



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1077 del 15/06/2020

Oggetto: **Affidamento interventi di manutenzione straordinaria su plotter HP in dotazione ad uffici comunali. CIG ZE62D4FE0E**

Il Responsabile del Procedimento

Viste le richieste di riparazione pervenute per i seguenti plotter:

- HP DesignJet 510 dell'Ufficio Manutenzioni P.zza La Marmora;
- HP designJet 5500 Ufficio PRG P.zza La Marmora
- HP Designjet T1530 dell'Ufficio Ambiente via Zanardelli.

Tenuto conto che è stato dato mandato all'operatore economico denominato TCS Service S.r.l via Belgio n. 4/6 Grosseto Partita Iva 01022920530 di effettuare accurata diagnosi tecnica finalizzata all'individuazione della cause dei guasti;

Visto il preventivo di spesa redatto dall'operatore economico sopra richiamato con e-mail del 12/06/2020 relativo ai costi per la riparazione dei plotter dell'ufficio Manutenzione e dell'ufficio Ambiente per un totale di **euro 854,00** Iva inclusa, così meglio dettagliato;

HP Designjet 510 Ufficio LL.PP 1° piano P.zza La Marmora

– cinghia trasporto testa di stampa	€	170,80
– mano d'opera stimata	€	97,60
– Uscita tecnico verso nostra sede	€	24,40
Tot.	€	292,80 Iva inclusa

HP Designjet T1530 Ufficio Ambiente via Zanardelli

– Service Station	€	439,20
– mano d'opera stimata	€	97,60
– Uscita tecnico verso nostra sede	€	24,40
Tot.	€	561,20 Iva inclusa

Tenuto conto che il tempo di intervento stimato comprende lo smontaggio, la rimozione delle parti deteriorate e dei detriti da esse lasciati, revisione, pulizia e lubrificazione generale, rimontaggio e calibrazione delle nuove parti;

Dato atto che per il plotter HP Designjet 5500 in dotazione all'ufficio PRG risulta necessaria una analisi completa più approfondita in considerazione del fatto che la stessa non si avvia e che presenta perdite copiose di inchiostro;

Atteso che tale intervento verrà condotto senza ulteriori costi per l'Amministrazione al momento del ripristino della funzionalità del plotter dell'ufficio Manutenzioni e che in esito allo stesso TCS Service S.r.l. provvederà a formulare specifico preventivo di spesa per la relativa riparazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

Richiamata la deliberazione della G.C. N. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

Richiamato l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art 36 comma.2 lett a) e nell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Richiamato l'art 32 comma. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma.2 Lett a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre “semplificata”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 - Approvazione”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

Dato atto che la spesa in questione si rende necessaria per agevolare l'operatività degli uffici richiedenti;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Vista l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Richiamato l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Considerato che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

- 1) **Di affidare** all'operatore economico denominato **TCS Service S.r.l** via Belgio n. 4/6 Grosseto, **Partita Iva 01022920530** l'intervento di manutenzione straordinaria sui plotter descritti in premessa per l'importo complessivo di **Euro 854,00 Iva inclusa**;
- 2) **Di impegnare** al riguardo la somma di **Euro 240,00 + iva al 22% (pari ad euro 52,80)** corrispondenti a complessivi **euro 292,80, sul capitolo di spesa 33353** "Servizi economici LL.PP" dell'esercizio finanziario 2020;
- 3) **Di impegnare** al riguardo la somma di **euro 460,00 + Iva al 22% (pari ad euro 101,20)** corrispondenti a complessivi **euro 561,20, sul capitolo di spesa 46574** "Servizi economici Ufficio Ambiente" dell'esercizio finanziario 2020;
- 4) **Di dare atto** che il CIG della fornitura è il seguente: **ZE62D4FE0E**;
- 5) **Di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;
- 6) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in corso;
- 7) **Di dare atto** che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;
- 8) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 9) **Di dare atto** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
- 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- 11) **Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";
- 12) **Di dare atto** che il presente atto si rende necessario al fine di ripristinare il corretto funzionamento almeno dei macchinari in uso all'ufficio Manutenzioni ed all'ufficio Ambiente e che in esito all'intervento di diagnosi approfondita che sarà condotto sul plotter HP Designjet 5500 in dotazione all'ufficio PRG, l'Amministrazione si riserva di affidare l'ulteriore intervento di riparazione all'operatore economico di cui trattasi nel rispetto dei principi di economicità e tempestività;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento, né in capo all'estensore materiale dell'atto;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile

dott. Simone Di Monaco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	33353		292,80	
Impegno	2020	46574		561,20	