



# Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

## Determinazione Dirigenziale n° 1092 del 16/06/2020

**Oggetto: Affidamento alla società' Comperio Srl con sede a Stanghella (PD) del rinnovo del servizio di fornitura, installazione, aggiornamento e manutenzione del pacchetto di software gestionali per le biblioteche aderenti alla Rete Grossetana Biblioteche, Archivi, Centri di Documentazione - GROBAC, fino al 31.12.2020. Assunzione impegno di spesa. CIG Z072D40E**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**RICHIAMATA** la D.D. n. 2282 del 31.10.2019 con cui è stato rinnovato l'affidamento alla Società' Comperio Srl con sede a Stanghella (PD) del servizio di fornitura e installazione pacchetto di software gestionali per biblioteche e archivi fino al 31/12/2019;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio, consistente nella fornitura e installazione della Suite CLAVIS, così come offerta sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con codice prodotto "HOSTING CLAVIS NG PER CONSORZI BIBLIOTECARI", da parte della ditta Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, P.IVA 01162350290, si è rilevato pienamente rispondente alle aspettative nonché efficace e che, pertanto, necessita di rinnovo del canone delle attività di outsourcing e manutenzione dei software CLAVISNG e DISCOVERING in uso presso il Sistema Documentario Integrato Grossetano – SDIG, oggi Rete Grossetana Biblioteche, Archivi, Centri di Documentazione - GROBAC, fino al 31.12.2020;

**VISTO** che utilizzando la piattaforma telematica START si è proceduto in data 09/06/2020 ad effettuare l'acquisto diretto (registrato al n° 008427/2020) del rinnovo del canone, fino al 31 Dicembre 2020, per il servizio delle attività di outsourcing e manutenzione dei software in uso al GROBAC al costo di € 12.300,00 oltre IVA di legge al 22% e quindi per un importo totale pari ad € 15.006,00 dalla ditta Comperio srl, con sede in Stanghella (Pd) Via Nazionale 154, C.F. e partita IVA 01162350290;

**RITENUTO** pertanto necessario impegnare la spesa fino al 31 Dicembre 2020, pari a € 12.300,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 15.006,00, a valere sul capitolo 40527 *Progetti culturali (fondi altri enti)*, Bilancio 2020;

**DATO ATTO** che è stato effettuato il controllo di quanto attestato dal suddetto operatore in merito ai prescritti requisiti e che tale verifica ha dato esito positivo;

**CONSIDERATO** che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre"

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

**DATO** atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Amministrativo incaricato per il procedimento in parola;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 231 del 17/04/2020 "Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca e Museo Archeologico e d'Arte" al Funzionario in P.O. Dr.ssa ANNA BONELLI;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di Trasparenza";

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

**VISTE** le nuove Linee Guide n° 4 dell'ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTI**:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;

**TENUTO** conto che ai sensi dell'art. 1 comma 269 – lett. b) della Legge 190/2014, si applica lo split payment per cui si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

**DATO** atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara n°**Z072D40E86**;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

**DATO** altresì atto che il DURC della società Comperio Srl risulta regolare ai fini della contribuzione ( Prot. INAIL\_22454858 del 16.06.2020 scadente il 14.10.2020);

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità” e preso atto che il relativo schema è stato correttamente presentato e sottoscritto dalla ditta nel contesto della procedura su START come sopra individuata;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto “ D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022”;
- la Deliberazione n. 20 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 09/04/2020 “Emergenza Covid-19:direttive agli uffici dell’Ente per il contenimento della spesa”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183 ;

**DATO** atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**DI PROCEDERE**, per le motivazioni sopra esposte, al rinnovo del canone per il servizio delle attività di outsourcing e manutenzione dei software in uso allo SDIG acquistandolo dalla società Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, P.IVA 01162350290, fino al 31 Dicembre 2020, pari a € 12.300,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 15.006,00 ;

**DI IMPEGNARE**, in favore della ditta Comperio Srl, la somma di € 12.300,00 + IVA (22%), per un importo complessivo di € 15.006,00 sul Cap. 40527 *Progetti culturali (fondi altri enti)*, Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

**DI SPECIFICARE** che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n°**Z072D40E86**, la ditta Comperio Srl, con sede legale a Stanghella (PD), via Nazionale 154, P.IVA 01162350290, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**DI DARE ATTO** che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;

**DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti, tramite la piattaforma telematica START sia il patto di integrità che l'autocertificazione attestante la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**DI SPECIFICARE** che, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 lett. b) co. 629 della legge n° 190/2014, al soggetto sopraindicato verrà liquidato il solo importo imponibile, dietro presentazione della relativa fattura, e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

**DI DARE ATTO** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata con l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è l'esercizio 2020;

**DI DARE ATTO** che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento medesimo;

**DI DARE ATTO** che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato;

**DI DICHIARARE** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

## **II FUNZIONARIO RESPONSABILE**

*Dr.ssa Anna Bonelli*

### Movimenti Contabili:

---

Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
-----------	----------	-----------	---------	-----------

---