



# Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO CONTRATTI E TRASPARENZA

## Determinazione Dirigenziale n° 121 del 23/01/2020

**Oggetto: Affidamento dei servizi postali e accessori del Comune di Grosseto -Proroga Contratto a Poste Italiane s.p.a. CIG ZB42BAB16D e definizione impegno per la gestione delle spese postali e accessorie relative all'appalto in essere con Poste Italiane s.p.a CIG 72095558FD**

### Il Responsabile del Servizio Contratti e Trasparenza

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n° 308 del 13.02.2019, con la quale è stato rinnovato il *Contratto di appalto per l'affidamento dei servizi postali e accessori del Comune di Grosseto – CIG 72095558FD*, alla Società Poste Italiane s.p.a, per il periodo 1 febbraio 2019/31 gennaio 2020, per un valore di 34.154,25 euro al netto dell'IVA (nell'attualità 22%), corrispondente ad un ribasso del 15,25% su 40.300,00 euro posti a base d'asta;

**Preso atto** che il *Contratto per il rinnovo dell'appalto per l'affidamento dei servizi postali e accessori del Comune di Grosseto* è stato stipulato dal Comune di Grosseto e dalla Società Poste Italiane s.p.a. in forma pubblica amministrativa in data 29 maggio 2019, reg. cron. n. 27, con durata annuale a partire dal 1 febbraio 2019 e scadenza prevista il 31 gennaio 2020, per un importo annuale pari a 34.154,25 euro al netto dell'IVA (nell'attualità 22%);

**Preso atto** che per l'appalto dei servizi oggetto del contratto non è attiva nessuna convenzione da parte di CONSIP;

**Considerato** che l'appalto sopra richiamato è in scadenza il prossimo 31 gennaio 2020;

**Preso atto** che è in corso la nuova gara per l'appalto dei servizi postali e accessori del Comune e che le operazioni, per l'individuazione del nuovo contraente e la stipula del nuovo contratto, si potranno concludere nei primi mesi del 2020;

**Considerato** che tale servizio non può essere interrotto per il buon funzionamento dell'Ente e che, pertanto, è stata proposta a Poste Italiane s.p.a, con nota n. 189612 del 3 dicembre 2019, una proroga tecnica di 5 mesi a decorrere dal 1 febbraio 2020 fino al 30 giugno 2020, nelle more dell'espletamento della suddetta gara per l'affidamento del servizio postale per il Comune;

**Preso atto** che Poste Italiane s.p.a con nota n. 191952 del 9 dicembre 2019, ha comunicato di confermare la disponibilità "*a proseguire i servizi fino al 30 giugno 2020 alle stesse condizioni tecnico/economiche attualmente in vigore*"

**Richiamato** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, "Codice dei contratti pubblici";

**Richiamati** gli artt. n. 37 c.1, del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016;

**Richiamato** l'art.120, comma 1, D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, come modificato dall'art.204, comma 1, lettera a), D.lgs. n. 50 del 2016;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

**Vista** la deliberazione n.16 adottata dal Consiglio comunale in data 4 febbraio 2019, con cui é stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021, e le successive deliberazioni del Consiglio comunale n. 49 del 24 maggio 2019, con cui sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021, la n. 69 del 29 luglio 2019, con cui é stato approvato l'assestamento generale del Bilancio 2019-2021, la n° 81 del 13/9/2019 con la quale sono state apportate alcune variazioni al Bilancio di previsione 2019-2021 e la n° 110 del 28/10/2019 con la quale sono state approvate nel Bilancio di previsione 2019/2021 le variazioni di competenza e di cassa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.498 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. Provvisorio 2020/2022;

**Vista** la Deliberazione n. 1 adottata dalla Giunta Comunale in data 08/01/2020, con cui sono stati forniti gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022;

**Richiamato** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare il comma 5, il quale prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possano impegnare le spese oltre la quota prevista dei dodicesimi, in cui si tratti di spese, come nel caso delle spese oggetto del presente provvedimento di proroga:

*"c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

**Vista** la Disposizione Dirigenziale n. 411 del 27.03.2018 di assegnazione della P.O. del Servizio Contratti e Trasparenza, confermata con Disposizione Dirigenziale n. 2 del 03.01.2020, ed in particolar il punto 6), nel quale si specifica che per gli atti di competenza dirigenziale viene incaricato il Funzionario titolare di P.O. Paola Cartaginense come Responsabile del procedimento e che il presente procedimento é conseguente al rinnovo dell'appalto già in essere e pertanto non presenta carattere di discrezionalità nella scelta del contraente, ;

**Vista** l'istruttoria predisposta dal personale incaricato del presente procedimento dal Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con disposizione n. 1120/2019 dell'11.11.2019

## **DETERMINA**

- ▣. **Di prorogare** per 5 mesi il *Contratto di appalto per l'affidamento dei servizi postali e accessori del Comune di Grosseto* a decorrere dal 1 febbraio 2020 fino al 30 giugno 2020, nelle more dell'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio postale, per un valore complessivo di euro 11.500,00 (IVA compresa ) con **CIG ZB42BAB16D**;
- ▣. **Di dare atto**, altresì, che, a norma dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il presente atto di proroga è da intendersi efficace in quanto la verifica dei prescritti requisiti ha dato esito positivo;
- ▣. **Di comunicare**, ai sensi dell’art. 76, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la presente

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

proroga a Poste Italiane s.p.a;

- . **Di procedere** all'acquisto sul MEPA, trattandosi di acquisto superiore a euro 5.000,00;
- . **Di disporre**, la pubblicazione del presente provvedimento ed i suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, sul profilo dell'Ente all'indirizzo web nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare – Avviso risultati procedure di affidamento;
- . **di impegnare**, a tal fine, la somma complessiva di € 11.500,00 (IVA compresa) nel Bilancio 2020 con il **CIG 72095558FD**, in base alla decorrenza della proroga dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2020, come segue:
  - al cap. 31150/3 euro 1.500,00
  - al cap. 35464/0 euro 1.000,00;
  - al cap. 39165/0 euro 4.000,00;
  - al cap 40465 euro 1.000,00;
  - al cap. 41633/0 euro 4.000,00;
- . **di impegnare**, inoltre, la somma complessiva di € 3.500,00 (IVA compresa) nel Bilancio 2020, per far fronte alle spese postali e accessorie che l'ente deve sostenere nel mese di gennaio (dal 01.01.2020 al 31.01.2020) previste dall'appalto in essere, somma in caricop all'appalto con CIG 72095558FD, sul seguente capitolo:
  - al cap. 31150/3 euro 3.500,00;
- . **Di dare atto**, inoltre, che ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, al corrispettivo di che trattasi si applica la disciplina dello split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'impresa aggiudicataria del solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- . **Di dare atto** che la spesa troverà copertura nel Bilancio del 2020;
- . **Di attribuire** la funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto proroga alla Dr.ssa Sabrina Ciacci;
- . **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 120 D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ,come modificato dall'art. 204, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 50 del 2016, per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regionale Via Ricasoli n.40 Firenze), entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La sottoscritta - in qualità di responsabile della spesa - ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

La sottoscritta dichiara, inoltre, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Funzionario responsabile del Servizio, firmatario del medesimo.

## **Il Funzionario Responsabile**

Dr.ssa Paola Cartaginese

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*