



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE  
Servizio: PROVVEDITORATO

## Determinazione Dirigenziale n° 1278 del 10/07/2020

Oggetto: **Fornitura quotidiani - Impegno di spesa per i mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2020.**

### Il Responsabile del Procedimento

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n° 2020 del 04/02/2020 recante oggetto “Esercizio provvisorio – fornitura quotidiani – impegno di spesa primo bimestre 2020”

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n°361 del 27/02/2020 recante oggetto “Affidamento Annuale Fornitura Quotidiani dal 01/03/2020 – Impegno di Spesa – Esercizio provvisorio Marzo 2020

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n° 534 del 25/03/2020 recante oggetto “Fornitura quotidiani – Esercizio provvisorio – Impegno di spesa per i mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Luglio;

**Dato atto** della necessità impegnare le risorse necessarie a garantire la fornitura in oggetto nei mesi da Agosto a Dicembre 2020 a favore della Biblioteca Chelliana e del Servizio Affari Istituzionali;

**Confermato** il fabbisogno giornaliero corrispondente a:

- N° 3 Copie “La Nazione”;
- N° 3 Copie “Il Tirreno”;
- N° 2 Copie “Il Sole 24 ore”;
- N° 1 Copia “Corriere della Sera”.

**Preso atto** dei prezzi unitari di acquisto al momento praticati;

**Dato atto** della necessità di prevedere impegni di spesa a copertura dei costi della fornitura per l'importo mensile stimato di € 500,00 iva assolta dall'editore ai sensi dell 'articolo 74, comma 1, lettera c, Dpr 633/1972;

**Rilevato** che il valore complessivo della fornitura per i mesi sopraindicati ammonta a di € **2.500,00**;

**Richiamato** l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Preso atto** che l'operatore economico risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

**Richiamato** l'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

**Richiamato** il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

**Richiamato** il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

**Richiamato** l'art. 22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C.n.98 del 30/10/2002;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

**Visto** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 22.04.2020 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 - Approvazione”;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

**Dato atto**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

**Richiamato** il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

**Considerato** che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

**1) Di impegnare** la somma complessiva pari a € **2.500,00 sul capitolo di spesa 30975** “Giornali, riviste e pubblicazioni Affari Istituzionali” dell'esercizio finanziario 2020 per la copertura dei costi relativi alla fornitura in questione per i mesi di Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre – Dicembre 2020 - a favore all'operatore economico affidatario denominato Edicola Mole 65 Snc di Letizia E. e Mosconi R. - P.IVA 01603920537 – via Gramsci 1/C (GR);

**2) Di ribadire** che il CIG della fornitura è il seguente: **ZF12C2FDE0**;

**3) Di dare atto** che con successive determinazioni dirigenziali si provvederà all'impegno sul primo bimestre dell'esercizio 2021 delle risorse necessarie a coprire i costi relativi all'intera annualità dell'affidamento;

**4) Di dare atto** che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;

**5) Di dare atto** quanto alla presente, che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è il 2020;

**6) Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.L.gs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivati dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

**7) Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.L.gs 267/2000;

**8) Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”.

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

## **Il Responsabile del procedimento**

dott. Simone Di Monaco

### **Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	30975		2.500,00	