



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1331 del 17/07/2020

Oggetto: **CONVENZIONE CONSIP PRINT & COPY MANAGEMENT 2 - LOTTO 3 CENTRO - CIG 7314140B42. CIG DERIVATO 837511103D ADESIONE E IMPEGNI DI SPESA**

Il Dirigente

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 2089 del 31/10/2017 si aggiudicava il *servizio di noleggio full-service di macchine multifunzione e stampanti usate, rigenerate, nuove o ricondizionate, articolato in fax, scanner e stampanti di documenti in bianco/nero e a colori*, per un periodo di 30 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, prevedendo eventuale proroga tecnica di massimo 6 mesi nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara;

Vista la determinazione dirigenziale n° 681 del 22/04/2020 con la quale si disponeva l'attivazione della suddetta proroga tecnica fino al 29/08/2020, nelle more dello svolgimento delle procedure per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario;

Atteso che la vigente normativa (Legge 27 dicembre 2006 n° 296 e s.m.i, Legge 23 dicembre 2009 n° 191, D.L. 6 luglio 2012 n° 95 e Legge 285 dicembre 2015 n° 208) prevede per gli acquisti di beni e servizi l'obbligo ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP Spa, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale acquisti di riferimento;

Vista la convenzione CONSIP disponibile sul portale <https://www.acquistinretepa.it> denominata "*Servizi di Print & Copy Management 2*" *Lotto 3 centro* – attiva fino al 07/08/2020 - specifica per il servizio in oggetto e rispondente ai consolidati fabbisogni pluriennali di questa Amministrazione, in quanto comprensiva dell'erogazione di servizi di stampa attraverso il noleggio sia di apparecchiature multifunzione che di stampanti, con riferimento ad un unico fornitore;

Rilevato che il *Lotto 3 Centro* della suddetta convenzione comprende anche le Pubbliche Amministrazioni della Toscana;

Visto lo schema di convenzione recante oggetto "*Affidamento dei servizi di Print & Copy management 2 per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 - LOTTO 3 CIG [7314140b42] LOTTO 4 CIG [731415252B]*", sottoscritta in data 05/02/2019 tra CONSIP S.p.A e ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A, sede legale in Lodi, Via San Fereolo 9/A P. IVA 09588050154, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa la mandante NPO SISTEMI SRL con sede legale in Milano, Via Vittor Pisani 6, la mandante SERVICE TRADE SPA con sede legale in Milano, Via Larga 15 e la

mandante SBI Srl, con sede legale in Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 38;

Visti altresì:

- la guida alla Convenzione;
- l'allegato allo schema di Convenzione " Condizioni Generali";
- il Capitolato tecnico;
- l'allegato allo schema di Convenzione "Corrispettivi e tariffe";

Dato atto dei contatti intercorsi con i referenti del suddetto R.T.I. al fine di approfondire preventivamente le caratteristiche del servizio fornito e di valutare l'effettiva adeguatezza della Convenzione alle necessità dell'Ente;

Tenuto conto che in data 22/10/2019 si è tenuto un incontro presso la sede del Comune alla presenza di un referente commerciale del R.T.I. sopra richiamato – nello specifico della mandataria Zucchetti Informatica - dell'Assessore con delega al Bilancio e Provveditorato, del Dirigente e di personale assegnato al Servizio Provveditorato, nel corso del quale il referente della Ditta ha illustrato più nel dettaglio le caratteristiche del servizio fornito dalla convenzione, ivi compresi i costi presunti ed evidenziando, tra l'altro tra i principali punti focali della mission della Convenzione:

- razionalizzare (in termini di quantità, costi di gestione e impiego di risorse) i parchi apparecchiature office delle Pubbliche Amministrazioni;
- ottimizzare l'utilizzo delle funzioni office disponibili grazie all'installazione di apparecchiature nuove e di tecnologia avanzata, in sostituzione dei parchi di proprietà esistenti;
- monitorare puntualmente il servizio in termini di costi, livelli prestazionali e impatti ambientali (Green Printing policies);
- assistere e supportare costantemente l'utente per l'intera durata contrattuale specificando che nel servizio sono inclusi:
 - o l'installazione di apparecchiature office;
 - o l'assistenza e manutenzione;
 - o la fornitura dei materiali di consumo;
 - o l'attività di profilazione utenti (accounting);
 - o la stesura di politiche di stampa eco-sostenibili (Green Printing policies);
 - o l'attività di monitoraggio, di ottimizzazione dell'utilizzo e di razionalizzazione dei costi di gestione;

Dato atto che la proposta illustrata è stata valutata complessivamente percorribile nel lungo termine;

Richiamata la determinazione n. 2500 del 02.12.2019 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio Provveditorato, individuato contestualmente RUP, allo studio ed all'approfondimento della convenzione mediante l'avvio dell'attività di "assessment", da effettuare previ sopralluoghi operativi da parte di soggetto specializzato presso le sedi dell'Ente interessate dal servizio e finalizzata all'analisi dell'assetto attuale dell'Ente, degli effettivi fabbisogni nonché la conseguente redazione e restituzione all'Amministrazione del Progetto preliminare da parte del fornitore;

Dato atto che, come previsto dalla Convenzione, la richiesta della attività di assessment e della redazione del Progetto preliminare non è vincolante per l'Amministrazione, ed inoltre:

- che qualora l'Ente accetti il Progetto preliminare, inviando quindi la lettera d'ordine per la redazione del progetto esecutivo, non dovrà corrispondere alcun corrispettivo per gli oneri di progettazione in quanto l'attività di assessment effettuata rientra all'interno della Convenzione;
- che, solamente nel caso in cui l'Ente decidesse di non accettare il progetto preliminare e

di non aderire alla Convenzione, al fornitore dovrebbe essere riconosciuto un corrispettivo fisso per gli oneri di progettazione pari al costo unitario di € 18,00 per ogni apparecchiatura rilevata (n°195 alla data del 02/12/2019), per un totale presunto di € 3.510,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 4.282,20 compresa IVA 22%;

Dato atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, sulla base del CIG: 7314140B42 della Convenzione per il Lotto 3 si è proceduto all'acquisizione di un CIG derivato della convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. 2500 del 02.12.2019 si è proceduto altresì ad impegnare, per la spesa da sostenere per gli oneri di progettazione in caso di non accettazione del progetto preliminare e di non adesione alla Convenzione, la somma complessiva di € 4.282,20 compresa IVA 22%, calcolata come sopra esplicitato, al Cap. di spesa 31112 "Consulenze e servizi per Provveditorato" del bilancio 2019;
- in data 17/12/2019 si è proceduto all'emissione dell'ODA mediante il portale MEPA con oggetto "Richiesta di Assessment e Progetto preliminare";
- in data 21/01/2020 ha avuto inizio l'attività di assessment, conclusasi in data 05/02/2020;
- in data 05/03/2020 la Ditta Zucchetti Informatica ha trasmesso il Verbale di assessment, ovvero il verbale sintetico delle operazioni eseguite e dei dati rilevati;
- in data 25/04/2020 sulla base di ulteriori valutazioni condotte internamente dall'ufficio, Zucchetti Informatica ha inviato il Progetto tecnico preliminare, contenente l'analisi dei dati esistenti ed il progetto da sviluppare, con il numero e l proposta delle macchine multifunzione da ubicare, le caratteristiche specifiche, il numero delle copie e degli utenti fruitori ed il relativo costo dell'extra click;
- in data 13 maggio 2020 i responsabili del progetto per conto di Zucchetti Informatica Walter Crosignani – in collegamento in video conferenza con il Servizio Provveditorato ed i Servizi Informatici dell'Ente, illustravano più dettagliatamente il progetto rispondendo ai quesiti pratici proposti dagli astanti;

Riscontrato che all'esito dell'attività di assessment è stato rilevato un parco di n. 204 macchine dislocate nelle varie sedi, delle quali n.191 marca Kyocera facenti parte del contratto di noleggio con l'attuale gestore e n.15 macchine di altra marca e in gestione diretta al Provveditorato;

Atteso che con il Progetto preliminare redatto da Zucchetti Informatica si propone l'ottimizzazione del servizio con l'installazione di un parco macchine nuove di fabbrica e di un unico brand, nel numero di 136 esemplari suddivise in 5 tipologie;

Tenuto conto degli ulteriori sopralluoghi condotti nelle sedi comunali interessate da personale del servizio Provveditorato con la presenza di un tecnico della NETSPRING incaricato dal responsabile dei servizi informatici del Comune, al fine di verificare la fattibilità di un ulteriore riduzione delle stampanti da scrivania, nonché della messa in rete delle macchine attualmente non collegate al server del Comune;

Considerato che a seguito dei suddetti sopralluoghi:

- è stata valutata la possibilità di una ulteriore diminuzione del numero di macchine, portandole al numero di 121, sempre suddivise in 5 tipologie;
- non sono state rilevate particolari problematiche in merito alla configurazione in rete, se non per poche sedi periferiche che potranno essere comunque inserite nel progetto e gestite con report manuale del numero di stampe;

Valutate le utilità previste dalla Convenzione Print & Copy management in ordine alla razionalizzazione delle apparecchiature, alla riduzione dei modelli e delle tipologie in uso per

tutte le strutture dell'Ente, alla consistente riduzione delle stampanti da scrivania, alla ottimizzazione della gestione centralizzata che consentirà il controllo dei consumi e quindi dei costi, al rinnovo totale del parco macchine con strumentazioni nuove ed all'avanguardia tecnologica;

Valutata quindi l'opportunità di aderire alla Convenzione;

Visto il rapporto contenente la Proposta Operativa "Servizio di Print & Copy Management", sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale e dalla stessa assentito nella seduta del giorno 01/07/2020;

Dato atto che con mail del 02/07/2020 l'Amministrazione avviava l'ordine del Progetto esecutivo definitivo;

Considerato che in data 16/07/2020 è pervenuto all'Ente il Progetto esecutivo definitivo;

Dato atto pertanto che, sulla base del Progetto definitivo, la mandataria Zucchetti Informatica procederà alla fornitura e installazione di n.121 macchine multifunzione e stampanti, da dislocare presso gli uffici comunali ed i plessi scolastici comunali;

Considerato che:

- la durata della Convenzione è fissata in 60 mesi (indicativamente settembre 2020 – agosto 2025);
- il costo totale del canone annuale, comprendente il quantitativo trimestrale prefissato di copie b/n e colore (cosiddetti Click) per ogni classe di utente da capitolato tecnico CONSIP, nello specifico 700 click monocromatici per utente e 100 click colore per utente, è di € 102.356,80 IVA esclusa;
- il costo totale del canone per la durata contrattuale di 60 mesi è pari ad € 511.784,00 IVA esclusa;
- il costo extra click contrattuali stimati in base ai dati storici, rispetto al quantitativo trimestrale prefissato di click inclusi per ciascuna classe di utente, è previsto in € 52.804,72 IVA esclusa per l'intero periodo contrattuale di 60 mesi;
- il conguaglio di tali eventuali copie eccedenti il quantitativo trimestrale prefissato e compreso nel canone avverrà annualmente, al 31 dicembre di ogni anno;

Dato atto pertanto che la spesa complessiva prevista per l'intera durata della Convenzione, compresi i suddetti costi stimati per gli extra click, è di € 564.588,72 oltre IVA al 22% pari ad € 124.209,52 , per un totale IVA compresa di € 688.798,24 così distribuita:

- 2020: € 45.919,92 IVA compresa per il periodo settembre/dicembre
- 2021: € 137.759,64 IVA compresa;
- 2022: € 137.759,64 IVA compresa;
- 2023: € 137.759,64 IVA compresa;
- 2024: € 137.759,64 IVA compresa;
- 2025: € 91.839,76 IVA compresa per il periodo gennaio /agosto;

Dato atto che il Codice CIG derivato per la Convenzione in oggetto è il seguente: **837511103D**;

Visto il documento denominato DUVRI - Servizio di Print & Copy - redatto dal RSPP dell'Ente dott. Marco Caramelli;

Dato atto che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art.26, co.3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);

Considerato che, per le motivazioni sopra esposte, aderendo l'Ente alla Convenzione in oggetto,

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

niente è dovuto al R.T.I. per l'attività di assessment effettuata, in quanto la stessa rientra appunto all'interno della Convenzione;

Dato atto che l'importo € 4.282,20 compresa IVA 22%, disponibile all'impegno 2497/2019 sul Cap. 31112/2019 "Consulenze e servizi Provveditorato", rappresenta economia di spesa e può essere radiato dal bilancio;

Dato atto altresì che si procederà all'annullamento del CIG derivato Z782AE3693, acquisito per l'attività di assessment e per la redazione del Progetto preliminare;

Tenuto conto che la presente determinazione assume rilevanza contabile in relazione alla necessità di procedere agli impegni di spesa di cui alle successive tabelle, a garanzia del progetto stesso;

Dato atto che, in qualità di Responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs N. 267/2000, si attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche';

Richiamata la deliberazione della G.C. N. 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità"

Richiamato l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Vista la Deliberazione di G.C. n° 26/2020 con la quale si approva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 e Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Grosseto;

Viste le deliberazioni:

on° 20 adottata il 7.04.2020 dal Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

on° 91 adottata il 22/04/2020 dalla Giunta Comunale con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Richiamato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267e s.m.i.

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il Regolamento di contabilità attualmente vigente;

Vista la L. n° 247/2012 e successive modifiche ed integrazioni ;

Visto il D.Lgs. n° 33/2013 , e successive modifiche ed integrazioni ;

Nel dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento ;

Vista la proposta di determinazione redatta dal Responsabile del Procedimento;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

- 1. di approvare** la premessa quale parte sostanziale del presente atto, costituendone la motivazione e l'individuazione dell'interesse pubblico, ovvero assicurare agli uffici comunali e ad altre sedi di competenza del Comune l'utilizzo di fotocopiatrici e stampanti di rete, in un sistema razionale e ottimizzato sotto il profilo delle utilità, funzionalità e costi;
 - 2. di aderire**, per le motivazioni esposte, alla **CONVENZIONE CONSIP "PRINT & COPY MANAGEMENT 2, LOTTO 3 – CIG 7314140B42"** – sottoscritta tra CONSIP S.p.A e R.T.I. formato da: ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A. Partita IVA e Codice Fiscale 09588050154 con sede legale in Via San Fereolo 9/A Lodi— mandataria - e dalle mandanti NPO SISTEMI S.R.L., SERVICE TRADE S.P.A., SBI S.R.L.;
 - 3. di approvare** il Progetto definitivo pervenuto in data 16/07/2020, agli atti d'ufficio;
 - 4. di prendere** atto sia dei costi contrattuali previsti per il noleggio ed i servizi collegati all'utilizzo delle apparecchiature installate nei vari plessi, sia dei costi degli eventuali extra click presunti sulla base dei dati storici;
 - 5. di perfezionare** il contratto attuativo della Convenzione tra Amministrazione contraente ed Appaltatore attraverso l'emissione dell'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA;
 - 6. di dare atto** che
 - la durata della Convenzione è fissata in 60 mesi (indicativamente settembre 2020 – agosto 2025) a decorrere dalla data di avvio erogazione del servizio;
 - il costo contrattuale annuale è pari ad € 112.917,74 Iva esclusa, così composto:
 - € 102.356,80 totale canone annuale, compreso il quantitativo trimestrale prefissato di copie b/n e colore (cosiddetti Click) per ogni classe di utente da capitolato tecnico CONSIP, nello specifico 700 click monocromatici per utente e 100 click colore per utente;
 - € 10.560,94 costo extra click contrattuali stimati, in base allo storico, rispetto al quantitativo trimestrale prefissato di click inclusi per ciascuna classe di utente;
 - il conguaglio di tali eventuali copie eccedenti il quantitativo trimestrale prefissato e compreso nel canone avverrà annualmente, al 31 dicembre di ogni anno;
 - la spesa complessiva prevista per l'intera durata della Convenzione è di € 564.588,72 oltre IVA al 22% pari ad € 124.209,52, per un totale IVA compresa di € 688.798,24 così distribuita:
 - 2020: € 45.919,92 IVA compresa per il periodo settembre/dicembre, di cui € 41.625,14 per il canone ed il quantitativo di click inclusi, € 4.294,78 per gli extra click stimati;
 - 2021: € 137.759,64 IVA compresa;
 - 2022: € 137.759,64 IVA compresa;
 - 2023: € 137.759,64 IVA compresa;
 - 2024: € 137.759,64 IVA compresa;
- Per ciascuno dei sopraindicati anni la spesa totale è data dal costo del canone ed il quantitativo di click inclusi- pari ad € 124.875,30 – e dal costo degli extra click stimati annualmente- pari ad € 12.884,34;

- 2025: € 91.839,76 IVA compresa per il periodo gennaio /agosto , di cui € 83.250,19 per il canone ed il quantitativo di click inclusi, € 8.589,57 per gli extra click stimati;

7. **di impegnare** pertanto per il periodo settembre/ dicembre 2020 la somma complessiva di € 46.346,33 compresa IVA al 22% , ritenuta sufficiente per coprire la stima del costo per la parte residua dell'esercizio 2020, ripartita secondo quanto riportato nella seguente tabella:

capitolo	Canone Multifunzioni 2020 + extra clic	Importo impegno
30587	Servizi economali Risorse Umane	€ 3.000,00
32032	Servizi economali Segreteria Generale	€ 4.500,00
30868	Servizi economali Servizio Finanziario	€ 1.500,00
34753	Servizi economali Finanze e Tributi	€ 1.614,00
34202	Servizi economali Patrimonio	€ 1.305,00
33353	Servizi economali LL.PP.	€ 1.542,42
33618	Servizi economali Servizi Demografici	€ 7.000,00
32812	Servizi economali Servizi Informativi	€ 810,00
34452	Servizi economali Polizia Municipale	€ 2.800,00
39157	Servizi economali Servizi educativi	€ 1.000,00
39522	Servizi economali Biblioteca	€ 2.000,00
39532	Servizi economali Museo Archeologico	€ 270,00
40458	Servizi economali Teatro	€ 510,00
40537	Servizi economali Servizio Cultura	€ 450,00
41622	Servizi economali Gestione del territorio	€ 4.800,00
46574	Servizi economali Ambiente	€ 1.500,00
48139	Servizi economali Attività sociali	€ 648,50
49848	Servizi economali Attività produttive	€ 2.800,00
50042	Servizi economali Ufficio Agricoltura	€ 570,00
35925	Servizi economali Materne comunali	€ 2.500,00
46125	Servizi economali Asili nido	€ 3.000,00
31118	Servizi economali Provveditorato	€ 1.800,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

	TOTALE	€ € 45.919,92

8. di assumere, in coerenza con la durata del contratto derivante dall'adesione alla Convenzione CONSIP PRINT & COPY MANAGEMENT 2, sul Bilancio 2021/2022, gli ulteriori impegni di spesa, per un totale rispettivamente di:

- € 112.917,74 oltre IVA di legge pari ad € 24.841,90 per annualità 2021 per un totale IVA compresa di € 137.759,64 ;
- € 112.917,74 oltre IVA di legge pari ad € 24.841,90 per annualità 2021 per un totale IVA compresa di € 137.759,64 ;

ripartiti secondo quanto riportato nelle successive tabelle:

capitolo	Canone Multifunzioni 2021 + extra clic	Importo impegno
30587	Servizi economali Risorse Umane	€ 6.000,00
32032	Servizi economali Segreteria Generale	€ 13.819,64
30868	Servizi economali Servizio Finanziario	€ 3.800,00
34753	Servizi economali Finanze e Tributi	€ 7.000,00
34202	Servizi economali Patrimonio	€ 5.300,00
33353	Servizi economali LL.PP.	€ 9.500,00
33618	Servizi economali Servizi Demografici	€ 16.500,00
32812	Servizi economali Servizi Informativi	€ 3.000,00
34452	Servizi economali Polizia Municipale	€ 10.500,00
39157	Servizi economali Servizi educativi	€ 2.900,00
39522	Servizi economali Biblioteca	€ 4.940,00
39532	Servizi economali Museo Archeologico	€ 2.500,00
40458	Servizi economali Teatro	€ 3.000,00
40537	Servizi economali Servizio Cultura	€ 3.500,00
41622	Servizi economali Gestione del territorio	€ 7.000,00
46574	Servizi economali Ambiente	€ 5.500,00

48139	Servizi economali Attività sociali	€ 3.500,00
49848	Servizi economali Attività produttive	€ 4.500,00
50042	Servizi economali Ufficio Agricoltura	€ 2.700,00
35925	Servizi economali Materne comunali	€ 10.300,00
46125	Servizi economali Asili nido	€ 6.500,00
31118	Servizi economali Provveditorato	€ 5.500,00
	TOTALE	€ 137,759.64

capitolo	Canone Multifunzioni 2022 + extra clic	Importo impegno
30587	Servizi economali Risorse Umane	€ 6.000,00
32032	Servizi economali Segreteria Generale	€ 13.819,64
30868	Servizi economali Servizio Finanziario	€ 3.800,00
34753	Servizi economali Finanze e Tributi	€ 7.000,00
34202	Servizi economali Patrimonio	€ 5.300,00
33353	Servizi economali LL.PP.	€ 9.500,00
33618	Servizi economali Servizi Demografici	€ 16.500,00
32812	Servizi economali Servizi Informativi	€ 3.000,00
34452	Servizi economali Polizia Municipale	€ 10.500,00
39157	Servizi economali Servizi educativi	€ 2.900,00
39522	Servizi economali Biblioteca	€ 4.940,00
39532	Servizi economali Museo Archeologico	€ 2.500,00
40458	Servizi economali Teatro	€ 3.000,00
40537	Servizi economali Servizio Cultura	€ 3.500,00
41622	Servizi economali Gestione del territorio	€ 7.000,00

46574	Servizi economici Ambiente	€ 5.500,00
48139	Servizi economici Attività sociali	€ 3.500,00
49848	Servizi economici Attività produttive	€ 4.500,00
50042	Servizi economici Ufficio Agricoltura	€ 2.700,00
35925	Servizi economici Materne comunali	€ 10.300,00
46125	Servizi economici Asili nido	€ 6.500,00
31118	Servizi economici Provveditorato	€ 5.500,00
	TOTALE	€ 137.759,64

9. di disporre che per le ulteriori somme necessarie alla copertura delle obbligazioni contrattuali, saranno assunti i relativi impegni sui bilanci delle relative annualità 2023, 2024 e 2025;

10. di dare atto che:

- la fatturazione dei canoni sarà trimestrale anticipata, con pagamenti a 60 giorni data ricevimento fattura;
- il conguaglio di eventuali copie eccedenti la stima contrattuale prefissata e compresa nel canone avverrà annualmente, al 31 dicembre di ogni anno;

11. di dare atto che la fatturazione verrà emessa dalla mandataria Ditta Zucchetti Informatica;

12. di dare atto che il Codice CIG derivato per la Convenzione in oggetto è il seguente: **837511103D**;

13. di dare atto che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nel corso degli esercizi finanziari 2020/2025 pari alla durata dell'adesione alla Convenzione;

14. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs N. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

15. di dare atto che gli impegni di spesa e i termini di liquidazione per gli anni finanziari successivi al 2022 saranno verificati in quanto alla compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

16. di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

17. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, l'importo € 4.282,20 compresa IVA 22%, disponibile all'impegno 2497/2019 sul Cap. 31112/2019 "Consulenze e servizi Provveditorato", rappresenta economia di spesa e può essere radiato dal bilancio e che si procederà conseguentemente all'annullamento del CIG derivato Z782AE3693 acquisito per il suddetto impegno di spesa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 18. di autorizzare** il Responsabile del procedimento a concordare con la mandataria Ditta Zucchetti Informatica, il piano di installazione delle nuove macchine;
- 19. di dare atto** che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art.26, co.3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza, pertanto è pari ad € 0,00 (zero);
- 20. di dare atto** che avverso il presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività, o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla sua esecutività medesima;
- 21. di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR;
- 22. di pubblicare** la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale dell'Ente nella Sez. "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e del disposto della L. 190/2012, art. 1 comma 32.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tasselli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	30587		3.000,00	
Impegno	2020	32032		4.500,00	
Impegno	2020	30868		1.500,00	
Impegno	2020	34753		1.614,00	
Impegno	2020	34202		1.305,00	
Impegno	2020	33353		1.542,42	
Impegno	2020	33618		7.000,00	
Impegno	2020	32812		810,00	
Impegno	2020	34452		2.800,00	
Impegno	2020	39157		1.000,00	
Impegno	2020	39522		2.000,00	
Impegno	2020	39532		270,00	
Impegno	2020	40458		510,00	
Impegno	2020	40537		450,00	
Impegno	2020	41622		4.800,00	
Impegno	2020	46574		1.500,00	
Impegno	2020	48139		648,50	
Impegno	2020	49848		2.800,00	
Impegno	2020	50042		570,00	
Impegno	2020	35925		2.500,00	
Impegno	2020	46125		3.000,00	
Impegno	2020	31118		1.800,00	
Impegno	2021	30587		6.000,00	
Impegno	2021	32032		13.819,64	
Impegno	2021	30868		3.800,00	
Impegno	2021	34753		7.000,00	
Impegno	2021	34202		5.300,00	
Impegno	2021	33353		9.500,00	
Impegno	2021	33618		16.500,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Impegno	2021	32812		3.000,00	
Impegno	2021	34452		10.500,00	
Impegno	2021	39157		2.900,00	
Impegno	2021	39522		4.940,00	
Impegno	2021	39532		2.500,00	
Impegno	2021	40458		3.000,00	
Impegno	2021	40537		3.500,00	
Impegno	2021	41622		7.000,00	
Impegno	2021	46574		5.500,00	
Impegno	2021	48139		3.500,00	
Impegno	2021	49848		4.500,00	
Impegno	2021	50042		2.700,00	
Impegno	2021	35925		10.300,00	
Impegno	2021	46125		6.500,00	
Impegno	2021	31118		5.500,00	
Impegno	2022	30587		6.000,00	
Impegno	2022	32032		13.819,64	
Impegno	2022	30868		3.800,00	
Impegno	2022	34753		7.000,00	
Impegno	2022	34202		5.300,00	
Impegno	2022	33353		9.500,00	
Impegno	2022	33618		16.500,00	
Impegno	2022	32812		3.000,00	
Impegno	2022	34452		10.500,00	
Impegno	2022	39157		2.900,00	
Impegno	2022	39522		4.940,00	
Impegno	2022	39532		2.500,00	
Impegno	2022	40458		3.000,00	
Impegno	2022	40537		3.500,00	
Impegno	2022	41622		7.000,00	
Impegno	2022	46574		5.500,00	
Impegno	2022	48139		3.500,00	
Impegno	2022	49848		4.500,00	
Impegno	2022	50042		2.700,00	
Impegno	2022	35925		10.300,00	
Impegno	2022	46125		6.500,00	
Impegno	2022	31118		5.500,00	