



Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione Dirigenziale n° 1390 del 24/07/2020

Oggetto: **Determina a contrarre ed avvio procedura di richiesta di offerte tramite MEPA - Affidamento del servizio di Data Protection officer- CIG Z632CF53EE**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;-
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale sulla Contabilità;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamata la disposizione del sindaco n. 29 del 17/03/2020 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore Segreteria Generale al Dott. Luca Canessa;

Visto il regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con particolare riferimento, l'art. 37 del Regolamento Europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati che assicuri una gestione corretta dei dati personali nell'ente, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Considerato che questa amministrazione ha disposto di affidare il servizio di "Data Protection Officer" "Responsabile della protezione dati" D.P.O. - R.P.D. e servizi vari di supporto attuativi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) mediante RDO -MePA riservata agli operatori in possesso dell'abilitazione Mepa riferita al bando di abilitazione "Servizi", nella categoria "Servizi di supporto specialistico".

Preso atto che in data 30/03/2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.LGS 50/2016 tramite mercato elettronico (M.E.P.A.) per l'affidamento del servizio di *Data Protection Officer* (D.P.O.), unitamente al capitolato e in risposta allo stesso sono pervenute n. 14 domande di partecipazione di operatori economici, tutte regolari. Pertanto tali operatori che hanno manifestato l'interesse saranno invitati alla presente procedura;

Dato atto del rispetto del principio della rotazione in quanto procedura aperta ;

Dato atto che l'attuale situazione di emergenza sanitaria generata dalla diffusione del COVID-19, *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/04/2020, la partecipazione del pubblico alle sedute di gara è garantita attraverso l'utilizzo della videoconferenza. Ulteriori indicazioni saranno comunicate successivamente mediante il canale delle comunicazioni su MePA.

Considerato che il valore del servizio è stimato in misura non superiore ad € 12.295,00 oltre iva euro per la durata contrattuale di tre anni a cui va aggiunto l'importo di € 2.049,16 oltre iva per l'eventuale proroga tecnica ;

Considerato che la modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., con il criterio del prezzo più basso.

Richiamati:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina per gli Enti Locali la determinazione a contrarre e ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;
- **Dato atto** che trattandosi di servizio inferiore ai 40.000,00= Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- **Precisato** inoltre che tale importo verrà impegnato sul capitolo 32030 “consulenze e servizi di Segreteria generale” con esigibilità nell'anno 2020 e scadenza dell'obbligazione al 31/12/2022;
- **Richiamato** inoltre il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;
- **Dato atto** di non trovarsi il sottoscritto in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.
- **Tenuto conto** che, ai sensi dell'art. 1 c. 629 – lett. b) della legge n. 190/2014 che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, in caso di applicazione dello “split payment” si procederà alla liquidazione e pagamento alla affidataria del solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- **Visti** gli art. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii;
- **Dato atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- **Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 07/04/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;
- **Vista** la disponibilità finanziaria presente sul capitolo capitolo 32030 “consulenze e servizi di Segreteria generale” del corrente bilancio;
- **Vista** le Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 87 del 09/04/2020 “Emergenza Covid -19 : direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”
- **Considerato** l'obbligatorietà della servizio di “Data Protection Officer Responsabile della protezione dati” la imminente scadenza del precedente affidamento;
- **Visto** la lettera di invito e lo schema di contatto all'uopo predisposto e allegati al presente atto;
- **Dato atto** che l'avvio della procedura di confronto tramite RDO sul MEPA avverrà Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

successivamente all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) **di avviare**, per quanto esposto in premessa, procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'individuazione del soggetto idoneo cui affidare l'incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
- 3) **Di stabilire che la procedura si svolgerà sulla piattaforma** telematica MEPA mediante Richiesta di Offerta riservata ai soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura e abilitati per la categoria merceologica nella categoria Servizi di supporto specialistico” e sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso;
- 4) **Di dare atto** che l'importo complessivo massimo, previsto per tale servizio, viene stimato salvo ribassi, per la durata del contratto in € 14.344,16 oneri previdenziali e IVA esclusi, così imputato come di seguito:
 - per l'importo di €. 4098,33, oltre Iva, salvo ribasso d'asta in sede di gara, al Capitolo 30858 del bilancio di previsione 2020;
 - per l'importo annuale di € 4098,33, oltre Iva, salvo ribasso d'asta in sede di gara, al capitolo 32030 del Bilancio, considerato che le obbligazioni contrattuali saranno giuridicamente perfezionate rispettivamente negli anni 2021, 2022;
- 5) **Di riservarsi** di assumere l'impegno di spesa di € **2.500,00** (comprensivo di iva) relativo alla proroga tecnica relativo alle annualità 2023 all'approvazione del successivo bilancio pluriennale;;
- 6) **Di approvare** richiesta di preventivi, lo schema di contatto all'uopo predisposto e il capitolato allegati al presente atto;
- 7) di dare atto che a seguito dell'affidamento, all'operatore economico affidatario sarà richiesta la sottoscrizione dello schema di contratto alleato;
- 8) **Di dare atto** che il codice **CIG** relativo a tale intervento è il seguente: **Z632CF53EE**;
- 9) **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
- 10) **Di dare atto** che trattandosi fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00= Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) **Di dare atto** che all'aggiudicazione si potrà procedere in presenza anche di una sola offerta, se ritenuta congrua e validamente formulata;
- 12) **Di dare atto**, che dopo l'aggiudicazione del servizio, si procederà ad assumere impegni di spesa definitivi e si individuerà il soggetto creditore;
- 13) **Di dichiarare** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Responsabile del procedimento firmatario dell'atto stesso;
- 14) **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 come modificato dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016;

Il Segretario Generale
Dott. Luca Canessa