



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1420 del 29/07/2020

Oggetto: **Fornitura di materiale di consumo per stampanti / plotter di proprietà dell'Amministrazione a seguito di RdO su MEPA. Impegno spesa - CIG:Z802DCBA90**

Il Responsabile del Procedimento

VISTE le richieste pervenute al Servizio Provveditorato per l'acquisto di materiali di consumo per stampanti e plotter provenienti dai seguenti uffici:

- "Lavori Pubblici": fornitura di n.15 cartucce per plotter mod. hp t790;
- "Polizia Municipale": fornitura di n. 16 cartucce per stampante hp 3636 deskjet;
- "Polizia Municipale": fornitura di n. 2 toner per stampante samsung scm-3200;
- "Polizia Municipale": fornitura di n. 2 toner per stampante samsung express m2675f;
- "Servizio Ambiente": fornitura di n. 3 cartucce per plotter mod. hp T1530;
- "Servizio Turismo": fornitura di n. 4 toner per stampante samsung;
- "Servizio Patrimonio": fornitura di n.4 cartuccia per plotter mod. hp dj 500;
- "Teatro": fornitura di n.2 toner per stampante mod. nashuatec;

TENUTO CONTO che le scorte di magazzino risultano insufficienti a soddisfare le suddette richieste;

DATO ATTO della necessità di procedere ad un acquisto aggregato di materiali di consumo per plotter e stampanti al fine di non pregiudicare l'operatività degli uffici richiedenti;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

CONSIDERATO che in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di materiale con caratteristiche standardizzate;

RICHIAMATO l'art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016, n. 52 della Corte dei conti, Sez. Reg.le di controllo Umbria;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere attraverso il M.E.P.A., indipendentemente dal valore della fornitura trattandosi di beni informatici;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alla normativa vigente, nel rispetto delle regole del MEPA e al contempo, al fine di ottenere le migliori condizioni del mercato attraverso meccanismi concorrenziali, si è provveduto alla formulazione di una specifica "Richieste di Offerta" (RdO) invitando n. 5948 operatori economici presenti nella categoria "BENI/cancelleria,consumabili da stampa e prodotti per il restauro" che operano in consegna nella provincia di Grosseto, con esclusione, nel rispetto del principio di rotazione, del precedente affidatario per analoga fornitura;

DATO ATTO che la RdO in questione:

- è stata pubblicata in data 14/07/2020 con n. 2607733;
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso;
- che è stato indicato come importo presunto di fornitura il valore di €2.000,00 più iva;
- che il termine indicato per la presentazione delle offerte era il 21/07/2020 ore 10:00;

PRESO ATTO, così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MEPA, che alla scadenza del termine previsto sono prevenute n. **29** offerte (in atti);

DATO ATTO che in data 27/07/2020 si è proceduto all'esame delle buste amministrative, all'approvazione della documentazione presentata, nonché all'apertura delle offerte economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata automaticamente da MEPA;

CONSIDERATO che l'operatore primo in classifica è risultato PUNTO CARTA SRL, avente sede in Via di Corticella , 134/D – 40100 BOLOGNA - P.I. 03274460371 per l'importo di € 1.808,58 (Iva esclusa);

DATO ATTO che tutti gli atti relativi alla selezione in oggetto sono reperibili sul sito acquistinretepa.it nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante MEPA tramite il profili del Dirigente responsabile;

PRESO ATTO che gli operatori economici invitati hanno ottenuto l'abilitazione al Bando/ Categorie oggetto della RdO: "BENI/cancelleria,consumabili da stampa e prodotti per il restauro" e che Consip spa ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economica-finanziaria previsti dal bando di abilitazione sopra richiamato;

VERIFICATA, comunque, la regolarità contributiva nonché l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC per il concorrente in questione;

PRESO ATTO che non risultano impedimenti all'aggiudicazione della RdO n. 2607733 all'operatore economico PUNTO CARTA SRL, avente sede in Via di Corticella , 134/D – 40100 BOLOGNA - P.I. 03274460371;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

ATTESO CHE si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del **CIG Z802DCBA90**;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 "approvazione del patto di integrità";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 26 del 29/01/2020 di "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza... e Codice di Comportamento Integrativo";

VISTO il D. Lgs. N° 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

RICHIAMATO l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 - Approvazione";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: "Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa";

RIBADITO che la spesa in questione si rende necessaria per agevolare l'operatività degli uffici richiedenti;

RICHIAMATO il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

VISTA l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

RICHIAMATO l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia" approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

DATO ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente vigente;

SENTITO il Servizio Finanziario sulla disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute relativo alla RdO n. 2607733 avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per stampanti/plotter di proprietà dell'Amministrazione, generato automaticamente dal sistema MEPA;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di consumo per stampanti/plotter di proprietà dell'Amministrazione per i Settori richiamati in premessa all'operatore economico denominato PUNTO CARTA SRL, avente sede in Via di Corticella , 134/D – 40100 BOLOGNA - P.I. 03274460371 per l'importo di € 1.808,58 oltre IVA (€ 397,89), corrispondente a complessivi € 2.206,47;
4. **DI RIPARTIRE** la spesa di cui trattasi sui capitoli di competenza degli uffici richiedenti;
5. **DI IMPEGNARE** la somma di € 491,81 + iva al 22% (pari a €108,2), per un totale di € 600 sul Capitolo 33320/2020 "Altri beni di consumo LLPP" dell'esercizio finanziario 2020;
6. **DI IMPEGNARE** la somma di € 491,81 + iva al 22% (pari a €108,2), per un totale di € 600 sul Capitolo 35450/03/2020 "Altri beni di consumo per la Polizia Municipale" dell'esercizio finanziario 2020;
7. **DI IMPEGNARE** la somma di € 204,90 + iva al 22% (pari a € 45,10), per un totale di € 250 sul Capitolo 46573/2020 "Spese Economiche e Funzionamento Servizio Ambiente" dell'esercizio finanziario 2020;
8. **DI IMPEGNARE** la somma di € 292,19 + iva al 22% (pari a € 64,29), per un totale di € 356,47 sul Capitolo 40962/2020 "Spese Economiche Servizio Teatro" dell'esercizio finanziario 2020;
9. **DI IMPEGNARE** la somma di € 81,97 + iva al 22% (pari a € 18,04), per un totale di € 100 sul Capitolo 49530/2020 "Spese Economiche Turismo" dell'esercizio finanziario 2020;
10. **DI IMPEGNARE** la somma di € 245,90 + iva al 22% (pari a € 54,10), per un totale di € 300 sul Capitolo 34455/2020 "Altri beni di consumo Ufficio Patrimonio" dell'esercizio finanziario 2020;
11. **DI DARE ATTO** che la spesa è autorizzata secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;
12. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con le annualità in cui le spese sono imputate in bilancio;
13. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica si matura nell'esercizio 2020;
14. **DATO ATTO** che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

15. **DI DARE ATTO** che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;
16. **DI DARE ATTO** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
17. **DI DARE ATTO** che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;
18. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;
19. **DI DARE ATTO** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti ,ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR ;
20. **DI DISPORRE**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento, né in capo all'estensore materiale dell'atto;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile

dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo | Movimento | Importo | Obiettivo |
|----------------|-----------|----------|-----------|---------|-----------|
| Impegno | 2020 | 33320 | | 600,00 | |
| Impegno | 2020 | 35450/03 | | 600,00 | |
| Impegno | 2020 | 46573 | | 250,00 | |
| Impegno | 2020 | 40962 | | 356,47 | |
| Impegno | 2020 | 49530 | | 100,00 | |
| Impegno | 2020 | 34455 | | 300,00 | |