



# Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI  
INFORMATIVI

Servizio: SERVIZI EDUCATIVI

## Determinazione Dirigenziale n° 143 del 28/01/2020

Oggetto: **P.E.Z. INFANZIA 0/6 2019/2020 : seminario di Formazione organizzato dalla Regione Toscana - Affidamento servizio di prenotazione sala all'HOTEL GRANDUCA di Grosseto, 10 febbraio 2020 - CIG Z4B2BBEB4F**

### *Il Responsabile del Servizio*

#### **VISTE :**

- la L.R. n. 32/2002 “*Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*” e il Regolamento di esecuzione emanato con D.P.G.R. n.41/R/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- la D.G.R. n. 503 del 16/04/2019 “*Approvazione delle Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale – anno educativo/scolastico 2019/2020*” e le formulate indicazioni per la redazione di Progetti Educativi Zonali (PEZ) ;
- la Deliberazione G.C. n. 321 del 04/09/2019 di approvazione del Formulario di Misura presentato alla Regione Toscana che integra e riassume i Progetti finalizzati alla realizzazione delle attività previste nel PEZ di cui sopra;

**TENUTO CONTO** che, tra gli obiettivi specifici delle citate Linee Guida, vi è quello di realizzare obbligatoriamente attività di formazione a regia regionale dedicate alla lettura ad alta voce, che verranno sviluppate su tutti i servizi educativi della zona grossetana;

**CONSIDERATO** che tale azione formativa riveste carattere prioritario all'interno del PEZ Infanzia 0-6 per l'anno educativo 2019/2020 e che le modalità di realizzazione sono definite dalla Regione Toscana;

**PRESO ATTO** che il percorso formativo articolato in almeno 4 incontri secondo le modalità previste dal Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Toscana con l'Ufficio Scolastico Regionale, prevede quattro incontri per il personale della zona grossetana, tra cui il quarto in data 10 febbraio 2020 dalle ore 16,00 alle ore 20,00;

**RILEVATO** che per organizzare l'incontro di cui sopra si rende necessario reperire una sala attrezzata ad accogliere circa 130 soggetti tra educatori dei nidi e insegnanti delle scuole dell'infanzia della Zona Grossetana;

**RILEVATO**, altresì, che non è stato possibile avere la disponibilità di una sala ad uso gratuito con le caratteristiche necessarie a garantire lo svolgimento di tale evento formativo;

**VALUTATO** che, presso l'Hotel Granduca di Grosseto, è disponibile in tale giornata una sala con caratteristiche adeguate all'evento ad un costo di complessivo di € 220,00, oltre Iva 22%, così come da preventivo del 17/01/2020;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;
- l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

**ATTESO** che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG Z4B2BBEB4F;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- G.C. n. 498 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2020/2022;
- G.C. n. 1 del 08/01/2020, avente per oggetto : "D.Lgs n 267/2000, art 163, commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020/2022";

**RICHIAMATA**, altresì, la Disposizione Dirigenziale n. 1106 del 05/11/2019 con la quale si conferisce alla sottoscritta l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Servizi Educativi;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Comunale n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione e aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione, corruzione e trasparenza – Triennio 2019-2021 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopracitato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore dirrettivo Amministrativo incaricato per il procedimento parola, così come risulta dalla disposizione n° 817 del 08/08/2019: "Provvedimento-quadro, art. 17, commi 4 e segg. Regolamento di Organizzazione per l'anno 2019" : modifica disposizione n. 408 del 26/04/2019;

**VISTO** il Regolamento di contabilità attualmente vigente

***DETERMINA***

**1. Di individuare**, per i motivi espressi in narrativa, l'Hotel Granduca di Grosseto quale operatore che ha presentato un'offerta economica e congrua alla realizzazione del seminario di formazione inerente il percorso di Formazione a regia regionale, che si terrà il giorno 10/02/2020, dalle ore 16.00 alle ore 20.00;

**2. Di affidare** all'Hotel Granduca SO.FI.S Servizi S.r.l. sito in Grosseto in Via Senese n. 170, P.IVA 00741270532, il servizio necessario alla rerealizzazione dell'iniziativa di cui sopra, per una spesa di € 220.00, oltre IVA 22%;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**3. Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di € 268,40, imputandola nel seguente modo :  
€ 134,20 al cap. 35914, alla voce "Consulenze e servizi scuole materne comunali";  
€ 134,20 al cap. 46120, alla voce "Consulenze e servizi nidi comunali", del bilancio 2020, così come riportato nella tabella in calce;

**4. Di dare atto :**

- che, ai sensi dell'art. 1 c. 629-lett.b) della Legge 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, al corrispettivo di che trattasi si applica la disciplina dello split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento alla ditta incaricata del solo importo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **Z4B2BBEB4F**;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**5. Di dare atto**, altresì, :

- che l'anno dell'esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate degli impegni di cui sopra è l'esercizio 2020, con conseguente scadenza delle obbligazioni stesse al 31/12/20;
- che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

**6. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ed i suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 ed ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. n. 33/2013, sul profilo dell'Ente, all'indirizzo web, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi e gare;

**7. Di dare atto**, inoltre, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopracitato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore dirrettivo Amministrativo incaricato per il procedimento parola, così come risulta dalla disposizione n° 817 del 08/08/2019: "Provvedimento-quadro, art. 17, commi 4 e segg. Regolamento di Organizzazione per l'anno 2019" modifica disposizione n. 408 del 26/04/2019;

**8. Di dichiarare** che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento sia in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto che in capo al Funzionario Responsabile del Servizio, firmatario del medesimo.

**Contro** il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Roscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

***Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Patrizia Mannini***

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	35914		134,20	
Impegno	2020	46120		134,20	