



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE
Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1697 del 09/09/2020

Oggetto: Emergenza epidemiologica da covid-19. Attivazione copertura assicurativa per "sindromi influenzali di natura pandemica" a favore del personale impiegato presso i servizi scolastici comunali. CIG Z5B2E3BDA2

Il Responsabile del Procedimento

Vista l'emergenza epidemiologica da covid-19;

Vista l'email del 07 settembre 2020 del Dirigente dei Servizi Educativi con cui si richiede l'attivazione della copertura assicurativa in materia di covid-19 per tutto il personale dell'ente impiegato nelle scuole comunali (n. 30 unità) in previsione della riapertura dell'anno scolastico;

Visto il preventivo di spesa del 09 settembre 2020 al riguardo formulato dal broker **GBSapri spa, P.IVA 14995811008** per l'attivazione della **copertura assicurativa per "sindromi influenzali di natura pandemica"** per le n. 30 unità lavorative impiegate nelle scuole comunali al costo unitario di € 15,00 omni-comprendente e per una spesa complessiva di € 450,00;

Viste le condizioni di polizza per la copertura assicurativa in oggetto emessa da Intesa Sanpaolo RBM Salute S.p.A. con Sede Legale in Via E. Forlanini n. 24 - 31022 - Borgo Verde, Preganziol (TV) agli atti di ufficio;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida Anac n°4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 86 del 15/03/2017 "approvazione del patto di integrità";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 26 del 29/01/2020 di "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.... e Codice di Comportamento Integrativo";

Visto il D.Lgs. N° 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;

Stante l'urgenza di provvedere all'affidamento di cui trattasi in ragione dell'imminente riapertura dei Servizi scolastici;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

Richiamato l'art 29 del D. Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Dato atto, inoltre, che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art 36 comma.2 lett a) e nell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Richiamato l'art 32 comma. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma.2 Lett a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre "semplificata";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22.04.2020 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 - Approvazione";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Vista l'istruttoria predisposta dal dipendente incaricato, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza di quanto previsto dal citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del presente procedimento;

Richiamato l’art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Richiamato l’art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Dato Atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n. 301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

Considerato che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi agli affidamenti in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) Di acquistare come da richiesta del Dirigente dei Servizi Educativi per tramite del broker assicurativo dell’Ente **GBSapri spa** ed alle condizioni di polizza agli atti di ufficio **la copertura assicurativa** emessa da Intesa Sanpaolo RBM Salute S.p.A. con Sede Legale in Via E. Forlanini n. 24 - 31022 - Borgo Verde, Preganziol (TV) **per “sindromi influenzali di natura pandemica” per n. 30 unità di personale impiegate nelle strutture scolastiche comunali** al costo unitario di € 15,00 onnicomprensivo e per una spesa complessiva di **€ 450,00**;

2) Di dare atto che l’importo in questione sarà impegnato e liquidato a favore del broker assicurativo dell’Ente **GBSapri spa**;

3) Di dare atto che il CIG dell’affidamento è il seguente: **Z5B2E3BDA2**;

4) Di impegnare al riguardo la somma necessaria di **€ 450,00** sul capitolo di spesa 34150 “Premi assicurativi dell’Ente” dell'esercizio finanziario 2020;

5) Di dare atto che la spesa è autorizzata secondo quanto stabilito dall'art. 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;

6) Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate matura nell'esercizio 2020;

7) Dato atto che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta all'obbligo di cui alla scheda riepilogativa allegata alla Del. n.301/2009 REG della Corte dei Conti, Sez. Regionale di invio alla Corte dei Conti come da indicazioni della Sezione di Controllo per la Toscana;

8) Di dare atto che l’operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

9) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

10) Di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment, ove applicabili;

11) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

12) Di dare atto che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti ,ed in particolare del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR ;

13) Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito “Amministrazione trasparente”;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al sottoscritto funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento, né in capo all'estensore materiale dell'atto;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile

dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	34150		450,00	