



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

## Determinazione Dirigenziale n° 1759 del 16/09/2020

**Oggetto: Determina 2657 del 16/12/2019 integrazione impegno di spesa per affidamento del servizio di supporto delle prove concorsuali mediante test con l'ausilio di sistemi informatici all'impresa Studio Staff RU SRL - CIG: ZAB2B1CD4B**

### Il Funzionario responsabile

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la Disposizione Dirigenziale n. 592 del 15/09/2020, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento della funzioni di responsabile Servizio *Reclutamento e formazione* del Settore *Risorse Umane e Sistemi Informativi*, che ricomprende, tra le attività e i procedimenti, le procedure di reclutamento di personale;

**Vista e richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n°20 del 07/04/2020 recante oggetto: "Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati – approvazione";

### Richiamate:

- la delibera n. 91 adottata dalla Giunta comunale in data 22 aprile 2020, con cui è stato approvato il P.E.G. 2020-2022;
- la delibera n. 246 adottata dalla Giunta Comunale il 5 agosto 2020 con cui è stata approvata la variazione del PEG 2020 - 2022;

**Visto** il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020;

**Visto** che con determinazione n. 2590 del 10/12/2019 è stato indetto il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore amministrativo" - Cat. B3 posizione di accesso B3 di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 ;

**Considerato** che con Determinazione n. 2657/2019 si è provveduto ad affidare alla società Studio Staff R.U. SRL il servizio **supporto delle prove concorsuali mediante test con l'ausilio di sistemi informatici** per un massimo n. 2.000 partecipanti;

**Rilevato** che alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature sono regolarmente pervenute n. 3087 domande di partecipazione e che si è reso necessario procedere all'espletamento delle prove preselettive, che si sono regolarmente tenute nei giorni 4-5-6- agosto 2020;

**Ritenuto** pertanto necessario rimodulare l'impegno di spesa precedentemente assunto a copertura

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

dei costi del servizio a fronte dei candidati effettivi alla procedura concorsuale e alla prova preselettiva;

**Richiamato** l'ordine di acquisto all'impresa Studio Staff RU SRL effettuato tramite la piattaforma telematica MEPA mediante trattativa diretta (TD n. 1145567) nonché il servizio di gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale per un importo complessivo di € 11.346,00 IVA inclusa;

**Rilevato** che nell'offerta della Società Studio Staff RU SRL era stato quantificato il costo aggiuntivo del servizio oltre i 2.000 partecipanti in Euro 800,00 ogni 500 candidati;

**Tenuto conto che** i candidati ammessi con riserva alla prove preselettive del concorso di cui sopra, tolti gli esonerati e gli esclusi erano 3039 e pertanto, è necessario integrare per 1.000 partecipanti il servizio di preselezione ad un costo forfettario di Euro 1.600,00 oltre Iva 22%;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1722 del 11 settembre 2020 con cui, a seguito del rilevamento del mero errore materiale per il quale i candidati identificati con prot. n. 527 e n. 1030 sono stati esonerati dalla prova preselettiva in assenza delle condizioni che ne consentivano l'esonero, si è stabilito che gli stessi debbano sostenere, con le stesse modalità della prove espletate il 4-5-6 agosto u.s. la prova preselettiva per poter essere ammessi alla prova scritta;

**Considerato** che, a seguito di contatti con l'impresa Studio Staff RU SRL, è pervenuta una nuova offerta per il Servizio di supporto della prova preselettiva concorsuale del 29 settembre 2020 per n. 2 candidati, per un importo di € 800,00 più Iva al 22%, che si ritiene congrua;

**Preso atto** che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **ZAB2B1CD4B**;

**Dato atto** che sono state acquisite le autodichiarazioni rilasciate dalla Società suddetta, finalizzate ad attestare la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che sono stati effettuati i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'impresa Studio Staff RU SRL nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'approvazione delle risultanze delle operazioni di integrazione del servizio di supporto delle prove concorsuali mediante test con l'ausilio di sistemi informatici per il Comune di Grosseto all'impresa **Studio Staff R.U. SRL di Roma (P. IVA n. 05791151003)**, con sede in via Lusitania, 4 00183 Roma e alla stipula della TD n. 1410476;

**Richiamato** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

**Richiamato** il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

**Richiamato** il vigente Regolamento sulla Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Capitolo 32150 "Spese per espletamento concorsi" del corrente bilancio;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## DETERMINA

- Di affidare, per quanto esposto in premessa, alla società **Studio Staff R.U. SRL di Roma (P. IVA n. 05791151003)**, con sede in via Lusitania, 4 00183 Roma il servizio di supporto della prova preselettiva concorsuale del 29 settembre 2020 per n. 2 candidati per l'importo di € 800,00 più IVA al 22%;
- Di assumere al Bilancio Preventivo 2020 dell'Ente per l'importo di € 1.600,00 oltre IVA al 22% a copertura dei maggiori costi del servizio reso in occasione delle prove preselettive del 4-5-6 agosto 2020;
- Di approvare la stipula della Trattativa Diretta n. 1410476 per l'erogazione del servizio sopra esposto – CIG ZAB2B1CD4B;
- **Di impegnare sul Capitolo Cap. 32150 “Spese per espletamento concorsi” del Bilancio 2020 così come riportato nella tabella in calce, l'importo complessivo di Euro 2.928,00 IVA compresa;**
- **Di dare atto** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata a cui si riferisce il suddetto impegno di spesa è l'esercizio 2020;
- **Di dare atto** che tale importo verrà corrisposto all'impresa Studio Staff RU SRL dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità inerenti l'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3 Legge 136/2010;
- **Di prendere atto** che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
  - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
  - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
  - i pagamenti saranno effettuati mediamente bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
  - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;
- **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario Responsabile del Servizio Reclutamento e formazione;
- **Di dare atto**, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite stipula relativa alla trattativa diretta prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che il suddetto contratto è firmato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi Felice Carullo quale Punto Ordinante e Soggetto stipulante;
- **Di dichiarare** che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al

responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;

- **Di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- **Di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente";

La sottoscritta - in qualità di responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

**Il Funzionario responsabile**

Alessia Gaggioli