



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1894 del 01/10/2020

Oggetto: Accordo quadro in conformità all'art.54 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di riproduzione e/o stampa di prodotti tipografici del Comune di Grosseto - Fornitura stampati per Ufficio Stato Civile. CIG derivato: Z3A2E8EB28

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la Determinazione n. 522 del 19/03/2019 avente per oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 previa manifestazione d'interesse, svolta in modalità telematica per la conclusione di accordo quadro in conformità all'art. 54 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di riproduzione e/o stampa di prodotti tipografici del Comune di Grosseto **CIG 7700354524** – Aggiudicazione efficace;

Richiamato il contratto repertorio n. 9667 del 16/05/2019 stipulato con l'operatore economico denominato Stampa Sud Srl, via Colombo 10/B 88046 Lamezia Terme (CZ);

Dato atto che nell'ambito della vigenza contrattuale vengono disposti ordinativi specifici a seconda dei fabbisogni comunicati periodicamente dai vari uffici dell'Ente nel limite dell'importo massimo e della durata previsti dal contratto;

Vista l'e-mail del 29/09/2020 pervenuta dai Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile contenente la richiesta per la fornitura di Fogli registro per la formazione dei Suppletivi formato A3 – atti di:

- Cittadinanza: n. 200 (da 1 a 200);
- Nascita: n. 200 Parte II Serie B (dal 1 al 200).

Visto il preventivo di spesa del 29/09/2020, formulato dall'operatore economico **Stampa Sud Srl, via Colombo 10/B 88046 Lamezia Terme (CZ)**, per un importo complessivo di **Euro 300,00 IVA esclusa**;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

Richiamato l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 “Principi in materia di trasparenza”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art 36 comma.2 lett a) e nell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 87 del 09/04/2020 recante oggetto: “Emergenza Covid - 19: direttive agli uffici dell'Ente per il contenimento della spesa”;

Atteso che la spesa in questione si rende necessaria per consentire la continuità amministrativa e operativa dell'ufficio richiedente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 22.04.2020 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 – Approvazione”;

Vista la deliberazione consiliare n.70 del 27/07/2020 con cui sono state apportate alcune variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002

Richiamato l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia” approvato con deliberazione C.C. N° 95 del 09/07/2007 e successiva modifica con Deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Considerato che il suddetto operatore economico non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1) Di affidare all'operatore economico denominato **Stampa Sud Srl**, via Colombo 10/B 88046 Lamezia Terme (CZ), **P.IVA 02144720790**, la fornitura di materiale per l'ufficio Stato Civile descritto in premessa per un importo di **euro 300,00 + iva al 22% (pari a € 66,00)** corrispondenti a complessivi di **euro 366,00**;

2) Di impegnare al riguardo la somma complessiva di **€ 366,00 sul capitolo di spesa 32220 “Spese Economiche e Funzionamento Servizi Demografici”** dell'esercizio finanziario 2020;

3) Di dare atto che il CIG derivato attribuito alla presente fornitura è il seguente: **Z3A2E8EB28**;

4) Di dare altresì atto che l'ammontare complessivo dei contratti specifici ad oggi commissionati ammonta ad **€ 8.659,53 + IVA**;

5) Di dare atto che le spese sono autorizzate secondo o quanto stabilito dall'art 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;

6) Di dare atto che l'operatore economico in questione risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrattare con la P.A.;

7) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

8) Di dare atto che saranno adottate le misure previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

9) Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento;

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro trenta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, segnatamente del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Il Funzionario Responsabile
dott. Simone Di Monaco

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32220		366,00	