



Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 244 del 10/02/2020

Oggetto: Affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Grosseto e nomina del medico competente previsto dal Testo Unico in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii - CIG 8168628512.

Approvazione Lettera di richiesta preventivi e Schema di contratto.

Il Dirigente

Richiamata la Determinazione dirigenziale n° 36 del 13/01/2020, recante oggetto: “*Indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla presentazione di preventivi, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Grosseto e nomina del medico competente previsto dal Testo Unico in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) . CIG 8168628512 - Avvio procedura*”, con la quale venivano altresì approvati l’Avviso pubblico di indagine di mercato ed il Capitolato speciale d’appalto, rimandando ad atto successivo l’approvazione della lettera di richiesta di preventivi e dello schema di contratto;

Dato atto che l'avviso relativo alla presente procedura di gara è stato pubblicato sul portale telematico della Regione Toscana denominato START in data 17/01/2020, nonché sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Considerato che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato entro le ore 17:00 del 04/02/2020;

Preso atto che, entro il suddetto termine, sono pervenute manifestazioni d’interesse da parte di operatori economici di settore;

Visti la Lettera di richiesta preventivi e lo Schema di contratto;

Ravvisata pertanto la necessità di sottoporre a formale approvazione i suddetti documenti allegati alla presente determinazione e costituenti parte integrante e sostanziale, prima del successivo inoltro ai concorrenti;

Vista la deliberazione n. 139 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 16/12/2019 recante oggetto “Aggiornamento Programmi Biennali acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e 2020/2021, approvati con deliberazioni C.C. n. 12/2019 e C.C n. 70/2019”, tra i cui allegati figura il Programma

biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 nel quale risulta inserito l'affidamento del servizio in oggetto con il Codice Unico Intervento S000 82520537202000001;

Visti:

- il D.Lgs. n.50/2016 “Codice Appalti” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.33/2013;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento sulla Contabilità;

Viste e richiamate le deliberazioni:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n.498 del 18/12/2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2020 avente per oggetto: D.Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 – Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020- 2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020 – 2022;
- la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021”;

Richiamate le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n.267/2000;

Vista la proposta di determinazione redatta dal Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

- 1) **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, gli allegati "Lettera di richiesta preventivi" e "Schema di contratto”;
- 2) **di procedere** conseguentemente tramite il portale regionale START all'inoltro della Lettera di richiesta preventivi e della documentazione a corredo agli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione;
- 3) **di stabilire** che allo Schema di contratto potranno essere apportate modifiche non sostanziali in sede di stipula;
- 4) **di dare atto** che l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ugualmente, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 5) **di disporre**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;

- 7) **di dare atto** che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari nazionali vigenti ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il sottoscritto - in qualità di responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Felice Carullo