



Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: BIBLIOTECA, MUSEI E TEATRI

Determinazione Dirigenziale n° 276 del 13/02/2020

Oggetto: **Affidamento alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo del servizio di manutenzione per l'anno 2020 degli impianti antintrusione e videosorveglianza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini. Impegno di spesa. CIG ZB12C01BFB**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- che per garantire la sicurezza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini con D.D. n. 643 del 05/04/2019 si è proceduto a trasferire ed implementare gli impianti di anti-intrusione e di videosorveglianza presenti nella vecchia sede di Piazza Cavalieri n.9;

- che detti lavori di trasferimento ed implementazione di impianti sono stati affidati alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo incaricata altresì, per l'anno 2019, di provvedere al corretto funzionamento degli impianti, ai necessari controlli e manutenzioni periodiche, sostituzioni delle batterie dei sensori radio, degli alimentatori, delle centrali e di tutti i componenti di consumo, oltre all'esecuzione di interventi ordinari, con assistenza tecnica 24 ore su 24;

RICORDATO che alla Ditta assegnataria, realizzatrice dell'impianto, sono stati affidati in passato interventi analoghi con ottimi risultati di prestazione;

DATO ATTO, ai sensi dell'art 163 comma 5 del D.Lgs.267/2000, che si tratta di una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi ed impegnata per l'intero anno.

RITENUTO pertanto indispensabile assicurare la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza ordinario e straordinario dei suddetti impianti anche per l'anno 2020:

VISTA la spesa prevista dalla ditta CRIM di Ciolli Paolo, che ha realizzato il suddetto impianto e che ha curato anche nel passato la sua manutenzione annuale, di € 1.300,00 (oltre IVA di legge, nell'attualità 22%) e dunque per un importo complessivo di € 1.586,00 IVA compresa, per un servizio "Full Service", con assistenza tecnica 24 ore su 24 comprensivo di n.4 visite di controllo annuali programmate e di interventi a chiamate illimitate per eventuali anomalie o guasti senza ulteriori addebiti con interventi entro 24 ore dalla chiamata, rimanendo a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti e del loro funzionamento, la sostituzione delle batterie e di tutti i componenti di consumo;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO che il DURC della Ditta CRIM di Ciolli Paolo, è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INAIL 19593248 del 18.12.2019, scadente il 16.04.2020), che nei confronti della stessa ditta non risultano annotazioni ANAC alla data del 03.02.2020 e che la stessa ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

DATO ATTO, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 89 del 04/02/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità”;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale . n° 286 del 31/07/2019 con la quale viene approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 69 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'assestamento generale del Bilancio 2019-2021;
- la Deliberazione n. 81 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 13/9/2019 con la quale sono state apportate alcune variazioni al Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Deliberazione n. 110 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/10/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state approvate nel Bilancio di previsione 2019-2021 le variazioni di competenza e di cassa.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 474 del 11.12.2019 con la quale è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 498 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020-2022.

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8.01.2020 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022.

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta CRIM di Ciolli Paolo con sede in Grosseto via Telamonio 20A, C.F. CLLPLA57C04G825J - P.IVA 00833690530 per l'anno 2020 il servizio di manutenzione annuale degli impianti antintrusione e videosorveglianza della Biblioteca Chelliana di via Mazzini, "Full Service", con assistenza tecnica 24 ore su 24, comprensivo di n.4 visite di controllo annuali programmate e di interventi a chiamate illimitate per eventuali anomalie o guasti senza ulteriori addebiti con interventi entro 24 ore dalla chiamata, rimanendo a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti e del loro funzionamento, la sostituzione delle batterie e di tutti i componenti di consumo, per € 1.300,00 (oltre IVA di legge, nell'attualità 22%) e dunque per un importo complessivo di € 1.586,00 IVA compresa;

DI IMPEGNARE la somma di € 1.586,00 (compresa IVA di legge, nell'attualità 22%) sul capitolo 39520/0 "Servizi e consulenze per la biblioteca" del Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

- che il codice CIG per il servizio affidato è : **ZB12C01BFB** ;

- che, in merito al pagamento delle fatture, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, c. 269, lett. B della Legge 190/2014, verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura di questo ente provvedere a pagare l'IVA in favore dell'erario;

- che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata dell'impegno di cui sopra è l'esercizio 2020 con conseguente scadenza dell'obbligazione stessa al 31/12/2020;

- che, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 89 del 04/02/2020;

DI ATTESTARE - in qualità di responsabile della spesa - ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

DI PRECISARE che contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività, ed in alternativa ed in via straordinaria al Capo dello Stato entro 120 giorni;

DI DICHIARARE di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto nonché Responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile
Dr.ssa Anna Bonelli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	39520		1.586,00	