



Città di Grosseto

Settore: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio: SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Determinazione Dirigenziale n° 300 del 18/02/2020

Oggetto: Gestione di n. 2 procedure concorsuali con ricezione delle domande on-line e accesso agli atti on-line e gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale.

Affidamento diretto all'impresa SELETEK SRL tramite ODA sul MEPA di Consip Spa. CIG: Z2B2C03C7F

Il Funzionario responsabile

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Disposizione Dirigenziale n°320 del 02/04/2019, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento della funzioni di responsabile Servizio *Reclutamento e formazione* del Settore *Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi*, che ricomprende, tra le attività e i procedimenti, le procedure di reclutamento di personale;

Vista e richiamata la deliberazione n°1 del 08/01/2020 di Giunta comunale recante oggetto: "D.Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022."

Preso atto delle eccezioni previste al comma 5 lettere a),b) e c) dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 citato nella Delibera di Giunta n. 1 del 08/01/2020, danno mandato ai singoli Responsabili di poter adottare proprie determinazioni - quando necessario - senza propedeutici atti deliberativi della Giunta Comunale, esclusivamente per le spese tassativamente regolate dalla legge nonché per quelle a carattere continuativo, strettamente necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2020;

Considerato che con determinazione n. 216 del 05/02/2020 è stato indetto il "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore tecnico" - Cat. B3 posizione di accesso B3 con funzioni prevalenti di addetto ai servizi tecnico-manutentivi del patrimonio comunale, che prevede anch'esso verosimilmente la partecipazione di numerosi candidati;

Considerato altresì che nel PTFP 2019/2021, modificato da ultimo con la deliberazione di Giunta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comunale n. 399 del 30 ottobre 2019, è previsto l'esperimento di varie procedure concorsuali per la copertura dei fabbisogni, e che è in fase di approvazione il bando di concorso per n. 3 dirigenti a tempo pieno e indeterminato;

Considerato perciò che sarà necessario gestire sia le candidature e che nel bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore tecnico" è prevista la possibilità di effettuare una prova preselettiva;

Ravvisato che l'Amministrazione ha l'esigenza di espletare la procedura concorsuale in tempi rapidi, e di snellire e semplificare l'attività amministrativa degli uffici con l'eliminazione delle domande di partecipazione in formato cartaceo e l'accesso online agli atti;

Constatato che attualmente non vi sono convenzioni attive su CONSIP SpA, aventi per oggetto servizi comparabili con le nostre esigenze;

Presa visione e reputata considerevole d'attenzione tramite una ricerca sul web dei servizi presenti sul catalogo del MEPA l'offerta dell'impresa Seletek S.r.l. in materia di gestione di concorsi e selezioni pubbliche, ovvero:

- Ricezione delle domande on line con l'attivazione di uno spazio web per la ricezione telematica delle domande di partecipazione al concorso con rilascio della ricevuta attestante la corretta acquisizione della domanda.
- Servizio di help-desk con un operatore, un numero telefonico ed una casella e-mail dedicata, attivo 8 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì.
- Piattaforma per accesso agli atti on line da parte dei candidati muniti di apposite credenziali personalizzate;

ad un costo di € 2.400,00 IVA esclusa per ciascuna procedura (Piattaforma comprensiva del servizio helpdesk € 1.600 + accesso agli atti online € 800);

- Progettazione dei test in base alle materie stabilite dalla Commissione Esaminatrice;
- Fornitura e trasporto del materiale cartaceo e di cancelleria;
- Correzione degli elaborati, consegna del materiale, personale con funzioni di speaker e tecnico informatico per la correzione degli elaborati;
- preselezione fino a 1.500 candidati,

ad un costo di € 4.500,00 IVA esclusa per ciascuna procedura;

Considerato quindi che, a fronte di quanto su indicato, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto all'impresa Seletek S.r.l. tramite la piattaforma telematica MEPA **mediante ordine diretto di acquisto (Richiesta ODA n. 5373319 del 12/02/2020)** del servizio di Gestione di n. 2 procedure concorsuali con ricezione delle domande on-line e accesso agli atti on-line, nonché del servizio di gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale **(Richiesta ODA n. 5382309 del 18/02/2020) per un importo complessivo di € 11.346,00 IVA inclusa;**

Preso atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z2B2C03C7F**;

Viste le autodichiarazioni rilasciate dalla Società suddetta, finalizzate ad attestare la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Effettuati i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC, le

cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa Seletek nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti del Servizio reclutamento e formazione;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione delle risultanze delle operazioni di affidamento del servizio di supporto delle prove concorsuali mediante test con l'ausilio di sistemi informatici per il Comune di Grosseto all'impresa **SELETEK SRL di Bari (P.I. 07591620724)** e la stipula del contratto;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 10;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni dei beni e dei servizi in economia, in particolare gli artt. 5 e 8;

Richiamato il vigente Regolamento sulla Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Capitolo 32150 "Spese per espletamento concorsi" del corrente bilancio;

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, all'impresa SELETEK SRL di Roma, **con sede legale in Corso Conte Camillo Benso Di Cavour 160 - 70121 – BARI(BA)**, il servizio di Gestione n. 2 procedure concorsuali con ricezione delle domande on-line e accesso agli atti on-line e Gestione delle prove preselettive per n. 1 procedura concorsuale;
2. di approvare la stipula degli Ordini Diretti di Acquisto n. 5373319 e n. 5382309 per l'erogazione del servizio sopra esposto – CIG Z2B2C03C7F;
3. **di impegnare sul Capitolo Cap. 32150 "Spese per espletamento concorsi" del Bilancio 2020 così come riportato nella tabella in calce, la somma complessiva di € 11.346,00;**
4. di accertare al Bilancio 2020 Cap. 5500 " Contributo di partecipazione concorsi pubblici" l'importo di Euro 7.500,00 quali somme presuntivamente quantificate per partecipazione dei candidati alla predetta procedura;
5. **di dare atto** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata a cui si riferisce il suddetto impegno di spesa è l'esercizio 2020;
6. **di dare atto** che tale importo verrà corrisposto all'impresa SELETEK SRL dietro presentazione di regolari fatture, espletate le formalità inerenti l'obbligo della tracciabilità finanziaria, come previsto dall'art. 3 Legge 136/2010;
7. **di prendere atto** che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n°136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010, sono assolti come segue:
 - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, così come modificata dalla L. 217/2010;
 - i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;
 - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

tracciabilità;

◦ eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

8. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è Alessia Gaggioli, Funzionario Responsabile del Servizio Reclutamento e formazione;

9. **di dare atto**, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite stipula relativa alla trattativa diretta prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso, e che il suddetto contratto è firmato dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi Felice Carullo quale Punto Ordinante e Soggetto stipulante;

10. **di dichiarare** che di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né che sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto stipulante;

11. **di dare atto** che per eventuali procedure di ricorso avverso il presente atto è competente il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana) entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative;

12. **di disporre**, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente”;

La sottoscritta - in qualità di responsabile della spesa – ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo.

Il Funzionario responsabile

Alessia Gaggioli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32150		11.346,00	
Accertamento	2020	05500		7.500,00	