



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE

Servizio: PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 361 del 27/02/2020

Oggetto: **Affidamento Annuale Fornitura Quotidiani dal 01/03/2020 - Impegno di Spesa - Esercizio Provvisorio Marzo 2020 - CIG - ZF12C2FDE0**

IL DIRIGENTE

Richiamato il verbale del 13/02/2018 redatto in esito all'indagine esplorativa per l'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura di quotidiani per l'Amministrazione Comunale;

Dato atto che l'avviso di cui trattasi prevedeva di individuare tramite sorteggio tre distinti operatori tra quelli interessati cui affidare di anno in anno la fornitura in questione nell'arco di un triennio;

Preso atto dell'adesione dei seguenti tre operatori economici: Edicola De Luca Luigi – P.za G. Paolo II° - Roselle (GR) – Edicola del Corso di Di Martino Francesco – Corso Carducci, 98 (GR) – Edicola Mole 65 snc - via Gramsci 1/C (GR);

Preso atto che, stante il numero di operatori interessati coincidente con le annualità di riferimento, il sorteggio è stato effettuato al solo fine di determinare l'ordine cronologico di affidamento;

Evidenziato che l'Edicola del Corso di Di Martino Francesco ha cessato l'attività in data 18/01/2019 e che in seguito a ciò si è provveduto a seguire l'ordine di sorteggio affidando la fornitura al secondo operatore avente diritto, ovvero Edicola Mole 65 snc - via Gramsci 1/C (GR);

Considerato che allo stato attuale la rotazione predeterminata prevede l'affidamento della fornitura di quotidiani per il periodo 01/03/2020 - 28/02/2021 a favore dell'Edicola De Luca Luigi – P.za G. Paolo II° - Loc. Roselle (GR);

Considerata la rinuncia del suddetto operatore economico avente diritto sulla base della suddetta graduatoria temporale, così come comunicato dallo stesso con nota email del 09/01/2020;

Tenuto conto della disponibilità a garantire la fornitura di quotidiani a conclusione del triennio offerta da parte della Edicola Mole 65, unico operatore rimasto in elenco, anche per il periodo 01/03/2020 - 28/02/2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 498 del 18.12.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 recante oggetto “D. Lgs. n. 267/2000 art. 163 commi 3 e 5 - Indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2020-2022”;

Dato atto che la spesa in questione risulta frazionabile in dodicesimi;

Ritenuto di impegnare la spesa relativa al mese di marzo 2020;

Visto il fabbisogno giornaliero complessivo stilato sulla base delle richieste della Biblioteca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comunale e del Servizio Affari Istituzionali, corrispondente a:

- N° 3 Copie de La Nazione;
- N° 3 copie de Il Tirreno;
- N° 2 copie de Il Sole 24 ore;
- N° 1 copia del Corriere della Sera.

Preso atto dei prezzi unitari di acquisto al momento praticati;

Dato atto della necessità di prevedere una copertura mensile stimata in € 450,00 iva assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, Dpr 633/1972;

Rilevato che il valore complessivo dell'affidamento è indicativamente pari ad € 5.400,00;

VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 e s.m.i., secondo il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Considerato che alla luce di quanto sopra si rende necessario transare il presente affidamento su piattaforme telematiche e nel caso specifico sulla piattaforma regionale denominata START;

Richiamato l'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che l'operatore economico risulta in regola con i prescritti requisiti di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

Richiamato l'art 29 del D.Lgs n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

Richiamato il Disciplinare per la redazione e pubblicazione degli atti approvato con disposizione dirigenziale n° 1089 del 17/10/2018;

Richiamato il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 'Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Richiamato l'art.22 del vigente Regolamento sul funzionamento del Provveditorato di cui alla deliberazione C.C. n.98 del 30/10/2002;

Visto l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

Visto il regolamento di contabilità attualmente vigente;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

Dato atto, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio;

Vista la proposta di determinazione redatta dal Responsabile del Procedimento, Funzionario Responsabile del Servizio Provveditorato;

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, la fornitura di quotidiani per la durata di 1 anno all'operatore economico denominato Edicola Mole 65 snc - via Gramsci 1/C (GR) – **CIG: ZF12C2FDE0**;

2) Di dare atto che la spesa mensile presunta è stimata in € 450,00 iva assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, Dpr 633/1972;

3) Di impegnare la somma relativa al mese di marzo 2020 così come di seguito ripartita:

- **Cap. 30975** “Giornali, Riviste e Pubblicazioni Affari Istituzionali” € 225,00
- **Cap. 40360** “Giornali, Riviste e Pubblicazioni Biblioteca Chelliana” € 225,00

4) Di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali si provvederà all'impegno delle risorse necessarie sulle restanti mensilità dell'esercizio e sul primo bimestre dell'esercizio successivo;

5) Di dare atto che le spese sono autorizzate secondo quanto stabilito dall'art 6 della Legge n°155/89 e successive modificazioni;

6) Di dare atto, quanto alla presente, che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è il 2020;

7) Di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, sussiste la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

8) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs 267/2000;

9) Di disporre, ai sensi ai sensi degli artt. n. 37 c.1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e n. 29 c. 1 del D. Lgs.50/2016, gli adempimenti previsti in ordine alla pubblicazione del presente atto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 30 giorni dalla sua esecutività ex artt. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tasselli

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	30975		225,00	
Impegno	2020	40360		225,00	