



# Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

## Determinazione Dirigenziale n° 528 del 24/03/2020

Oggetto: **Servizio di manutenzione dell'applicativo informatico di gestione della pianificazione - anno 2020**

Il Dirigente

**PREMESSO** che il Servizio Controlli interni necessita dell'utilizzo di un programma informatico per la gestione automatizzata dei dati e delle informazioni per la predisposizione, gestione, modifica e monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 808 del 19.04.2018 con la quale veniva affidata alla ditta INF.OR. s.r.l. (ora Municipia S.p.a.) per l'anno 2018 la riattivazione del programma di manutenzione dell'applicativo informatico di gestione del "Sistema di Pianificazione e controllo strategico";

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 633 del 04.04.2019, con la quale è stato affidato alla ditta Municipia Spa per l'anno 2019 il servizio di manutenzione dell'applicativo informatico di gestione del "Sistema di Pianificazione e controllo strategico";

**DATO ATTO** che con nota prot. 199740 del 20.12.2019, è stato richiesto al Funzionario Responsabile del Servizio Sistemi Informativi quanto segue:

- se sussisteva per l'anno 2020 la necessità del servizio di manutenzione dell'applicativo in oggetto o se la manutenzione poteva essere effettuata in economia o attraverso la Società Net spring,
- in caso di risposta negativa alle ipotesi di cui sopra, se sussisteva nel caso in oggetto il carattere di esclusività per l'affidamento alla Ditta IN.FOR. di Arezzo (ora Municipia S.p.a.) ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs.n. 50/2016 o se fosse possibile attivare un'altra procedura per lo svolgimento delle attività svolte da tale società

**VISTA** la nota prot. 11122 del 22.01.2020 con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi conferma quanto già comunicato negli anni precedenti ed in particolare fa presente che:

- la Suite jEnte di cui l'applicativo in oggetto fa parte, è stata rilasciata dal fornitore con licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti, rimanendo quindi la proprietà esclusiva della Società Municipia s.p.a., unica detentrici del codice sorgente;
- ogni software necessita nel tempo di una manutenzione a vari livelli, senza la quale rischia l'obsolescenza e l'inadeguatezza: aggiornamento del codice (manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa, evolutiva), assistenza telefonica e teleassistenza per la soluzione dei problemi che si dovessero presentare nell'uso, oltre alla disponibilità alla integrazione con altri applicativi;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

- essendo il codice esclusivo della INF.OR. di Arezzo (ora Municipia s.p.a.), gli interventi di manutenzione sul software possono essere svolti solo dalla stessa ditta fornitrice, in quanto la sola che ha il diritto e la possibilità tecnica di effettuarla (o altra ditta, naturalmente, con cui la stessa può instaurare rapporti di collaborazione), e quindi non possono essere effettuati dai Sistemi Informativi né da Netspring;
- anche per quanto indicato nelle Linee Guida n.8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti Infungibili”, risultando scontato l'esito di una eventuale gara, esistendo un unico operatore in grado di aggiudicarsela, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica determinerebbe uno spreco di tempo e risorse;

**TENUTO** conto che con la suddetta nota il Responsabile dei Servizi Informatici ritiene conclusivamente che sussista per l'applicativo in oggetto la necessità del servizio di "manutenzione e supporto esteso" e che questo possa essere affidato alla ditta Municipia s.p.a ex art.63, comma 2, lett.b) punto 2) del D.Lgs. n. 50-2016 fino a quando non verrà svolta una gara aperta ad altri fornitori sul mercato per il rinnovo dello stesso applicativo;

**TENUTO** altresì che il citato D.Lgs. n. 50-2016, all'art. 36 comma 2 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTA** la proposta di canone annuale per il servizio in oggetto presentata dalla Società Municipia s.p.a con nota prot. arrivo n. 136 del 02.01.2020 per importi variabili a secondo del livello di servizio desiderato;

**RITENUTO**, in virtù delle considerazioni di cui sopra, di proseguire ad affidare per l'anno 2020 alla Società Municipia s.p.a. il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata del "Sistema di Pianificazione e controllo strategico";

**RITENUTO** altresì di aderire alla proposta più economica dell'offerta della società di cui sopra, corrispondente al servizio di manutenzione e assistenza “annuale” e “basic”, a cui corrisponde un canone annuo di Euro 3.054,00 oltre Iva;

**EFFETTUATI** i controlli in merito ad eventuali annotazioni sugli operatori economici dell'ANAC e verificata la regolarità contributiva della Ditta MUNICIPIA Spa nei confronti di INPS e INAIL tramite il DURC online, le cui risultanze sono agli atti dell'Ufficio;

**PRESO ATTO** quindi che la Società MUNICIPIA Spa è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 circa l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di negoziazione Consip Spa, e vista al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016 n. 52 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di controllo Umbria;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere attraverso il M.E.P.A. (acquistinretepa.it), indipendentemente dal valore della fornitura, attraverso la forma dell'Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della acquisizioni di

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

beni e servizi in economia ed in particolare gli artt. 5 e 8;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2020 contenente indirizzi per la gestione dei servizi nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del conseguente PEG, ed in particolare quanto previsto in tema di limiti sugli impegni di spesa corrente in esercizio provvisorio, e rilevato che la spesa in argomento rileva come strettamente necessaria ed indispensabile alla conduzione dell'Ufficio (il cui ritardo nel perfezionamento degli atti potrebbe pregiudicare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati) e non può pertanto essere rimandata a dopo l'approvazione del Peg 2020-2022;

**RITENUTO** che la natura della suddetta spesa sia tale da rientrare tra le deroghe alla disciplina degli impegni in dodicesimi, con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo n. 163 del D.Lgs. n. 267-2000, trattandosi di somme necessarie a garantire la continuità delle attività del Servizio;

**VISTA** l'istruttoria predisposta dal Funzionario Responsabile del Servizio Controlli interni, al quale, con Disposizione Dirigenziale n. 175 del 10.03.2020, sono state confermate la responsabilità e le funzioni relative alla gestione delle risorse umane e la gestione delle risorse finanziarie assegnate al Servizio, con esclusione tra l'altro della stipulazione dei contratti di fornitura e di servizi, di stretta competenza dirigenziale;

#### DETERMINA

1. di provvedere, per quanto espresso in narrativa, ad affidare per l'anno 2020 alla ditta Municipia S.p.a., P.I./C.F. 01973900838, con sede a Trento via Adriano Olivetti 7, il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata del "Sistema di Pianificazione e controllo strategico", per l'importo di € 3.054,00 oltre IVA (totale € 3.725,88), in attesa che per gli anni successivi venga svolta una gara aperta ad altri fornitori sul mercato per il rinnovo dello stesso applicativo;
2. di impegnare la suddetta somma al Cap. 32945/0 "Consulenze e servizi per controllo di gestione" Bilancio 2020, come riportato nella tabella sottostante, **cod. CIG Z402BD9BAC**;
3. di dare atto che i contenuti e le modalità di effettuazione del servizio sono riportate nella proposta di accordo depositato agli atti dell'ufficio e che trattandosi di contratto inferiore ad Euro 10.000 per il vigente Regolamento dei Contratti non si procede a stipula di scrittura privata;
4. di dare atto, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del "documento di stipula del contratto" generato automaticamente dal sistema stesso, e che i suddetti contratti saranno firmati dal sottoscritto Dirigente del Settore Segreteria Generale, Segretario Generale, quale Punto Ordinante;
5. di stabilire che non appena divenuto efficace il presente atto, si procederà alla stipula del relativo contratto in forma di ordine telematico generato nella piattaforma del portale [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it);
6. di dare atto che il presente affidamento verrà debitamente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle

amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Esiti procedure e aggiudicazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e che verrà anche inserito nella medesima sottosezione Bandi di gara e contratti nelle "Informazioni su singole procedure in formato tabellare" con dati estratti dalla procedura atti dell'Ente, in adempimento alle previsioni dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 come si evince dalla tabella allegata al presente atto;

7. di dare atto che le predette spese hanno esigibilità nell'esercizio 2020;
8. di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge n. 190/2014 trova applicazione il meccanismo del c.d. *split payment* in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
9. di corrispondere alla Società Municipia s.p.a l'importo suddetto dietro presentazione di regolari fatture, trasmesse nei modi e termini di legge;
10. di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione ex art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 o, in via straordinaria, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il sottoscritto dichiara che non sussistono conflitti d'interesse, anche potenziali e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento.

#### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32945		3.725,88	