



# Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

## Determinazione Dirigenziale n° 542 del 26/03/2020

Oggetto: **Servizio di manutenzione e supporto esteso su procedura software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" società Municipa S.p.a. - Anno 2020.**

Il Dirigente

**CONSIDERATO** che attualmente l'Amministrazione Comunale ha in uso il software per la gestione informatizzata dell'iter degli atti e pubblicazione su Web fornito dalla Società Municipa s.p.a.;

**DATO ATTO** che con nota prot. 201078 del 24/12/2019 è stato richiesto al Funzionario Responsabile del Servizio Sistemi Informativi quanto segue:

- se sussisteva per l'anno 2020 la necessità del servizio di manutenzione dell'applicativo in oggetto o se la manutenzione poteva essere effettuata in economia o attraverso la Società Netspring;
- in caso di risposta negativa alle ipotesi di cui sopra, se sussisteva nel caso in oggetto il carattere di esclusività per l'affidamento alla ditta Municipa S.p.a. ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 o se fosse possibile attivare un'altra procedura per lo svolgimento delle attività svolte da tale società;

**VISTA** la nota prot. 11120 del 22/01/2020 con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi fa presente che:

- la Suite jEnte di cui l'applicativo in oggetto fa parte, è stata rilasciata dal fornitore con licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti, rimanendo quindi la proprietà esclusiva della Società Municipa S.p.a., unica detentrica del codice sorgente;
- ogni software necessita nel tempo di una manutenzione a vari livelli, senza la quale rischia l'obsolescenza e l'inadeguatezza: aggiornamento del codice (manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa, evolutiva), assistenza telefonica e teleassistenza per la soluzione dei problemi che si dovessero presentare nell'uso, oltre alla disponibilità alla integrazione con altri applicativi;
- in particolare, l'applicativo in oggetto ha subito nel corso degli ultimi anni numerose evoluzioni, con un fattivo e continuo scambio di informazioni tra il Servizio scrivente, che ha svolto azione di configurazione, avviamento e formazione (svolta quindi in economia sottraendo l'Ente ad ulteriori spese per queste attività) e i tecnici della ditta Inf.or. (ora Municipa s.p.a.) per tutte le problematiche riguardanti il codice;
- essendo il codice esclusivo della INF.OR. di Arezzo (ora Municipa S.p.a.), gli interventi di manutenzione sul software possono essere svolti solo dalla stessa ditta fornitrice, in quanto

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

la sola che ha il diritto e la possibilità tecnica di effettuarla (o altra ditta, naturalmente, con cui la stessa può instaurare rapporti di collaborazione), e quindi non possono essere effettuati dai Sistemi Informativi né da Netspring;

- anche per quanto indicato nelle Linee Guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti Infungibili", risultando scontato l'esito di una eventuale gara, esistendo un unico operatore in grado di aggiudicarsela, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica (ad es. richiesta di offerta sul Mercato Elettronico) determinerebbe uno spreco di tempo e risorse;

**TENUTO** conto che con la suddetta nota il Responsabile dei Servizi Informatici ritiene che sussista per l'applicativo in oggetto la necessità del servizio di "manutenzione e supporto esteso" e che questo possa essere affidato alla Ditta Municipia S.p.a ex art. 63, comma 2, lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 fino a quando non verrà svolta una gara aperta ad altri fornitori sul mercato per il rinnovo dello stesso applicativo;

**TENUTO** conto altresì che il citato D.Lgs. n. 50-2016, all'art. 36 comma 2 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTA** la proposta di canone annuale per il servizio in oggetto presentata dalla Società Municipia S.p.a con nota prot. 136 del 02/01/2020 per importi variabili a secondo del servizio desiderato;

**RITENUTO**, in virtù delle considerazioni sopra riportate, di procedere ad affidare alla Società Municipia S.p.a. il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" per la proposta più economica dell'offerta della società in oggetto corrispondente al servizio di manutenzione e assistenza "annuale" e "basic" a cui corrisponde un canone annuo di € 2.639,00 oltre Iva, che contempla l'adeguamento ISTAT rispetto all'anno precedente;

**CONSIDERATO** che la società Municipia S.p.a. non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come emerge dalla documentazione agli atti del Comune;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Municipia S.p.a. nei confronti di INPS e INAIL tramite il durc on line, le cui risultanze sono agli atti dell'ufficio;

**DATO ATTO** che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, è stato acquisito il seguente CIG ZB22BE34F5 per l'anno 2020 per l'importo di € 2.639,00;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 circa l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di negoziazione Consip Spa, e vista al riguardo la Deliberazione 28 aprile 2016 n. 52 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di controllo Umbria;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere attraverso il M.E.P.A. (acquistinretepa.it), indipendentemente dal valore della fornitura, attraverso la forma dell'Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della acquisizioni di

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

beni e servizi in economia ed in particolare gli artt. 5 e 8;

**TENUTO** conto che, ai sensi dell'art. 1 c. 629, lett. b) della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment procedendo alla liquidazione e pagamento all'operatore economico dell'importo imponibile ed al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 contenente indirizzi per la gestione dei servizi nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e del conseguente Peg ed in particolare quanto previsto in tema di limiti sugli impegni di spesa corrente in esercizio provvisorio, e rilevato che la spesa in argomento rileva come strettamente necessaria ed indispensabile alla conduzione dell'Ufficio, il cui ritardo nel perfezionamento degli atti potrebbe pregiudicare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e non può pertanto essere rimandata a dopo l'approvazione del Peg 2020/2022;

**RITENUTO** che la natura della suddetta spesa sia tale da rientrare tra le deroghe alla disciplina degli impegni in dodicesimi, con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo n. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di somme necessarie a garantire la continuità delle attività del servizio;

**VISTA** l'istruttoria predisposta dal Funzionario Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, al quale, con Disposizione Dirigenziale n. 175 del 10.03.2020, sono state confermate la responsabilità e le funzioni relative alla gestione delle risorse umane e la gestione delle risorse finanziarie assegnate al Servizio, con esclusione tra l'altro della stipulazione dei contratti di fornitura e di servizi, di stretta competenza dirigenziale;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per quanto espresso in narrativa, ad affidare con procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2 del lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 alla società Municipia S.p.a. c.f. 01973900838, con sede a Trento - Via Olivetti 7, il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" per l'importo di € 2.639,00 oltre IVA (totale € 3.219,58), in attesa che per gli anni successivi venga svolta una gara aperta ad altri fornitori sul mercato per il rinnovo dello stesso applicativo;
2. di impegnare la suddetta somma al Cap. 32030/0 "Consulenze e servizi Segreteria Generale" Bilancio 2020, come riportato nella tabella sottostante, CIG ZB22BE34F5;
3. di dare atto che i contenuti e le modalità di effettuazione del servizio sono riportate nella proposta di accordo depositato agli atti dell'ufficio e che trattandosi di contratto inferiore ad € 10.000 per il vigente Regolamento dei Contratti non si procede a stipula di scrittura privata;
4. di dare atto, in merito alla stipula contrattuale, che il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale da parte del punto ordinante del "documento di stipula del contratto" generato automaticamente dal sistema stesso, e che i suddetti contratti saranno firmati dal sottoscritto Dirigente del Settore Segreteria Generale, Segretario Generale, quale Punto Ordinante;

5. di stabilire che non appena divenuto efficace il presente atto, si procederà alla stipula del relativo contratto in forma di ordine telematico generato nella piattaforma del portale [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it);
6. di dare atto che il presente affidamento verrà debitamente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Esiti procedure e aggiudicazioni", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e che verrà anche inserito nella medesima sottosezione Bandi di gara e contratti nelle "Informazioni su singole procedure in formato tabellare" con dati estratti dalla procedura atti dell'Ente, in adempimento alle previsioni dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 come si evince dalla tabella allegata al presente atto;
7. di dare atto che le predette spese hanno esigibilità nell'esercizio 2020;
8. di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge n. 190/2014 trova applicazione il meccanismo del c.d. *split payment* in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
9. di corrispondere alla Società Municipia s.p.a l'importo suddetto dietro presentazione di regolari fatture, trasmesse nei modi e termini di legge;
10. di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione ex art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 o, in via straordinaria, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il sottoscritto dichiara che non sussistono conflitti d'interesse, anche potenziali e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
Dr. Luca Canessa

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2020	32030		3.219,58	