



CITTA' DI GROSSETO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO



2016 - 2018

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n..... del.....

INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento di programmazione previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione. Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi. A seguito delle novità normative apportate con il Decreto Legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012), il PEG unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (di cui all'articolo 197 comma 2 lettera 'a' del Decreto Legislativo n. 267/2000) ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009). Tale unificazione è attuata al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Amministrazione.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG, per il quale è precisato che deve essere deliberato in coerenza sia con il Bilancio di previsione sia con il Documento Unico di Programmazione. I contenuti del Piano sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Tra le esplicite finalità che assume il Piano, si segnalano in particolare le seguenti, connotate da significative novità rispetto al passato: esso ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione; ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse; ha natura previsionale e finanziaria; ha contenuto programmatico e contabile.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione, individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. Il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha inoltre reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio.

Come precisa l'ANCI tramite la sua fondazione IFEL, nella nuova normativa in materia di armonizzazione contabile l'applicazione del principio della programmazione al PEG comporta che esso, pur avendo delineati i suoi contenuti essenziali così come la necessità di coprire tutta l'attività dell'ente, non ha una struttura di riferimento in quanto è stata ribadita dal legislatore la scelta di non definire tale Piano nei dettagli e nella forma, lasciando questo compito all'autonomia dei singoli enti locali.



Pur disponendo la legge che il PEG debba essere deliberato dalla Giunta Comunale a seguito dall'approvazione del Bilancio di Previsione, tale documento ad oggi non è stato ancora formalizzato.

La Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, delibera n. 18/SEZAUT/2014/INPR, stabilisce che “la mancanza di un bilancio ritualmente deliberato (...) comporta inevitabili ricadute negative sul processo di programmazione e controllo, nonché sui sistemi di controllo interno e di valutazione della performance della dirigenza” ed evidenzia che sussistono “situazioni di rischio, collegate al protrarsi dell'esercizio provvisorio”, tra cui la “mancata approvazione del Piano esecutivo di gestione, con riflessi negativi sugli aspetti connessi alla valutazione della performance della dirigenza e del personale degli enti.” La stessa Corte, nella suddetta delibera, “ribadisce la necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa, quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio, (...) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento. Ciò deve consentire di raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati, in attesa della definitiva approvazione del bilancio di previsione. E' quindi da evitare una gestione in esercizio provvisorio “al buio”, carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo.”

Sullo stesso tema, la Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Economia e finanze, con cui annualmente vengono raccolte dagli Enti locali le informazioni previste dal titolo V del D.lgs. n. 165 del 2001, nel monitorare le attività inerenti la “gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione”, richiede espressamente di indicare “il mese di approvazione del PEG”.

Inoltre, per quanto riguarda specificatamente il nostro Ente, occorre tener conto della comunicazione del Segretario Generale, prot. 45624/2016 “Elezioni amministrative giugno 2016 – Poteri organi istituzionali”, nella quale è affermato che “l'approvazione del Bilancio di Previsione possa essere rimandata ai primi adempimenti successivi all'esito della consultazione elettorale, dal momento che coinvolge scelte che vanno a vincolare o condizionare l'operato della nuova Amministrazione.”

A tale riguardo la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 464/2014, ha ritenuto, allo scopo di rendere più funzionale la gestione del Ciclo della Performance, di prevedere la possibilità di far ricorso all'utilizzazione del PEG provvisorio, integrando a tal fine il Regolamento di organizzazione, il Regolamento di organizzazione-parte relativa alla gestione della performance, ed il regolamento di organizzazione- parte relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Discende quindi, da quanto sopra argomentato, l'evidente necessità che ha sostenuto la realizzazione di un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

1. CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (provincia, città metropolitana, regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune esercita funzioni proprie e quelle conferite con legge dello Stato e della Regione ed in particolare, in base allo Statuto:

- rappresenta la comunità, ne cura e tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo, fondando l'azione amministrativa e i rapporti istituzionali sul valore dell'autonomia e sul principio di sussidiarietà, in particolare orientando la propria attività all'attuazione dei principi della Costituzione della Repubblica ed ispirandosi a valori di libertà, giustizia, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e sociale;
- promuove e sostiene iniziative che sviluppino il processo di integrazione europea, persegue gli intenti della Carta europea dell'autonomia locale e si impegna per la sua attuazione;
- ricerca, nello spirito di solidarietà ed impegnandosi per offrire opportunità di lavoro ed accesso alla casa, l'integrazione sociale degli immigrati e garantisce il rispetto dei loro diritti;
- promuove la tutela delle persone e delle famiglie, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli e concorre a garantire il diritto alla vita, predisponendo provvidenze e servizi, atti ad assicurare ad ogni persona accoglienza e protezione dal concepimento alla morte naturale;
- riconosce e promuove la cultura della democrazia, della libertà, della pace, della giustizia, dell'uguaglianza, garantisce il rispetto dei diritti umani e favorisce la partecipazione di tutti i cittadini alla vita pubblica;
- garantisce la libertà di religione;
- garantisce e tutela i diritti dell'infanzia;
- promuove e favorisce la formazione culturale, civica, sociale e professionale dei giovani e il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- favorisce, promuove e tutela le politiche sociali atte a valorizzare la partecipazione degli anziani alla vita della comunità;
- garantisce il rispetto dei diritti soggettivi e della dignità umana dei disabili e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società;
- concorre a garantire il diritto alla salute con particolare riguardo alla qualità ed alla sicurezza dell'ambiente di vita e di lavoro;



- riconosce l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico, così come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, riconoscendo altresì che la gestione del servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica senza scopo di lucro;
- promuove il progresso economico e sociale della comunità, favorisce l'imprenditorialità, la libertà di iniziativa ed il lavoro nella valorizzazione delle risorse locali e con l'obiettivo della piena occupazione, intravede nell'economia sociale di mercato l'elemento equilibratore, anche garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- salvaguarda e tutela il patrimonio storico, artistico, archeologico, culturale e il recupero delle tradizioni popolari della comunità locale. Tutela i valori del paesaggio e del patrimonio naturale e la conservazione dell'ambiente.

2. COSA FACCIAMO

Per conseguire gli obiettivi sopra indicati, il Comune, a norma del suo Statuto:

- a) garantisce un concreto sostegno alla famiglia ed opera per l'attuazione di efficienti e qualificati servizi sociali;
- b) promuove lo sviluppo del volontariato;
- c) stimola la funzione sociale della cooperazione e degli enti senza fine di lucro;
- d) promuove la partecipazione dell'associazionismo giovanile;
- e) valorizza il patrimonio di esperienza dei pensionati e degli anziani;
- f) favorisce la cultura in ogni sua libera forma;
- g) promuove le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio ed all'educazione permanente negli istituti statali e non statali e concorre alla definizione di politiche formative che favoriscano l'accesso al mercato del lavoro;
- h) favorisce la consultazione dei cittadini stranieri residenti nel Comune, anche attraverso l'istituzione di organismi, al fine di garantire una loro adeguata rappresentanza ed integrazione nella vita della collettività locale;
- i) incentiva lo sviluppo dell'università e ne promuove una piena ed armonica integrazione nel tessuto culturale, sociale e produttivo della città, assicurando, in particolare, sostegno alle attività di formazione e ricerca orientate alle esigenze della comunità locale; promuove attività di interventi formativi innovativi rivolti a disoccupati di lunga durata, alla popolazione attiva nell'apprendimento lungo l'arco della vita con particolare riferimento alle pari opportunità ed all'inclusione sociale;

- l) favorisce le attività sportive e le iniziative del tempo libero, con particolare riguardo a quelle dirette ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap; potenzia e qualifica le strutture di base;
- m) sollecita il concorso di soggetti pubblici e privati alla promozione di un progresso economico rispettoso dell'interesse generale e compatibile con la salvaguardia dell'ambiente;
- n) disciplina un organico assetto del territorio anche promuovendo il recupero ed il pieno utilizzo del patrimonio urbano esistente;
- o) garantisce ai cittadini l'informazione sulle proprie attività;
- p) elabora programmi annuali e pluriennali, corsi di formazione ed aggiornamento professionale, gestisce ed esercita attività formative corsuali o non e di qualificazione professionale sia con mezzi propri sia con finanziamenti pubblici statali, regionali e dell'Unione Europea.

3. COME OPERIAMO

Secondo il dispositivo dello Statuto, nella propria azione il Comune:

- a) assume la politica di programmazione, coordinata con quella dello stato, della regione, della provincia e degli altri enti territoriali, riconosce nell'economia sociale di mercato il metodo ordinatore e democratico della propria attività;
- b) adotta ed attua programmi e piani nelle materie di sua competenza;
- c) elabora e realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, enti, associazioni e organizzazioni imprenditoriali, professionali, sindacali dei lavoratori e dei consumatori;
- d) instaura rapporti con comunità locali anche di altre nazioni al fine di realizzare forme di cooperazione, di favorire la conoscenza delle rispettive culture e di rafforzare l'amicizia, la solidarietà e la pace tra i popoli.

Il Comune si impegna a promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio nel quale lo sfruttamento delle risorse, l'andamento degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico e i mutamenti istituzionali siano in reciproca armonia e diretti ad incrementare il potenziale attuale e futuro dei bisogni primari e delle aspirazioni umane. Uno sviluppo, quindi, in grado di soddisfare i bisogni primari di tutti e capace di dare realtà alle aspirazioni di ogni cittadino per una vita migliore. Riconosce all'uomo il ruolo di guida dello sviluppo sostenibile e di gestore delle risorse ambientali e naturali, affinché si diffonda nel territorio un armonico ed equilibrato rapporto con l'ambiente rivolto alla tutela e valorizzazione delle tradizioni e delle risorse naturali e culturali. Si impegna, altresì, a tutelare e valorizzare le produzioni tipiche e di qualità, favorendo le iniziative di educazione e informazione volte ad ottenere il successo e l'affermazione dei prodotti del territorio nonché della promozione turistica nelle sue varie articolazioni.



Il Comune riconosce il diritto delle persone, singole o associate, delle associazioni titolari di interessi collettivi, portatori di interessi diffusi come espressioni della comunità locale, a concorrere, nei modi stabiliti dallo statuto, all'indirizzo, allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione. Assicura il diritto a partecipare alla formazione delle proprie scelte politico-amministrative, secondo i principi e nelle forme stabilite dallo statuto. Rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti detenuti dall'ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali.

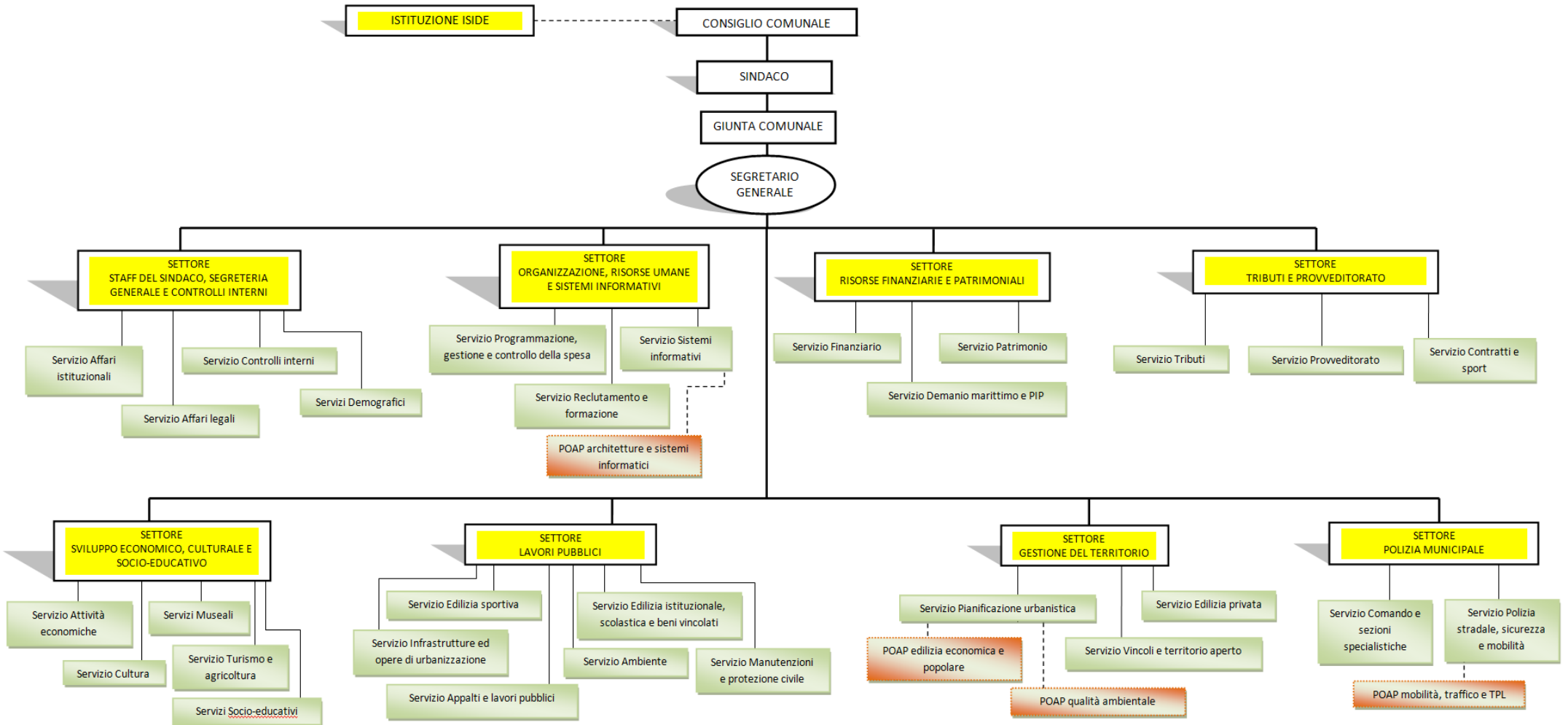
Il Comune riconosce l'apporto delle organizzazioni di volontariato al conseguimento di finalità di interesse pubblico, ne valorizza l'impegno sociale e culturale e promuove l'affermazione di valori di solidarietà e cooperazione; attiva programmi di iniziative ed instaura forme di collaborazione, anche mediante convenzioni ai sensi di legge, con organismi di volontariato per la gestione di servizi sociali, culturali e sportivi. Favorisce l'apporto di volontari al perseguimento di finalità istituzionali dell'ente attraverso la predisposizione di apposito regolamento, previo accertamento delle capacità operative, prevedendo altresì specifiche iniziative di formazione.

Il Comune riconosce e garantisce alle formazioni sociali ed ai singoli cittadini il diritto ad una informazione completa ed imparziale sulle proprie attività e servizi, come premessa per una effettiva partecipazione popolare. Il Comune ordina i propri uffici con il fine della massima efficienza amministrativa e del costante adeguamento alle esigenze del cittadino, adottando tutte le iniziative per la massima pubblicizzazione e conoscenza degli atti, dei procedimenti amministrativi, dei regolamenti comunali e dei servizi pubblici e d'interesse pubblico, anche attraverso un sistema informativo che utilizzi pubblicazioni periodiche, mezzi di comunicazione ed appositi sportelli polifunzionali decentrati sul territorio. Le modalità di partecipazione al procedimento relativo alla adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive sono disciplinate dal regolamento inerente l'attività amministrativa e l'accesso agli atti.

In attuazione del principio e dei diritti alla partecipazione ed al fine di promuovere la partecipazione politica e l'autonoma aggregazione dei cittadini e delle cittadine, il Comune potrà regolamentare la costituzione di forme di organizzazione e rappresentanza del territorio e dei cittadini, volontarie e gratuite, tali da garantire una democrazia partecipativa, anche tramite l'adozione di forme di consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.

Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, valorizza la cultura della differenza promuovendo la loro presenza nella Giunta, negli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti. Istituisce la Commissione pari opportunità dell'ente, che viene disciplinata da apposito regolamento. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta, limitatamente alle materie previste dal regolamento, che ne disciplina altresì le competenze e le funzioni. Il Comune è impegnato per creare le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

STRUTTURA DELL'ENTE - RISORSE E FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI

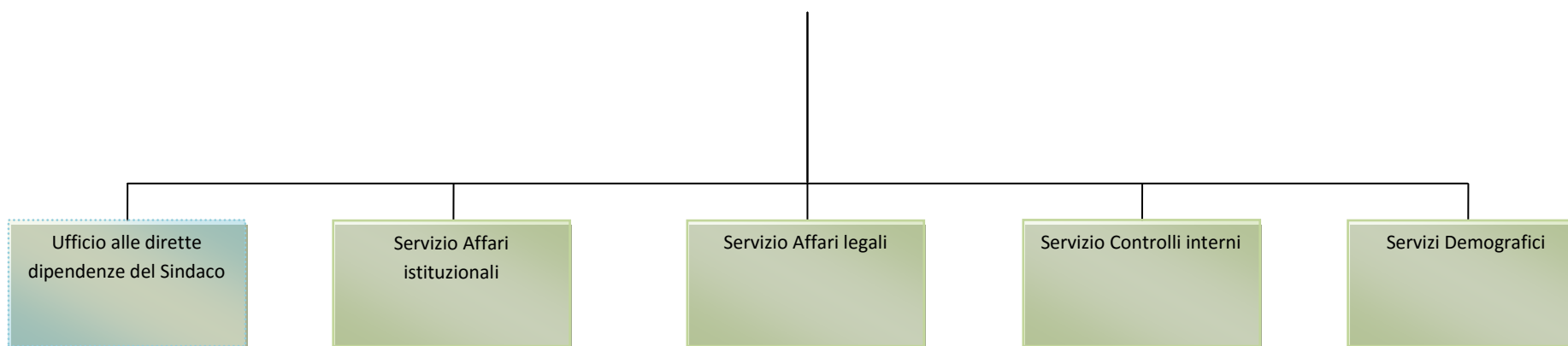


SETTORE

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI

DIRIGENTE

(Dr. MARIO VENANZI)





UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

RESPONSABILE

(Dr. MARIO VENANZI)

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI – UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BERNARDINI ARTURO	DS	100	Art. 90
CATANZARO LAURA	BS	100	
CINI MANUELA	DS	100	Art. 90
CORSINI ALESSANDRO	B	100	
GUERRINI CINZIA	B	100	
GUIDA CARLA ANITA	BS	100	
RENAIOLI GIUSEPPE	B	100	
SCAIA FABRIZIO	DS	100	Art. 90
TIBERI ANTONELLA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Agenda del Sindaco	Contatti con cittadini, associazioni di categoria, associazioni	n. incontri del Sindaco	1670	334	330
Cerimoniale e eventi	Cerimonie ed eventi realizzati	numero	12	12	10
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni con i cittadini, realtà istituzionali, sociali ed economiche	Notizie pubblicate sul sito istituzionale	numero	1050	1000	1000
	Comunicati stampa	numero	1050	1000	1000
	Conferenze stampa	numero	220	200	200
Ordinanze e provvedimenti sindacali, TSO, ASO	ASO	n. atti	12	3	3
	TSO	n. atti	18	28	25
	Raccolta delle segnalazioni e contatto con l'Ufficio competente	n. disposizioni sindacali	321	333	330
		n. ordinanze sindacali	149	163	160



SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE

(MARIELLA PASCUCCI)

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
PASCUCCI MARIELLA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BERNARDINI ELISABETTA	B	100	
BERNARDINI ROBERTA	C	100	
CARLESSO LORENZO	C	100	
CASTRI CLAUDIO	BS	100	
GIUGGIOLI PAOLA	C	100	
GIULIARINI ANTONELLA	B	100	
MACHETTI ANZIO	BS	100	
RIGHINI LORENZA	BS	100	
VANNUCCI DANIELA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Assistenza al Consiglio ed alla Giunta	Spese per gettoni di presenza dell'organo politico	euro	nd	29.546,32	15.000,00
	Giunta Comunale	n. deliberazioni della Giunta Comunale	467	492	180
		n. determinazioni dirigenziali gestite	2107	2601	800
		numero sedute	59	67	30
	Consiglio Comunale	n. deliberazioni del Consiglio Comunale	107	120	40
		n. sedute della Conferenza dei Capigruppo	7	3	2
		n. sedute	13	17	10
		n. sedute delle Commissioni Consiliari	55	61	20
		n. interrogazioni a risposta scritta gestite	22	16	10
	Gestione sala consiliare	n. concessioni rilasciate	177	158	150
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione	Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva	n. atti esaminati	58	0	0
	Conferenza dei Dirigenti	n. verbali conferenza dei dirigenti	8	6	4
	Riepilogo Segretario Generale abusi edilizi ed ordinanze	n. comunicazioni abusi edilizi ed ordinanze gestiti	36	42	20



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Assistenza al Segretario Generale ed al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione (segue)	Dichiarazioni situazione patrimoniale e reddituale amministratori ex D.Lgs. n.33/2013 e dichiarazioni D.Lgs n. 39/2013	n. dichiarazioni amministratori	80	41	41
Elettorale	Cambi di abitazione	numero	2784	2071	1800
	Tessere elettorali	n. duplicati rilasciati	2323	3528	2200
	Sezioni allestite nell'anno	numero	nd	76	228
	Tessere elettorali	n. tessere elettorali rilasciate	1935	1783	1500
	Nomine scrutatori	n. nomine inviate	402	468	782
	Iscrizioni	numero	1935	1783	1500
	Iscrizione albo presidenti di seggio	n. domande presentate	34	32	15
	Certificati di iscrizione nelle liste elettorali	n. certificati rilasciati	3555	10532	4000
	Cancellazioni	numero	1719	1720	1490
	Verbali ufficio elettorale	numero	51	44	44
	Iscrizione albo scrutatori	n. domande presentate	256	206	150

SERVIZIO AFFARI LEGALI

RESPONSABILE

(SUSANNA CRUCIANI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CRUCIANI SUSANNA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AQUINO MARIA GRAZIA	BS	100	
BUGLIERI FABIO	BS	100	
CANALETTI STEFANIA	B	100	
CASAMATTA FABRIZIA	B	100	
CASSAI ROBERTO	BS	100	
CATENA ROSA	BS	100	
COSTANZO MICHELA	B	100	
FORMICOLA VINCENZO	BS	100	
GIANNINI RICCARDO	C	100	
LOLI NADIA	BS	100	
MAGGIO ANGELO	BS	100	
MERONE ANGELA	BS	100	
NALDI FABIO	BS	100	
PASTORELLI BEATRICE	BS	100	
ROMANO ANITA	D	100	
ROMANO GRAZIA	C	100	
SELVA ELENA	B	100	
TOGNETTI ROBERTA	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Affari Legali	Trattazione ricorsi ex art. 18 L. n. 689/81	n. istruttoria e decisione	90	85	50
	Redazione pareri	n. pareri redatti	15	15	10
	Gestione contenzioso	n. contenziosi avviati nell'anno	88	123	80
		n. giudizi conclusi che hanno comportato oneri per l'ente	3	20	5
	Procedimenti di liquidazione	n. atti di liquidazione	150	179	150
Protocollo generale e albo pretorio	Protocollazione atti	n. atti protocollati non pec in uscita	34768	32200	30000
		n. atti protocollati non pec in entrata	51308	42147	40000
		n. atti protocollati pec in uscita	45379	13127	10000
		n. atti protocollati pec in entrata	22828	26680	26000

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E FINANZIAMENTI STRAORDINARI

RESPONSABILE

(LUCA FAVALI)

**RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO**

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FAVALI LUCA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
MORI EMILIANO	BS	100	
REGINA GIACOMO	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati, coordinamento attività di controllo di gestione	Redazione proposta Referto del Sindaco per Corte dei Conti	numero	1	1	1
	Referto del controllo di gestione	numero	1	1	1
Finanziamenti straordinari	Segnalazione bandi di finanziamento ai Settori	numero	9	15	10
	Supporto alla presentazione domande di finanziamento	numero	10	11	10
	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati	numero	12	13	10
	Documenti consultati per ricerca bandi di finanziamento	numero	8176	8318	8000
Programmazione strategica e PEG	Redazione PEG-PDO-PP	numero	3	3	3
	Mese di approvazione del PEG	n. corrispondente al mese	7	6	6

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE

(MASSIMO MENGHETTI)

**RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO**

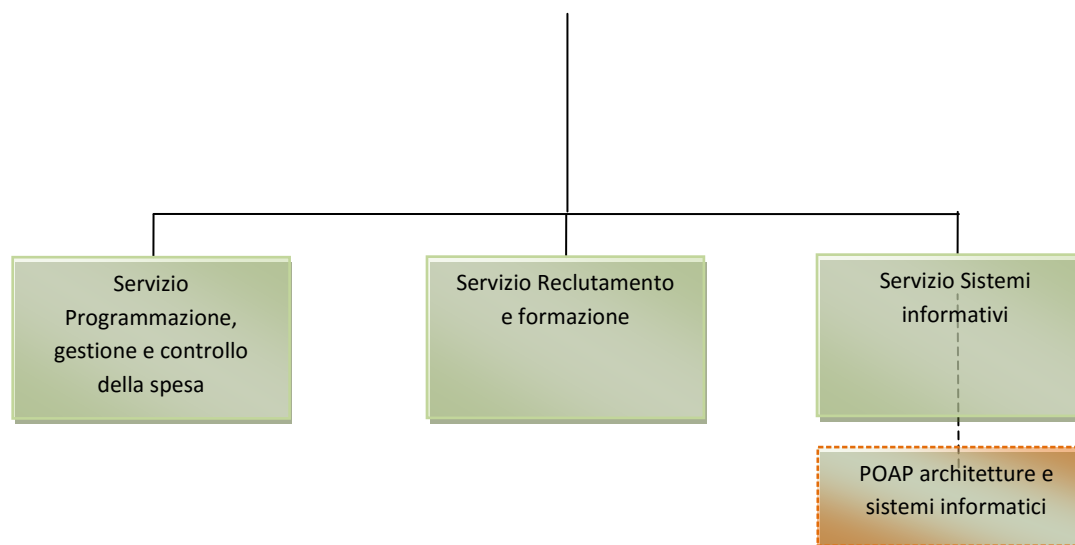
COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MENGHETTI MASSIMO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ARCA MIRELLA PATRIZIA	C	100	
BELLANCA ANNA	BS	100	
BERNARDINI LUCA	B	100	
BERNARDINI ORELLA	BS	100	
CANTINI DANIELA	BS	100	
CASAVECCHI PIETRO LUCIO	B	100	
COMITO PIETRA	BS	100	
CONTI ENZO	B	100	
CORSINI ANGELA	C	100	
DEL RIO EMANUELA MARIA BONARIA	BS	100	
DELLEPIANE STEFANO	D	100	
DOLENTI FERNANDO	B	100	
FIGARSKA ALINA MARIANNA	B	100	
FIORI DANIELE	B	100	
GABBRIELLI ROSSANA	C	100	
GIANNINI NADIA	B	100	
GIMIGLIANO SANTO	BS	100	
INELLA IOLE	D	100	
MAGI RITA	D	100	
MAGI VALTER	B	100	
MARINONI ANTONIO	B	100	
MINOZZI CLAUDIO	BS	100	
MONTINI SERGIO	BS	100	
REDEMISTI SANDRA	B	100	
SANI LUCIA	BS	100	
SBRILLI TAMARA	B	100	
VESTRI CINZIA	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO					
FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Anagrafe	Rilascio carta d'identità elettronica	n. carte di identità elettroniche rilasciate	4152	4333	2000
	Variazioni anagrafiche	numero	nd	7918	5500
	Variazione e aggiornamento AIRE	n. di variazioni e aggiornamenti	86	44	60
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2009	n. inserimenti permessi di soggiorno sulla procedura informatica	709	564	300
	Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni	n. mutazioni	528	615	500
	Accertamento residenze fittizie	n. avvii di procedimento di cancellazione per ignota dimora	63	conclusi	conclusi
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2007	n. avvii procedimento di cancellazione per ignota dimora	380	480	400
	Rilascio carta d'identità cartacea	n. carte di identità cartacee rilasciate	6884	7251	5500
	Rilascio certificazioni	n. certificati rilasciati	14404	13000	9000
	Autentiche di firme ed atti di notorietà	n. di autentiche rilasciate	4500	4300	4000
	Iscrizione in APR da altri comuni, da estero e da irreperibilità	n. di iscrizioni	1581	1545	1000
	Variazione e aggiornamento APR	n. di variazioni	2487	2338	3000
	Iscrizione AIRE	n. di iscrizioni	69	93	80
	Cancellazione AIRE	n. di cancellazioni	5	19	5
	Nulla osta per C.I. rilasciate dai consolati	n. nulla osta	23	22	20
	Attestazione di Soggiorno Permanente	n. di attestazioni di soggiorno	25	36	20
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. nuove autorizzazioni erogate	59	40	40
	Controllo degli accessi all'Anagrafe Informatizzata	n. accessi registrati (hit)	564244	557950	500000
	Aggiornamento dello schedario dell'Anagrafe Temporanea e relative comunicazioni	n. aggiornamenti	27	20	15
	Anagrafe Cittadini Stranieri: D.Lgs. n. 286/1998, DPR n. 394/1999, D.Lgs. n. 30/2008	n. conclusioni procedimento di cancellazione per ignota dimora	84	221	100
Allineamento posizioni INA-SAIA con Anagrafe e Stato Civile	n. posizioni riallineate	1134	1020	500	
Leva	Formazione e aggiornamento Ruoli Matricolari	n. comunicazioni a altri enti	300	145	200



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Stato Civile	Formazione atti di matrimonio, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti redatti	392	402	200
	Adozioni nazionali e internazionali minori e non	n. procedimenti di adozione	14	7	10
	Redazione atti di morte, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti	1242	1399	1000
	Autorizzazioni al trasporto e sepoltura	n. autorizzazioni	1138	1256	1000
	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	n. autorizzazioni	55	55	30
	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	n. autorizzazioni	43	53	45
	Autorizzazioni alla cremazione	n. autorizzazioni	317	366	35
	Formazione atti di Cittadinanza ordinaria, Attestazioni del Sindaco e Cittadinanza Jure Sanguinis	n. attestazioni	170	349	400
	Formazione atti di nascita, relative comunicazioni e annotazioni	n. atti di nascita	769	800	500
	Pubblicazioni per matrimonio	n. di pubblicazioni	299	362	200
	Eventi registrati nel registro di stato civile	numero	nd	3083	2500

SETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
DIRIGENTE
(Dr. PAOLO NEGRINI)





SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

RESPONSABILE

(ADALGISA GROTTI)

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
GROTTI ADALGISA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BASSI SERENELLA	BS	100	
CAPECCHI CINZIA	BS	100	
CARRI FRANCESCA	C	100	
CHIEFFO GIUSEPPINA	BS	80	
DAMIANI RITA	BS	100	
GAGGIOLI ALESSIA	D	100	
GIUSTI FULVIA	B	100	
LELLI PAOLA	BS	100	
PITTAU FIORELLA	C	100	
POLIDORI GIUSEPPE	BS	100	
SIMI SERENELLA	BS	100	
VERDI CLAUDIO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione ciclo della performance e rapporti con il NdV/OdV	Segreteria Nucleo di Valutazione	n. sedute del NdV	19	10	10
Gestione dotazione organica, pianificazione fabbisogno del personale, controllo della spesa	Recessi e licenziamenti	n. disposizioni	8	1	0
	Rendiconti spese sostenute personale distaccato	n. rendiconti	4	4	4
Gestione economica e previdenziale del personale	Liquidazione TFR acconti (Sistema, Coeso, Fondazione Cultura)	n. liquidazioni acconti	2	3	3
	Variazioni modelli PA04, 350P e TFR	n. pratiche variazioni	54	62	60
	Elaborazione modelli CUD	n. modelli	889	783	700
	Modelli 770 - Denuncia annuale sostituti di imposta (Comune, Coeso, Iside, Fondazione Cultura, Sistema)	n. denunce	5	4	4
	Denunce autoliquidazione	n. denunce	5	4	4
	Denuncia mensile INPS (ex INPDAP)-UNIEMENS-INPGI retribuzioni e contributi dipendenti	n. invii	60	144	100



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione economica e previdenziale del personale (segue)	Liquidazione fine servizio Compilazione modello 350	n. pratiche	15	20	20
	Costituzione fondo politiche di sviluppo e produttività personale dipendente e fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti	n. determinazioni e deliberazioni G.C.	3	10	10
	Pratiche pensioni (Comune, Coeso, Iside, Fondazione Cultura, Sistema) - compilazioni mod. PA04 compreso ricongiunzioni e riscatti	n. pratiche	63	87	80
	Compilazione modello TFR con retribuzioni percepite (Comune, ISIDE)	n. pratiche	49	38	30
	Verifiche contributive	n. pratiche	365	500	500
	Gestione stipendi personale dipendente	n. cedolini	8605	7597	7500
	Certificazioni stipendi, Compilazione atti benessere Gestione rate mensili	n. pratiche	21	15	10
	Attività inerenti prestiti INPDAP e loro cartolarizzazione	n. certificati stipendio	88	86	80
	Gestione buono pasto	n. anomalie riscontrate nell'utilizzo di buoni pasto n. buoni pasto caricati	390 29067	350 25210	300 25000
Relazioni sindacali e contrattazione decentrata	Gestione aspettative e distacchi sindacali	n. comunicazioni funzione pubblica	1	0	0
	Incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	numero	nd	10	10
	Conteggi e loro trasmissione ai dirigenti	n. posizioni liquidate	1071	1133	1000
	Gestione rapporti sindacali	n. comunicazioni assemblee	9	3	3
Rilevazione presenze e gestione assenze	Inserimento assenze personale dipendente	n. comunicazioni	12	12	12
	Disposizioni concessione permessi	n. disposizioni	322	284	280
	Gestione rilevazione presenze e assenze	n. certificati INPS scaricati	1285	1250	1200
	Gestione rilevazione presenze e assenze	n. cartellini presenza elaborati	6120	6348	6000

SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

RESPONSABILE

(da nominare)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
APPOLLONIO GIOVANNI	B	100	
BELLINI GUALPIERO	BS	100	
CHIEFFO GIUSEPPINA	BS	80	
DONATO PAOLA	C	100	
GALLIANI MIRIANO	B	100	
MAFFEI FABIO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Formazione	Formazione	n. dipendenti partecipanti nell'anno ai corsi formazione	490	480	
		n. giornate di formazione	66	68	
Incarichi extraimpiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro	Comunicazioni ufficio del lavoro	n. comunicazioni inviate	47	85	
	Disposizioni concessione o diniego permessi	n. disposizioni	96	239	
	Denuncia on-line anagrafe prestazioni	n. trasmissioni	120	25	
	Accertamenti sanitari inabilita	n. richieste invio a visita	3	4	
	Disposizione comando/distacco	n. disposizioni	7	15	
Procedure concorsuali ed assunzioni	Concorsi	n. concorsi banditi	1	0	
	Contratti individuali di lavoro	n. contratti individuali di lavoro	300	123	
	Contratti individuali di lavoro	n. contratti individuali di lavoro	3	6	
	Concorsi	n. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	158	158	
	Disposizioni trasferimento	n. disposizioni	31	32	
Ufficio procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari	n. rimproveri verbali o scritti, multe di importo fino a 4 ore retribuzione	1	2	
		n. procedimenti attivati nell'anno	3	7	
		n. licenziamenti senza preavviso	0	0	
		n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito procedimento penale	0	1	
		n. totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1	2	

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Ufficio procedimenti disciplinari (segue)	Procedimenti disciplinari (segue)	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	0	2	
		n. sospensioni servizio con privazione retribuzione fino a 10 gg	1	1	
		n. visite fiscali effettuate	23	42	
		n. visite fiscali richieste	110	78	
		n. licenziamenti con preavviso	0	0	



SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE

(FABRIZIO APOSTI)

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
APOSTI FABRIZIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
PAGLIA EZIO	DS	100	Alta Professionalità – Architetture e sistemi informatici
BRIGANTINI GIULIO	C	100	
CASAGNI LUCA	D	100	
CIAFRE' RINO	BS	100	
GORELLI MARZIO	BS	100	
PIANI SABRINA	B	100	
PIERACCINI MAURO	C	100	
QUINATI LORENZO	B	100	Part-time verticale
RIDOLFI GIULIA	DS	100	Part-time orizzontale
RONCONI CLAUDIO	C	100	
SANNA MASSIMO	D	100	
SCOTTO FRANCESCO	BS	100	
VERGARI MARCO	B	100	

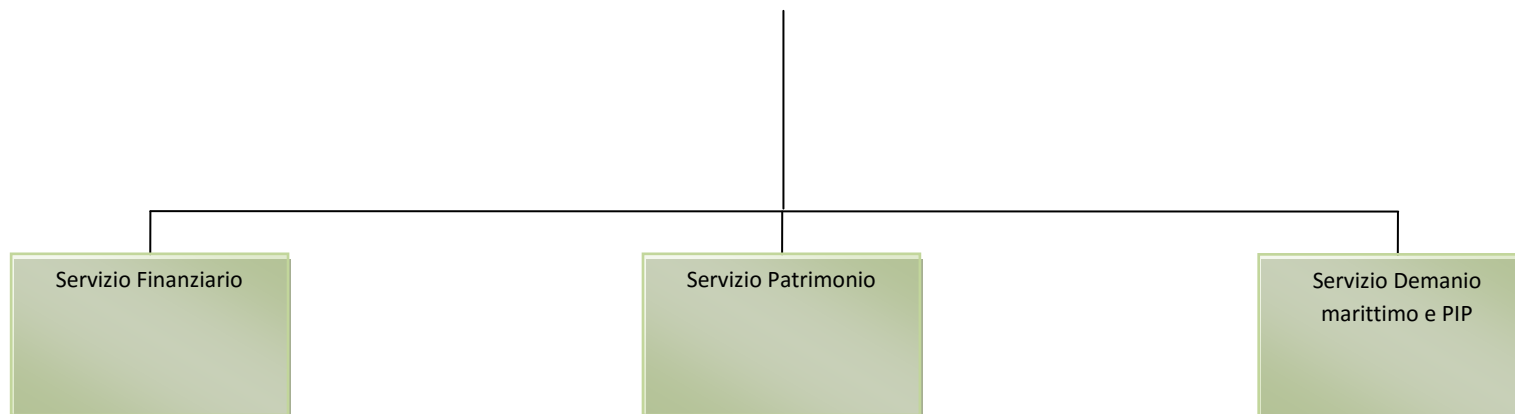
FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione del sistema informativo territoriale (SIT)	Aggiornamento strade, edifici e civici	n. oggetti aggiornati	418	1271	500
Gestione sistema informatico e telefonico	Installazione e configurazione nuovi PC	n. PC installati	60	80	70
	Attivazione tirocini	n. tirocini attivati	7	12	3
	Nuove applicazioni sviluppate dal SED	n. applicazioni	5	5	3
	Sistemi: progettazione e installazione nuovi sistemi	n. sistemi	6	10	5
	Accounting: Abilitazioni sistemi vari, locali e nazionali	n. interventi	180	120	120
	Sito istituzionale	n. documenti pubblicati	600	510	500
	Manutenzione applicativi sviluppati dal SED	n. applicativi principali	20	20	20
	Postazioni di lavoro informatizzate	n. postazioni	480	470	470
	Servizio ticketing: Assistenza operativa HW / SW	n. interventi	1050	1700	1500
	Sito istituzionale	n. accessi alla home page del sito	911930	855000	90000
Telefonia: Manutenzione rete telefonica	n. nuovi punti rete	92	55	50	



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Statistica	Rilevazione prezzi al consumo	n. controlli effettuati	1200	1100	1100
	Altre indagini statistiche per Istat e enti vari	n. indagini	7	10	10
	Indagini Istat tematiche e Multiscopo sulle famiglie	n. famiglie intervistate	30	46	40
	Indagini Istat tematiche e Multiscopo sulle famiglie	n. indagini effettuate	3	3	3
Toponomastica	Installazione indicazioni toponomastiche	n. nuove installazioni	25	21	30
	Attribuzione numerazione civica	n. civici assegnati	175	113	100
	Denominazione aree di circolazione	n. aree di circolazione	6	1	10

SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI
DIRIGENTE
(Dr. NAZARIO FESTECCIATO)





SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

(PAOLA TASSELLI)

RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E SISTEMI INFORMATIVI – SERVIZIO FINANZIARIO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
TASELLI PAOLA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BACCETTI RITA	C	100	
BIZZARRI ERMANNO	C	100	
CHIPA STEFANO	BS	100	
CIACCI DANIELA	C	100	
FIDECICCHI GRAZIA	D	100	
FRASSINELLI GRAZIA	B	100	
GHINI MASSIMO	C	100	
MARCHINI BEATRICE	C	100	
PERUZZI OTTORINO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Contabilità fiscale	Dichiarazione fiscale IRPEF IRAP IVA UNICO	n. dichiarazioni	1	1	1
Gestione del Bilancio	Istruttoria atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	n. atti	4928	3211	3200
	Rendicontazione spese Uffici Giudiziari, spese elettorali e censimenti	n. rendiconti	1	2	2
	Registrazione fatture passive	n. fatture	5384	5139	5100
	Emissione reversali di incasso	n. reversale di incasso	12839	17128	17100
	Istruttoria provvedimenti dirigenziali di liquidazione spese	n. provvedimenti	3168	3442	3400
	Questionari Corte dei Conti su bilancio preventivo, consuntivo, debiti fuori bilancio	n. questionari	2	2	2
	Emissione fatturazione attiva	n. fattura	250	325	300
	Predisposizione e certificazione Bilancio Preventivo	n. atti	1	1	1
	Monitoraggio Patto di Stabilità ed equilibri di bilancio	n. prospetti	3	3	3
	Predisposizione e certificazione Conto Consuntivo	n. atti	1	1	1



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione del Bilancio (segue)	Emissione mandati di pagamento	n. mandato di pagamento	6608	6861	6800
	Variazioni di bilancio	n. delibere consiliari adottate	3	4	4
Gestione economica amministratori e gestione finanziaria tirocinanti, collaboratori ed incarichi professionali	Permessi retribuiti e non retribuiti per cariche elettive	n. certificazione a istituti previdenziali pubblici e privati	35	48	40
	Certificazione CUD redditi assimilati e certificazione lavoro autonomo	n. certificazioni	161	186	180

SERVIZIO PATRIMONIO

RESPONSABILE

(LOREDANA REPOLA)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
REPOLA LOREDANA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BERSANI BIANCA MARIA	B	100	
CIAMPI FRANCESCA	D	100	
DI MARCHI AGOSTINA	D	100	
MENCARINI LAILA	B	100	
MONACI FRANCA	BS	100	
PAGANUCCI BARBARA	C	100	
TASSI CARLO	BS		

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica	Procedure per la verifica requisiti e l'assegnazione alloggi da graduatorie esistenti	numero	104	42	40
Gestione beni immobili e locazioni	Gestione locali comunali di utilizzo temporaneo, ricorrente e continuativo	n. sale trattate	50	51	50
	Gestione fitti attivi e passivi	n. affitti gestiti	47	45	40
Partecipazioni societarie e controllo sugli enti partecipati	Partecipazioni	n. aziende partecipate/speciali	15	21	20
	Approvazione rendiconti società	n. invii proposte di delibera alla commissione consiliare competente	1	1	1

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO E PIP

RESPONSABILE

(ALESSANDRO BISDOMINI)



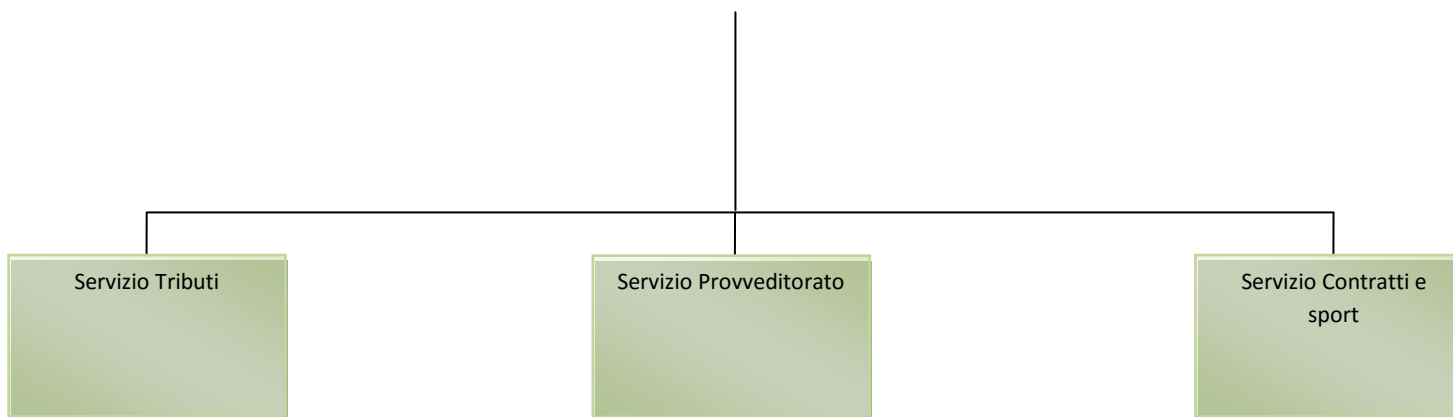
RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BISDOMINI ALESSANDRO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BONELLI MASSIMILIANO	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Piani insediamenti produttivi	Rilascio nullaosta alla vendita tra privati immobili realizzati nel PIP	Numero atti dirigenziali di rilascio nullaosta	11	4	5
	Redazione e pubblicazione bandi per assegnazione aree	Numero atti	nd	0	0
	Assegnazione delle aree a seguito di espletamento bando pubblico	Numero atti assegnazione	1	0	0
	Sanzioni amministrative per violazione regolamento PIP e/o obblighi contrattuali	Numero procedimenti di sanzione	0	0	1
	Trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà di lotti PIP	Numero atti di assegnazione	0	0	1
Procedimenti relativi al demanio marittimo ed al Codice della Navigazione, piano di salvamento, portualità	Istruttoria per rilascio di nuove concessioni e per il rinnovo di concessioni; rilascio autorizzazione stagionale per corridoi di lancio, per attività ludico sportiva e manifestazioni; atti per sub-ingresso nelle concessioni dem.li m.me; rilascio di autorizzazione per prelievo di sabbia ed acqua di mare; verifica degli atti per la localizzazione delle concessioni demaniali lungo l'arenile; verifica del pagamento dei canoni pregressi ed attuali. Stesura della relazione e della cartografia inerente il Piano di Salvamento. Gestione demaniale marittima ed urbanistica (in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio) della concessione del Porto Turistico	n. attestazioni rilasciate	91	127	120

SETTORE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO
DIRIGENTE
(Dr. NAZARIO FESTECCIATO)





SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE

(da nominare)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
ANSALDI DANILA	BS	100	
BECARELLI GIAN LUCA	C	100	
BERTONI SILVIA	C	100	
BINDI BARBARA	BS	100	
CAMPANELLI SERENELLA	B	100	
CAPITANI ELISA	BS	100	
CHIMENTI LUCIA	BS	100	
DE GREGORIO GIAN PIERO	C	100	
FEOLI ANNALISA	C	100	
FILIPPINI LORELLA	C	100	
MARGHERITI DANIELA	C	100	
MARTELLINI MONICA	C	100	
MARTELLINI PATRIZIA	BS	100	
PERNAZZA NADIA	B	100	
RAUGGI MONICA	C	100	
SORDI CATIA	BS	100	
TONCELLI MICHELA	BS	100	
VICHI SILVIA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Entrate tributarie: gestione, contenzioso, recupero elusione ed evasione fiscale	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento ICI emessi	euro	974826	684043	450000
	Gestione fasi relative alla riscossione diretta vari tributi	numero posizioni contributive gestite	100000	105277	70000
	Contribuenti IMU	numero	nd	27202	20000
	Contribuenti TASI	numero	nd	34688	2000
	Ricorsi presentati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale	% ricorsi su avvisi inviati	0,009	0,66	0,7
	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	n. autorizzazioni rilasciate	613	637	550
	Gettito lotta all'evasione da avvisi di accertamento TARSU emessi	euro	749911	348093	200000
	TOSAP pubblicità: gettito da avvisi di accertamento	euro	275263	370386	300000
	Gestione fasi relative alla riscossione diretta vari tributi	n. cartelle esattoriali emesse	4448	849	500
	Contribuenti TARI	numero	nd	43387	43000



SERVIZIO PROVVEDITORATO

RESPONSABILE

(CLAUDIO CINI)

SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO – SERVIZIO PROVVEDITORATO

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CINI CLAUDIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ASCIONE ROSA	B	100	
CALURI TATIANA NELLA	D	100	
CINELLI CLORINDA	C	100	
D'AMICO CLARA	B	100	
DI MONACO SIMONE	D	100	
GIUFFRE' ROSA ANNA	B	100	
GORI PIER ANGELO	B	100	
GRECHI DANIELE	BS	100	
GRILLO LUCIANA	BS	100	
PALARCHI MARSILIO	BS	100	
POLIDORI DARIO	BS	100	
ROMA ANTONIO	BS	100	
ROSSO FABIO	C	100	
SALLEI MAURO	BS	100	
SPINA ELVIRA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Appalti di fornitura di beni e di prestazione di servizi	Appalti di fornitura	n. appalti affidati	30	44	50
	Appalti di servizi	n. appalti affidati	10	11	10
	Beni e servizi acquistati da centrali di committenza	% di beni e servizi acquistati da centrali di committenza	100	100	100
Programmazione, acquisti e gestione di beni mobili	Beni mobili: ricevimento richiesta settori	numero	30	70	100
Servizi Assicurativi	Istruttorie svolte	numero	96	92	120
	Liquidazioni effettuate	numero	6	6	6
	Richieste presentate	numero	96	92	120
Servizi di supporto interno	Sgomberi effettuati	numero	40	45	50
	Oggetti smarriti: presa in carico	numero	103	79	80
	Traslochi uffici	n. chiamate per trasloco	20	27	25
	Oggetti smarriti: restituzione	numero	27	26	25



SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

RESPONSABILE

(PAOLA CARTAGINESE)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

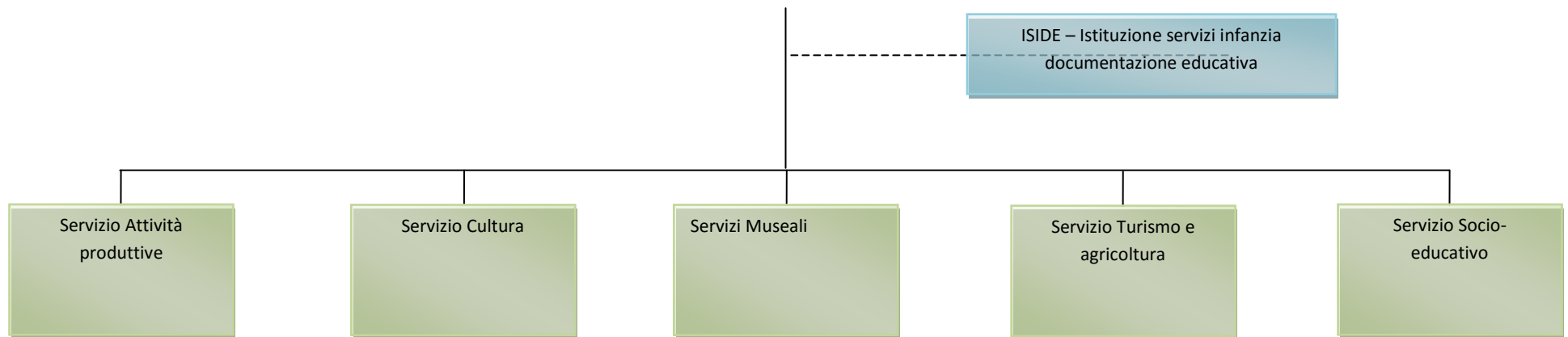
COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CARTAGINESE PAOLA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BALBO ANNAMARIA	BS	100	
CARMELLINI MORENO	BS	100	
CELATA VIRGINIA	B	100	
CORRIDORI PAOLO	BS	100	
DANIELLI MARCO	BS	100	
GRECHI RICCARDO	BS	100	
MASINI LUISA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Assegnazione e controllo impianti sportivi e palestre scolastiche	Verifica adempimenti convenzione concessione impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	15	16	15
	Affidamenti impianti sportivi senza rilevanza economica	numero	6	13	3
	Erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	numero	12	13	10
	Autorizzazioni / nullasto a utilizzi vari impianti sportivi comunali	numero	5	8	5
	Concessione impianti sportivi a rilevanza economica	numero	nd	3	10
Attività contrattuale	Sottoscrizioni contratti atti pubblici e scritture private con autentica	numero	156	53	20
	Sottoscrizioni scritture private	numero	126	167	90
	Conservazione polizze fidejussorie	numero	50	93	30
	Svincolo cauzioni	numero	10	29	20
	Verifica capacità a contrarre	numero	400	630	500
	Liquidazioni per versamenti annuali registrazione locazioni	numero	20	22	20
Eventi sportivi e promozione dello sport	Coorganizzazione eventi/progetti sportivi	numero	1	4	1
	Concessione contributi per progetti / manifestazioni sportive	numero	15	20	10
	Manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	numero	nd	3	3



SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO
DIRIGENTE
(Dr. GIULIO BALOCCHI)



SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE

(ROSARIA LEUZZI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
LEUZZI ROSARIA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AGUTOLI DANIELE	BS	100	
BARRA LUCA	C	100	
BELLEZZI MARIA FRANCESCA	C	100	
DOMINICI TIZIANA	BS	100	
INNOCENTI ROBERTO UGO	BS	100	
MACCHI ELEONORA	BS	100	
POGORELLI MAURO	D	100	
POLI GRAZIANO	D	100	
POLLINI LEONARDO	C	100	
TOGNONI CARLA	BS	100	
VINCENTI TIZIANA	BS	100	
ZANNERINI STEFANO	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Procedimenti in materia di attività economiche	Autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	numero	nd	1921	1950
	Scia per apertura - sub ingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni di esercizio di vicinato	n. pratiche presentate	368	326	400
	Controllo annuale regolarità contributiva operatori commerciali su aree pubbliche	n. DURC/attestazioni richieste	297	426	410
	Scia per apertura subingressi trasferimenti variazioni - cessazioni di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (stagionali e/o annuali, congiunte)	n. pratiche presentate	230	195	200
	Controlli regolarità contributiva subingressi operatori aree pubbliche	n. DURC/attestazioni richieste	nd	123	130
	Scia per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	n. pratiche presentate	69	108	100
	Comunicazioni ai fini dell'aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del REG CE N. 852/2004	n. pratiche presentate	342	397	400
	Scia - Reg. (CE) 852/2004	n. pratiche presentate	138	363	360
	Scia estetiste- acconciatori	n. pratiche presentate	55	46	40

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Procedimenti in materia di attività economiche (segue)	Verifiche e procedimenti sanzionatori	n. disposizioni dirigenziali sanzionatorie	79	240	200
	Scia per apertura - subingressi trasferimenti - variazioni - cessazioni itineranti e su posteggio fisso (ad eccezione delle aperture)	n. pratiche presentate	137	109	140
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	Autorizzazioni medie strutture di vendita	n. pratiche presentate	2	1	1



SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE

(ENZA BERNARDINI)

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO – SERVIZIO CULTURA

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BERNARDINI ENZA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BASSI PIERO	B	100	
BETTI SPARTACO	C	100	
BONELLI ANNA	D	100	
COPPOLA ROSA	BS	100	
DANTI IVANA	C	100	
FANTOZZI GIANCARLO	BS	100	Part-time orizzontale
FORMICA LORELLA	C	100	
MARCONI ANNA	BS	100	
POLO BEATRICE	B	100	
VOLPI SILVIA	BS	100	
BASSI PIERO	B	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione Biblioteca	Gestione biblioteca	n. acquisizioni nuovi volumi	4284	2046	1500
		n. login connessioni Internet	3454	0	100
		n. prestiti libri	44820	42790	40000
		n. dotazione documentaria per ragazzi	7343	7516	7650
		n. dotazione multimediale	3315	3602	3700
		n. dotazione documentaria	111685	112398	112750
		n. richieste di consultazione	4236	3989	3700
		n. dotazione multimediale per ragazzi	489	532	550
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura	Utilizzo teatro Moderno	n. giornate utilizzo teatro Moderno	27	30	25
	Gestione rapporti Fondazione Grosseto Cultura e società partecipate	importo risorse economiche gestite	390000	370000	370000
	Utilizzo teatro Industri	n. giornate utilizzo teatro Industri	10	9	5
	Servizi teatrali	n. servizi teatrali di base	40	42	40
	Concerti di musica classica e sinfonica Orchestra sinfonica Città di Grosseto?	n. concerti	11	9	4
	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni	n. eventi / manifestazioni	8	38	18



FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Manifestazioni ed eventi culturali e teatrali, valorizzazione degli spazi della cultura (segue)	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo comprese coorganizzazioni	n. giornate eventi	85	209	100
	Stagioni teatrali	n. spettacoli	26	21	15
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Gestione ufficio relazioni con il pubblico	n. login connessioni Internet	2732	2426	2000
		n. reclami e segnalazioni gestite	93	550	450
	Progetto Comune a portata di mano	n. segnalazioni gestite	nd	755	500
		n. segnalazioni pervenute	nd	755	500

SERVIZI MUSEALI

RESPONSABILE

(MARIA GRAZIA CELUZZA)

**RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO**

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CELUZZA MARIAGRAZIA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BARSOTTI CRISTINA	C	100	
BIANCHI ARIANNA	D	100	
DRAGONI PAOLO	BS	100	
MARZOCCHI MAURIZIO	B	100	
RASTRELLI GIORGIO	A	50	Part-time orizzontale

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Attività didattica ed iniziative culturali museali	Organizzazione iniziative culturali di vario tipo	n. mostre/iniziativa	23	26	14
		n. visitatori	15274	12933	12000
		n. partecipanti a conferenze / seminari / presentazioni / cicli di aperture notturne	2907	2514	300
	Attività condotta con le scuole	n. ragazzi	4949	4499	4000
Conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici conservati nel museo archeologico e d'arte della Maremma	Controlli delle situazioni relative alla sicurezza e al microclima; controlli degli impianti di anti intrusione, antincendio	n. controlli	50	56	56
		Aggiornamenti degli archivi e dei database.	n. schede inserite	690	730

SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

RESPONSABILE

(ROBERTO LORENZI)

**RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO**

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
LORENZI ROBERTO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BAKK EVA	BS	100	
BARTALUCCI GABRIELE	B	100	
BERNARDONI VALERIA	C	100	
CEPPETTI ANDREA	BS	100	
FAMIANI AMBRA	D	100	Part-time verticale
FRANCHI FABRIZIO	BS	50	
GROSSI LOREDANA	C	100	
LUTI MARIO	DS	100	
MARIOTTI VINCENZA	D	100	
MAZZOLAI MARIA CRISTINA	DS	100	
NASTASI PIERGIANNA	C	100	
ONETO STEFANIA	C	100	
SCORZA MARIA LUISA	C	100	
TRUMMINO SALVATORE	D	100	
TUSA RAFFAELLA	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Attività amministrativa in materia venatoria	Concessione e ritiro tesserini venatori	n. tesserini rilasciati	1895	3532	1500
Procedimenti in materia di turismo ed agriturismo	Gestione imposta di soggiorno	n. dichiarazioni presentate	313	318	300
	SCIA per attività varie in campo turistico	n. SCIA controllate	51	116	100
Promozione del territorio, informazione ed accoglienza	Bandiera Blu	n. questionari inviati	1	1	1
	Punti di informazione turistica	n. punti attivati	5	5	4
	Organizzazione eventi, mostre ed attività promozionali	n. eventi realizzati	11	26	20

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

RESPONSABILE

(PATRIZIA MANNINI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MANNINI PATRIZIA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AMABILE ANNA	BS	100	
BIAGINI STEFANIA	B	100	
BRASINI SILVIA	C	100	
CINCOTTI RITA	BS	75	Part-time orizzontale
COMPARONE ANNA	BS	100	
CORTI ELISABETTA	D	100	
FALCIANI LAURA	D	100	
MAGARA LORETTA	C	100	
MICHELI GIOVANNI	C	100	
PAPA ANNA MARIA	B	100	
TESTI EMANUELA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Pari Opportunità	Funzionamento Commissione Comunale P.O.	n. sedute Commissione	7	2	0
Progetti educativi	Gestione nidi autorizzati – accreditati - convenzionati	n. nidi	17	18	18
	Gestione servizio mensa	n. pasti	440850	436372	430.000
	Assistenza handicap	n. alunni portatori di handicap assistiti	36	56	50
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	n. domande	1625	1510	700
	Gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione nelle scuole	n. scuole	39	42	42
	Attività integrative	n. alunni iscritti attività integrative	50	50	0
	Fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie	n. cedole	3420	3453	3450
	Rilascio autorizzazioni al funzionamento nidi privati	n. nidi	17	1	1
	Gestione contributi regionali scuole dell'infanzia paritarie	n. istituti	8	9	11
	Gestione contributi regionali per nuove sezioni infanzia-Pegaso e riconferma	n. nuove sezioni	0	0	0

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Progetti educativi (segue)	Gestione contributi regionali alle famiglie per posti in asili nido privati	numero	105	156	50
	Gestione contributi regionali PEZ	n. istituti	12	12	12
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	importo contributi	175458,75	105.078,71	100.000
	Gestione contributi regionali diritto allo studio	n. contributi assegnati	1576	975	700
	Gestione servizio trasporto	n. domande	190	200	160
	Gestione servizio mensa	n. domande mensa	4100	4135	4100
Progetti per il sociale, emergenza abitativa, servizi a tutela dei minori	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. domande presentate	650	630	640
	Concessioni assegni di maternità e di nuclei familiari	n. assegni concessi	400	331	360
	Domande bonus per la fornitura di energia elettrica	n. domande presentate	1260	1154	1200
	Concessione esenzione dei ticket sanitari per indigenza	n. tessere rilasciate	1570	1488	1500
	Gestione contributi famiglie con minore disabile	n. domande presentate	580	250	60
	Bonus gas	n. istanze	961	967	960
	Concessione di contributi a sostegno del canone di locazione	n. domande presentate	986	783	700
Tutele, curatele ed amministrazione di sostegno	Gestione tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	n. tutele e amministrazioni di sostegno	24	23	23



ISTITUZIONE SERVIZI INFANZIA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA

I.S.I.D.E.

RESPONSABILE

(BARBARA BIAGIONI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BIAGIONI BARBARA	DS	100	Responsabile
ALUIGI FEDERICA	C	100	
AMARUGI STEFANIA	D	100	
AVANZATI VERA	D	100	
BAGNO MONICA	BS	100	
BAMBAGIONI LAURA	BS	100	
BARTOLINI ANTONELLA	D	100	
BARTOLINI RAFFAELLO	BS	100	
BELLIFEMINI SANDRA	D	100	
BELLUCCI ANTONELLA	BS	100	Part-time orizzontale
BELLUGI FRANCESCA	BS	100	Part-time orizzontale
BERNABINI LORIANA	D	100	
BIADI DOMENICO	D	100	
BIANCHI PATRIZIA	B	100	
BIOCCHI MARIA GIOIA	C	100	
BOSCO ANNA	D	100	
BOTTINELLI CARLA	D	100	Part-time orizzontale
BRACALARI LORIANA	D	100	
BROCCOLI TIZIANA	BS	100	
BUTTERONI GRAZIANA	BS	100	
CAMARRI OLIVA	C	100	
CAPACCIOLI FEDERICA	BS	100	
CAPASSO VINCENZA	D	100	
CAPPONI MARIA GRAZIA	D	100	
CAROTI ERIKA	C	100	
CARTA PAOLA	C	100	
CIACCHERI OLIVIA	BS	100	
CRESCIMANNO LORELLA	BS	100	
D'ANGIOLELLA MARIA LILIANA	C	100	
DORINI ANTONELLA	BS	100	
FALCIANI LICIA	D	100	
FARNETANI MARILENA	D	100	



COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FAZZUOLI SUSANNA	C	100	
FELLI ROBERTA	C	100	
FERA TERESA ANNA	C	100	
FLORIO ROSSELLA	D	100	
FRANCESCHETTI ORIETTA	D	100	
FROSALI LAURA	D	100	
GAGLIARDO VALENTINA	BS	100	
GIANGREGORIO LETIZIA	C	100	
GIULIARINI ANTONELLA	D	100	
LENTINI SILVIA	C	100	
LOTTI ALESSANDRA	C	100	
LUBRANO PATRIZIA	BS	100	
MARCHI MARIELLA	BS	100	
MAZZETTI LUCIANA	D	100	
MENGHETTI LISA	BS	100	
MENICHELLI CARLA	D	100	
MINACCI ROBERTA	C	100	Part-time orizzontale
MORANTE CATERINA	BS	100	
MORI MARTINA	C	100	
MORONI DONATELLA	D	100	
NUCCI MARIA LUISA	D	100	
ORIOLO ALESSANDRO GIOVANNI	BS	100	
PALA MARIA	B	100	
PALILLA ROBERTO	BS	100	
PALOSCHI MARINA	C	100	
PAPI TOMMASO	BS	100	
PASCUCCI SIMONA	C	100	
PENNATINI CRISTINA	D	100	
PEZZUTO VIRGINIA GIOVANNA	BS	100	
PICCINI ELEONORA	C	100	
PIERI LIDIA	BS	100	
PIERI PIERINA	D	100	
PIZZINELLI SILVA	C	100	Part-time orizzontale
PUCCI PAOLA	BS	100	
RAMACCIOTTI ALESSANDRO	C	100	
ROMBAI LUANA	D	100	

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
RUSSO CONCETTA	C	100	
SAPONARO CROCIFISSA	BS	100	
SARTUCCI LUCIANO	BS	100	
SASSETTI ROBERTA	D	100	
SCHEGGI RICCARDO	BS	100	
SERAVALLE NEDA	D	100	
TELESIO LUCIA	BS	100	
TINTORI CARLOTTA	C	100	Part-time orizzontale
TRAPANESE LAURA	C	100	
VITI MARCO	C	100	
ZINALI STEFANIA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Gestione personale a tempo indeterminato e determinato	Sostituzioni	numero assenze	2780	2942	2900
		numero sostituzioni	1646	813	800
Servizi istruzione e formazione	Attività scolastica	n. bambini iscritti alle scuole comunali infanzia	360	265	260
		n. bambini iscritti agli asili nido	260	263	260
		n. alunni portatori di handicap assistiti	11	11	11

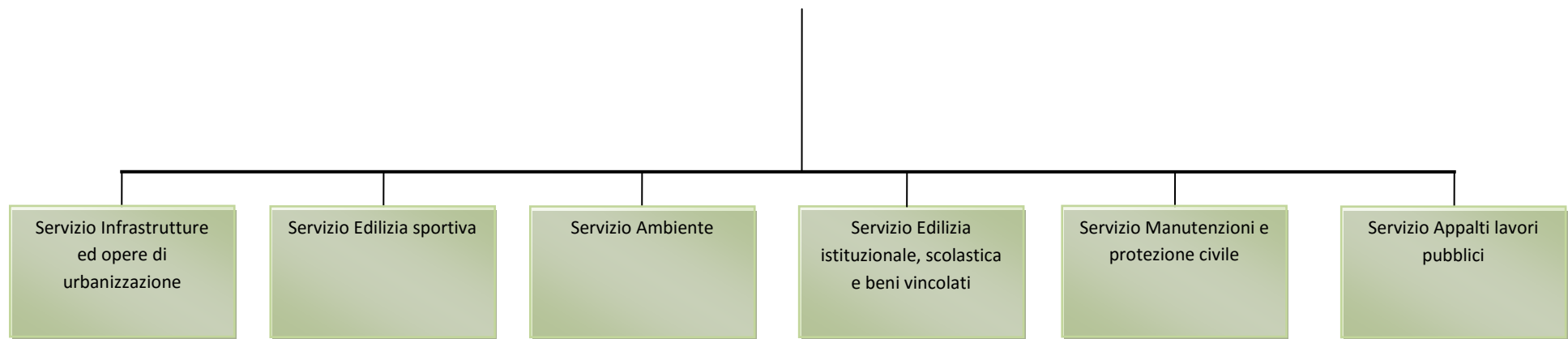


SETTORE

LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE

(Ing. LUCA VECCHIESCHI)



SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

RESPONSABILE

(MAURO POLLAZZI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
POLLAZZI MAURO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BONSANTI SIMONA	C	100	Part-time orizzontale
BOTTAI MICHELE	C	83,33	
BUONOMO CARLO	C	100	
BUZZANI ANTONELLO	C	100	
LOTTI PAOLA	C	100	
MARRATA GIULIA	C	100	
NOVELLI SERGIO	BS	100	
TOMBOLELLI MASSIMO	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Censimento danni protezione civile: strutture pubbliche e privati cittadini	Accertamento e valutazione dei danni subiti da beni mobili e immobili da privati cittadini, imprese, ecc, per effetto di eventi calamitosi	n. domande di risarcimento di privati cittadini per eventi calamitosi ricevute nell'anno	1	6	5
		n. provvedimenti di liquidazione nell'anno dei contributi straordinari	3	14	10
	Accertamento e valutazione dei danni subiti da strutture e infrastrutture pubbliche comunali per effetto di eventi calamitosi	importo complessivo nell'anno lavori in somma urgenza effettuati	110496	169.159,47	150000
		n. interventi nell'anno somma urgenza effettuati	8	13	10
Nuove infrastrutture	Contenziosi	n. rescissioni di contratto	nd	0	0
	Certificato ultimazione lavori/Certificato regolare esecuzione/Collaudato	numero	nd	7	5
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	nd	13	10
	Affidamento lavori	numero	nd	11	10
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	nd	14	10
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	nd	19	15
	Contenziosi	n. arbitrati	0	0	0
	n. accordi bonari	0	0	0	

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Opere di urbanizzazione	Collaudi o certificati di regolare esecuzione emessi	n. determine di ammissibilità del certificato di collaudo (ovvero di regolare esecuzione)	2	2	2
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	3	0	0
	Istruttoria per il rilascio dei pareri sulle progettazioni e varianti	n. istruttorie concluse	3	7	5
	Verbali di presa in consegna anticipata	numero	2	1	1
	Attività di sorveglianza cantieri opere di urbanizzazione	n. cantieri in corso	58	23	20
	Rilascio pareri su eventuali interferenze tra interventi di manomissione suolo pubblico richiesti da privati, Enel, Telecom, ecc. con lavori in corso di esecuzione (o in programma) da parte del Settore	n. pareri emessi	0	0	0



SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE

(FABIO BIANCHI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
BIANCHI FABIO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
FOMMEI STEFANIA	D	100	
GABBIANI CLAUDIO	C	100	
RICCIARDI SABRINA	C	100	
ROSSI GIAMPIERO	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Attività amministrativa	Gestione sistema archiviazione digitale documenti e rassegna stampa	n. archiviazioni	400	420	400
	Emissione ordinanze prevenzione incendi	numero	11	4	8
Congruità contributi 8% OO.UU.	Sopralluoghi	numero	7	6	6
	Verifiche congruità	numero	7	6	6
Demolizioni opere abusive	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	1	3	5
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	nd	0	0
	Affidamento lavori	numero	1	1	1
	Opere abusive demolite	numero	23	3	5
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	nd	1	1
Impianti sportivi: nuove opere e manutenzione	Sorveglianza in sala GOS	n. presenze	21	21	0
	Certificato ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	1	38	20
	Affidamento lavori	numero	23	44	20
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	23	5	2
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	23	44	20
	GOS - Riunioni per verifiche	n. riunioni	21	21	0
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	nd	15	5



SERVIZIO AMBIENTE

RESPONSABILE

(ROSSANA CHIONSINI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CHIONSINI ROSSANA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BIAGIOLI CLAUDIO	C	100	
MANFUCCI CARLO	D	100	
PALLA MANLIO	D	100	
RABAI MARIA LUISA	C	100	
ROCCHI BARBARA	C	100	
SPALLONE STEFANO	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Procedimenti in materia ambientale	Inquinamento acustico manifestazioni temporanee	n. autorizzazioni rilasciate	118	111	100
	Rilascio pareri geologici	n. pareri rilasciati	7	2	2
	Inquinamento acustico - Gestione esposti	n. monitoraggi fonometrici	10	0	0
Rifiuti	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	euro	nd	21721888,71	21600000
	Raccolta differenziata RSU	% raccolta differenziata	nd	37	36
	Rifiuti Solidi Urbani (RSU)	tonnellate di rifiuti raccolti	46692,48	48352,177	48000



SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

RESPONSABILE

(ANNALISA CAMARRI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
CAMARRI ANNALISA	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
BETTI STEFANO	BS	100	
CAMPIGLIA COSTA LUCA	BS	100	
CASTELLI IGINO	C	100	
CONTRI LUCIANO	B	100	Categoria protetta
IORE PAOLO	B	100	
FREGOSI LORENZO	C	100	
GASBARRO DAVIDE	BS	100	
GIORGETTI RENZO	BS	100	
MAGNANI STEFANO	B	100	
MILIANI NELLO	BS	100	
PASUCH IDA FABIANA	BS	100	
PIFFERI MASSIMO	C	30	Part-time orizzontale
SANTINI ANDREA	C	100	
SCARPELLI GIULIANO	C	100	
SEMPLICI PAOLO	C	100	
SETTEMBRINI REDO	C	100	
SIMEONI ANDREA	B	100	
SOLITO MARIA CRISTINA	BS	100	
VIGNI MARCO	BS	100	



FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Beni vincolati: nuove opere e manutenzioni	Certificazione ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	nd	4	0
	Affidamento lavori	numero	nd	3	2
	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	nd	2	1
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	nd	4	0
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	nd	4	0
Edilizia istituzionale e scolastica: nuove opere e manutenzioni	Affidamento incarico professionale esterno (es. progettazione, direzione lavori, relazioni geologiche, collaudo, etc.)	numero	1	1	4
	Progettazione interna opera pubblica e varianti	numero	nd	40	40
	Verbale ultimazione lavori / Certificato regolare esecuzione / Collaudo	numero	0	40	40
	Affidamento lavori	numero	3	40	40
	Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche e delle varianti	numero	0	40	40
Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Svolgimento delle funzioni legate alla figura di Responsabile Prevenzione e Protezione	n. pratiche	4	1	5
	Incarichi sicurezza D.Lgs. n. 81/2008	numero	4	1	1

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE

(MARCO MAGNANI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MAGNANI MARCO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
ARONICA GASPARE	C	100	
BACCIARELLI SERGIO	BS	100	
BECATTINI MASSIMO	C	100	
BIGOZZI MAURO	BS	100	
BRANDANU MASSIMILIANO	BS	100	
CARDI ALESSANDRA	BS	100	
CHIPA MASSIMO	D	100	
DE VECCHIS GILBERTO	BS	100	Part-time verticale
DEL MONTE GIUSEPPE	BS	100	
LAURENTI NAZZARIO	BS	100	
MARIANI MAURO	BS	100	
MAZZI FRANCO	BS	100	
NERUCCI ROSSANO	BS	100	
PETRUCCI CRISTIANO	BS	100	
PIERI MASSIMO	BS	100	
PROSPERI SEILA	C	100	
QUINATI ROBERTO	BS	100	
RAPISARDA GIOVANNI	C	100	
RISALITI ANDREA	C	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano	Istruttoria tecnica per il GIL del servizio attività assicurative (risarcimento danni a privati)	n. relazioni tecniche	101	100	50
	Affidamento lavori	numero	1	75	30
	Istruttoria tecnico-amministrativa per il rimborso delle occupazioni di suolo pubblico su pavimentazioni in pietra	n. istruttorie	5	22	10
	Istruttorie per manomissione di suolo pubblico	n. istruttorie	135	192	100
	Danneggiamenti al patrimonio comunale a seguito di sinistro e ripristino stati dei luoghi	n. stime	1	18	10
	Istruttoria tecnica per occupazioni aree a verde pubblico	n. nulla osta	61	39	30

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Manutenzione delle opere di urbanizzazione e decoro urbano (segue)	Istruttoria tecnica per realizzazione passo carrabile	n. pareri tecnici	112	138	50
	Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	euro	200000	1100000	1150000
	Istruttorie per abbattimento alberature private	n. autorizzazioni	236	230	50
	Affidamento lavori	numero	nd	20	1
Protezione Civile	Istruttorie per contributi regionali	n. istruttorie	2	1	0
	Interventi di somma urgenza	n. verbali	7	2	0
	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamita naturali	euro	nd	0	0
	Interventi per prevenire calamita naturali	numero	nd	0	0
	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamita naturali	euro	nd	42697	0
	Interventi a seguito di calamita naturali	numero	nd	1	0
Servizio autisti di rappresentanza	Trasferte effettuate nell'anno	numero	330	280	100



SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

(LAURA POLI)

SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO – SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

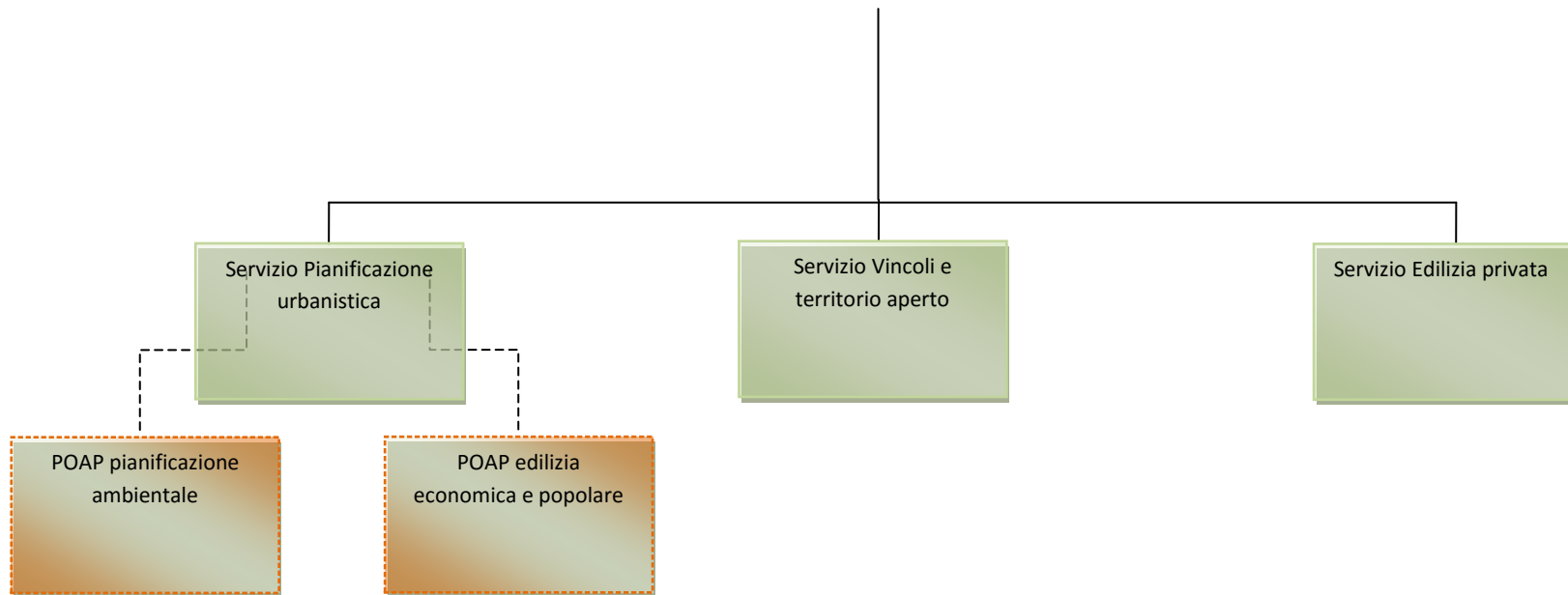
COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
POLI LAURA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
BARTOLOMMEI GIANNA	BS	100	
BELLETTINI BARBARA	D	100	
FILABOZZI FRANCA	B	100	Part-time orizzontale

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Procedure appalti lavori	Istruttorie di gara	n. procedure di gara	15	8	5
	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni Autorità di Vigilanza	n. schede compilate e trasmesse all'Osservatorio Regionale	70	211	200
	Verifica requisiti soggetti affidatari	n. soggetti verificati	186	220	200
Supporto amministrativo e coordinamento procedurale	Istruttorie conferenze servizi per il Settore Lavori Pubblici	n. istruttorie	8	1	1
	Collaborazione alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche: compilazione schede SITAT Osservatorio Regionale	n. compilazioni	1	1	1



SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE
(Arch. MARCO DE BIANCHI)



SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE

(ELISABETTA FRATI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FRATI ELISABETTA	D	100	Funzionario responsabile P.O.
GINANNESCHI CINZIA	DS	100	Alta Professionalità - Edilizia economica e popolare
RENZETTI MARIA BEATRICE	DS	100	Alta Professionalità – Pianificazione ambientale
ALPINI RITA	BS	20	
BAICI MARTA	D	100	
CORSO LETIZIA	D	100	
FREDIANELLI ELENA	D	100	
MARCOALDI CARLO	C	100	
MARIANELLI ELEONORA	D	20	
OLIVARES MARIA	B	100	
PACINI GINA	D	100	
ROSSI ANTONIO	C	20	
TEDESCHI SILVIA	D	100	
VALENTINO DONATELLA	BS	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)	Gestione aree/finanziamenti pubblici	n. procedimenti	nd	2	2
	Gestione alloggi/finanziamenti	n. procedimenti	1	2	2
	Verifica requisiti soggettivi di soci prenotatari/riservisti art. 21 L. n. 457/78	n. verifiche	14	2	0
	Gestione aree/finanziamenti pubblici	n. procedimenti	2	2	2
	Commissione Prefettura per assegnazione alloggi	n. verbali	1	2	2
	Diritto di prelazione su alloggi di ERP sovvenzionata L. n. 560/93	n. atti di disposizione dirigenziale a non esercitare il diritto di prelazione	14	18	10
Strumentazione urbanistica e paesaggistica	Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	n. edifici privi di scheda classificati	306	173	200
	Rilascio certificati destinazione urbanistica	n. C.D.U.	401	405	400
	Rilascio pareri urbanistici	n. pareri rilasciati	172	127	150
	Collaborazione a rilevazioni statistiche con fornitura dati	n. collaborazioni	nd	8	8

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Strumentazione urbanistica e paesaggistica (segue)	Redazione documentazione per procedura di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Autorità Procedente	n. documenti prodotti	nd	5	5
	Varianti al PS e al RU - avvii di procedimenti di variante	numero	1	2	0
	Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	n. atti di aggiornamento	1	1	1
	Frazionamenti/deposito tipo mappale	n. frazionamenti e depositi	70	72	70
	Varianti al PS e al RU - procedimenti di controdeduzioni	numero	nd	0	2
	Varianti al PS e al RU - approvazioni di varianti	numero	nd	1	2
	Piani attuativi e loro varianti adottati	numero	nd	1	1
	Varianti al PS e al RU - adozioni varianti	numero	1	1	3
	Piani attuativi e loro varianti approvati	numero	nd	0	1



SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

RESPONSABILE

(GIANPAOLO FORNASIERO)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FORNASIERO GIAN PAOLO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
ALPINI RITA	BS	40	
ANGELI MICHELE	C	100	
BELLADELLI GIORGIO	D	100	
BEVILACQUA LINO	C	50	
CALUSSI ROSSANO	BS	100	
CAPALDO ANTONIO	C	50	
CERRI FRANCO	DS	100	
CIAPPI CLEMENTE	D	100	
DEL COLOMBO DALILA	BS	100	
DI RESTA ANGELA EMILIA	BS	50	
FORMICHI FERRUCCIO	A	50	
GAROSI ROBERTA	C	100	
GIANNINI VALERIA	C	100	Part-time orizzontale
LEONI DANIELA	C	50	
MANCA GIANPAOLO	BS	50	
MARIANELLI ELEONORA	D	40	
MARIOTTINI VANIA	BS	100	Part-time verticale
MODESTI PATRIZIA	BS	95	
NANNINI CRISTINA	D	50	
RADI STEFANIA	D	50	
RENIERI RICCARDO	C	50	
ROSSI ANTONIO	C	40	

**FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO**

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di conformità edilizia e compatibilità paesaggistica, procedimenti relativi al Codice dei beni culturali e del paesaggio	Compatibilità paesaggistica condoni	n. verifiche	6	20	20
	Procedure accertamenti di conformità edilizia	n. accertamenti	249	158	160
	Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche	n. autorizzazioni paesaggistiche	413	277	420
	Rilascio attestazioni ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. n. 42/2004	n. attestazioni	167	85	100
	Compatibilità paesaggistica Art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	n. accertamenti	26	20	28
	Commissioni per il paesaggio	n. sedute	29	16	25
	Conferenze di Servizio ai sensi dell'art. 146	n. C.d.S.	5	12	20
	Conferenze di Servizio varie	n. pareri rilasciati per C.d.S.	5	15	20
	Acquisizione nulla osta soprintendenza beni	n. nulla osta	12	12	15
Condoni edilizi	Rilascio condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, 724/94 e LRT n. 53/2004	n. condoni	26	45	40
Procedimenti relativi ai titoli edilizi nel territorio aperto ed in aree vincolate, PAPMAA	Titoli edilizi	n. atti di conformità	48	40	48
		n. PMAA	18	40	36
		n. DIA/SCIA	73	2	100
		n. relazioni agronomiche	2	7	5
		n. permessi di costruire	562	249	210
Piani di utilizzazione agronomica	n. PUA	4	15	10	
Relazioni e valutazioni di incidenza ambientale	Energie rinnovabili: PAS C.d.S. per Aut. unica	n. PAS	15	8	8
	Valutazione incidenza	n. autorizzazioni	15	7	10
Rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo e tutela risorsa idrica - aree boscate e relative sanzioni	Vincolo Idrogeologico	n. autorizzazioni taglio piante	6	7	60
		n. D.I.L.	21	6	5
		n. verifiche taglio piante in aree vincolate	147	106	0
	Vincolo Idrogeologico	n. contributi istruttori/proposte sanzionamento	7	5	9
	Rischio Idraulico: pareri di competenza Consorzio Bonifica e genio Civile	n. pareri	35	31	35
	Vincolo Idrogeologico	n. autorizzazioni	112	58	60
	Tutela risorsa idrica	n. SCIA	64	3	15
	Conferenze di Servizio varie	n. pareri rilasciati in C.d.S.	26	15	12
	Scarico Acque Reflue	n. nulla osta preventivi	82	75	60
		n. autorizzazioni	52	56	60
n. sanzioni		43	36	25	
Conferenze di Servizio varie	n. partecipazione C.d.S.	26	13	12	

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

(FRANCO FANTONI)



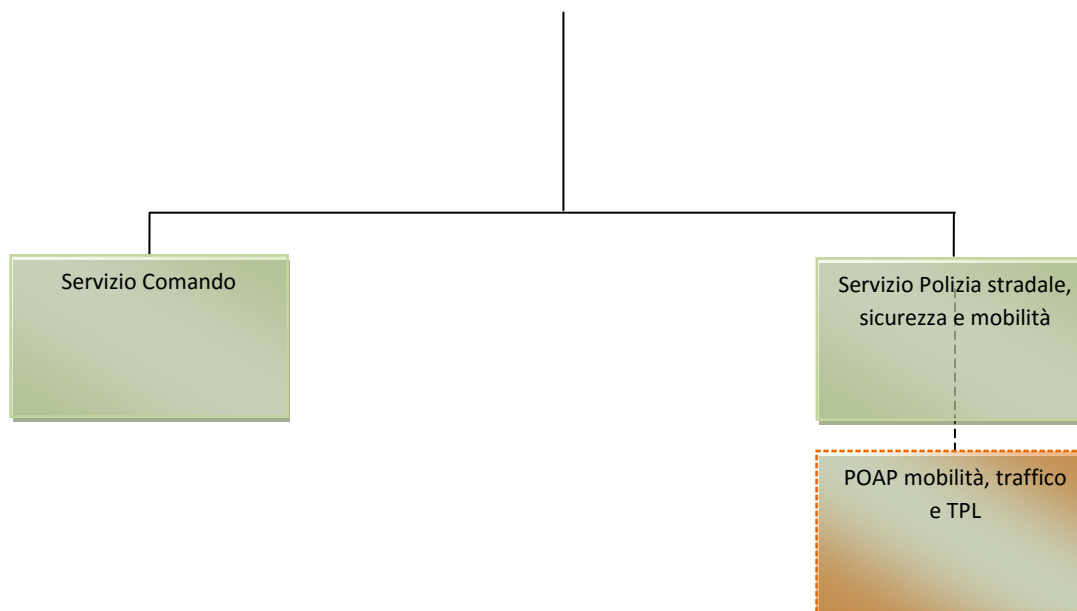
RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FANTONI FRANCO	DS	100	Funzionario responsabile P.O.
AFFEDE UMBERTO	C	100	
ALPINI RITA	BS	40	
BEVILACQUA LINO	C	50	
CAPALDO ANTONIO	C	50	
DI RESTA ANGELA EMILIA	BS	50	
FORMICHI FERRUCCIO	A	50	
LEONI DANIELA	C	50	
MANCA GIANPAOLO	BS	50	
MARIANELLI ELEONORA	D	40	
MARRATA CHIARA	C	100	
MODESTI PATRIZIA	BS	5	
NANNINI CRISTINA	D	50	
RADI STEFANIA	D	50	
RENIERI RICCARDO	C	50	
ROSSI ANTONIO	C	40	
SERAVALLE LUCA	D	100	

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016	
Procedimenti relativi ai titoli edilizi in aree urbane non vincolate	Titoli edilizi	n. comunicazioni art. 80 LRT n. 1/05	1731	1757	1800	
		n. permessi di costruire	620	565	600	
		n. SCIA	309	364	370	
		n. DIA	74	7	7	
		n. autorizzazioni insegne, targhe, tende da sole	250	250	250	
Sportello SUAPE	Titoli edilizi	n. C.I.L.	nd	420	450	
		Progetti presentati via PEC e gestiti in modalità informatica	n. progetti	1882	1757	1800
		Certificazioni di agibilità	numero	nd	337	350
		Ricezione pratiche edilizie	numero	482	520	530

SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE
(Dr. FELICE CARULLO)





SERVIZIO COMANDO

RESPONSABILE

(MASSIMO SOLDATI)

RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
SOLDATI MASSIMO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
ALUIGI PATRIZIA	B	100	
BERTI MASSIMO	C	100	
BORGHI MARIA CRISTINA	C	100	
CARMELLINO GIOVANNA	C	100	
CASTELLANI LUCIANO	C	100	
CHECHI TAMARA	C	100	
CORRIDORI LUCIANA	C	100	
DI BELLO MARIA	C	100	
DOMENICHELLI MARCELLA	C	100	
FINAMORE EMMA	C	100	
GORELLI FEDERICO	D	100	
LASCIALFARI VIOLA	C	100	
MACCARINI MASSIMO	D	100	
MALOSI DAVIDE	C	100	
MONACI CRISTINA	C	100	Part-time verticale
RANDONE SALVATORE	C	100	Part-time orizzontale
SELCI MANUELA	C	100	
SOZZI LEONARDO	C	100	
TERROSI SARA	C	100	
TORRIGLIA BARBARA	C	100	



FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO					
FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Rilascio/Rinnovo licenza per l'attività di FOCHINO	numero	0	2	2
	Rilascio autorizzazioni di cui agli art.68/69 TULPS per pubblici spettacoli, intrattenimenti ed attività dello spettacolo viaggiante.	numero	124	123	120
	Rilascio/Rinnovo licenza per l'attività di DIRETTORE DI TIRO	numero	0	3	3
	Rilascio/vidimazione annuale e gestione autorizzazioni per esercizio attività di TAXI	numero	16	16	16
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di RIMESSAGGIO VEICOLI	numero	1	1	1
	Ricezione e gestione S.C.I.A. per esercizio attività di AGENZIA DI AFFARI	numero	7	4	4
	Ricezione comunicazione e gestione ATTIVITA' DI SORTE LOCALE (tombole, fiere, pesche beneficenza)	numero	14	15	15
	Rilascio e gestione autorizzazioni per attività di noleggio con o senza conducente	numero	nd	12	10
Centrale operativa e sportello relazioni con il pubblico	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per la circolazione di veicoli nelle ZTL	numero	120	471	400
	Ricezione e gestione istanze di rilascio autorizzazione/contrassegno per i veicoli al servizio di residenti invalidi	numero	550	558	500
Sanzioni amministrative: procedura, contenzioso, introiti	Gestione del contenzioso (ricorsi, opposizioni, ecc.) relativo ai procedimenti sanzionatori.	numero	1097	663	600
	Notifiche effettuate	numero	24582	18606	18000
	Ricezione e gestione richieste liquidazione competenze vari Comuni per attività di notificazione	numero	458	258	200
	Ricezione e gestione richieste rimborsi per versamenti effettuati in favore dell'Ente, ma non dovuti	numero	101	50	50
Varco elettronico, permessi di transito	Gestione del sistema elettronico di controllo degli accessi veicolari alla Zona a Traffico Limitato	numero	2917	2316	2000

SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

RESPONSABILE

(FRANCESCO FANFANI)



RISORSE UMANE IN CARICO AL SERVIZIO

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
FANFANI FRANCESCO	D	100	Funzionario responsabile P.O.
GUERRINI SAMUELE	DS	100	Alta Professionalità – Mobilità, traffico e TPL
ALPINI ROMANO	C	100	
AMBROSINI ANTONIO	C	100	
BALBO MAURIZIO	C	100	
BAMBAGIONI CHIARA	C	100	
BECATTINI MARCO	C	100	
BERNARDINI STEFANIA	C	100	
BINDI MARIA PAOLA	C	100	
BUTTERONI MORENO	D	100	
CAGNESCHI PATRIZIA	C	100	
CALDORA ALESSANDRA	DS	100	
CARNICELLI PAOLA	C	100	
CAROBBI LUCA	C	100	
CATOCCI ROBERTO	C	100	
CAVASINO MICHELE MARIE JOSE'	C	100	
CHITI RICCARDO	C	100	
DI LORETO ERIKA	C	100	
DI SABATINO CLAUDIA	C	100	
DORI FABIO	C	100	
ERCOLANI MICHAELA	C	100	
FANFANI FRANCESCO	D	100	
FAVILLI RICCARDO	C	100	
FEDELI LUCIA	C	100	
GALLI MASSIMO	C	100	
GALLONI ROBERTO	D	100	
GENNARO DANIELA	C	100	
GINANNESCHI CHIARA	C	100	
GUAZZINI ENRICO	C	100	
LARGIADER ALBERTO	C	100	
MACHETTI ENZO	D	100	
MAGNANI FRANCA	C	100	
MALAGNINO ROBERTO	C	100	
MARRUCCI MARCO	C	100	
MASSETTI CINZIA	C	100	

COGNOME E NOME	CAT.	%	NOTE
MATRULLO GIULIANA	C	100	
MAZZUOLI FABRIZIO	C	100	
MELONI LORENZO	C	100	
MORETTI ANDREA	C	100	
NANNI SERGIO	C	100	
OPIZZIO MARCO	C	100	
ORAZIOLI ORIS	C	100	
OVI LUCA	C	100	
PAFFETTI FABIO	C	100	
PALADINI ALBERTO	C	100	
PAPETTI SERGIO	C	100	
PERUZZI CLAUDIA	C	100	
PIERI PATRIZIA	C	100	
POLLAZZI LORENA	C	100	
PROFETA GIOVANNI	C	100	
QUERCI LORENZO	C	100	
RAINALDI GIAMPAOLO	C	100	
RIGHETTI VALTER	C	100	
RUBEGNI MARCO	C	100	
SANSALONE FRANCESCA	C	100	
SBRILLI MASSIMO	C	100	
SPACCIANTE SIMONA	C	100	
STEFANUCCI SANDRO	C	100	
SVETONI AROLDI	C	100	
TARMATI GIANCARLO	C	100	
TINI RENATA	C	100	
TOGNONI ALFREDO	C	100	
TOMASSI VALERIO	C	100	
VELLOTTI DIONISIO	C	100	



FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO					
FUNZIONIGRAMMA	PROCEDIMENTI/PROCESSI RILEVANTI	INDICATORI	RISULTATO CONSEGUITO 2014	RISULTATO CONSEGUITO 2015	RISULTATO ATTESO 2016
Informative e notifiche	Polizia amministrativa - verbali di contravvenzione emessi	numero	27	34	30
	Polizia annonaria - verbali di contravvenzione emessi	numero	33	36	30
	Polizia commerciale - verbali di contravvenzione	numero	103	71	70
Mobilità, trasporto pubblico e traffico (escluso lavori)	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	numero	11	12	10
	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo o permanente	numero	556	455	400
	Rilascio autorizzazione al transito con veicoli eccezionali sulle strade comunali	numero	12	43	40
	Rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili	numero	98	78	70
Polizia stradale, infortunistica, educazione stradale	Ore di presenza degli operatori P.M. negli Istituti di istruzione	numero	34	59	50
	Educazione stradale - presenze in manifestazioni	numero	16	36	30
	Incidenti rilevati	numero	628	714	700
Polizia tributaria, amministrativa e giudiziaria	UO Edilizia - Accertamento mancata agibilità - violazioni rilevate	numero	5	4	4
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza amministrativa	numero	9	8	8
	UO Edilizia - Attività di accertamento per conto di vari Settori comunali	numero	20	41	40
	Accertamenti abusi edilizi a rilevanza penale	numero	55	64	60
Servizi di controllo, presidio del territorio e di pronto intervento	Attività informativa, di accertamento e rilascio pareri, per conto di vari Settori comunali od Enti esterni diversi	numero	2130	2584	2500
	Verbale di interrimento carcassa animale	numero	186	237	200
	Controlli antidegrado	numero	178	220	200
	Controlli di polizia stradale (etilometro)	numero	20	27	20
	Controlli di polizia amministrativa	numero	24	34	30
	Controlli di polizia stradale (autovelox)	numero	138	141	140

PIANO DELLA PERFORMANCE



1 - LA PERFORMANCE DELL'ENTE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Per questo, le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente il "Piano della performance", unificato organicamente nel PEG ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012.

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo citato, all'interno del Piano vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014 di conversione del decreto legge n. 90/2014, le competenze dell'ANAC, già CiVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In attesa dell'emanazione di apposito regolamento, mantengono la loro validità le indicazioni operative già espresse. Pertanto, la redazione del Piano della performance può giovare, tra l'altro, delle linee guida redatte dalla CiVIT con Delibera n. 112/2010 ("Struttura e modalità di redazione del Piano della performance") e, più recentemente, del "Position paper" del febbraio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ("Controlli interni e Ciclo della performance alla luce dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012").

Come ricorda la CiVIT nella sua Delibera n. 1/2012 è importante tener presente che il Piano fa parte di uno specifico processo di formazione e di realizzazione, che si articola in quattro fasi: definizione, adozione, attuazione e audit. In ognuna di esse intervengono soggetti e strutture con responsabilità e ruoli diversi. Inoltre la Commissione, con Delibera n. 6/2013, ha inteso ribadire che il Piano della performance deve far riferimento a tutte le risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali.

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione. Nel Regolamento sulla performance del Comune di Grosseto (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 270/2012) si ha la seguente definizione: "la performance è il contributo che un soggetto (organizzazione, struttura organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini". Lo stesso Regolamento chiarisce inoltre che: "il sistema di misurazione e valutazione della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente".

L'Amministrazione comunale si è dotata di un articolato "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (Deliberazione G.C. n. 436/2013 modificata con Deliberazione G.C. n. 464/2014). Esso assume come presupposti la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Tale misurazione si avvale di apposite schede di valutazione e riguarda tutti i livelli dell'Ente: dalla valutazione del segretario generale e dei dirigenti alla produttività del personale dipendente.

A norma di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009 il "Piano della Performance" deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. In tale ciclo si pone il Documento Unico di Programmazione (DUP), quale nuovo strumento programmatico previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 integrato dal D.Lgs. n. 126/2014. Esso è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.04.2016. Del DUP, pertanto, è indispensabile tener conto come riferimento programmatico dell'Ente. Dalle sue pagine è possibile ottenere un estratto, che si reputa significativo ai fini della redazione del presente elaborato.

I TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le entrate di natura tributaria, in special modo quelle relative alla tassazione sugli immobili, sono state, con legge di Stabilità 2014 (L. 147/2013), oggetto di una complessa riforma mediante l'introduzione della Imposta Unica Comunale (IUC), basata due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta unica comunale) è costituita dall'Imposta municipale unica (IMU), di natura patrimoniale, dal Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. A breve distanza dall'introduzione della nuova imposta, peraltro già modificata con la legge di stabilità 2015, ci troveremo, in un prossimo futuro, di fronte ad un nuovo cambiamento, all'introduzione di nuove norme che modificheranno l'attuale assetto tributario e che, di nuovo stravolgeranno il sistema della fiscalità locale. Si è parlato, in un primo momento, dell'introduzione della nuova "local tax" che avrebbe dovuto sostituire con ogni probabilità l'addizionale IRPEF, l'IMU e la TASI poi, le linee guida della Legge di Stabilità 2016 di questi giorni, confermano la volontà del Governo di procedere ad un azzeramento delle tasse sulla prima casa. Nel 2016 infatti, non si pagherà più la Tasi sull'abitazione principale, e probabilmente tale esenzione si estenderà agli immobili, sempre destinati ad abitazione principale ma soggetti al pagamento dell'Imu. Si parla anche di cancellazione dell'Imu agricola e sarà sterilizzata l'incidenza dei macchinari sul valore catastale degli immobili produttivi (i c.d. imbullonati). Da non dimenticare, a meno di una ulteriore proroga, l'istituzione dal 1.1.2016, in attuazione della decreto legislativo di riforma del cosiddetto federalismo fiscale, dell'imposta municipale secondaria con contestuale soppressione dei tributi comunali minori (ICP, TOSAP e DPA).

I TRIBUTI LOCALI

Con la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per l'anno 2014) vengono ridisciplinati i principali tributi comunali. In particolare, viene abrogata la Tares (sia relativamente alla componente rifiuti sia a quella servizi), e modificata l'Imu sottraendo dalla imposizione alcune fattispecie, tra le quali i fabbricati



adibiti ad abitazione principale. La perdita di gettito derivante ai Comuni da tali modifiche, viene recuperata sia mediante i trasferimenti statali che mediante l'introduzione di due nuovi tributi: la tassa sui rifiuti (Tari) ed il tributo per i servizi indivisibili (Tasi) che rappresentano due delle tre componenti della imposta unica comunale (Iuc), l'altra componente è rappresentata dall'Imu.

Per l'anno 2016 nonostante quanto sia stato ripetutamente annunciato sull'introduzione di un'imposizione unica volta a sostituire le tre componenti della IUC, in realtà, stante quanto ad oggi previsto nel testo della Legge di Stabilità 2016 in corso di approvazione, verrà riconfermata l'applicazione della stessa con le modifiche inerenti l'azzeramento dell'imposta dovuta per gli immobili adibiti a abitazione principale. A legislazione vigente, art.10 comma 8-bis della L. n.11 del 27/02/2015, dal 2016 entrerà in vigore anche l'Imposta Municipale Secondaria.

Relativamente quindi all'assetto tributario che caratterizzerà gli enti locali per le annualità 2016 e successive, il panorama risulta alquanto incerto, da tempo si parla di una radicale riforma della fiscalità locale e quindi nel prossimo triennio, probabilmente, assisteremo a modifiche sull'addizionale IRPEF, l'IMU e la TASI. Ad oggi, le linee guida della Legge di Stabilità 2016 di questi giorni, confermano solo la volontà del Governo di procedere ad un azzeramento delle tasse sulla prima casa. Nel 2016 infatti, non si pagherà più la Tasi sull'abitazione principale, e probabilmente tale esenzione si estenderà agli immobili, sempre destinati ad abitazione principale ma soggetti al pagamento dell'Imu. Si parla anche di cancellazione dell'Imu agricola e di interventi sulla tassazione dei terreni.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Tributi	59.921.576,62	59.487.485,54	59.979.037,56	59.979.037,56
Fondi perequativi	4.096.146,00	4.096.623,63	4.137.184,26	4.137.184,26
Totale	64.017.722,62	63.584.109,17	64.116.221,82	64.116.221,82

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Trasferimenti correnti	8.425.187,08	7.884.638,73	7.962.704,46	7.962.704,46
Totale	8.425.187,08	7.884.638,73	7.962.704,46	7.962.704,46

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.441.601,36	7.853.210,93	8.030.847,95	8.030.847,95
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.649.550,00	4.696.045,50	4.742.541,00	4.742.541,00
Interessi attivi	90.000,00	90.900,00	91.800,00	91.800,00
Altre entrate da redditi da capitale	250.000,00	252.500,00	255.000,00	255.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	3.442.783,81	3.039.323,18	3.218.620,99	3.218.620,99
Totale	15.873.935,17	15.931.979,61	16.338.809,94	16.338.809,94

**4 Entrate in conto capitale**

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Tributi in conto capitale	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Contributi agli investimenti	20.836.418,93	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	11.349.335,00	4.578.000,00	2.428.000,00	2.428.000,00
Altre entrate in conto capitale	2.494.031,39	2.110.000,00	2.110.000,00	2.110.000,00
Totale	34.799.785,32	7.058.000,00	4.908.000,00	4.908.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00
Totale	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Entrate per partite di giro	25.159.000,00	21.559.000,00	21.559.000,00	21.559.000,00
Entrate per conto terzi	2.528.000,00	2.528.000,00	2.528.000,00	2.528.000,00
Totale	27.687.000,00	24.087.000,00	24.087.000,00	24.087.000,00

**LA STRUTTURA DELLA SPESA CORRENTE**

Missione	2016	2017	2018
01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.557.170,38	16.721.102,76	16.721.102,76
02 Giustizia	356.613,99	267.751,22	267.751,22
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.986.832,58	5.036.207,16	5.036.207,16
04 Istruzione e diritto allo studio	9.999.126,25	10.098.127,50	10.098.127,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.700.251,16	2.726.986,32	2.726.986,32
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.202.566,60	1.214.473,20	1.214.473,20
07 Turismo	618.857,30	624.984,60	624.984,60
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.072.153,36	3.102.570,72	3.102.570,72
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.480.054,79	23.712.530,58	23.712.530,58
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.536.906,86	5.591.727,72	5.591.727,72
11 Soccorso civile	44.743,00	45.186,00	45.186,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9.328.339,80	9.420.699,60	9.420.699,60
13 Tutela della salute	727.664,60	734.869,20	734.869,20
14 Sviluppo economico e competitività	876.801,20	885.482,40	885.482,40
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	60.650,50	61.251,00	61.251,00
17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche	104.434,00	105.468,00	105.468,00
18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.090.398,23	4.415.485,18	4.415.485,18
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	90.900,00	91.800,00	91.800,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
Totale	83.834.464,60	84.856.703,16	84.856.703,16

Spesa - Riepilogo per Missioni Anno 2016

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.557.170,38	732.000,00	17.289.170,38
02 Giustizia	356.613,99	0,00	356.613,99
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.986.832,58	72.500,00	5.059.332,58
04 Istruzione e diritto allo studio	9.999.126,25	600.000,00	10.599.126,25
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.700.251,16	0,00	2.700.251,16
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.202.566,60	307.729,00	1.510.295,60
07 Turismo	618.857,30	0,00	618.857,30
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.072.153,36	633.285,15	3.705.438,51
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.480.054,79	100.000,00	23.580.054,79
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.536.906,86	3.525.000,00	9.061.906,86
11 Soccorso civile	44.743,00	0,00	44.743,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9.328.339,80	757.500,00	10.085.839,80
13 Tutela della salute	727.664,60	0,00	727.664,60
14 Sviluppo economico e competitività	876.801,20	100.000,00	976.801,20
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	60.650,50	0,00	60.650,50
17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche	104.434,00	0,00	104.434,00
18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.090.398,23	0,00	4.090.398,23
50 Debito pubblico	0,00	3.411.000,00	3.411.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	90.900,00	70.000.000,00	70.090.900,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	24.087.000,00	24.087.000,00
Totale	83.834.464,60	104.326.014,15	188.160.478,75



Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
	<i>Anno 2017</i>		
01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.721.102,76	732.000,00	17.453.102,76
02 Giustizia	267.751,22	0,00	267.751,22
03 Ordine pubblico e sicurezza	5.036.207,16	72.500,00	5.108.707,16
04 Istruzione e diritto allo studio	10.098.127,50	600.000,00	10.698.127,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.726.986,32	0,00	2.726.986,32
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.214.473,20	200.000,00	1.414.473,20
07 Turismo	624.984,60	0,00	624.984,60
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.102.570,72	604.555,30	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.712.530,58	100.000,00	23.812.530,58
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.591.727,72	1.375.000,00	6.966.727,72
11 Soccorso civile	45.186,00	0,00	45.186,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9.420.699,60	765.000,00	10.185.699,60
13 Tutela della salute	734.869,20	0,00	734.869,20
14 Sviluppo economico e competitività	885.482,40	100.000,00	985.482,40
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	61.251,00	0,00	61.251,00
17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche	105.468,00	0,00	105.468,00
18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.415.485,18	0,00	4.415.485,18
50 Debito pubblico	0,00	3.411.000,00	3.411.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	91.800,00	70.000.000,00	70.091.800,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	24.087.000,00	24.087.000,00
Totale	84.856.703,16	102.047.055,30	186.903.758,46

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2018</i>			
01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.721.102,76	732.000,00	17.453.102,76
02 Giustizia	267.751,22	0,00	267.751,22
03 Ordine pubblico e sicurezza	5.036.207,16	72.500,00	5.108.707,16
04 Istruzione e diritto allo studio	10.098.127,50	600.000,00	10.698.127,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.726.986,32	0,00	2.726.986,32
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.214.473,20	200.000,00	1.414.473,20
07 Turismo	624.984,60	0,00	624.984,60
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.102.570,72	604.555,30	3.707.126,02
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.712.530,58	100.000,00	23.812.530,58
10 Trasporti e diritto alla mobilità	5.591.727,72	1.375.000,00	6.966.727,72
11 Soccorso civile	45.186,00	0,00	45.186,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9.420.699,60	765.000,00	10.185.699,60
13 Tutela della salute	734.869,20	0,00	734.869,20
14 Sviluppo economico e competitività	885.482,40	100.000,00	985.482,40
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	61.251,00	0,00	61.251,00
17 Energia e diversificazioni delle fonti energetiche	105.468,00	0,00	105.468,00
18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.415.485,18	0,00	4.415.485,18
50 Debito pubblico	0,00	3.411.000,00	3.411.000,00
60 Anticipazioni finanziarie	91.800,00	70.000.000,00	70.091.800,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	24.087.000,00	24.087.000,00
Totale	84.856.703,16	102.047.055,30	186.903.758,46

COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - PATTO DI STABILITA'

Quello appena finito potrebbe essere l'ultimo esercizio in cui si applicherà l'attuale meccanismo di calcolo del Patto di Stabilità che, dal 2016, sulla base di quanto è previsto nel disegno di legge di Stabilità, dovrebbe essere sostituito dal pareggio di bilancio, in attuazione di quanto stabilito dalla L.243/2012.

Ad ogni modo, a legislazione vigente, il Patto degli enti locali è ad oggi in vigore e basato, come negli anni passati, sulla regola della "competenza mista".

In generale, si rammenta che, in base al principio della competenza mista, che caratterizza le modalità del computo ai fini del Patto, devono essere sommate, algebricamente, le entrate finali (accertamenti di sola competenza dei primi tre titoli e riscossioni di competenza e residui del titolo IV) e le spese finali (impegni di sola competenza del titolo I e pagamenti di competenza e residui del titolo II). Quindi, come è vero che le entrate da mutui non rilevano positivamente nel contesto del computo (perché incassate al Titolo V dell'entrata) e come, allo stesso tempo, pesano al momento del loro pagamento (perché pagati al Titolo II della spesa), altrettanto avviene con le spese di investimento finanziate con l'avanzo di amministrazione, in quanto si tratta di entrate accertate in esercizi precedenti a quello di impiego che gravano, pertanto, esclusivamente sul lato della spesa.

La legge di stabilità 2015 ha introdotto alcuni correttivi rispetto alla disciplina precedente riducendo i coefficienti per il calcolo degli obiettivi e fissandoli per i comuni nelle seguenti percentuali: 8,6% nel 2015 e 9,15% dal 2016. Si tratta di un alleggerimento del Patto, tuttavia, tale alleggerimento degli obiettivi è parzialmente compensato dall'inclusione nel calcolo del saldo degli stanziamenti di competenza del fondo crediti di dubbia esigibilità che, sebbene non impegnabile, assurge a spesa rilevante, in aggiunta agli altri impegni a valere sul titolo I (ed ai pagamenti sul titolo II). Di conseguenza, viene prevista la possibilità di una ulteriore modifica degli obiettivi sulla base di uno "specifico monitoraggio" degli accantonamenti relativi al fondo crediti effettuati per gli anni di competenza. La coesistenza fra competenza mista e competenza finanziaria potenziata impone, inoltre, alcuni accorgimenti nel calcolo del saldo di Patto, con riguardo all'istituto del fondo pluriennale vincolato di parte corrente.

Come chiarito sul sito Arconet del Ministero dell'Economia e delle Finanze, infatti, l'ammontare degli accertamenti di parte corrente considerato ai fini del saldo di Patto deve essere incrementato dell'importo definitivo del fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto tra le entrate del bilancio di previsione ed è nettizzato dell'importo definitivo del fondo pluriennale di parte corrente iscritto tra le spese del medesimo bilancio di previsione.

Il 19 febbraio 2015 la Conferenza Stato-Città ha espresso il proprio parere favorevole sulla nuova versione del Patto di stabilità 2015-2018. La riforma prevede diverse novità; quella più rilevante riguarda la suddivisione in due quote della manovra. La prima sarà distribuita tenendo conto della dimensione della spesa corrente, la seconda verrà attribuita in base alla capacità di riscossione delle entrate proprie. La prima quota, quindi, sarà ripartita, come accaduto fino ad oggi, in base alla dimensione della spesa corrente dei diversi enti, ma sono modificate, rispetto al passato, le regole per la determinazione della base per il calcolo

degli obiettivi. Tale riforma del Patto di stabilità persegue sostanzialmente tre obiettivi: correggere gli effetti collaterali dei vecchi vincoli, premiare le amministrazioni che hanno ridotto in modo più significativo la spesa corrente ed incentivare un'applicazione corretta, e non elusiva, della riforma della contabilità. In primo luogo, per eliminare gli effetti non voluti dei vecchi vincoli, l'orizzonte temporale di riferimento sarà il quadriennio 2010-2013; in ogni caso la base di calcolo resterà triennale, in quanto dal predetto quadriennio andrà eliminato l'anno in cui si è registrata una spesa più alta. In secondo luogo, dalla base di calcolo escono due voci importanti: i rifiuti e il trasporto pubblico locale. Verranno, inoltre, introdotti degli incentivi per gli enti che hanno registrato una maggiore riduzione della spesa corrente. Ai fini del riparto della seconda quota, invece, verrà presa in considerazione la capacità di riscossione delle entrate proprie. Al fine di incentivare la completa applicazione della riforma della contabilità, viene introdotto un meccanismo in base al quale ogni euro in più vincolato nel Fondo crediti di dubbia esigibilità si trasforma in un euro in meno nell'obiettivo di Patto. Per gli enti con elevati tassi di riscossione e quindi con un fondo esiguo, sono previsti degli incentivi volti ad alleggerire i saldi obiettivo. Per ulteriori valutazioni, si rimanda all'allegato prospetto dimostrativo.



All. OB/15/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista

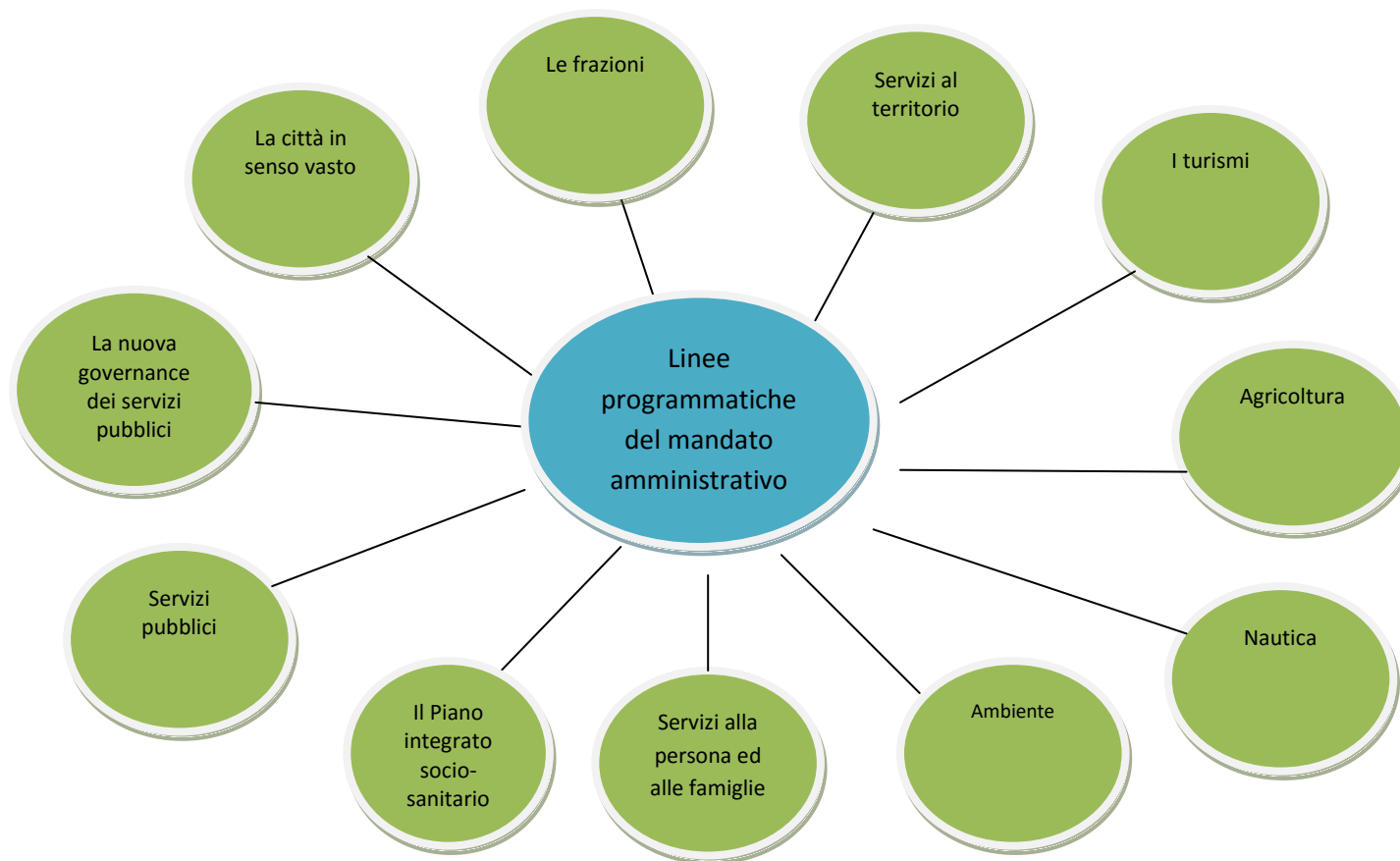
PATTO DI STABILITA' INTERNO 2015-2018				
DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO				
(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228, legge 27 dicembre 2013, n. 147, legge 23 dicembre 2014, n. 190, Decreto Legge 19 giugno 2015, n.78)				
COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti				
Comune di GROSSETO				
(migliaia di euro)				
Modalità di calcolo Obiettivo 2015-2018				

		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fase 1	SALDO OBIETTIVO rideterminato in applicazione dell'Intesa sancita nella Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 19/02/2015 (comma 1 dell'articolo 1 del decreto legge 19 giugno 2015, n.78, TABELLA 1)	4.765 (a)	5.123 (b)	5.123 (c)	5.123 (d)
	ACCANTONAMENTO ANNUALE AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (comma 1 dell'articolo 1 del decreto legge 19 giugno 2015, n.78)	4.292 (e)	3.638 (f)	3.923 (g)	3.464 (h)
	SALDO OBIETTIVO al netto dell'accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità	473 (i)=(a)-(e)	1.485 (j)=(b)-(f)	1.200 (k)=(c)-(g)	1.659 (l)=(d)-(h)
Fase 2	ATTRIBUZIONE SPAZI FINANZIARI AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO LEGGE 19 GIUGNO 2015, N.78	118 (m)			
	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO LEGGE 19 GIUGNO 2015, N.78	355 (n)=(i)-(m)			
Fase 3	PATTO REGIONALIZZATO - VERTICALE INCENTIVATO (1) Variazione obiettivo ai sensi del comma 484 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	-1.237 (o)			
	PATTO REGIONALIZZATO - VERTICALE ORDINARIO (1) Variazione obiettivo ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	0 (p)			
	PATTO REGIONALIZZATO - ORIZZONTALE (2) Variazione obiettivo ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	0 (q)	0 (r)	0 (s)	
	PATTO NAZIONALE ORIZZONTALE (3) Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012	78 (t)	78 (u)	0 (v)	
	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI DI SOLIDARIETA'	-804 (w)=(n)+(o)+(p)+(q)+(t)	1.563 (x)=(j)+(r)+(u)	1.200 (y)=(k)+(s)+(v)	
	IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO ai sensi del comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010, del comma 10-bis dell'art. 1 del decreto legge n. 78/2015, dell'art. 3 del decreto legge n. 154/2015	0 (z)			
FASE 4	VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011) (4)	0 (aa)			
	SALDO OBIETTIVO FINALE	-804 (ab)=(w)-(z)+(aa)	1.563 (ac)=(x)	1.200 (ad)=(y)	1.659 (ae)=(l)

Note

(1) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno "-").

Un Piano della Performance, a norma di legge, deve essere rivolto all'individuazione degli indirizzi strategici e dei conseguenti obiettivi operativi. Tale nomenclatura, nonché la connessione dei secondi rispetto ai primi, è rintracciabile nell'Allegato "A" al presente Piano: "OBIETTIVI PEG 2016-2018 CLASSIFICATI SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO." Le "Linee programmatiche del mandato amministrativo" 2011-2016 fanno proprie alcune visioni strategiche che identificano un orientamento delle azioni gestionali conseguenti. Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato, negli obiettivi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai Dirigenti dei Settori Comunali, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche. Nello schema che segue gli obiettivi presenti nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2016 vengono ricondotti alle linee del mandato amministrativo, giacché per ognuno degli obiettivi è stata individuata l'area tematica di appartenenza.



ALLEGATO "A"

*OBIETTIVI PEG 2016-2018 CLASSIFICATI SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE
DEL MANDATO AMMINISTRATIVO*

**La città' in senso vasto**

Variante normativa al PS e al RUC

Variante al Regolamento Urbanistico per area di recupero del Seminario vescovile RCs_05A

Variante orti ed agricoltura amatoriale

Variante al Regolamento Urbanistico - adozione ai sensi degli artt. 30-32 della L.R.T. 65/2014: Area di trasformazione per lo sport TRs_11A e Struttura convenzionata Opera della Misericordia

Variante a schede normative RC_02H per l'individuazione del Centro di Documentazione degli Etruschi a Roselle e contestuale cancellazione della scheda normativa TRp_1A

Percorso ciclabile sopra le Mura Medicee

Lavori di restauro piano terra ex Biblioteca Chelliana

servizi al territorio

Digitalizzazione pratiche edilizie

Digitalizzazione Autorizzazioni Paesaggistiche

Digitalizzazione pratiche Vincolo Idrogeologico

Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: termine lavori relativi al secondo stralcio

Revisione P.G.T.U. e P.U.M.

Viva la legalità

Progetto miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale

Educazione stradale 2016/2017

Approvazione "Carta dei servizi" del Settore

Patto per la Sicurezza: acquisto dotazioni di sicurezza

Servizi di polizia municipale remunerati a domanda

Indagini soddisfazione utenti interni

Opere di urbanizzazione a scomputo oneri concessionari

**servizi al territorio**

Attraversamento pedonabile e ciclabile sul fiume Ombrone

Strada di collegamento tra via Davide Lazzaretti e via Aurelia antica

Rifacimento strade e marciapiedi di via Meda

Piazza della Stazione - 2° e 3° stralcio

Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana in città

Candidatura al bando nazionale per presentazione progetto di riqualificazione urbana

Confisca Immobili RTA "Il Castiglione"

Recupero somme in danno

Allineamento con Agenzia delle Entrate dei Codici Fiscali dei cittadini residenti in attesa del subentro ad ANPR

Informatizzazione dei registri di Leva

Centri di costo

Relazione di fine mandato

Iniziative di formazione e di controllo sull'orario di lavoro

Opere di urbanizzazione - acquisizione a patrimonio

Valorizzazione ed alienazione beni patrimonio comunale

Adozione nuovi fattori produttivi per la contabilità economico-patrimoniale

Centri di costo

agricoltura

Catasto siti per l'interramento delle carcasse animali

ambiente

Progetti di educazione ambientale a Festambiente 2016

Disinfestazione territorio comunale anno 2016

**ambiente**

Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018

Disinfestazione del territorio comunale per il triennio 2017 - 2019

Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018

Disinfestazione territorio comunale anno 2016

Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia

il piano integrato socio-sanitario

Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP

Scuola media via Garigliano - 4° stralcio

Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio scolastico di via Meda

Controversia area PEEP

la nuova governance dei servizi pubblici

Nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo

Estratto Conto Previdenziale dipendenti dell'Ente

Realizzazione FAQ sulla gestione del personale

Realizzazione FAQ sulla gestione del personale

Formazione FAQ sulla gestione del personale

le frazioni

Completamento centro storico Istia d'Ombrone: procedura di gara

2° stralcio pensilina pescatori a Marina di Grosseto: procedura di gara

Verde pubblico PEEP Stiacciole

**le frazioni**

Completamento intervento centro storico di Istia d'Ombrone

Pensilina pescatori - 2° stralcio

Casal Roberto - Squartapaglia - opere di urbanizzazione

Completamento pista ciclabile Marina di Grosseto

Sistemazione strade ammalorate a Marina di Grosseto e Principina a Mare

Opere di urbanizzazione primaria in lato sinistro del canale San Rocco - presa in consegna

Lungomare Leopoldo II di Lorena - Presa in consegna

Principina a mare - Piazzale Tirreno - presa in consegna

i turismi

Emanazione avviso di selezione per affidamento pluriennale Stadio di baseball primario R. Jannella.

Affidamento impianti sportivi in via sperimentale per un anno sportivo con attività di baseball e calcio amatoriale

Attraversamento pedonale ciclabile sul fiume Ombrone loc. La Barca: procedura di gara

Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli

Rifacimento copertura del Palazzetto dello Sport di via Austria

Rifacimento impianto torri faro del pattinodromo di Marina di Grosseto

Museo Archeologico e d'Arte della Maremma - Mostra sugli scavi di Marsiliana d'Albegna in collaborazione con l'Università di Siena

Riorganizzazione delle funzioni in materia di turismo. Integrazione software

Progetto Maremma Toscana - Costa delle vele

Apertura e organizzazione info_point

servizi alla persona e alle famiglie

Evasione fiscale ed equità

Apertura piscina via Veterani Sportivi con destinazione attività sociali e sostituzione griglie alla piscina G.B. Finetti di via Lago di Varano

**servizi alla persona e alle famiglie**

Censimento concessioni cimiteriali e digitalizzazione contratti

Assegnazione n. 11 impianti sportivi di cui n. 8 palestre

Piano Operativo di Protezione Civile

Attuazione del progetto di recupero e valorizzazione dell'ex convento delle Clarisse

Commemorazioni del Centenario del conflitto mondiale 1915-1918

Modifica del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli spazi e delle strutture di proprietà comunale destinate ad attività culturali

Progetto "Io mi curo di....."

Prosecuzione progetto "Centro Communitas"

Predisposizione ed approvazione Carta dei Servizi Educativi

Approvazione Regolamento zonale per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia e redazione Regolamento comunale per il convenzionamento

Rinnovo concessioni mercatali

Scannerizzazione pratiche autorizzazioni sanitarie

Casa dello studente

Informatizzazione fogli di famiglia. Proseguimento

Realizzazione di una proposta di "Carta dei Servizi"

Indagine di soddisfazione degli utenti

Carta dei Servizi - Servizio Affari Istituzionali ed Elettorale

Opere finanziate per l'anno 2015 - D.L. 104/2013 - Ristrutturazione edificio scolastico di via Meda

Centomila orti in Toscana

Casa dello studente

Utilizzo locali di via Adda

Assegnazioni alloggi ERP - nuova graduatoria

Istituzione elenco comunale educatori per lo svolgimento di prestazioni di tipo privato

**servizi alla persona e alle famiglie***Armonizzazione bilancio**Diminuzione supplenze nei servizi per l'infanzia gestiti dall'istituzione***servizi pubblici***Consip Facility Management 4**Adeguamento documenti e modulistica in uso al nuovo D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 in materia di contratti pubblici di gara**Asta automezzi e attrezzature dismesse**Sistemazione piazza della Stazione 3° stralcio: procedura di gara**Lavori di restauro piano terra ex Chelliana: procedura di gara**Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo "B. Zauli"**Project financing realizzazione tempio crematorio**Revisione dell'atto di deposito ministeriale relativo ai reperti contenuti nel Museo*

ALLEGATO "B"

ELENCO OBIETTIVI PEG PROVVISORIO 2016-2018 CLASSIFICATI PER SETTORE/SERVIZIO



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	1	Casa dello studente	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	2	Carta dei Servizi - Servizio Affari Istituzionali ed Elettorale	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	3	Nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	4	Recupero somme in danno	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	5	Controversia area PEEP	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO AFFARI LEGALI	6	Confisca Immobili RTA "Il Castiglione"	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	7	Opere finanziate per l'anno 2015 - D.L. 104/2013 - Ristrutturazione edificio scolastico di via Meda	A	0111 - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	8	Relazione di fine mandato	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI	9	Centri di costo	A	0061 - SERVIZIO FINANZIARIO
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	10	Informatizzazione dei registri di Leva	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	11	Allineamento con Agenzia delle Entrate dei Codici Fiscali dei cittadini residenti in attesa del subentro ad ANPR	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	12	Informatizzazione fogli di famiglia. Proseguimento	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	13	Realizzazione di una proposta di "Carta dei Servizi"	A	
STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI	SERVIZI DEMOGRAFICI	14	Indagine di soddisfazione degli utenti	A	
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	15	Iniziative di formazione e di controllo sull'orario di lavoro	A	
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	16	Estratto Conto Previdenziale dipendenti dell'Ente	A	
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA	17	Realizzazione FAQ sulla gestione del personale	A	0103 - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE; 0104 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE	18	Realizzazione FAQ sulla gestione del personale	A	0090 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA; 0104 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	19	Formazione FAQ sulla gestione del personale	A	0090 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA; 0103 - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO FINANZIARIO	20	Centri di costo	A	0102 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO FINANZIARIO	21	Adozione nuovi fattori produttivi per la contabilità economico-patrimoniale	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	22	Utilizzo locali di via Adda	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	23	Casa dello studente	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	24	Valorizzazione ed alienazione beni patrimonio comunale	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	25	Centomila orti in Toscana	P	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	26	Opere di urbanizzazione - acquisizione a patrimonio	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO PATRIMONIO	27	Assegnazioni alloggi ERP - nuova graduatoria	A	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	DEMANIO MARITTIMO E PIP	28	Lungomare Leopoldo II di Lorena - Presa in consegna	P	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	DEMANIO MARITTIMO E PIP	29	Opere di urbanizzazione primaria in lato sinistro del canale San Rocco - presa in consegna	P	
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI	DEMANIO MARITTIMO E PIP	30	Principina a mare - Piazzale Tirreno - presa in consegna	P	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO TRIBUTI	31	Evasione fiscale ed equità	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	32	Disinfestazione territorio comunale anno 2016	A	0099 - SERVIZIO AMBIENTE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	33	Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018	A	0099 - SERVIZIO AMBIENTE
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	34	Consip Facility Management 4	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	35	Adeguamento documenti e modulistica in uso al nuovo D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 in materia di contratti pubblici di gara	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO PROVVEDITORATO	36	Asta automezzi e attrezzature dismesse	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	37	Emanazione avviso di selezione per affidamento pluriennale Stadio di baseball primario R. Jannella.	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	38	Affidamento impianti sportivi in via sperimentale per un anno sportivo con attività di baseball e calcio amatoriale	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	39	Assegnazione n. 11 impianti sportivi di cui n. 8 palestre	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	40	Censimento concessioni cimiteriali e digitalizzazione contratti	A	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	SERVIZIO CONTRATTI E SPORT	41	Apertura piscina via Veterani Sportivi con destinazione attività sociali e sostituzione griglie alla piscina G.B. Finetti di via Lago di Varano	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	42	Scannerizzazione pratiche autorizzazioni sanitarie	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	43	Rinnovo concessioni mercatali	P	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	44	Commemorazioni del Centenario del conflitto mondiale 1915-1918	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO CULTURA	45	Modifica del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli spazi e delle strutture di proprietà comunale destinate ad attività culturali	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	46	Revisione dell'atto di deposito ministeriale relativo ai reperti contenuti nel Museo	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	47	Attuazione del progetto di recupero e valorizzazione dell'ex convento delle Clarisse	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZI MUSEALI	48	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma - Mostra sugli scavi di Marsiliana d'Albegna in collaborazione con l'Università di Siena	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	49	Catasto siti per l'interramento delle carcasse animali	A	



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	50	Progetto Maremma Toscana - Costa delle vele	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	51	Apertura e organizzazione info_point	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA	52	Riorganizzazione delle funzioni in materia di turismo. Integrazione software	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	53	Progetto "Io mi curo di...."	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	54	Predisposizione ed approvazione Carta dei Servizi Educativi	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	55	Approvazione Regolamento zonale per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia e redazione Regolamento comunale per il convenzionamento	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	56	Prosecuzione progetto "Centro Communitas"	A	
SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO	SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO	57	Candidatura al bando nazionale per presentazione progetto di riqualificazione urbana	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	58	Attraversamento pedonabile e ciclabile sul fiume Ombrone	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	59	Completamento pista ciclabile Marina di Grosseto	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	60	Opere di urbanizzazione a scomputo oneri concessionari	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	61	Casal Roberto - Squartapaglia - opere di urbanizzazione	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	62	Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	63	Percorso ciclabile sopra le Mura Medicee	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	64	Strada di collegamento tra via Davide Lazzaretti e via Aurelia antica	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	65	Piazza della Stazione - 2° e 3° stralcio	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	66	Verde pubblico PEEP Stiacciole	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	67	Rifacimento strade e marciapiedi di via Meda	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	68	Pensilina pescatori - 2° stralcio	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	69	Completamento intervento centro storico di Istia d'Ombrone	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	70	Rifacimento impianto torri faro del pattinodromo di Marina di Grosseto	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	71	Rifacimento copertura del Palazzetto dello Sport di via Austria	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA	72	Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	73	Disinfestazione del territorio comunale per il triennio 2017 - 2019	A	0105 - SERVIZIO PROVVEDITORATO
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	74	Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018	A	0105 - SERVIZIO PROVVEDITORATO
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMBIENTE	75	Disinfestazione territorio comunale anno 2016	A	0105 - SERVIZIO PROVVEDITORATO
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	76	Scuola media via Garigliano - 4° stralcio	P	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	77	Lavori di restauro piano terra ex Biblioteca Chelliana	P	0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI	78	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio scolastico di via Meda	P	0102 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	79	Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana in città	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	80	Piano Operativo di Protezione Civile	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE	81	Sistemazione strade ammalorate a Marina di Grosseto e Principina a Mare	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	82	Lavori di restauro piano terra ex Chelliana: procedura di gara	P	0111 - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	83	Attraversamento pedonale ciclabile sul fiume Ombrone loc. La Barca: procedura di gara	A	0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	84	Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo "B. Zauli"	A	0110 - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	85	Completamento centro storico Istia d'Ombrone: procedura di gara	P	0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	86	Project financing realizzazione tempio crematorio	A	
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	87	Sistemazione piazza della Stazione 3° stralcio: procedura di gara	A	0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI	88	2° stralcio pensilina pescatori a Marina di Grosseto: procedura di gara	P	0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE



Settore	Servizio	N.	Obiettivo	A/P	Altri Settori/Servizi Coinvol.
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	89	Variante orti ed agricoltura amatoriale	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	90	Variante normativa al PS e al RUC	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	91	Progetti di educazione ambientale a Festambiente 2016	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	92	Variante a schede normative RC_02H per l'individuazione del Centro di Documentazione degli Etruschi a Roselle e contestuale cancellazione della scheda normativa TRp_1A	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	93	Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	94	Variante al Regolamento Urbanistico per area di recupero del Seminario vescovile RCs_05A	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	95	Varianti al Regolamento Urbanistico - adozione ai sensi degli artt. 30-32 della L.R.T. 65/2014: Area di trasformazione per lo sport TRs_11A e Struttura convenzionata Opera della Misericordia	A	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO	96	Digitalizzazione Autorizzazioni Paesaggistiche	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO	97	Digitalizzazione pratiche Vincolo Idrogeologico	P	
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	98	Digitalizzazione pratiche edilizie	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	99	Approvazione "Carta dei servizi" del Settore	A	0113 - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	100	Patto per la Sicurezza: acquisto dotazioni di sicurezza	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	101	Indagini soddisfazione utenti interni	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO COMANDO	102	Servizi di polizia municipale remunerati a domanda	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	103	Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: termine lavori relativi al secondo stralcio	A	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	104	Educazione stradale 2016/2017	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	105	Revisione P.G.T.U. e P.U.M.	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	106	Progetto miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale	P	
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'	107	Viva la legalità	A	
ISTITUZIONE	ISIDE	108	Armonizzazione bilancio	A	
ISTITUZIONE	ISIDE	109	Diminuzione supplenze nei servizi per l'infanzia gestiti dall'istituzione	A	
ISTITUZIONE	ISIDE	110	Istituzione elenco comunale educatori per lo svolgimento di prestazioni di tipo privato	A	

ALLEGATO "C"

PIANO OBIETTIVI PEG 2016-2018

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Casa dello studente

Descrizione

L'obiettivo consiste nel perfezionamento degli atti che regoleranno l'utilizzo della struttura da parte di soggetto terzo.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 30/10/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione ed invio al Consiglio Comunale della proposta di delibera per la modifica della convenzione.	01/06/2016	30/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di deliberazione di C.C. di modifica della convenzione	n.	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Carta dei Servizi - Servizio Affari Istituzionali ed Elettorale

Descrizione

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2016/2018, si propone la prima "Carta dei Servizi " del Servizio Affari Istituzionali, (che ricomprende anche l'ufficio Elettorale) del Comune di Grosseto. Al suo interno saranno elencati, tra l'altro, le attività ed i servizi offerti, la definizione di standard di qualità e di quantità dei servizi erogati, le modalità di erogazione dei servizi, i diritti-doveri degli utenti, la modlulistica per l'accesso ai documenti e per l'esercizio del diritto di accesso civico.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 30/06/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	redazione Carta dei Servizi e proposta di deliberazione di G.C. per approvazione	30/06/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di deliberazione di G.C. di approvazione Carta dei Servizi	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo

Descrizione

La Legge n.214/1990 ha subito una lunga serie di modifiche dall'approvazione del testo originario e tali modifiche, in particolare ad opera della Legge n.15/2005, della Legge n.69/2009, della Legge n.122/2010, della Legge n.35/2012 e della Legge n.124/2015, hanno profondamente inciso sulla disciplina sostanziale in tema di procedimento amministrativo. Si ritiene pertanto di dotare l'Ente di un nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, che disciplini e renda facilmente accessibili le modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, nonché le modalità attraverso le quali i cittadini interessati possano prendere parte ai procedimenti stessi.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 31/07/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio proposta di deliberazione al Presidente del Consiglio Comunale con allegato il nuovo regolamento sul procedimento amministrativo	31/07/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio Presidente del Consiglio della proposta di deliberazione consiliare con allegato lo schema di regolamento	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Recupero somme in danno

Descrizione

L'obiettivo consiste nel recupero in danno di somme dovute da ex dipendente comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione proposta di deliberazione di G.C. per recupero somme	01/06/2016	30/11/2016
2	Attivazione procedura giudiziale o stragiudiziale	01/12/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di deliberazione di G.C.	n.	1
D.D. per recupero somme	n.	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Controversia area PEEP

Descrizione

L'obiettivo si propone la gestione del contenzioso instaurato in seguito alla adozione della Delibera di CC N° 103/2015.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 09/05/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Camera di Consiglio ricorso Comit ed altre / Comune di Grosseto	09/05/2016	31/12/2016
2	Udienza di merito ricorsi Coop. La Prima Casa ed altri / Comune di Grosseto	09/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Partecipazione all'Udienza di merito ed alla Camera di Consiglio	n. partecipazioni	2

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO AFFARI LEGALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Confisca Immobili RTA "Il Castiglione"

Descrizione

L'obiettivo, in continuazione con quanto disposto nel 2015, si propone la esecuzione delle formalità relative alla confisca degli immobili in oggetto.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
2	Esecuzione formalità di trascrizione	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Formalità di trascrizione - Estratto copia registro trascrizioni immobiliari	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Opere finanziate per l'anno 2015 - D.L. 104/2013 - Ristrutturazione edificio scolastico di via Meda

Descrizione

L'obiettivo consiste nel supporto al RUP per la gestione del finanziamento accordato dal MIUR (fasi di monitoraggio e rendicontazione) tramite l'applicativo internet del Ministero attivato presso INDIRE.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 06/04/2016**DATA FINE** 31/10/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0111 - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Monitoraggio prima fase	06/04/2016	30/06/2016
2	Monitoraggio seconda fase	01/07/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Monitoraggi trasmessi attraverso applicativo MIUR-INDIRE	numero	2

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione di fine mandato

Descrizione

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione di fine mandato prevista dall'articolo 4 del D.lgs. n. 149/2011.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/04/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione Relazione di fine mandato	01/01/2016	31/03/2016
2	Invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito internet	01/04/2016	30/04/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione relazione di fine mandato alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito internet	data	30/04/2016
Trasmissione Relazione di fine mandato al Collegio dei revisori	data	31/03/2016

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**Descrizione**

L'obiettivo consiste nella redazione della proposta di elenco dei nuovi centri di costo al fine di far sì che il controllo di gestione possa essere svolto anche in riferimento ai costi e ricavi dei singoli servizi/centri di costo. L'elenco attualmente utilizzato dei centri di costo si compone di centinaia di voci, di cui molte non più utilizzate in quanto riferite ad attività non più svolte dal Comune o riferite a strutture non più gestite dal Comune. Inoltre, la struttura dei centri di costo attualmente in essere appare non riferita ad effettivi centri di responsabilità, e comunque non è conforme all'attuale struttura organizzativa dell'Ente. Di conseguenza, l'attuale sistema dei centri di costo non consente di estrarre dati statistici significativi per centri di responsabilità e nemmeno consente l'elaborazione di analisi relative al costo delle attività svolte dall'Amministrazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/02/2016

DATA FINE 31/10/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0061 - SERVIZIO FINANZIARIO**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione bozza di proposta di nuova struttura dei centri di costo per Conferenza dei dirigenti	01/02/2016	28/02/2016
2	Redazione proposta definitiva della nuova struttura dei centri di costo	31/03/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio email al Segretario generale della bozza di proposta di nuova struttura dei centri di costo per Conferenza dei dirigenti	data	28/02/2016
Invio al Segretario generale della proposta definitiva di nuova struttura dei centri di costo	data	31/10/2016

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Informatizzazione dei registri di Leva

Descrizione

Trascrizione ed inserimento, su piattaforma informatica, dei dati relativi ai ruoli matricolari dei cittadini residenti sul territorio comunale di Grosseto.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Inserimento dati dei cittadini residenti nati dal 1980 al 1999	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Inserimento dei dati relativi ai cittadini residenti nati dal 1980 al 1999	numero	110

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Allineamento con Agenzia delle Entrate dei Codici Fiscali dei cittadini residenti in attesa del subentro ad ANPR

Descrizione

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), entro il 2016, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

Si rende necessario mettere in campo una serie di azioni in grado di facilitare questo epocale e delicato momento di passaggio.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Correzione degli esiti negativi dei dati relativi al codice fiscale inviati al sistema INA-SAIA	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Numero di dati corretti e riallineati	numero	100

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Informatizzazione fogli di famiglia. Proseguimento

Descrizione

Prosegue l'attività di digitalizzazione dell'archivio cartaceo con la scansione di ulteriore 3.500 unità di fogli di famiglia e 5.000 cartellini individuali e la conseguente disponibilità in forma digitale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Scansione dei fogli di famiglia anagrafici e dei cartellini individuali	01/01/2016	31/12/2016
2	Digitalizzazione dei fogli di famiglia e dei cartellini individuali scansionati su piattaforma informatica ALFRESCO	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Numero di fogli di famiglia scansionati e resi disponibili in forma digitale	numero	3.500
Numero di cartellini individuali scansionati e resi disponibili in forma digitale	numero	5.000

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione di una proposta di "Carta dei Servizi"

Descrizione

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018, si realizza la prima "Carta dei Servizi" dei Servizi Demografici del Comune di Grosseto. Al suo interno saranno elencate tutte le opportunità a disposizione dei cittadini per facilitare l'accesso ai servizi, saranno fissati gli standard di qualità nell'erogazione dei servizi e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio della proposta di Deliberazione alla G.M., con allegato documento "Carta dei Servizi"	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di Deliberazione di G.M.	numero	1
Realizzazione dell'allegato "Carta dei Servizi"	numero	1

Obiettivo N

STAFF DEL SINDACO, SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI INTERNI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Indagine di soddisfazione degli utenti

Descrizione

La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione fondamentale e strategica per la pubblica amministrazione, poichè consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio come percepito dagli utenti, in un ottica di riprogettazione e miglioramento dell'offerta. La raccolta dei questionari è iniziata il 01/12/2014.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/04/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Rilevazione della qualità percepita	01/01/2016	19/04/2016
2	Analisi del risultato	19/04/2016	30/04/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione verbale-report analisi questionario	numero	1
Questionari compilati	numero	almeno 90

**Obiettivo N** 15

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Iniziative di formazione e di controllo sull'orario di lavoro

Descrizione

La crescente attenzione sul lavoro pubblico, sui costi e sulla sua efficienza, hanno assunto una decisa centralità mediatica e sono attualmente in corso modifiche legislative su questo argomento. In tale quadro è importante sensibilizzare e rinnovare le relazioni organizzative interne, effettuando: 1) nuove circolari informative 2) attivazione nuovo sistema per le timbrature fuori sede) 3) formazione realizzata direttamente e presso i vari Settori dell'ente al fine di potenziarne l'efficacia.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/11/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Elaborazione ed emissione di nuove circolari sull'orario di lavoro	01/01/2016	30/11/2016
2	Attivazione nuovo sistema per le timbrature fuori sede	01/01/2016	30/04/2016
3	Corsi di formazione realizzati direttamente dal Settore ed effettuati presso i vari Settori dell'Ente	01/05/2016	30/11/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione comunicazione attivazione nuovo sistema per le timbrature fuori sede	n. Comunicazione	1
Elaborazione ed emissione nuove circolari	n. Circolari	Minimo 2
Formazione effettuata direttamente dal Settore presso i vari Settori dell'Ente	n. Incontri formativi	Minimo 10

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Estratto Conto Previdenziale dipendenti dell'Ente

Descrizione

Creazione estratto conto previdenziale dell'Ente aggiornato al 31/12 e stampabile a richiesta del dipendente

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Elaborazione PA04 dipendenti in ruolo di età inferiore ai 55 anni	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elaborazione PA04	numero PA04	massimo 291

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione FAQ sulla gestione del personale

Descrizione

Rilevazione, costruzione e caricamento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale di una pagina ove inserire le Frequently Asked Questions relative alle materie di competenza del Settore, in modo da fornire ai dipendenti un'informazione rapida ed efficace sulle principali domande che vengono solitamente rivolte.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/09/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0103 - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE; 0104 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Rilevazione e costruzione delle FAQ	01/01/2016	30/09/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Rilevazione e costruzione delle FAQ	n. documento FAQ	1

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Realizzazione FAQ sulla gestione del personale

Descrizione

Rilevazione, costruzione e caricamento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale di una pagina ove inserire le Frequently Asked Questions relative alle materie del Settore, in modo da fornire ai dipendenti una informazione rapida ed efficace sulle principali domande che vengono solitamente rivolte.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/09/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0090 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA; 0104 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Rilevazione e costruzione delle FAQ	01/01/2016	30/09/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Rilevazione e costruzione delle FAQ	n. Documento FAQ	1

Obiettivo N

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Formazione FAQ sulla gestione del personale

Descrizione

Rilevazione, costruzione e caricamento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale di una pagina ove inserire le Frequently Asked Questions relative alle materie del Settore, in modo da fornire ai dipendenti una informazione rapida ed efficace sulle principali domande che vengono solitamente rivolte.

Il servizio Sistemi Informativi realizzerà la pubblicazione utilizzando un software scelto tra quelli Open Source che meglio si adattano alla consultazione e all'aggiornamento delle FAQ del personale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si

0090 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA; 0103 - SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Selezione del software Open Source che meglio si adattano alla tipologia delle FAQ da pubblicare, personalizzazione e configurazione del software, inserimento nel sito istituzionale e pubblicazione delle FAQ	01/06/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Inserimento e pubblicazione FAQ con software dedicato	n. SW attivato	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Centri di costo

Descrizione

L'obiettivo consiste nella redazione della proposta di elenco dei nuovi centri di costo al fine di far sì che il controllo di gestione possa essere svolto anche in riferimento ai costi e ai ricavi dei singoli servizi/centri di costo. L'elenco attualmente utilizzato dei centri di costo si compone di centinaia di voci, di cui molte non più utilizzate in quanto riferite ad attività non più svolte dal Comune o riferite a strutture non più gestite dal Comune.

Inoltre la struttura dei centri di costo attualmente in essere appare non riferita ad effettivi centri di responsabilità e comunque non è conforme all'attuale struttura organizzativa dell'Ente. Di conseguenza, l'attuale sistema dei centri di costo non consente di estrarre dati statistici significativi per centri di responsabilità e nemmeno consente l'elaborazione di analisi relative al costo delle attività svolte dall'Amministrazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/02/2016

DATA FINE 31/10/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0102 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione bozza di proposta di nuova struttura dei centri di costo per Conferenza dei dirigenti	01/02/2016	28/02/2016
2	Redazione proposta definitiva della nuova struttura dei centri di costo	31/03/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio email al Segretario Generale della bozza di proposta di nuova struttura dei centri di costo per Conferenza dei dirigenti	data	28/02/2016
Invio al Segretario generale della proposta definitiva della nuova struttura dei centri di costo	data	31/10/2016

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO FINANZIARIO

DENOMINAZIONE DELL'OBBIETTIVO

Adozione nuovi fattori produttivi per la contabilità economico-patrimoniale

Descrizione

L'attuale impianto di fattori produttivi (voci di costo e di ricavo, voci di credito e di debito) che viene utilizzato per rilevare con un sistema integrato di scitture in partita doppia l'attività svolta in contabilità finanziaria e tradurla a consuntivo nel Conto Economico e nello Stato Patrimoniale, risale al 1997 ed è stata oggetto solo di alcune integrazioni negli anni per adeguarli alle sopravvenute esigenze operative.

In occasione del passaggio alla nuova contabilità armonizzata, introdotta con il D.Lgs. 118/2011, ed avuto riguardo che il consuntivo 2016 sarà il primo anno in cui il Comune dovrà predisporre e riassumere la propria attività con i nuovi prospetti di Conto Economico e di Stato Patrimoniale, si ritiene opportuno intervenire sulla struttura dei fattori suddetti, per renderla il più possibile adeguata e conforme alla nuova conformazione del bilancio armonizzato, adottando allo scopo i fattori predisposti dalla Commissione Arconet. Tale adozione porterà un miglioramento generale delle attività sia degli uffici decentrati sia del Servizio Finanziario, incrementando gli automatismi nella indicazione dei fattori appropriati sugli atti di liquidazione o sulle richieste di emissione reversali di incasso, riducendo pertanto la possibilità di errore e la necessità conseguente di porvi rimedio.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/05/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione proposta di adozione dei nuovi fattori produttivi	01/05/2016	30/11/2016
2	Adozione dei nuovi fattori produttivi	01/12/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta dei nuovi fattori produttivi al Dirigente del Servizio Finanziario	numero	1
Comunicazione ai Settori/Servizi dei nuovi fattori produttivi adottati	numero	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Utilizzo locali di via Adda

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'assegnazione dei locali comunali posti in via Adda ad associazioni del territorio.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/09/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione di proposta di delibera di GC per l'assegnazione dei locali	01/01/2016	30/04/2016
2	Assegnazione alle singole associazioni	01/05/2016	30/09/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di GC per l'assegnazione dei locali	numero	1
Rilascio autorizzazioni all'utilizzo	numero	almeno 3

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Casa dello studente

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'acquisizione al patrimonio comunale dell'edificio denominato "Casa dello studente".

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione della determina dirigenziale di approvazione dell'atto di acquisizione	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina dirigenziale di approvazione dell'atto notarile di acquisizione	numero	1



Obiettivo N 24

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Valorizzazione ed alienazione beni patrimonio comunale

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'individuazione dei beni da alienare e nella predisposizione ed emanazione del bando di vendita.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/10/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione Piano delle alienazioni beni patrimonio comunale	01/01/2016	30/04/2016
2	Predisposizione proposta di delibera di CC per l'approvazione del Piano delle alienazioni	01/03/2016	31/05/2016
3	Predisposizione bando di vendita	01/05/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera alla GC per l'approvazione del Piano delle alienazioni	numero	1
Invio proposta di delibera al CC per l'approvazione del Piano delle alienazioni	numero	1
Determina dirigenziale di approvazione bando di vendita	numero	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Centomila orti in Toscana

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'emanazione di un bando per l'individuazione degli assegnatari delle aree da dare in concessione per la realizzazione degli orti.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/09/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione ed emanazione bando	01/09/2016	30/11/2016
2	Assegnazione aree ai progetti selezionati	01/12/2016	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina di approvazione bando	numero	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Opere di urbanizzazione - acquisizione a patrimonio

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'acquisizione al patrimonio comunale delle aree urbanizzate a scampo oneri di urbanizzazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione della determina di approvazione dell'atto di acquisizione	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina dirigenziale di approvazione dell'atto di acquisizione	numero	4

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - SERVIZIO PATRIMONIO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Assegnazioni alloggi ERP - nuova graduatoria

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'approvazione della nuova graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Tale graduatoria sarà per la prima volta effettuata secondo la nuova legge regionale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 15/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione graduatoria provvisoria	01/01/2016	31/05/2016
2	Predisposizione graduatoria definitiva	01/06/2016	15/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria	numero	1
Determina dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva	numero	1



Obiettivo N 28

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - DEMANIO MARITTIMO E PIP

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lungomare Leopoldo II di Lorena - Presa in consegna

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'attivazione della procedura ministeriale per la presa in consegna, ai sensi degli artt. 34 e 36 del R.E.C. al Codice della navigazione, del Lungomare Leopoldo II di Lorena a Marina di Grosseto.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione istanza di acquisizione	01/06/2016	15/12/2016
2	Presa in consegna del bene	16/12/2016	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione istanza di acquisizione	numero	1



Obiettivo N 29

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - DEMANIO MARITTIMO E PIP

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Opere di urbanizzazione primaria in lato sinistro del canale San Rocco - presa in consegna

Descrizione

Procedura ministeriale per la presa in consegna, ai sensi degli artt. 34 e 36 del R.E.C. al Codice della navigazione, della superficie ricadente in area demaniale marittima sulla quale insistono le opere di urbanizzazione primaria in Marina di Grosseto lato sinistro del canale San Rocco.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione istanza di acquisizione	01/06/2016	15/12/2016
2	Presa in consegna opere di urbanizzazione	16/12/2016	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione istanza di acquisizione	numero	1

Obiettivo N

RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - DEMANIO MARITTIMO E PIP

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Principina a mare - Piazzale Tirreno - presa in consegna

Descrizione

Procedura ministeriale per la presa in consegna ai sensi degli artt. 34 e 36 del R.E.C. al Codice della navigazione della superficie ricadente in area demaniale marittima, sulla quale insistono le opere di urbanizzazione primaria in zona piazzale Tirreno in località Principina a mare.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si**DATA INIZIO** 01/06/2016**DATA FINE** 31/12/2017**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione istanza di acquisizione del bene	01/06/2016	15/12/2016
2	Presa in consegna del bene	16/12/2016	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione istanza di acquisizione del bene	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO TRIBUTI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Evasione fiscale ed equità

Descrizione

Il progetto EVASIONE FISCALE ED EQUITA' si innesta sulla piattaforma SIT- Sistema Informativo Territoriale già in uso nell'Ente e ne costituisce il naturale sviluppo.
 Il progetto si basa su tre azioni: sviluppo del software e integrazione della banca dati, incremento formativo degli operatori, collaborazione interistituzionale con enti simili.
 Il progetto intende completare il percorso di costituzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili e sviluppare le possibili integrazioni tra questo e le banche dati interne ed esterne al Comune.
 Attraverso questa integrazione tra sistemi, che fino ad oggi venivano consultati separatamente, adesso gli stessi vengono resi perfettamente interoperabili tra di loro, accrescendo in misura significativa le potenzialità di gestione dei dati territoriali con particolare riferimento alla ricerca di fenomeni di evasione o elusione fiscali sui tributi propri comunali e su quelli di altri enti.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Richiesta estrazione planimetrie e dati metrici su supporto magnetico, preventivo di spesa	01/01/2016	31/12/2016
2	Acquisizione massiva su supporto informatico rilasciato dal Catasto di Grosseto delle planimetrie delle unità abitative	01/05/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Acquisizione massiva dal Catasto di Grosseto delle planimetrie delle unità abitative.	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Disinfestazione territorio comunale anno 2016

Descrizione

L'obiettivo consiste in attività di assistenza e supporto al Servizio Ambiente in tutte le fasi di affidamento del servizio di disinfestazione delle aree pubbliche del territorio comunale con priorità alla lotta alla zanzara a seguito di RDO sul MEPA.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/06/2016**DATA FINE** 30/06/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si **0099 - SERVIZIO AMBIENTE****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Inserimento telematico atti di gara e avvio RDO	01/06/2016	30/06/2016
2	Attività di back-office per la verifica dei requisiti di ordine generale ex art 80 del D.Lgs 50/2016	01/07/2016	30/09/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Avvio RDO	n. RDO	1
Verifiche sui requisiti di ordine generale ex art 80 del D.Lgs 50/2016	n. verifiche effettuate	7

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018

Descrizione

L'obiettivo consiste in attività di assistenza e supporto in tutte le fasi di affidamento del servizio di cattura e custodia cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto a seguito di espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/06/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si **0099 - SERVIZIO AMBIENTE****CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Pubblicazione gara su GUCE, GURI e attività propedeutiche	01/06/2016	30/08/2016
2	Attività di assistenza durante tutte le operazioni di gara	30/08/2016	30/11/2016
3	Attività di back-office per la verifica dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs 50/2016	01/12/2016	31/12/2016
4	Comunicazione di espletamento delle verifiche dei requisiti di ordine generale ed esito a Lavori Pubblici - Servizio Ambiente	01/12/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pubblicazione bando di gara ed esito su GUCE, GURI	n. avvisi	4
Svolgimento operazioni di gara	n. verbale	1
Verifica requisiti di ordine generale ex art.80 del D.lgs 50/2016	n. verifiche effettuate	8
Comunicazione al Servizio Ambiente di nulla osta per l'aggiudicazione definitiva	n. e-mail	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Consip Facility Management 4

Descrizione

Adesione Convenzione Consip Facility Management 4 per il servizio pulizia da eseguirsi negli immobili dell'Ente

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 30/06/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
2	Costruzione piano degli interventi	30/06/2016	31/10/2016
3	Approvazione atti di adesione	31/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina Dirigenziale di adesione alla Convenzione Consip	numero	1
Redazione piano degli interventi	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento documenti e modulistica in uso al nuovo D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 in materia di contratti pubblici di gara

Descrizione

L'obiettivo è la modifica dei documenti e della modulistica occorrente alle procedure di gara di appalto a seguito dell'introduzione del nuovo D.Lgs 50/2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 19/04/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
3	Implementazione modifiche su atti, documenti e modulistica in uso a seguito di studio ed analisi contenuti D.Lgs 50/2016	19/04/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Modifica modelli per atti di gara a seguito di introduzione D.Lgs 50/2016	numero	5



Obiettivo N 36

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO PROVVEDITORATO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Asta automezzi e attrezzature dismesse

Descrizione

Vendita tramite asta pubblica di automezzi e attrezzature dismesse

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Individuazione elenco automezzi e attrezzature da alienare e relativa quotazione valore a base d'asta	01/06/2016	30/06/2016
2	Approvazione atti amministrativi	30/06/2016	31/08/2016
3	Gestione operazioni di gara	31/08/2016	31/10/2016
4	Aggiudicazione Lotti	31/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elenco automezzi ed attrezzature dismesse	numero	1
D.D. avvio del procedimento	numero	1
Redazione verbale	numero	1
D.D. di aggiudicazione definitiva Lotti	numero	1



Obiettivo N 37

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Emanazione avviso di selezione per affidamento pluriennale Stadio di baseball primario R. Jannella.

Descrizione

L'Amministrazione, per criticità nello svolgimento dell'agonismo nella disciplina del baseball, intende prescegliere un nuovo affidatario che svolga la disciplina del baseball con cadenza pluriennale e con iscrizione ai campionati di massimo livello (serie A o IBL1), in modo da utilizzare lo Stadio Jannella e consentirvi lo svolgimento dell'attività agonistica cui è deputato. La Giunta Comunale provvederà ad indicare le linee di indirizzo per tale nuova modalità di gestione. Il Servizio dovrà procedere con un avviso pubblico e con pubblicazione alla GUCE, GURI e quotidiani nazionali e locali, data la compartecipazione erogata dal Comune. L'avviso dovrà reperire le modalità per rendere obbligatoria l'attività agonistica e predisporre idonea convenzione, dovrà inoltre stabilire i criteri e subpunteggi per consentire lo svolgimento di una selezione con offerta più vantaggiosa per l'uso sportivo. Pertanto si dovrà emanare l'avviso in tempi utili per la organizzazione della prossima stagione sportiva 2016/2017.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 30/01/2016**DATA FINE** 30/06/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indicazione delle linee di indirizzo da Amm.	30/01/2016	10/02/2016
2	Emanazione avviso	11/02/2016	15/03/2016
3	Lavori Commissione di gara	29/04/2016	30/05/2016
4	Aggiudicazione definitiva	01/06/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di deliberazione delle linee di indirizzo	numero	1
Pubblicazione avviso	numero	1
Verbale di gara apertura plichi	numero	1
Determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Affidamento impianti sportivi in via sperimentale per un anno sportivo con attività di baseball e calcio amatoriale

Descrizione

Il Comune procederà con affidamenti a società sportive del territorio che non abbiano in gestione altri impianti sportivi, eseguita idonea comparazione fra i vari richiedenti e procedendovi con deliberazione della Giunta Comunale. Verrà stipulato apposito contratto di gestione che tenga conto delle peculiarità degli impianti e delle esigenze dell'utenza.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/10/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adozione deliberazione Giunta Comunale di affidamento	01/01/2016	30/04/2016
2	Stipula convenzione	30/04/2016	30/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Deliberazione di affidamento della Giunta Comunale	numero	2
Stipula convenzioni di gestione	numero	2

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Assegnazione n. 11 impianti sportivi di cui n. 8 palestre

Descrizione

Si assegnano con una selezione pubblica n. 11 impianti sportivi, indicando nell'avviso i criteri di assegnazione e i relativi punteggi. Si privilegia nei punteggi il progetto del servizio sportivo e sociale nei confronti di persone svantaggiate; si attribuisce un punteggio a progetti di migliorie sugli impianti eseguiti dai concessionari, predeterminando i periodi di prolungamento della convenzione, a fronte dei lavori eseguiti e verificati dai servizi tecnici.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 30/11/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Determinazione avvio procedura di selezione pubblica	01/01/2016	28/02/2016
2	Svolgimento gara	01/03/2016	30/05/2016
3	Aggiudicazione	30/05/2016	30/06/2016
4	Convocazione stipula convenzione	30/06/2016	30/11/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determinazione avvio procedura di selezione pubblica	numero	1
Avviso di selezione pubblica	numero	1
Determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1
Convocazione stipula convenzioni	numero	11

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Censimento concessioni cimiteriali e digitalizzazione contratti

Descrizione

Si tratta di effettuare un censimento generale dei contratti cimiteriali, al fine di rendere disponibili i dati di scadenza delle varie concessioni e procedere alla digitalizzazione dei contratti. In sostanza viene presa in esame un'annualità e stilato un elenco con i vari contratti scannerizzati, le relative scadenze e dati su ubicazione concessione, dato concessionario, tipo di concessione, loculo, cappella gentilizia, ecc. Nell'anno 2016 verranno esaminati e digitalizzati n. 100 contratti.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Digitalizzazione contratti	01/01/2016	15/12/2016
2	Elenco concessioni	16/12/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Contratti digitalizzati	numero	100
Elenco con dati dei contratti	numero	1

Obiettivo N

TRIBUTI E PROVVEDITORATO - SERVIZIO CONTRATTI E SPORT

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Apertura piscina via Veterani Sportivi con destinazione attività sociali e sostituzione griglie alla piscina G.B. Finetti di via Lago di Varano

Descrizione

Con i lavori eseguiti sulla piscina di via Veterani Sportivi, a seguito di richiesta e programmazione in tal senso effettuata dal Servizio Contratti e Sport con il Servizio Edilizia sportiva, si procederà all'apertura dei nuovi servizi messi a bando con l'ultima gara. Con la nuova ristrutturazione della piscina viene garantito un adeguato servizio ai disabili e ai bambini della acquaticità, a seguito dei lavori programmati ad hoc sia della vasca che dei locali ad uso spogliatoi e con l'ampliamento dello spogliatoio dei disabili. Il Servizio Contratti e Sport procederà con la dotazione presso la piscina di via Veterani Sportivi di un sollevatore e con la dotazione, per la messa in sicurezza, delle griglie della Piscina G.B. Finetti di Via Lago di Varano, per garantire lo svolgimento delle attività sociali (acquaticità per bambini e corsi disabili).

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/02/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Deliberazione della Giunta Comunale per dotazione presso le piscine di sollevatore per disabili e di griglie di sicurezza	01/02/2016	10/03/2016
2	Determinazione di impegno spesa	11/03/2016	10/04/2016
3	Determinazione di liquidazione	11/04/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio della proposta di deliberazione di giunta comunale	numero	1
Determinazione impegno di spesa	numero	1
Determinazione liquidazione	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Scannerizzazione pratiche autorizzazioni sanitarie

Descrizione

L'ufficio autorizzazioni sanitarie, in continuità con l'ordinario prioritario lavoro di back office per l'anno 2016, continuerà l'eliminazione di n. 1027 pratiche cartacee relative alle autorizzazioni sanitarie e volture di autorizzazioni sanitarie rilasciate, rispettivamente, ai sensi della L. 283/1962 art. 2 e del D.P.R. n. 327/80 art. 25 e segg., delle quali n. 507 autorizzazioni sanitarie e n. 520 volture di autorizzazioni sanitarie in materia di "Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande" degli anni 2003, 2004, 2005, 2006 (fino al 7/8/2006, anno di passaggio al regime della D.i.a., ora S.c.i.a., per Regolamenti CE n. 852/2004 e n. 853/2004 e D.p.g.r. n.40/R - 2006), continuando così il processo di dematerializzazione previsto dalle normative vigenti e procedendo, conseguentemente, al trasferimento degli archivi cartacei presso i luoghi deputati. Pertanto nel corso di tutto l'anno 2016 si prevede di procedere alla dematerializzazione di n. 678 pratiche. Con il corrente anno si completa l'obiettivo pluriennale 2015/2016

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Scannerizzazione n. 678 pratiche	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pratiche da scannerizzare	n. pratica	678

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rinnovo concessioni mercatali

Descrizione

Trattasi della procedura per il rinnovo dodicennale delle concessioni dei mercati e dei posteggi fuori mercato di tutto il territorio comunale (capoluogo e frazioni) necessaria a seguito dell'entrata in vigore della legge Bolkestein 2010 che è stata recepita con legge regionale n.13/2013. Con la nuova normativa del commercio su area pubblica, le concessioni dei mercati e dei posteggi fuori mercato non saranno più rinnovate automaticamente ogni dieci anni ma attraverso una selezione pubblica. Per effetto dell'intesa approvata dalla Conferenza Unificata il 5 luglio 2012 e del successivo documento della Conferenza delle Regioni del gennaio 2013, le concessioni mercatali sono state ricondotte tutte a due grandi scadenze: quella del 07/05/2017 e quella del 04/07/2017. Conseguentemente occorrerà approvare un primo bando per selezionare i partecipanti dei posteggi in scadenza a maggio 2017. Tale bando dovrà necessariamente essere pubblicato su uno dei BURT del mese di novembre 2016 onde consentire l'espletamento e il completamento dell'istruttoria degli uffici in tempi utili ai fini del rilascio dei nuovi titoli abilitativi (autorizzazioni e contestuali concessioni) entro e non oltre il 07/05/2017 e consentire così il normale svolgimento dei mercati senza alcuna interruzione. Entro gennaio occorrerà poi approvare un secondo bando, da far pubblicare su uno dei BURT del mese di febbraio per le concessioni in scadenza a luglio 2017. Nel corso del 2017 ci sarà quindi il completamento dell'istruttoria per poter assegnare anche i posteggi del secondo bando e rilasciare così le nuove autorizzazioni e relative concessioni che avranno durata dodicennale. L'istruttoria sarà complessa e diversa da tutte quelle finora attivate in occasione degli altri bandi fatti per assegnare i posteggi che nel tempo si sono resi liberi.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 02/05/2016

DATA FINE 31/07/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Determinazione per approvazione primo bando per concessioni in scadenza al 07/05/2017	02/05/2016	31/10/2016
2	Pubblicazione del primo bando sul BURT	01/11/2016	30/11/2016
3	Determinazione per approvazione secondo bando per concessioni in scadenza al 04/07/2017	01/01/2017	31/01/2017
4	Pubblicazione del secondo bando sul BURT	01/02/2017	28/02/2017
5	Approvazione graduatorie provvisorie primo bando	01/02/2017	15/03/2017
6	Approvazione graduatorie definitive primo bando	16/03/2017	15/04/2017
7	Approvazione graduatorie provvisorie secondo bando	01/04/2017	15/05/2017
8	Approvazione graduatorie definitive secondo bando	16/05/2017	31/07/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina approvazione primo bando	numero	1
Pubblicazione primo bando su BURT	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Commemorazioni del Centenario del conflitto mondiale 1915-1918

Descrizione

Adesione alla iniziativa promossa dalla Prefettura di Grosseto per la celebrazione del centenario del primo conflitto mondiale 'La Maremma racconta la Grande guerra'. Per questa manifestazione in Prefettura è allestita la mostra 'La Maremma racconta la Grande guerra' articolata in due settori: uno curato dagli Enti militari e dalla Croce rossa italiana con materiali dell'epoca, riproduzioni di documenti originali e fotografie e l'altro curato dagli Enti pubblici e dagli Istituti scolastici con esposizione di documenti e fotografie che illustrano la vita reale di quel periodo. Il Comune partecipa curando la organizzazione della segreteria e delle prenotazioni alla mostra e organizzazione di momenti di approfondimento; al teatro comunale Degli Industri: rappresentazione 'La guerra infinita' a cura del Teatro Studio di Grosseto, al Ridotto del teatro presentazione del libro Teatri di guerra-Tre monologhi (1915-1944-1992) di Federico Guerri e allestimento di 'La grande Guerra in biblioteca' una esposizione di libri e materiale documentario sul conflitto mondiale 1915-1918.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/05/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
2	Predisposizione deliberazione giunta comunale	01/01/2016	31/01/2016
3	Organizzazione e gestione della manifestazione	01/01/2016	31/05/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Esposizione con presentazione del libro 'Teatri di guerra-Tre monologhi (1915-1944-1992)'	numero	1
Delibera di giunta	numero	1
Spettacolo teatrale	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO CULTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Modifica del regolamento comunale per la concessione e l'uso degli spazi e delle strutture di proprietà comunale destinate ad attività culturali

Descrizione

L'obiettivo si pone la finalità di revisionare il regolamento comunale per concessione e uso degli spazi e strutture di proprietà comunale destinate ad attività culturali, che è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 45 datato 08/03/2011, alla luce della modificazione del contesto e delle esigenze organizzative.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione nuova regolamentazione	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta deliberazione C.C.	numero	1



Obiettivo N 46

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Revisione dell'atto di deposito ministeriale relativo ai reperti contenuti nel Museo

Descrizione

Essendo scaduto l'atto di deposito redatto dopo l'inaugurazione del nuovo allestimento del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma, la Soprintendenza competente ha richiesto la revisione inventariale di tutti i reperti contenuti nel Museo, indipendentemente dalla proprietà statale o comunale. La revisione verrà realizzata esaminando ogni reperto alla presenza di personale della Soprintendenza e confrontandolo con la relativa scheda. Le quantità provvisorie sono le seguenti: statali esposti 3387, statali non esposti 630, comunali esposti 1532, comunali non esposti 3081, monete di entrambe le proprietà 1000, per un totale di 9630 pezzi.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 02/03/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Controllo e revisione dei materiali esposti	02/03/2016	30/06/2016
2	Controllo e revisione dei materiali non esposti	01/07/2016	30/09/2016
3	Redazione e sottoscrizione nuovo atto di deposito	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Revisione inventariale	n. schede	9630
Sottoscrizione nuovo atto di deposito	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Attuazione del progetto di recupero e valorizzazione dell'ex convento delle Clarisse

Descrizione

Apertura al pubblico della nuova Pinacoteca Clarisse Arte con opere delle collezioni d'arte comunale e provinciale, del Museolab 'Città di Grosseto' con allestimento aggiornato e della collezione etnografica 'R.Ferretti' con allestimento adeguato ai nuovi locali e aggiornato.

Pubblicazione del bando per l'assegnazione temporanea e periodica degli spazi del piano terra a imprese culturali giovanili. Si intende individuare dei giovani o gruppi di giovani a cui affidare alcuni spazi dell'ex convento per permettergli di realizzare progetti culturali particolari (start up) che saranno scelti da una apposita commissione.

Convenzione con un'associazione culturale per la gestione e la valorizzazione della Collezione Ferretti. Si intende individuare un gruppo di volontariato che sia anche competente della materia e si renda disponibile a collaborare per organizzare iniziative di didattica e divulgazione su temi delle tradizioni popolari locali.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Allestimento spazi espositivi e inaugurazione dell'ex convento delle Clarisse	01/01/2016	24/03/2016
2	Preparazione e pubblicazione del bando per gli spazi per imprese culturali giovanili	01/06/2016	01/11/2016
4	Individuazione del soggetto, predisposizione degli atti , approvazione e firma della convenzione (Collezione Ferretti)	15/04/2016	03/05/2016
5	Approvazione programma annuale per la valorizzazione della collezione Ferretti	01/06/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Sottoscrizione convenzione con Associazione culturale per valorizzazione Coll. Ferretti	numero	1
Approvazione programma annuale per valorizzazione coll. Ferretti	numero	1
Apertura al pubblico del polo culturale	n. visitatori	400
Pubblicazione del bando per imprese culturali giovanili	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZI MUSEALI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Museo Archeologico e d'Arte della Maremma - Mostra sugli scavi di Marsiliana d'Albegna in collaborazione con l'Università di Siena

Descrizione

Il sito di Marsiliana d'Albegna è uno dei più importanti insediamenti etruschi del Grossetano. Scavato all'inizio del '900 dal principe Tommaso Corsini, è stato oggetto di nuovi scavi da parte dell'Università di Siena nell'ultimo decennio. La mostra sarà la prima occasione di divulgazione dei risultati dei nuovi scavi, e farà da centro per una serie di mostre minori che verranno allestite a Manciano, Scansano e nel castello di Marsiliana. Sarà aperta dal 23 luglio per circa sei mesi.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/04/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione atti amministrativi, redazione testi per catalogo, allestimento	01/04/2016	23/07/2016
2	Inaugurazione della mostra	23/07/2016	23/07/2016
3	Apertura al pubblico della mostra	24/07/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Evento inaugurale	numero	1
Apertura al pubblico	n. mesi	5
Realizzazione allestimento mostra	numero	1
Predisposizione catalogo e guida breve alla mostra	numero	2

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Catasto siti per l'interramento delle carcasse animali

Descrizione

A seguito dell'Ordinanza Sindacale 141/2015 con cui è stato disciplinato lo smaltimento, mediante interrimento, delle carcasse degli animali morti in allevamento si è reso necessario procedere alla verifica dei siti presenti nel catasto comunale in relazione alle nuove indicazioni definite nella deliberazione della Giunta Regionale Toscana n° 975/2015. Per le aziende agricole aventi il sito di interrimento in zona compatibile con la nuova zonizzazione individuata dalla Regione è stata adottata una Disposizione Dirigenziale di conferma delle perizie geologiche già agli atti del Servizio Agricoltura; tale atto, già trasmesso per competenza al Servizio Veterinario dell'ASL, dovrà essere aggiornato, previa verifica di compatibilità, per le aziende agricole zootecniche i cui cimiteri aziendali, ricadono in zone interdette all'interramento delle carcasse animali. Tali aziende sono pertanto tenute a presentare una nuova perizia geologica georeferenziata per l'individuazione del nuovo sito.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Esame siti di interrimento carcasse animali presenti nel vecchio catasto comunale e verifica compatibilità con la nuova cartografia	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Adozione Disposizione Dirigenziale per individuazione siti per smaltimento carcasse animali	numero	1



Obiettivo N 50

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto Maremma Toscana - Costa delle vele

Descrizione

Si tratta di un progetto da realizzare congiuntamente ai Comuni della costa grossetana, iniziato nel 2016 con la partecipazione, con apposito stand espositivo, alla BIT di Milano, e che proseguirà per tutto l'anno con l'obiettivo di organizzare analoghe partecipazioni al Salone Nautico di Genova, alla Borsa del Turismo Sportivo di Montecatini e alla TTG di Rimini del prossimo autunno. Il progetto, puntando a promuovere il turismo balneare, la nautica e gli sport acquatici in genere, si inserisce nel contesto delle iniziative di marketing territoriale previste dal Piano di marketing turistico elaborato da Econstat S.r.l (Prof. Dall'Aglio). Il Comune di Grosseto ha, per il corrente anno, il ruolo di capofila e quindi coordina tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 02/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione delibera GC per accordo tra i Comuni della Costa Maremmana	02/01/2016	31/01/2016
2	Organizzazione e partecipazione a eventi programmati (BIT Milano, Salone Nautico Genova, BTS Montecatini, TTG Rimini)	01/02/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Delibera G.C per sottoscrizione accordo tra Comuni partecipanti al progetto	numero	1
Determinazioni Dirigenziali per realizzazione eventi programmati	numero	4

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Apertura e organizzazione info_point

Descrizione

Creazione di un punto di informazione turistica in appositi locali comunali situati nel Centro Storico di Grosseto e nelle frazioni. Svolgimento delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto esterno che, con proprio personale, si occuperà della gestione del servizio di informazione al pubblico. Creazione di un gruppo di lavoro interno al Servizio Turismo con compiti di supporto e di backoffice, che, all'occorrenza, possa integrare il personale esterno o lo possa sostituire nei periodi non coperti dal servizio.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/02/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indirizzi dell'organo di governo per la gestione del servizio di info point comunali	01/02/2016	10/02/2016
2	Procedure di gara per l'affidamento del servizio	20/03/2016	31/12/2016
3	Attivazione sportello nel palazzo comunale	01/04/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Delibera Giunta Comunale per avvio procedure gara	numero	1
Determinazione aggiudicazione provvisoria	numero	1
Determina aggiudicazione definitiva	numero	1
Apertura punto info point in Corso Carducci	evento	1



Obiettivo N 52

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO TURISMO E AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Riorganizzazione delle funzioni in materia di turismo. Integrazione software

Descrizione

Il passaggio delle funzioni ex provinciali in materia di turismo al Comune capoluogo ha determinato la necessità di integrare il software che consente la gestione contemporanea dell'imposta di soggiorno, delle statistiche turistiche e dell'invio in Questura dei dati sugli alloggiati nelle strutture turistiche. Si è reso pertanto necessario affidare a una ditta specializzata l'incarico per l'utilizzo, la manutenzione e l'assistenza del software per l'imposta di soggiorno, per le presenze turistiche e per l'anagrafe delle strutture ricettive a livello provinciale.

Il personale impegnato in queste funzioni ha supportato e dovrà collaborare con la ditta incaricata della rielaborazione del software, sia con suggerimenti per migliorarne l'efficienza, per apportare modifiche finalizzate a una migliore funzionalità del programma, e per diffondere tra gli utenti le informazioni sull'utilizzo (telefonicamente o in contatto diretto presso gli uffici).

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Attivazione di un software per la gestione integrata delle funzioni in materia di turismo comunali (imposta di soggiorno) e trasferite dalla Provincia (statistiche, presenze turistiche e anagrafe strutture ricettive)	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina Dirigenziale di fornitura e assistenza del software	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto "Io mi curo di....."

Descrizione

L'amministrazione Comunale, nel 2015, ha voluto coinvolgere i giovani studenti delle scuole di ogni ordine e grado della città in un progetto denominato "Io mi curo di....." con il quale definire, attraverso un percorso educativo che vede gli insegnanti coinvolti in prima persona, concetti, politiche e strategie per l'applicazione delle buone pratiche in materia di educazione ambientale che, è bene sottolineare, più che essere raccontata, ha bisogno di essere sperimentata anche al di fuori delle mura scolastiche.

Le attività relative al progetto di cui sopra saranno realizzate nella seconda metà dell'anno scolastico 2015/2016, con decorrenza da gennaio 2016 e si concluderanno nel mese di giugno 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione progetto	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Eventi realizzati dalle scuole aderenti al progetto	Numero	3

**Obiettivo N** 54

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione ed approvazione Carta dei Servizi Educativi

Descrizione

Il Comune di Grosseto, attraverso la Carta dei Servizi Educativi, si propone di far conoscere all'utenza i servizi di mensa scolastica, trasporto e diritto allo studio offerti e gli standard di qualità con cui si impegna ad erogarli ai cittadini. In questo senso rappresenta "un patto" tra l'Amministrazione ed i cittadini, al fine di garantire una migliore qualità dei servizi e di fornire risposte adeguate, chiare e tempestive ai loro bisogni.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 20/04/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione Carta dei Servizi	20/04/2016	31/10/2016
2	Predisposizione proposta di delibera di approvazione Carta	01/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta testo Carta dei Servizi	Numero	1
Predisposizione proposta di deliberazione G.C.	Numero proposte	1



Obiettivo N 55

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Approvazione Regolamento zonale per l'autorizzazione e l'accreditamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia e redazione Regolamento comunale per il convenzionamento

Descrizione

Oggetto dei presenti regolamenti è la materia dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accreditamento e del convenzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia secondo le disposizioni di cui alla Legge Regionale n° 32/2002 e al relativo Regolamento di attuazione 41/R 30 luglio 2013. Nei Regolamenti vengono definiti i requisiti necessari per l'autorizzazione al funzionamento, all'accreditamento ed al convenzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati, disciplinandone il funzionamento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/07/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione delibera C.C. di approvazione regolamento zonale	01/07/2016	31/10/2016
2	Redazione proposta regolamento comunale	01/07/2016	31/10/2016
3	Predisposizione proposta di delibera C.C. di approvazione regolamento comunale	01/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta testo Regolamento comunale	Numero	1
Predisposizione proposta di delibera C.C. di approvazione Regolamento zonale	Numero	1
Predisposizione proposta di delibera C.C. di approvazione Regolamento comunale	numero	1

Obiettivo N

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Prosecuzione progetto "Centro Communitas"

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2013, prevede interventi di prevenzione sia Primaria (consulenza, sostegno, promozione della cultura del benessere) che Secondaria (proposta di percorsi educativo - terapeutici a favore di adolescenti nei quali il disagio ha già cominciato a manifestarsi e per le loro famiglie). Il Centro Communitas funziona nel locale comunale di via Inghilterra, dove è previsto un "Punto di Ascolto" permanente aperto a genitori, insegnanti, educatori o ai giovani stessi, sia per consulenze sui problemi giovanili in genere che per valutazioni o invii particolari.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione schema di accordo di collaborazione tra Azienda USL sud est, Comune di Grosseto, Coeso SdS, Associazione Genitori e Volontari contro le Tossicodipendenze di Grosseto, CSA - Centro di Solidarietà di Arezzo Onlus per la prevenzione e cura di persone con problemi di dipendenza patologica	01/06/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di Delibera G.C. di approvazione schema di accordo	Numero	1



Obiettivo N 57

SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVO - SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Candidatura al bando nazionale per presentazione progetto di riqualificazione urbana

Descrizione

Trattasi di partecipazione al bando nazionale per la presentazione di progetti per la predisposizione del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia, previsto in attuazione dell'art. 1, commi da 974 a 978 della legge di stabilità per l'anno 2016 (legge 208/2015)".

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/06/2016**DATA FINE** 30/11/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione fascicolo di candidatura	01/06/2016	30/11/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio domanda di candidatura al bando nazionale	Numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Attraversamento pedonabile e ciclabile sul fiume Ombrone

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un ponte pedonale e ciclabile del fiume Ombrone da realizzarsi in località La Barca.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/09/2016

DATA FINE 30/06/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo dell'impresa	01/09/2016	31/12/2016
2	Consegna dei lavori	01/01/2017	31/03/2017
3	Conclusione dei lavori	01/04/2017	31/12/2017
4	Collaudo dei lavori	01/01/2018	30/06/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di GC di approvazione del progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Completamento pista ciclabile Marina di Grosseto

Descrizione

L'intervento consiste nel completamento della pista ciclabile Grosseto-Marina di Grosseto attraverso la realizzazione del tratto dal quadrivio Trieste fino alla frazione di Marina di Grosseto.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Consegna dei lavori	01/06/2016	31/10/2016
2	Conclusione lavori	01/09/2016	31/03/2017
3	Collaudo lavori	01/04/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di consegna dei lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Opere di urbanizzazione a scomputo oneri concessionari

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento dell'iter di alta sorveglianza delle opere a scomputo di oneri concessionari (parere sui progetti, sorveglianza sulle fasi di esecuzione e di collaudo).

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Collaudo e trasmissione della documentazione, in caso di esito favorevole, al Patrimonio per l'acquisizione delle aree o, in caso di esito negativo, trasmissione al Servizio Affari legali per l'avvio delle procedure per il recupero del credito	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Lettera di trasmissione fascicolo al Patrimonio o al Servizio Affari legali	numero	4

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Casal Roberto - Squartapaglia - opere di urbanizzazione

Descrizione

L'intervento consiste nella realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'insediamento abitativo in località Squartapaglia.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione variante in corso d'opera	01/01/2016	31/10/2016
2	Conclusione lavori	01/11/2016	30/09/2017
3	Collaudo lavori	01/10/2017	30/06/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Atto di approvazione della variante in corso d'opera	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Bonifica area Barbaruta e Casotto di Venezia

Descrizione

L'obiettivo consiste nella bonifica ambientale delle aree di Barbaruta e Casotto di Venezia.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Collaudo lavori di bonifica	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di collaudo dei lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Percorso ciclabile sopra le Mura Medicee

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un percorso pedonale ciclabile lungo gli spazi aperti delle Mura Medicee di Grosseto

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Conclusione lavori	01/01/2016	31/10/2016
2	Collaudo lavori	01/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di ultimazione dei lavori	numero	1
Certificato di regolare esecuzione dei lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Strada di collegamento tra via Davide Lazzaretti e via Aurelia antica

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un raccordo viario di collegamento tra via Davide Lazzaretti e via Aurelia antica

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/09/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Consegna dei lavori	01/01/2016	30/04/2016
2	Conclusione lavori	01/05/2016	31/12/2016
3	Collaudo lavori	01/01/2017	30/09/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di consegna dei lavori	numero	1
Certificato di regolare esecuzione dei lavori	numero	1



Obiettivo N 65

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piazza della Stazione - 2° e 3° stralcio

Descrizione

L'obiettivo consiste nella riqualificazione a nodo di interscambio modale della Piazza della Stazione

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2019

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Conclusione lavori 2° stralcio	01/01/2016	30/06/2016
2	Collaudo lavori 2° stralcio	01/07/2016	30/09/2016
3	Consegna lavori 3° stralcio	01/01/2017	31/05/2017
4	Conclusione lavori 3° stralcio	01/06/2017	31/12/2018
5	Collaudo lavori	01/01/2019	30/06/2019

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di ultimazione lavori	numero	1
Certificato di collaudo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Verde pubblico PEEP Stiacciole

Descrizione

L'intervento consiste nel completamento delle opere a verde pubblico del PEEP Stiacciole.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 30/06/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo	01/06/2016	31/12/2016
2	Consegna dei lavori	01/06/2017	30/06/2017
3	Conclusione dei lavori	01/07/2017	31/12/2017
4	Collaudo lavori	01/01/2018	30/06/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di GC di approvazione del progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifacimento strade e marciapiedi di via Meda

Descrizione

L'obiettivo consiste nel rifacimento della pavimentazione di strade e marciapiedi di via Meda e zone limitrofe.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Consegna dei lavori	01/01/2016	01/02/2016
2	Conclusione dei lavori	01/02/2016	30/10/2016
3	Collaudo dei lavori	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di consegna dei lavori	numero	1
Certificato di ultimazione dei lavori	numero	1
Certificato di regolare esecuzione	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Pensilina pescatori - 2° stralcio

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento dei lavori per la realizzazione di una pensilina a copertura delle postazioni dei pescatori nel lato sinistro del canale San Rocco a Marina di Grosseto.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2016	30/06/2016
2	Consegna dei lavori	01/04/2017	30/06/2017
3	Conclusione lavori	01/07/2017	30/09/2017
4	Collaudo lavori	01/10/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di GC di approvazione del progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Completamento intervento centro storico di Istia d'Ombrone

Descrizione

L'intervento consiste nel completamento del rifacimento della pavimentazione e dei sottoservizi del centro storico di Istia d'Ombrone.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approvazione progetto esecutivo	01/01/2016	30/06/2016
2	Consegna lavori	01/06/2017	01/07/2017
3	Conclusione lavori	01/07/2017	31/12/2017
4	Collaudo dei lavori	01/01/2018	30/06/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di GC di approvazione del progetto esecutivo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifacimento impianto torri faro del pattinodromo di Marina di Grosseto

Descrizione

Il progetto prevede il rifacimento dell'impianto di illuminazione del pattinodromo di Marina di Grosseto, in quanto i 14 pali costituenti l'impianto attuale, posti sul perimetro interno della pista, creano ostacolo all'attività, rendendo l'impianto non omologabile, oltre a non rispettare i requisiti minimi di illuminamento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Avvio lavori	01/01/2016	29/02/2016
2	Conclusione lavori	01/03/2016	30/06/2016
3	Collaudo	01/07/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di consegna lavori	numero	1
Certificato di ultimazione lavori	numero	1
Certificato di collaudo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifacimento copertura del Palazzetto dello Sport di via Austria

Descrizione

L'intervento consiste nel rifacimento totale della copertura dell'impianto con installazione di pannelli tipo sandwich rispondenti ai requisiti termici e strutturali. I lavori si sono avviati nell'ottobre 2015.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
2	Conclusione lavori	01/01/2016	30/09/2016
3	Collaudo	01/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di ultimazione lavori	numero	1
Certificato di collaudo	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo B. Zauli

Descrizione

Manutenzione straordinaria della pista di atletica leggera del campo scuola B. Zauli tramite rifacimento del manto e ripristino della segnaletica orizzontale.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/09/2016

DATA FINE 01/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara	02/05/2016	01/08/2016
2	Affidamento lavori	01/08/2016	30/09/2016
3	Consegna lavori	01/09/2016	31/12/2016
4	Conclusione lavori	01/04/2017	30/05/2017
5	Collaudo	01/06/2017	01/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pubblicazione bando di gara	n.	1
Determina di affidamento lavori	n.	1
Verbale consegna lavori	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Disinfestazione del territorio comunale per il triennio 2017 - 2019

Descrizione

Predisposizione atti di gara (capitolato prestazionale e disciplinare di gara) per l'affidamento del servizio triennale di disinfestazione delle aree pubbliche del territorio comunale con priorità alla lotta alla zanzara, a partire dall'anno 2017.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/06/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
2	Predisposizione capitolato prestazionale e disciplinare	01/06/2016	30/11/2016
3	Trasmissione dei documenti di gara (capitolato e disciplinare) al Servizio Provveditorato	01/12/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione capitolato prestazionale e disciplinare di gara	numero	1
Trasmissione documenti di gara al Servizio Provveditorato per avvio procedure	numero	1



Obiettivo N 74

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Servizio cattura, recupero di animali incidentati, mantenimento in vita, custodia ed adozione cani randagi nel territorio del Comune di Grosseto - triennio 2016-2018

Descrizione

L'obiettivo prevede la predisposizione di tutti i documenti per lo svolgimento della gara per il servizio di cattura e custodia animali e la sua aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/04/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0105 - SERVIZIO PROVVEDITORATO

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Proposta di deliberazione di G.C. di atto di indirizzo	01/04/2016	10/05/2016
2	Predisposizione capitolato prestazionale e disciplinare di gara ed invio al Servizio Provveditorato	11/05/2016	15/06/2016
3	Aggiudicazione definitiva a seguito di conclusione delle procedure di gara gestite dal Servizio Provveditorato	30/10/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di deliberazione di G.C. (atto di indirizzo)	numero	1
Trasmissione capitolato prestazionale e disciplinare di gara al Servizio Provveditorato	numero	1
D.D. di aggiudicazione definitiva (a seguito di esiti di gara espletata dal Servizio Provveditorato)	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO AMBIENTE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Disinfestazione territorio comunale anno 2016

Descrizione

Predisposizione atti di gara (capitolato prestazionale) per l'affidamento del servizio di disinfestazione delle aree pubbliche del territorio comunale con priorità alla lotta alla zanzara ed affidamento del servizio a seguito di RDO svolta dal Servizio Provveditorato.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/03/2016**DATA FINE** 30/07/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0105 - SERVIZIO PROVVEDITORATO**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione capitolato prestazionale	01/03/2016	30/04/2016
2	Invio del capitolato al Servizio Provveditorato per l'avvio della RDO	01/05/2016	10/05/2016
3	Determina di affidamento del servizio	11/05/2016	30/07/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione capitolato prestazionale	numero	1
Invio capitolato al Servizio Provveditorato	numero	1
D.D. di affidamento del servizio	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Scuola media via Garigliano - 4° stralcio

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione di lavori di ristrutturazione ed adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico di via Garigliano.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/06/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo	01/06/2016	30/11/2016
2	Trasmissione progetto esecutivo al Servizio Appalti lavori pubblici per avvio procedure di gara	01/12/2016	31/12/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/05/2017	30/06/2017
4	Conclusione lavori	01/07/2017	30/09/2017
5	Collaudo lavori	01/10/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Proposta di deliberazione di G.C. di approvazione progetto esecutivo	numero	1
Trasmissione al Servizio Appalti lavori pubblici del progetto esecutivo per avvio procedure gara	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di restauro piano terra ex Biblioteca Chelliana

Descrizione

L'intervento prevede la realizzazione di lavori di restauro del piano terra di Palazzo Mensini al fine della sua riapertura.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/05/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0106 - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiornamento capitolato ai sensi del nuovo Codice degli Appalti	01/05/2016	30/06/2016
2	Trasmissione del nuovo capitolato al Servizio Appalti lavori pubblici per avvio procedure di gara	01/07/2016	31/08/2016
3	Aggiudicazione definitiva	01/05/2017	30/06/2017
4	Conclusione lavori	01/07/2017	30/09/2017
5	Collaudo	01/10/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione nuovo capitolato al Servizio Appalti lavori pubblici	numero	1
Determinazione a contrattare per avvio procedure di gara	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio scolastico di via Meda

Descrizione

L'intervento riguarda la realizzazione di lavori di ristrutturazione ed adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico di via Meda.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0102 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Avvio lavori	01/01/2016	01/04/2016
2	Conclusione lavori	01/04/2016	31/12/2016
3	Collaudo	01/01/2017	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di inizio lavori	numero	1
Certificato di ultimazione lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana in città

Descrizione

Il progetto è finalizzato al potenziamento del sistema di videosorveglianza del Comune di Grosseto andando a coprire anche il centro storico cittadino mediante installazione di nuove telecamere fisse in tecnologia IP e nuovi server di gestione e archiviazione delle riprese.

Il sistema è collegato alla centrale operativa della Polizia Municipale e con le forze dell'ordine cittadine (carabinieri, polizia e guardia di finanza) garantendo così un migliore controllo del territorio. Tale intervento di potenziamento si concluderà entro il 31.12.2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ultimazione dei lavori	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato Ultimazione Lavori	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Piano Operativo di Protezione Civile

Descrizione

Nell'ambito delle attività di protezione civile previste dal Piano Operativo Comunale, per il quale si prevede tra l'altro l'invio della delibera al Consiglio Comunale entro il 31.12.2016, il Servizio promuoverà entro il 31/10/2016 esercitazione pratica di evacuazione per evento meteo calamitoso. Nell'occasione verrà testato il nuovo servizio di allerta tramite sms e/o telefonata che nel frattempo l'Amministrazione Comunale adotterà e che sarà rivolto a tutti i cittadini residenti nelle zone a rischio.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/09/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione di esercitazione pratica di evacuazione in caso di evento calamitoso	01/09/2016	31/10/2016
2	Predisposizione ed invio al Consiglio Comunale della delibera di approvazione del Piano di Protezione Civile	01/09/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Esercitazione pratica con ordine di evacuazione tramite messaggio e/o telefonata	numero	1
Invio proposta di Delibera di C.C. di approvazione del Piano Operativo di Protezione Civile	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Sistemazione strade ammalorate a Marina di Grosseto e Principina a Mare

Descrizione

Gli interventi riguardano il risanamento e il ripristino delle condizioni di sicurezza di alcuni tratti di vie interne pinetate delle frazioni di Principina a Mare e di Marina di Grosseto che presentano gibbosità del piano stradale prodotte dagli apparati radicali dei numerosi pini presenti nella zona.
I lavori, partiti nel 2015, termineranno entro il 30 giugno 2016.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Ultimazione dei Lavori	01/01/2016	30/06/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Certificato di Ultimazione Lavori	n.	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Lavori di restauro piano terra ex Chelliana: procedura di gara

Descrizione

Predisposizione atti di gara, redazione schema di determina a contrarre, pubblicazione bando/avviso/invio lettere di invito, assistenza alle sedute di gara, redazione schema di determina di aggiudicazione definitiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/07/2016

DATA FINE 30/06/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0111 - SERVIZIO EDILIZIA ISTITUZIONALE, SCOLASTICA E BENI VINCOLATI**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Avvio procedura	01/07/2016	31/12/2016
2	Aggiudicazione definitiva	01/01/2017	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pubblicazione bando/avviso o invio lettere di invito	numero	1
Invio al RUP della e-mail dello schema di determinazione di aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Attraversamento pedonale ciclabile sul fiume Ombrone loc. La Barca: procedura di gara

Descrizione

Assistenza alla/e seduta/e di gara, verifica requisiti soggetto provvisoriamente aggiudicatario, redazione schema di aggiudicazione definitiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/08/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione provvisoria - verbale di aggiudicazione provvisoria	01/01/2016	30/06/2016
2	Aggiudicazione definitiva - determina di aggiudicazione definitiva sottoscritta dal Dirigente Lavori pubblici	01/07/2016	31/08/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Verbale di aggiudicazione provvisoria	numero	1
Determina di aggiudicazione definitiva sottoscritta dal dirigente LL.PP.	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria pista di atletica Campo "B. Zauli"

Descrizione

Predisposizione atti di gara, redazione schema di determina a contrarre, pubblicazione bando/avviso o invio lettere di invito, assistenza alle sedute di gara, redazione schema di determina di aggiudicazione definitiva

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/07/2016**DATA FINE** 31/10/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0110 - SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione definitiva	01/07/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio al RUP e-mail dello schema di determina aggiudicazione definitiva	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Completamento centro storico Istia d'Ombrone: procedura di gara

Descrizione

Predisposizione atti di gara, redazione schema di determinazione a contrarre, pubblicazione bando/avviso/invio lettere invito, assistenza alle sedute di gara, redazione schema aggiudicazione definitiva, verifica soggetto aggiudicatario.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 30/06/2016

DATA FINE 30/04/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara: pubblicazione bando/avviso/invio lettere di invito	30/06/2016	30/09/2016
2	Aggiudicazione provvisoria: verbale di aggiudicazione provvisoria	30/09/2016	28/02/2017
3	Aggiudicazione definitiva: determina di aggiudicazione definitiva sottoscritta dal dirigente del Settore LL.PP.	28/02/2017	30/04/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Indizione gara: pubblicazione gara/avviso/invio lettera invito	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Project financing realizzazione tempio crematorio

Descrizione

Verifica soggetto provvisoriamente aggiudicatario, redazione schema determina aggiudicazione definitiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 15/07/2016

DATA FINE 31/10/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione definitiva	15/07/2016	31/10/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina aggiudicazione definitiva sottoscritta dal dirigente settore LL.PP.	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Sistemazione piazza della Stazione 3° stralcio: procedura di gara

Descrizione

Pubblicazione bando, assistenza alle sedute di gara, verifica soggetto provvisoriamente aggiudicatario, redazione schema di aggiudicazione definitiva

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 15/03/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** Si 0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiudicazione definitiva	15/03/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Determina di aggiudicazione definitiva sottoscritta dal dirigente Settore LL.PP.	numero	1

Obiettivo N

LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

2° stralcio pensilina pescatori a Marina di Grosseto: procedura di gara

Descrizione

Predisposizione atti di gara, redazione schema di determina a contrattare, pubblicazione bando/avviso/invio lettere di invito, assistenza alle sedute di gara, redazione schema aggiudicazione definitiva.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/07/2016

DATA FINE 31/03/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE Si 0109 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Indizione gara: pubblicazione bando o avviso o invio lettere di invito	01/07/2016	30/09/2016
2	Aggiudicazione provvisoria	01/10/2016	31/01/2017
3	Aggiudicazione definitiva	01/02/2017	31/03/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pubblicazione bando o avviso o invio lettere di invito	numero	1
Verbale aggiudicazione provvisoria	numero	1
Determina aggiudicazione definitiva sottoscritta dal dirigente LL.PP.	numero	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante orti ed agricoltura amatoriale

Descrizione

L'obiettivo prevede una variante al Regolamento Urbanistico riguardante la revisione delle norme per favorire l'agricoltura amatoriale in aree ortive; inoltre prevede il recupero di aree degradate caratterizzate da elevata frammentazione con contestuale riqualificazione ambientale delle stesse. Il Servizio Vincoli e Territorio Aperto ha provveduto nel 2015 alla stesura ed alla trasmissione all'Assessore delle norme tecniche della variante che andranno a costituire l'art. 142 ter delle NTA di RU. Obiettivo 2016 è l'avvio dell'iter procedurale di VAS.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2018**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Avvio procedura di VAS art. 23 della LRT 10/2010 e smi. Trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità Competente	01/01/2016	31/12/2016
2	Redazione della proposta di adozione della variante e trasmissione all'Assessore	01/01/2017	30/04/2017
3	Redazione della proposta di deliberazione di esame osservazioni pervenute all'atto adottato e di controdeduzioni delle stesse e trasmissione all'Assessore	01/05/2017	30/09/2017
4	Trasmissione della deliberazione consiliare di controdeduzioni ed approvazione alla Conferenza Paesaggistica	01/10/2017	30/10/2017
5	Eventuale adeguamento della variante alle decisioni della Conferenza Paesaggistica	01/11/2017	31/12/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione all'Autorità Competente in materia di VAS del Documento Preliminare	n. trasmissioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante normativa al PS e al RUC

Descrizione

La variante ai due strumenti di pianificazione e di governo del territorio riguarda numerosi articoli, sia dell'uno che dell'altro; le modifiche derivano da opportuni adeguamenti normativi e da adeguamenti ad esigenze socio/economiche mutate in maniera evidente nel corso degli anni trascorsi dalla formazione alla attuazione del PS e del RU. E' stato reputato opportuno scindere i due procedimenti di variante, in quanto per la variante al PS era sufficiente la verifica di assoggettabilità a VAS, mentre per la variante al Ru necessitava la VAS. Le varianti sono già state adottate: variante al PS con DCC 111/2015, al RU con DCC 12/2016; obiettivo per il 2016 sarà l'esame delle osservazioni pervenute ai due strumenti adottati e la predisposizione dei documenti di proposta di controdeduzioni.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 30/06/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Deliberazione consiliare di adozione della variante al Regolamento Urbanistico	01/01/2016	19/04/2016
2	Redazione del documento di proposta di controdeduzioni e della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione della variante al PS	01/01/2016	31/12/2016
3	Redazione del documento di proposta di controdeduzioni e della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione della variante al RU	01/01/2017	30/06/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Deliberazione di adozione della variante normativa al RU	n. DCC	1
Trasmissione all'Assessore della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione della variante al PS	n. trasmissioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetti di educazione ambientale a Festambiente 2016

Descrizione

Realizzazione di progetti di educazione ambientale nell'ambito della manifestazione.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/07/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione di una proposta di deliberazione per la Giunta Comunale con la descrizione degli interventi	01/01/2016	31/07/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione all'Assessore della proposta di deliberazione	n. trasmissioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante a schede normative RC_02H per l'individuazione del Centro di Documentazione degli Etruschi a Roselle e contestuale cancellazione della scheda normativa TRp_1A

Descrizione

La variante in oggetto prevede la predisposizione degli elaborati tecnici di variante, qualora valutati necessari, al RU e di VAS, relativi alle schede normative e/o alla cartografia delle schede RC_02H, per l'individuazione del Centro di Documentazione degli Etruschi a Roselle e contestuale cancellazione della scheda normativa TRp_1A; la variante è stata adottata, ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014, con DCC n. 6 del 21/03/2016 e pubblicata sul BURT n. 14 del 6/04/2016. Decorsi 30 giorni da quest'ultima data, nel caso in cui non siano pervenute osservazioni all'atto adottato, si potrà procedere alla pubblicazione di un avviso sul BURT che dà atto che non sono pervenute osservazioni e comunica l'approvazione della variante. Altrimenti si procederà all'esame delle osservazioni e alla loro controdeduzione redigendo la proposta di approvazione per il Consiglio Comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adozione della variante ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014	01/01/2016	21/03/2016
2	Approvazione della variante ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014	22/03/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Pubblicazione avviso di approvazione della variante sul BURT	n. pubblicazioni	1
Deliberazione consiliare di adozione	n. DCC	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP

Descrizione

L'obiettivo prevede il proseguimento dell'istruttoria delle domande presentate di richiesta di trasferimento del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili PEEP, l'invio nei termini di procedimento della richiesta di versamento dell'importo determinato. Obiettivo 2016 è l'accertamento d'entrata di circa Euro 700.000,00 ed il perfezionamento degli atti istruttori di almeno 100 contratti ed il loro invio agli studi notarili per la conseguente stipula.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Trasmissione ai notai degli schemi di contratto	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione di 100 schemi di contratto ai notai	n. trasmissioni	100

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Variante al Regolamento Urbanistico per area di recupero del Seminario vescovile RCs_05A

Descrizione

La variante consiste nella modifica della scheda di recupero con l'introduzione, all'interno della struttura già esistente (Seminario), di tutte le funzioni che il Regolamento Urbanistico prevede nel tessuto storico nel quale l'area in questione è inserita. L'obiettivo 2016 è l'approvazione della variante. La variante è stata adottata, ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014, con DCC n. 21 del 19/04/2016. La pubblicazione sul BURT è prevista entro il mese di maggio. Decorso 30 giorni da quest'ultima, nel caso in cui non siano pervenute osservazioni all'atto adottato, si potrà procedere alla pubblicazione di un avviso sul BURT che dà atto che non sono pervenute osservazioni e comunica l'approvazione della variante. Altrimenti si procederà all'esame delle osservazioni e alla loro controdeduzione redigendo la proposta di approvazione per il Consiglio Comunale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adozione della variante ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014	01/01/2016	19/04/2016
2	Approvazione della variante ai sensi dell'art. 32 della LRT 65/2014	20/04/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Deliberazione di adozione della variante	n. DCC	1
Pubblicazione avviso di approvazione della variante sul BURT	n. pubblicazioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Varianti al Regolamento Urbanistico - adozione ai sensi degli artt. 30-32 della L.R.T. 65/2014: Area di trasformazione per lo sport TRs_11A e Struttura convenzionata Opera della Misericordia

Descrizione

La variante all'Area di trasformazione per lo sport TRs_11A prevede la modifica della scheda con l'inserimento delle funzioni compatibili previste all'interno dell'area in coerenza con le norme CONI e che l'area da cedere all'Amministrazione Comunale (equivalente al 20% della Superficie Territoriale) sia realizzata per metà a parcheggi e per metà a verde pubblico attrezzato; la variante relativa alla Struttura convenzionata dell'Opera della Misericordia prevede la liberalizzazione del 50% delle residenze con pagamento del contributo di sostenibilità, lasciando alla proprietà dell'Opera della Misericordia la gestione di parte del verde attrezzato, garantendone l'uso pubblico. La proposta di Variante prevede, inoltre, che debbano essere obbligatoriamente ceduti all'Amministrazione gli standard, di cui al DM n. 1444/68, generati dalle unità abitative a libero mercato. I locali ad uso sanitario e commerciale rimangono legati, unitamente alle residenze per anziani, alla gestione unitaria, per non perdere la caratteristica prevalente, rappresentata dall'interesse pubblico dell'intervento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione della proposta di deliberazione consiliare di adozione della variante ed invio all'Assessore	01/01/2016	31/07/2016
2	Pubblicazione avviso di approvazione della variante sul BURT	01/08/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione all'assessore della proposta di deliberazione consiliare di adozione della variante	n. trasmissioni	1
Pubblicazione avviso di approvazione della variante sul BURT	n. pubblicazioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

PEEP di via De'Barberi - procedura lotto 9

Descrizione

L'obiettivo prevede il conferimento di un incarico a libero professionista per il collaudo delle strutture esistenti nel lotto n. 9. La procedura, in carico alla Gestione aree PEEP, è subordinata all'assegnazione di sufficienti fondi regionali destinati al conferimento dell'incarico suddetto e all'esecuzione dei lavori di completamento degli edifici. I Settori Patrimonio e Sociale, ciascuno per le proprie competenze, si attiveranno rispettivamente per il contratto e per la convenzione con l'EPG. Obiettivo 2016, sempre che i contributi regionali siano assegnati e che l'assegnazione avvenga in tempi utili, è il conferimento dell'incarico.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Comunicazione ottenimento del finanziamento regionale	01/01/2016	30/06/2016
2	Svolgimento procedure di selezione e conferimento dell'incarico	01/07/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Comunicazione al Dirigente dell'avvenuta erogazione da parte della regione del finanziamento	n. comunicazioni	1
Conferimento a libero professionista dell'incarico per il collaudo delle opere collaudo delle strutture esistenti nel lotto n. 9	n. determinazioni dirigenziali	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguamento del RU e del PS alla LRT 65/2014 ed al PIT

Descrizione

E' necessario prevedere una variante al Piano Strutturale e una variate al Regolamento Urbanistico in adeguamento alla nuova normativa Regionale (LRT 65/2014) ed alla strumentazione sovraordinata (Piano paesaggistico-PIT). Le due varianti devono essere adottate entro i termini puntualmente stabiliti dalla legge, possono essere avviate contemporaneamente e richiedono il conferimento di un incarico esterno, previo espletamento di gara ai sensi del D.Lgs 163/2006 e smi. Per rispettare i tempi di aggiornamento dei due strumenti di pianificazione, il bando di gara sarà predisposto dal Servizio Pianificazione Urbanistica entro l'anno corrente. Nel 2017 sarà espletata la gara per l'affidamento dell'incarico ed avviata la redazione dell'avvio del procedimento per il Piano Strutturale ed il piano Operativo; entro il 31/12/2017 è prevista la redazione della proposta di deliberazione per l'adozione dei due strumenti urbanistici, da approvare nel 2018. Il mantenimento dell'obiettivo è subordinato all'iscrizione in bilancio, entro tempi utili, dello stanziamento necessario calcolato in complessivi 250.000,00 Euro lordi per il conferimento dell'incarico.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si**DATA INIZIO** 30/09/2016**DATA FINE** 31/12/2018**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Redazione del bando di gara per l'affidamento dell'incarico	30/09/2016	31/12/2016
2	Espletamento delle procedure di gara	01/01/2017	30/06/2017
3	Redazione della proposta di deliberazione di adozione delle varianti e trasmissione della stessa all'Assessore	01/07/2017	31/12/2017
4	Redazione della proposta di controdeduzioni ed approvazione finale	01/01/2018	31/12/2018
5			
6			

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Redazione del bando di gara per l'affidamento dell'incarico e trasmissione all'Assessore	n. trasmissioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Gestione informatizzata per la procedura di istruttoria e formazione della Pianificazione Urbanistica

Descrizione

La gestione informatizzata dell'istruttoria del procedimento pianificatorio consiste nella creazione di un "faldone virtuale", una piattaforma su cui caricare dati e files, elaborare istruttorie, annotare eventi, comporre comunicazioni, redigere atti amministrativi. Ciò consente di tenere sotto controllo lo stato di avanzamento del procedimento e degli endo-procedimenti correlati. L'aspetto innovativo fondamentale è la possibilità di rendere visibile al cittadino l'iter formativo degli atti di questo Servizio. L'obiettivo, ex n. 138 del PEG 2015-2017, è stato approvato dal Nucleo di valutazione e dalla Giunta Comunale come progetto art. 15, c. 5 e finanziato. Nel 2015 sono stati rispettati tutti gli step previsti nel cronoprogramma. L'obiettivo sarà svolto se mantenuto il finanziamento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 31/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Aggiornamento dell'attuale applicativo GATE	01/04/2016	31/05/2016
2	Simulazioni con casi reali mediante inserimento di alcune pratiche urbanistiche	01/05/2016	31/08/2016
3	Messa a regime del programma e pubblicazione sul sito istituzionale del link di accesso al programma di consultazione p. u.	01/09/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Comunicazione al Dirigente dell'avvenuto aggiornamento dell'applicativo GATE secondo le necessità individuate nel progetto	n. comunicazioni	1
Relazione indirizzata al Dirigente nella quale si descrivono i risultati delle simulazioni effettuate	n. relazioni	1
Pubblicazione sul sito istituzionale del link di accesso al programma di consultazione p.u.	n. pubblicazioni	1

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione Autorizzazioni Paesaggistiche

Descrizione

L'obiettivo prevede di fornire un servizio interamente digitalizzato per la presentazione, da parte del cittadino, e la gestione, da parte dell'ufficio competente, delle autorizzazioni paesaggistiche. Sarà possibile trasmettere, così come succede già per le altre pratiche edilizie e utilizzando il software dedicato, le pratiche di autorizzazione paesaggistica di qualsiasi tipologia. Questo farà sì che si producano benefici immediati per l'utenza e per i tecnici che potranno consultare in tempo reale sia lo stato di avanzamento della pratica sia le istanze pregresse già definite. L'obiettivo per il 2016 è di inserire almeno 200 pratiche ed educare l'utenza all'uso della nuovo inserimento e consultazione interamente digitalizzato.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si**DATA INIZIO** 30/06/2016**DATA FINE** 31/12/2017**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Gestione informatizzata del 100% delle Autorizzazioni Paesaggistiche pervenute telematicamente, stimate 200	30/06/2016	31/12/2016
2	Gestione informatizzata del 100% delle Autorizzazioni Paesaggistiche pervenute telematicamente, stimate 400	01/01/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Gestione telematica del 100% delle Autorizzazioni Paesaggistiche pervenute digitalmente	percentuale	100

Obiettivo N

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO VINCOLI E TERRITORIO APERTO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione pratiche Vincolo Idrogeologico

Descrizione

L'obiettivo prevede di fornire un servizio interamente digitalizzato per la presentazione, da parte del cittadino, e la gestione, da parte dell'ufficio competente, delle pratiche legate al Vincolo Idrogeologico (autorizzazioni Vincolo Idrogeologico, nulla osta e autorizzazioni allo scarico delle acque reflue). Sarà possibile trasmettere, così come succede già per le altre pratiche edilizie e utilizzando il software dedicato, le pratiche di vincolo idrogeologico di qualsiasi tipologia. Questo farà sì che si producano benefici immediati per l'utenza e per i tecnici che potranno consultare in tempo reale sia lo stato di avanzamento della pratica sia le istanze pregresse già definite. L'obiettivo per il 2016 è di inserire almeno un totale di 90 pratiche (30 aut. Vinc.Idrog. - 30 N.O. scarichi - 30 aut. scarichi) ed educare l'utenza all'uso della nuovo inserimento e consultazione interamente digitalizzato.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 30/06/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Gestione informatizzata del 100% delle Pratiche di Vincolo Idrogeologico pervenute telematicamente, indicativamente calcolate in n. 90	30/06/2016	31/12/2016
2	Gestione informatizzata del 100% delle Pratiche di Vincolo Idrogeologico pervenute telematicamente, indicativamente calcolate in n. 180	01/01/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Gestione informatizzata del 100% delle Pratiche di Vincolo Idrogeologico pervenute telematicamente	percentuale	100



Obiettivo N 98

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione pratiche edilizie

Descrizione

L'obiettivo prevede un nuovo servizio al cittadino ed ai tecnici incaricati che consiste nel predisporre un programma, interamente digitale, attraverso la creazione di modelli telematici (nel 2016 i permessi a costruire) resi disponibili nella modulistica dell'Amministrazione e scaricabili ed utilizzabili via web, previa acquisizione di apposita password da richiedere al Comune di Grosseto. Nel contempo si provvederà anche alla creazione di un archivio informatico di pratiche edilizie presentate ai sensi degli artt. 26 e 48 della legge n. 47/1985. Obiettivo 2016 è l'inserimento di 250 pratiche mentre 1.000 saranno inserite nel 2017.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Gestione informatizzata del 100% dei permessi di costruire pervenuti telematicamente	01/01/2016	31/12/2016
2	Inserimento di n. 250 P.E. art. 26 e art. 48 L.47/1985	30/06/2016	31/12/2016
3	Inserimento di n. 1.000 P.E. art. 26 e art. 48 L. 47/1985	01/01/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Gestione telematica del 100% dei Permessi a costruire presentati digitalmente	percentuale	100
Pratiche artt. 26 e 48 L. 47/1985 digitalizzate e rese consultabili on line	n. pratiche	250

Obiettivo N

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Approvazione "Carta dei servizi" del Settore

Descrizione

Predisposizione carta dei servizi resi rivolti alla cittadinanza

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/09/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione carta dei servizi	01/09/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Invio proposta di delibera di approvazione della Carta dei servizi	n	1



Obiettivo N 100

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Patto per la Sicurezza: acquisto dotazioni di sicurezza

Descrizione

L'attività istituzionale di questo Corpo Polizia Municipale, che si sviluppa su diverse competenze (Polizia Stradale, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, ecc.) ha, come elemento comune, il controllo del territorio. Per esercitare al meglio la propria "mission" è quindi necessario che il Comando disponga di sufficienti ed adeguati veicoli di servizio che consentano la percorrenza del territorio comunale da parte degli operatori. In tale ottica questo Comando dispone di un parco veicoli adeguatamente dimensionato in relazione alla dotazione organica, costituito da autovetture, autoveicoli ad uso speciale e motocicli. Riveste assoluta importanza dotare i veicoli degli strumenti adeguati per la tutela del personale che li utilizza, sia per il doveroso rispetto delle vigenti normative. Questo progetto risulta finalizzato all'acquisto di n.1 cellula di sicurezza da installare in un autovettura di servizio d'istituto e la fornitura di vestiario tattico difensivo.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Adozione provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale) per l'avvio del procedimento e la registrazione dell'impegno di spesa	01/01/2016	30/05/2016
2	Emissione buono ordine attrezzatura	01/06/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Provvedimento amministrativo (determina dirigenziale) di avvio del procedimento ed impegno risorse finanziarie	numero	1
Emissione buono ordine	numero	1



Obiettivo N 101

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Indagini soddisfazione utenti interni

Descrizione

Il settore svolge numerosi servizi per gli altri settori interni all'Amministrazione. Al fine di verificare l'efficacia ed efficienza dell'attività prestata ed ottenere eventuali suggerimenti al fine di migliorare i servizi resi, si intende predisporre uno specifico questionario da sottoporre agli utenti interni.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 15/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione modello questionario	01/01/2016	30/09/2016
2	Somministrazione e analisi	01/10/2016	15/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione modello	numero	1
Report analisi risultati ed invio controlli interni	numero	1



Obiettivo N 102

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO COMANDO

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Servizi di polizia municipale remunerati a domanda

Descrizione

Il personale di questo Comando Polizia Municipale viene sovente impegnato in servizi di vigilanza e controllo in concomitanza di eventi e manifestazioni di vario genere (sportivi, di pubblico spettacolo, ecc.) organizzati da soggetti privati e/o Associazioni varie, ovvero in attività amministrativa finalizzata all'adozione di provvedimenti amministrativi (Ordinanze Dirigenziali) di limitazione temporanea della circolazione stradale per esigenze di carattere privatistico (cantieri edili, ecc). Tali servizi ad oggi sono stati effettuati nell'ambito delle prestazioni ordinarie di servizio, senza nulla richiedere ai soggetti interessati. Ai sensi dell'art.8 della Legge regionale n.12 del 03/04/2006 e dell'art.31 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione C.C. n. 80 del 23/12/2012) il Corpo di Polizia Municipale può effettuare prestazioni speciali per conto e su richiesta di enti privati, associazioni e di terzi in genere, entro specifici limiti e condizioni, con tariffario approvato dalla Giunta Municipale. Il presente progetto è finalizzato alla redazione di una bozza di regolamento che, traendo riferimento dal contenuto del richiamato articolo 31, definisca in modo puntuale le prestazioni a pagamento rese dal Corpo Polizia Municipale di Grosseto su richiesta di terzi, individui altresì i servizi e le prestazioni escluse dalla tariffazione, definisca le modalità di presentazione della domanda da parte dell'interessato, le modalità di versamento dei corrispettivi previsti (in base alla tariffe approvate dalla Giunta Comunale), ed i criteri di impiego del personale.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 15/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Invio proposta deliberazione di C.C. di approvazione del regolamento	01/01/2016	15/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Predisposizione deliberazione di G.C. di approvazione del regolamento	numero	1



Obiettivo N 103

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto di realizzazione Piano e installazione nuova segnaletica di indicazione per il capoluogo: termine lavori relativi al secondo stralcio

Descrizione

Il Piano generale della segnaletica stradale di indicazione nella rete stradale del territorio comunale è, forse, il principale progetto della segnaletica stradale perché per tutti è indispensabile conoscere la DIREZIONE della propria destinazione, di una strada, di una città, di un servizio, di una zona produttiva, di un monumento o di un hotel. La città di Grosseto, si è sviluppata nel corso degli anni con nuovi quartieri urbanizzati, e con nuove infrastrutture stradali, oltre che con grandi modificazioni della funzionalità della rete esistente: basta pensare alle numerose rotonde, che con la fluidificazione hanno reso appetibili percorsi altrimenti non opportuni per convogliare il traffico diretto verso particolari direttrici.

La segnaletica di indicazione esistente, risulta quindi non più adeguata ed obsoleta rispetto alla rete per la quale è stata originariamente apposta, ed un suo aggiornamento non risulta possibile in assenza di un piano e programma di attuazione che dia congruenza e continuità alle nuove installazioni, che seppur inserite in un singolo punto, devono attenersi ad uno schema generale organizzato stabilito, per evitare lacune o all'opposto ridondanze: lo stesso Codice della Strada, all'articolo 77, comma 2, parla di 'SPECIFICO PROGETTO' per fornire le informazioni agli utenti della strada con la segnaletica.

Si avrà inoltre uno strumento per adeguare la segnaletica di indicazione nelle nuove zone di urbanizzazione, rendendola congruente con quella della restante rete. La Regione Toscana alla fine dell'anno 2013 con Decreto n. 5456 ha cofinanziato il presente intervento definendo i tempi di realizzazione dello stesso in 24 mesi dall'inizio della realizzazione. A seguito di ciò è stato adeguato il cronoprogramma.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 15/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione 2° stralcio	01/01/2016	15/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Istallazione nuova segnaletica presso numero intersezioni	numero	3



Obiettivo N 104

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Educazione stradale 2016/2017

Descrizione

Questo Corpo Polizia Municipale, in ossequio agli atti di indirizzo politico-amministrativo emanati dall'Amministrazione Comunale, che da anni è attenta e sensibile in ordine alle problematiche riguardanti la "sicurezza stradale" nel suo insieme, ha ritenuto opportuno elaborare un solido progetto di educazione stradale che, forte delle esperienze acquisite negli ultimi anni attraverso la realizzazione di progetti di analogo contenuto, tenda a dare continuità e certezza in materia di sicurezza stradale attraverso intrecci e percorsi inter - multidisciplinari per favorire lo sviluppo di una nuova cultura di sicurezza stradale. Per questo motivo tra i destinatari finali vi sono gli alunni delle scuole materne, elementari e medie perché educare loro alla sicurezza stradale significa avviare un cambiamento culturale e sociale che pone le sue basi nell'adeguato sviluppo di specifiche capacità psicologiche cognitive ed affettive: la percezione del rischio, l'interiorizzazione delle regole, la messa in atto di comportamenti sicuri.

Scuole materne e Scuole elementari. Predisposizione e svolgimento di un progetto di educazione stradale unitamente all'ACI GROSSETO che può essere così riassunto: Scuole materne - Nell'apprendimento dei bambini delle scuole materne sono basilari il gioco e le attività manipolative. Il progetto di educazione stradale rivolto ai bambini delle materne si sviluppa attraverso un'unità didattica teorica in aula. Nelle lezioni teoriche viene insegnato l'uso della segnaletica, del marciapiede, delle strisce pedonali e del semaforo. Nel secondo incontro i bambini verranno accompagnati in una passeggiata nel quartiere per far vedere loro come ci si deve comportare nell'ambiente "strada". Scuole elementari - Il progetto si sviluppa attraverso due cicli di lezioni: uno per i bambini fra i 6 ed i 7 anni e l'altro per i bambini fra gli 8 ed i 10 anni. Anche in questo caso nel secondo incontro viene proposta una passeggiata nel quartiere per osservare i pericoli presenti in strada. I bambini imparano il concetto di "pedone" ed il corretto comportamento da tenere in strada, attraverso l'apprendimento del colore e della forma dei cartelli stradali, dell'uso del marciapiede, delle strisce pedonali, del semaforo e della segnaletica manuale.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione incontri formativi degli operatori P.M. nei vari istituti e classi 2016	01/01/2016	31/12/2017
2	Partecipazioni di operatori P.M. alle manifestazioni	01/01/2016	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Ore di presenza degli operatori della P.M. nelle scuole materne ed elementari	numero	>25
Ore di presenza degli operatori della P.M. nelle manifestazioni	numero	>25



Obiettivo N 105

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Revisione P.G.T.U. e P.U.M.

Descrizione

In data 16 gennaio 2015 la Commissione Tecnica di V.A.S. ha espresso il provvedimento di verifica nel quale ha escluso l'Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano dalla valutazione ambientale strategica (VAS) imponendo però la prescrizione che nella successiva fase di elaborazione del piano siano recepiti i contenuti delle osservazioni/pareri/contributi, inviati dai soggetti competenti in materia ambientale.

Dovranno quindi essere adeguati i contenuti del P.G.T.U. alle suddette prescrizioni, con il confronto necessario anche con i soggetti competenti di cui sopra. Successivamente potrà essere trasmesso il Piano alla Giunta Comunale per l'adozione e la successiva pubblicazione per permettere la presentazione di eventuali osservazioni da parte di Enti e Cittadini o comunque soggetti interessati. Nel caso non siano presentate osservazioni, si potrà procedere alla definitiva approvazione in Consiglio Comunale, altrimenti si dovrà effettuare l'analisi delle osservazioni modificando eventualmente il P.G.T.U. con l'inserimento di quelle ritenute accoglibili, presentando così il piano e le osservazioni al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione che conterrà contestualmente anche modifica al P.U.M. vigente che diventerà in vista anche delle nuove direttive ministeriali attualmente in corso di discussione, il nuovo P.U.M.S.: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2017

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Predisposizione delibera di adozione	01/01/2016	31/12/2016
2	Trasmissione deliberazione al C.C. per l'approvazione finale	01/01/2017	31/12/2017

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Trasmissione alla G.C. della deliberazione di adozione	numero	1



Obiettivo N 106

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Progetto miglioramento repressione attività illecite in campo edilizio urbanistico ambientale ed alto allarme sociale

Descrizione

Nell'anno 2009 è stato istituito un Nucleo di Polizia Municipale presso la Procura della Repubblica di Grosseto su richiesta della stessa finalizzato al concorso con le altre Forze dell'ordine alla repressione dei reati sul territorio di competenza, in particolare di tipo urbanistico edilizio.

Per tale obiettivo è stato istituito un team di lavoro presso la Procura della Repubblica, di cui facevano parte n. 2 operatori di questa P.M., con le caratteristiche di una nuova struttura sperimentale che, coinvolgendo diversi territori tramite personale proveniente dai vari contesti locali, aveva l'obiettivo di interagire con gli stessi per fornire una risposta immediata ai casi di maggior rilievo e complessità svolgendo le proprie funzioni secondo il seguente approccio sistematico:

- 1) indagine sul territorio;
- 2) programmazione di interventi;
- 3) interventi ad alto contenuto professionale, attivando prontamente utili collaborazioni
- 4) coordinamento per trasferire professionalità diffusamente e velocemente

La finalizzazione iniziale verso la repressione dell'abusivismo edilizio aveva ed ha ancora una sua logica per gli importanti riflessi sulla consistenza qualitativa patrimonio ambientale del territorio provinciale e la sua relevantissima influenza nei cicli della produzione industriale ed economica.

Questa particolare attività è stata la principale azione del Nucleo Operativo istituito presso la Procura della Repubblica di Grosseto, ottenendo particolari e rilevanti successi in termini di repressione, prevenzione del fenomeno in relazione alla sua rilevanza.

Nel corso tempo si sono concretizzati nuovi filoni di attività sui quali si ritiene opportuno intraprendere un percorso di verifica della corretta utilizzazione e svolgimento:

1. gestione delle sale da gioco e delle sale da lottery;
2. pubblici esercizi/locali pubblico spettacolo;
3. reati connessi all'infortunistica stradale

Per quanto sopra dall'anno 2012 si è ritenuto opportuno implementare la presenza del personale della P.M. di Grosseto all'interno del Nucleo Operativo di che trattasi di una unità, implementazione questa formalizzata con D.G.C. n. 289 del 19.06.2012 e D.G.C. 350 del 24.07.2012.

La partecipazione dei dipendenti a tale obiettivo avverrà sulla base di accordi presso gli Enti locali di appartenenza tra il Responsabile del Servizio, il Sindaco e la Procura, con criteri volti a massimizzare i risultati con adeguati istituti contrattuali per i dipendenti coinvolti.

OBIETTIVO PLURIENNALE Si

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2018

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione del servizio	01/01/2016	31/12/2018

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Relazione finale realizzazione del servizio	numero	1



Obiettivo N 107

POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO POLIZIA STRADALE, SICUREZZA E MOBILITA'

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Viva la legalità

Descrizione

La questione della sicurezza urbana, definita, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto del Ministero dell'Interno, n. 33086, del 5 agosto 2008, come "...un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale", occupa, ormai da alcuni anni, un ruolo importante nell'opinione pubblica, nel dibattito politico sul governo delle città e nella riflessione sociologica e criminologica. Il tema è andato assumendo una rilevanza crescente, fino a diventare oggetto in maniera diffusa e ormai sistematica delle politiche pubbliche locali. La sicurezza urbana, da un lato, si impone infatti come fenomeno sociale, che si manifesta diversamente nelle varie realtà del paese, che si trasforma nel corso degli anni e che viene associata ad una vasta gamma di problematiche locali e globali. Dall'altro, essa diviene una «entità politica», cioè un oggetto di volontà politica e di programmi di azioni finalizzate alla sua gestione, il cui peso nell'agenda e nella conflittualità politica e nel dibattito istituzionale sul ruolo delle autonomie locali è andato man mano crescendo. Premesso quanto sopra, il presente progetto mira ad innestarsi nel circuito della "sicurezza urbana" del territorio comunale. Al riguardo, va evidenziato che l'apporto che la Polizia Municipale potrà dare risulta rilevante, atteso che il territorio di Grosseto è interessato da una pluralità di fenomeni, quali, fra gli altri, reati predatori come furti e rapine; la prostituzione su strada; parcheggiatori abusivi; presenza di barboni in aree di pregio del Centro Storico cittadino; presenza di venditori ambulanti abusivi specialmente nelle frazioni balneari; la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, fenomeni questi che hanno un impatto diretto sulle condizioni di vivibilità ed usufruibilità da parte della cittadinanza del territorio medesimo, contribuendo al suo degrado. In un contesto così definito, occorre che il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Grosseto diventi parte attiva e propositiva nella lotta all'illegalità. Pertanto, al fine di raccogliere questa sfida con nuovo slancio, si propone il progetto de quo, di cui si vanno a dettagliare obiettivi e modalità operative di svolgimento.

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 01/01/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Realizzazione servizio	01/01/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Servizi di controllo antiterrorismo	numero	2
Servizi di controllo parcheggiatori abusivi/barboni;	numero	15
Postazioni di controllo ordinanza "Arrestiamo... furti e rapine"	numero	30
Servizi di controllo abusivismo commerciale	numero	15



Obiettivo N 108

ISTITUZIONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Armonizzazione bilancio

Descrizione

Anche le Istituzioni devono adeguarsi alla normativa di cui al D.Lgs 118/2011. Mentre altre istituzioni, non avendo un proprio codice fiscale, sono a pieno rientrate nella contabilità economica-finanziaria dei Comuni di appartenenza, l'Istituzione ISIDE si trova a dover gestire autonomamente il passaggio da una contabilità economico-patrimoniale ad una contabilità finanziaria con un impegno da parte di coloro che gestiscono il bilancio, gli impegni e le liquidazioni che esula dalla propria esperienza ordinaria

OBIETTIVO PLURIENNALE No

DATA INIZIO 02/03/2016

DATA FINE 31/12/2016

OBIETTIVO TRASVERSALE No

CRONOPROGRAMMA

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Approccio al nuovo sistema di contabilità sul piano formativo ed operativo	02/03/2016	31/08/2016
2	Trasferimento dati da bilancio patrimoniale a finanziario	01/09/2016	30/10/2016
3	Operatività e proposta di bilancio preventivo secondo la nuova contabilizzazione e sistema	01/11/2016	31/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Partecipazione da parte del personale alla formazione ad hoc	n. corsi	2
Operatività a regime del sistema informatizzato - invio proposta di Bilancio 2017	data	entro il 31/12/2016

Obiettivo N

ISTITUZIONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Diminuzione supplenze nei servizi per l'infanzia gestiti dall'istituzione

Descrizione

Ai fini della ottimizzazione delle risorse l'istituto della supplenza e dell'incarico verrà adottato solo in caso di estrema necessità con il coinvolgimento del personale che opera nei servizi

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/01/2016**DATA FINE** 23/12/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Giornalmente per tutto l'anno presa in carico delle assenze e valutazione della necessità di sostituzione	07/01/2016	23/12/2016
2	Attivazione contratti per le sostituzioni	07/01/2016	23/12/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Diminuzione rispetto al 2015 del numero di giorni sostituiti tra docenti, collaboratori e cuochi	% diminuzione	almeno 5%

Obiettivo N

ISTITUZIONE - ISIDE

DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

Istituzione elenco comunale educatori per lo svolgimento di prestazioni di tipo privato

Descrizione

Attivazione, per conto del Comune di Grosseto, di un percorso per la istituzione di un elenco di educatori che prevede: un ciclo di lezioni sulla prima infanzia (pedagogia, psicologia, puericultura, sicurezza, legislazione), un tirocinio presso le nostre strutture con obbligo di frequenza.

OBIETTIVO PLURIENNALE No**DATA INIZIO** 01/02/2016**DATA FINE** 30/11/2016**OBIETTIVO TRASVERSALE** No**CRONOPROGRAMMA**

N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine
1	Avviso pubblico per la partecipazione al corso ed iscrizione all'elenco comunale degli educatori	01/02/2016	30/04/2016
2	Attivazione corso di formazione e tirocinio	01/05/2016	31/07/2016
3	Proposta di delibera di approvazione elenco comunale degli educatori	01/08/2016	30/11/2016

MISURAZIONE RISULTATI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO

Risultato Atteso	Indicatore di Misurabilità	Dato Atteso
Elenco partecipanti - verbale commissione	numero	1
Formazione e tirocinio - fogli firma partecipanti	data	31/07/2016
Pubblicazione elenco - delibera approvazione elenco educatori	numero	1