



Controllo di regolarità amministrativa successivo, ____ Semestre 2017_ DETERMINAZIONI/CONTRATTI

Settore: _____ Servizio: _____

Dirigente: _____

1	Determinazioni
2	Contratti

In data ____/____/2017 si procede all'estrazione di n. ____ su un totale di n. ____ determinazioni/contratti, viene estratto la determinazione/il contratto n. _____ del ____/____/201____, ad oggetto:

	Elementi	SI	NO
INTESTAZIONE E OGGETTO			
1	Intestazione: Ente e Autorità che emana il provvedimento/indicazione competenza del dirigente Comprensibilità del testo del provvedimento: utilizzo modalità espositive comprensibili e chiare.		
PREAMBOLO			
2	Presupposti e riferimenti di diritto: indicazione/coerenza atti di pianificazione e programmazione dell'ente – richiamo al TUEL 267/2000 art.107 – Legge 241/1990 e a Normative di settore riconducibili all'atto dirigenziale in esame (leggi, regolamenti, circolari, direttive, ecc).		
3	Sottoscrizione del Dirigente: indicazione assenza conflitto di interessi - ex art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla L.190/2012) se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
4	Descrizione dello svolgimento del procedimento: sdoppiamento tra il responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento.		
5	Descrizione dello svolgimento del procedimento. Fase dell'iniziativa: se ricorre il caso istanza di parte <input type="checkbox"/> istanza d'ufficio <input type="checkbox"/>		
6	Descrizione dello svolgimento del procedimento: Fase dell'istruttoria: ricognizione e valutazione elementi, acquisizione pareri (facoltativi-obbligatori- vincolanti), eventuale indicazione di conferenza dei servizi, ecc. se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
MOTIVAZIONE			
7	Per tutti i provvedimenti: indicazione esaustiva dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.		
DISPOSITIVO			
8	Obbligo di inserimento visto di regolarità contabile - art. 191 del T.U. 267/2000 se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
9	Assolvimento obblighi pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente" (DLgs n.33/2013) conformemente ai modelli standard, se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
10	Indicazione termini ed autorità a cui ricorrere, se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
11	Indicazione degli eventuali allegati, se ricorre il caso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
12	Il provvedimento rispetta le indicazioni del piano triennale di prevenzione della corruzione		
Note:			

Si dispone la trasmissione della presente scheda al Sindaco, al Dirigente competente, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, al Nucleo di Valutazione o O.I.V.

Il Segretario Generale
Dr. Angelo Ruggiero