

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CIACCI SABRINA

+ 39 0564 488 280

sabrina.ciacci@comune.grosseto.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

Dal 15 dicembre 2018 ad oggi
Comune di Grosseto,
Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di categoria D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”, assegnata al Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti e trasparenza, per concorso pubblico

Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali in entrata e in uscita; esecuzione appalto servizi postali con adempimenti legge n. 190/2012 e ANAC; recupero spese per notifiche effettuate dai messi comunali per conto di enti terzi; gestione degli archivi dell'Ente; gestione deposito atti Casa Comunale; tenuta albo on-line.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

Dal 1 novembre 2010 al 14 dicembre 2018

Camera di commercio di Grosseto (dal 01/09/2016 Camera di commercio della Maremma e del Tirreno a seguito dell'accorpamento delle Camere di commercio di Grosseto e Livorno),
Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di categoria C 1, profilo professionale di “Assistente ai servizi specialistici”, in qualità di vincitore di progressione verticale.

Attività di promozione e sviluppo di impresa: gestione contributi, progettazione e rendicontazione; gestione fiere e manifestazioni rivolte alle imprese; adempimenti amministrativi per il commercio estero; gestione per la provincia di Grosseto del Censimento delle imprese anno 2011; gestione: istanze per la cancellazione nel registro protesti, depositi marchi di impresa e brevetti; sanzioni amministrative, ricorsi al giudice di pace, ruoli esattoriali; procedimenti in materia di sicurezza per la verifica e controllo dei prodotti, procedimenti in materia ambientale (MUD, RAEE, SISTRI) e attività per la valorizzazione delle produzioni agricole locali (DOP, DOC, DOCG, IGT).

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

Dal 1 maggio 1999 al 31 ottobre 2010

Camera di commercio di Grosseto
Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di categoria B3, profilo professionale di “Agente specializzato dei servizi tecnico amministrativi”, in qualità di vincitore di concorso pubblico.

Attività di promozione e sviluppo di impresa, gestione contributi e attività di statistica

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica

2001
Università degli Studi di Roma
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

Da settembre 1991-marzo 1997
Università degli Studi di Siena
Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Da settembre 1986 a giugno 1991
Liceo Scientifico G. Marconi Grosseto
Diploma maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Date
- Titolo corso o materie trattate

13 novembre 2019
Giornata di studio - 2° raduno dei Responsabili per la transizione al digitale
PA Digitale e Gruppo Maggioli

24 e 26 settembre 2019
Corso di formazione e abilitazione alla qualifica di Messo notificatore
ANCI Toscana- Agenzia formativa

Dal 9 aprile 2019 al 10 giugno 2019
Corso – operativo sulla P.A. digitale: gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizio al cittadino, privacy . (I livello)
LUMSA Università - Formel s.r.l.

Novembre 2015
Corso di formazione -Procedura di opposizione alla registrazione dei Marchi di impresa: aspetti e fasi del procedimento
Unioncamere nazionale in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per la lotta alla contraffazione- Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Marzo – giugno 2007
Corso di formazione-Diritto Amministrativo-livello avanzato
Camera di commercio di Grosseto

Settembre 2003
Corso di formazione- Metodologia per la definizione degli indicatori di performance relativi alle singole camere di Commercio della Toscana e ad Unioncamere Toscana
Università degli Studi di Siena – Unioncamere Toscana

Settembre 2001
Corso di formazione- Approfondimento delle misure di interesse per le Camere di commercio nei programmi e nelle iniziative finanziate dalla Comunità Europea

- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Unione regionale delle Camere di commercio della Toscana presso la sede di Bruxelles
- Date
Da maggio 1998 a maggio 1999
- Titolo corso o materie trattate
Borsa di Studio - "Incentivi finanziari ed economici erogati dalla Stato, dalle Regioni e dalla Comunità Europea"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
C.O.A.P Centro di Orientamento e Aggiornamento Professionale - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Grosseto
- Date
Da novembre 1997 a novembre 1998
- Titolo corso o materie trattate
Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisori dei Conti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Ordine dei Commercialisti della provincia di Grosseto e di Siena
- Date
Dal 13 giugno 1997 al 13 giugno 2000
- Titolo corso o materie trattate
Tirocinio professionale obbligatorio per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisore dei Conti- iscrizione all'Albo dei praticanti dottori commercialisti della provincia di Grosseto e all'Albo dei praticanti revisori contabili tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Studio Dott. Commercialista Lio Moscatelli di Grosseto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo e di confronto con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento delle persone e di organizzare il lavoro sulla base degli obiettivi dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft, pacchetto Office e pacchetto Open Office
Certificazione ECDL

PATENTE

PATENTE B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM, AI SENSI DEL D.LGS.30/06/2003 N. 196 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679