

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRILLO CIRO**
Indirizzo **58100 GROSSETO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 MAGGIO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014 – DATA ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro 4° Stormo Caccia Grosseto
• Tipo di azienda o settore Aeronautica Militare
• Tipo di impiego Capo Servizio Amministrativo – Consulente Giuridico
• Principali mansioni e responsabilità

- Ottobre 2013 – Maggio 2014**
Task Force Air AL Bateen – Emirati Arabi Uniti
Capo Sezione Finanziaria – Capo Sezione Patrimoniale

- Novembre 2011 – Ottobre 2013**
4° Stormo Caccia Grosseto
Aeronautica Militare
Capo Sezione Finanziaria – Capo Gestione Patrimoniale

- Giugno 2011 – Novembre 2011**
Shindand Air Base – Afghanistan
Financial Officer 838 Air Expeditionary Advisor Group

- Aprile 2009 – Maggio 2011**
4° Stormo Caccia Grosseto
Capo Sezione Finanziaria – Capo Gestione Patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2003 – Aprile 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giuridico-amministrativo-contabile

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Settembre 2000 – Settembre 2003

Scuola militare Nunziatella

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in ambienti e contesti multiculturali e a diversa stratificazione sociale, anche disagiati e con particolari condizioni di stress. Competenze maturate nel corso di esperienze lavorative all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali di persone e progetti lavorativi maturate nel contesto lavorativo di attuale impiego

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dei sistemi amministrativo contabili in uso alla pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A –B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI