FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**POLI LAURA**
Indirizzo	
Telefono	**0564/488624**
Fax	**0564/23946**
E-mail	**laura.poli@comune.grosseto.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 22/10/2015 è responsabile con posizione organizzativa, del Servizio Appalti lavori pubblici, previsto nell'ambito del Settore Lavori Pubblici del Comune di Grosseto, svolgendo sia funzioni relative all'istruttoria delle gare d'appalto dei lavori pubblici, sia funzioni di supporto ai Responabili unici dei procedimenti del Settore Lavori Pubblici.

Dal 25/03/2014 al 21/10/2015 è stata responsabile, con posizione organizzativa, del Servizio Procedure appalti lavori pubblici, servizio previsto nell'ambito del Settore Tributi e Provveditorato del Comune di Grosseto, svolgendo sia funzioni relative all'istruttoria delle gare d'appalto dei lavori pubblici, sia funzioni di supporto ai Responabili unici dei procedimenti del Settore Lavori Pubblici.

Dal 01/01/2009 al 24/03/2014 è stata responsabile, con posizione organizzativa, del servizio Amministrativo del settore Tecnico Manutentivo del Comune di Grosseto, svolgendo sia funzioni relative all'istruttoria delle gare d'appalto dei lavori pubblici sia funzioni relative alle attività amministrative del settore.

Negli anni 2007/2008 ha svolto la funzione di Amministratore del C.d.A della società "Mattatoi di Maremma " Srl, mandato tecnico conferitole dall'Amministrazione Comunale di Grosseto per la ricognizione amminstrativa e conoscitiva dello stato aziendale.

Dal 22/12/2006 al 31/12/2008 ha prestato servizio, a seguito del trasferimento per mobiltà dal Comune di Monte Argentario, presso il settore Lavori Pubblici del Comune di Grosseto con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, svolgendo funzioni relative alle istruttorie delle gare d'appalto dei lavori pubblici

Dal 01/06/2000 al 21/12/2006 ha prestato servizio alle dipendenze del Comune di Monte Argentario con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo , presso il settore Lavori Pubblici occupandosi delle istruttorie delle gare d'appalto e delle attività amministrative del settore.

Dal 01/06/1998 al 31/05/2000 ha prestato servizio alle dipendenze del Comune di Monte Argentario, a seguito del superamento del concorso per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il settore Segreteria, ufficio Contratti, occupandosi delle attività contrattuali del Comune e dell'istruttoria delle gare di appalto dei lavori pubblici

Dal Novembre 1990 al Maggio 1997 ha prestato servizio in alcune scuole secondarie superiori statali e legalmente riconosciute della provincia di Grosseto in qualità di insegnante per le materie giuridiche ed economiche con incarichi a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 12/07/1988, presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 107/110

Diploma di maturità Magistrale conseguito nel 1980 presso l'istituto A. Rosmini di Grosseto

Abilitazione all'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche conseguita nel marzo 2000 rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Regionale per la Toscana.

Diploma di Specializzazione Polivalente conseguito il 02/05/1998 presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 30/30.

FORMAZIONE

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano presso l'Amministrazione Provinciale di Grosseto

Dal 31 maggio al 15 giugno 2005

Corso di formazione Manageriale " Valutare progetti e lavorare per obiettivi"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano.

Giorni 20, 21, 28 gennaio 2004, 17 Febbraio 2004, 4 e 5 marzo 2004.

Corso di formazione manageriale: " L'approccio strategico ai fondi comunitari: gli strumenti manageriali per il finanziamento, la gestione e la valutazione dei progetti"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano.

Giorni 14,17,29,31 ottobre, 4, 6, 25, novembre 2002 e 31 gennaio 2003

"Corso di formazione Team Working e Management Comunale"

FORCOM Università degli Studi di Torino/Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

anno accademico 1996/1997

Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream annuale

"Diritto e società: elementi di didattica"

FORCOM Università degli Studi di Torino/Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

anno accademico 1996/1997

Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream annuale

"Economia e gestione dell'impresa"

FORCOM Università degli Studi di Torino/Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

anno accademico 1995/1996

Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream annuale

"Didattica dell'interazione e dei processi di socializzazione"

Università degli Studi di Siena

anno accademico 1993/1994

Corso di perfezionamento annuale, per insegnanti di scuola secondaria indirizzo scientifico orientamento Economico-Giuridico.

Lingue conosciute

Inglese

• Capacità di lettura — Conoscenza scolastica

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di collaborazione con i Responsabili dei servizi del Settore Lavori Pubblici.
Attività di confronto con l'Osservatorio Regionale per i contratti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento del personale assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Windows Office
acquisite sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI