

COMUNE DI GROSSETO (PROVINCIA DI GROSSETO)

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE

PUBBLICO NELLA CITTA' DI GROSSETO

REPUBBLICA ITALIANA

REPERTORIO N. 9621

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno diciasette (17) del mese di Maggio (05) nella Residenza Municipale del Comune di Grosseto, in Piazza Duomo n. 1, avanti a me, RUGGIERO DR. ANGELO Segretario Generale del Comune di Grosseto, autorizzato a rogare gli atti di interesse del Comune, in forma pubblica amministrativa anche con modalità elettronica secondo il C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale) D.Lvo n. 82/2015 e ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000, giusto Provvedimento di Incarico da parte del Sindaco n. 219 del 25/08/2016, sono comparsi i Signori: **1) ING. LUCA VECCHIESCHI, omissis** Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Grosseto (C.F. 00082520537), domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo con sede in Grosseto piazza Duomo n. 1, in

esecuzione degli artt. 33 e 34 dello Statuto Comunale e del Provvedimento del Sindaco n. 278 del 27/09/2016. **2) SIG. MAURO PERUZZI SQUARCIA, omissis,** che sottoscrive il presente atto in nome e per conto della società SISTEMA s.r.l., società unipersonale del Comune di Grosseto, con sede in Grosseto, Piazza Duomo, 1, Partita Iva e Codice Fiscale 01305350538, in qualità di Amministratore Unico, come da documento della C.C.I.A.A. di Grosseto n. T279046822 estratto dal Registro Imprese in data 17/05/2018 agli atti d'ufficio. I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica io, segretario rogante sono certo, indagata la volontà delle parti, le stesse, premettono quanto segue: - con deliberazione C.C. n. 87 del 11.11.2013 è stata approvata la costituzione fra le società in house Investia s.r.l., Gestioni Cinematografiche s.r.l., San Lorenzo Servizi s.r.l., in Grosseto Parcheggio s.r.l., quale società incorporante, con denominazione all'atto della fusione, società a responsabilità limitata denominata "SISTEMA s.r.l.", giusto atto di fusione per incorporazione Rep. n. 25955 del 19/12/2013 Raccolta n. 7229 a rogito del notaio Riccardo Menchetti; - che con deliberazione

del Consiglio Comunale n. 68 del 19/05/2017
successivamente modificata con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 157 del 30/11/2017,
debitamente pubblicata nella sezione Amministrazione
Trasparente del sito Internet del Comune sotto Bandi
di Gara e Contratti - Atti delle Amministrazioni
aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori
distintamente per ogni procedura - Affidamenti, è
stato affidato alla società partecipata SISTEMA
s.r.l. il servizio pubblico locale di manutenzione e
gestione del verde comunale ai sensi del D.Lgs. n.
267 del 18/08/2000 per un corrispettivo pari ad €
15.000.000,00 oltre IVA di legge. La suddetta somma
sarà finanziata sui Capitoli 46510 e 46511 con
impegni contabili per ciascun esercizio finanziario
nel periodo di durata del contratto. Nel I° semestre
dell'anno 2018 è stata impegnata la somma di €
313.805,00 sul Capitolo 46510 impegno n. 420/2018
"Interventi vari Verde Pubblico" e € 248.600,00 sul
Capitolo 46511 impegno n. 421/2018 "Manutenzione
ordinaria Verde Pubblico", assunto con
determinazione dirigenziale n. 67/2018; - che è
altresì stata verificata la permanenza della
regolarità contributiva della Società ai fini della

stipula del presente contratto e l'insussistenza in capo alla Società di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione; - che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa. Il Dirigente del Comune di Grosseto Ing. Luca Vecchieschi attesta che per l'appalto dei servizi in oggetto non sussiste, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. del 24/12/2015, la Convenzione CONSIP relativa al servizio di che trattasi e che si tratta di affidamento alla società comunale in house; - che la Prefettura di Grosseto con prot. n. PR_GRUTG_Ingresso_0049560_20171108 del 21/11/2017 ha comunicato l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza nei confronti della società SISTEMA s.r.l., nonché dei rispettivi Legali Rappresentanti, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni; - che l'operatore economico ha sottoscritto il Patto di Integrità approvato dal Comune di Grosseto con deliberazione di G.C. N. 86 del 15/03/2017, il quale ai sensi di legge viene allegato al presente contratto, **allegato sub "A"**; - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e

ss.mm.ii., l'affidatario - sottoscrivendo il presente contratto - attesta, a pena di nullità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego; laddove si verifici comunque l'impiego dei suddetti ex dipendenti, oltre alla nullità del contratto, sarà applicato il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi percepiti e accertati a essi riferiti. Il Dirigente ed il Segretario Generale dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza, che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente contratto in capo ai sottoscritti. Le parti dichiarano altresì che il presente contratto viene debitamente pubblicato integralmente sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del

Comune sotto "Bandi di Gara e Contratti" - Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura - Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti. Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti come sopra comparsi e costituiti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso. **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO** - Il Comune di Grosseto conferisce alla propria società in house SISTEMA s.r.l., che accetta, il servizio di manutenzione del verde pubblico nella Città di Grosseto. Detto appalto di servizio viene affidato per l'importo complessivo di € 15.000.000,00 oltre I.V.A. di legge. **ART. 2 - MODALITA' DELL'APPALTO** - La società in house Sistema s.r.l si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile, in

tutte le aree a verde di proprietà comunale, secondo quanto previsto nel Capitolato Prestazionale

allegato sub "B". ART. 3 - CENSIMENTO INFORMATICO

DEL VERDE PUBBLICO - Sistema s.r.l. dovrà provvedere

alla redazione del censimento informatico del verde pubblico, secondo i parametri della legge n.

10/2013. L'Amministrazione Comunale, tramite il

Settore Lavori Pubblici - Servizio Manutenzione -

Ufficio Verde pubblico, avrà l'onere di provvedere

alla spesa per l'aggiornamento annuale del software.

I dati censuari sono di proprietà e di esclusiva

competenza della Stazione Appaltante. **ART. 4 -**

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO LAVORAZIONI MANUTENTIVE -

L'Amministrazione Comunale provvederà ad eseguire

specifici controlli durante le attività lavorative

in essere. Nel caso in cui la Società Affidataria si

avvarrà della professionalità operativa di ditte

esterne, il controllo avverrà anche su di esse.

Sistema s.r.l. dovrà essere in grado di fornire, a

richiesta, l'elenco delle lavorazioni svolte e

quelle programmate, il numero di addetti impiegati,

le modalità operative utilizzate. Eventuali

rimostranze, inerenti le lavorazioni: lavori non

eseguiti secondo le previsioni contrattuali, lavori

non eseguiti a perfetta regola d'arte, potature tecnicamente sbagliate, danni a cose ed a persone durante lo svolgimento delle attività, dovranno essere inviate dalla Stazione Appaltante al responsabile tecnico incaricato dalla Società Affidataria. Sistema provvederà ad inviare un report mensile delle lavorazioni svolte e di quelle programmate per il mese successivo, dove dovranno essere indicati le attività lavorative svolte e le aree interessate. **ART. 5 - OSSERVAZIONI E RICHIAMI**

SCRITTI - La Stazione Appaltante tramite i propri tecnici si riserva la facoltà di inviare alla Società affidataria eventuali osservazioni richiami scritti, sull'andamento negativo delle varie lavorazioni o del loro mancato intervento operativo. Se dopo il primo rischio scritto, non si sarà provveduto a quanto segnalato, la Stazione Appaltante avvertirà il Dirigente preposto ed il Responsabile Unico del Procedimento (il tutto tramite email) i quali per proprio conto invieranno tramite posta certificata alla Stazione appaltante apposito provvedimento disciplinare che sarà di natura economica, con la decurtazione del danno economico rilevato, dal corrispettivo contrattuale

spettante a Sistema. **ART. 6 - DURATA E CONTABILITÀ -**

Il presente contratto ha la durata di 15 anni dalla data di approvazione della delibera consiliare. Il corrispettivo per l'esecuzione delle attività summenzionate è pari ad € 1.000.000,00 all'anno oltre IVA di legge. Il corrispettivo sarà adeguato annualmente con l'aggiornamento ISTAT. Qualora il Comune di Grosseto prenda in carico nuove aree da sottoporre alla manutenzione del verde, il corrispettivo summenzionato sarà adeguato proporzionalmente. Sistema produrrà regolare fattura a fine mese, unitamente al report sulle lavorazioni svolte. **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO -** Per lo

svolgimento del presente contratto, le parti, consensualmente e di comune accordo, pattuiscono che il Comune di Grosseto corrisponderà alla società il corrispettivo annuo di € 1.000.000,00 netto dell'I.V.A. di legge e sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere al versamento dell'I.V.A. in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 1 comma 629 - lett. b) della Legge n. 190/2014. Le fatture a seguito di verifica positiva del servizio effettuato, potranno essere predisposte e trasmesse in modalità elettronica al

Comune e con invio al seguente codice univoco:
UFON0B, rilasciato dall'Indice delle Pubbliche
Amministrazioni al Comune di Grosseto a cui
corrisponde l'ufficio centrale di fatturazione
denominato **Uff_eFatturaPA**. I pagamenti delle fatture
saranno disposti dal Comune, soltanto dopo aver
verificato la regolarità contributiva sotto il
profilo previdenziale ed assistenziale, entro 30
giorni dal ricevimento della fattura come sopra,
secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 lett. a)
del D. Lgs.vo n. 231/2002 e s.m.i.; decorso tale
termine, le parti pattuiscono il versamento dei soli
interessi previsti all'art. 5 del suddetto D.
L.gs.vo n. 231/2002. In caso di ritardo nel
pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più
dipendenti della Società, l'Amministrazione tramite
il Responsabile del Procedimento applica quanto
previsto all'art. 30 comma 5 e 6 del D.Lgs. n.
50/2016. E' fatto comunque salvo, per la
liquidazione delle varie fatture, il rispetto di
quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e quindi
l'assoggettamento alle ritenute da operarsi ai sensi
dell'art. 30 comma 5. Il Legale Rappresentante
contraente prende atto ed approva che i pagamenti di

tutte le somme relative al presente atto saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale di Grosseto esclusivamente presso il conto o i conti dedicati, che verranno comunicati al Comune nei termini e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e delle successive modifiche ed integrazioni, comprese eventuali disposizioni, circolari e linee guida emanate da organi e Autorità competenti al riguardo. **ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE** - La Società è tenuta a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti. La società è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati

nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società Contraente, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. La società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della

prestazione ricadrà sul Contraente restandone sollevata l'Amministrazione. La società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali viene a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. La società si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 81/2008. **ART. 9**

- PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Penali -

L'Amministrazione fa pervenire alla Società a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte. La società, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora la Società non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste non siano ritenute accettabili, l'Amministrazione potrà applicare una penale di massimo € 1/1000 al giorno/inadempienza sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno

provocato. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del Contraente, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto. Risoluzione - Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Contraente, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile: - nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016; - in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica; - nel caso di cessione di tutto o parte del contratto; - in caso

di subappalto non autorizzato; - in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door); - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, resta ferma la disciplina dettata dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e quindi l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento. Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. ART. 10 - CONDIZIONE RISOLUTIVA EX ART. 1 L. n. 135/2012 - Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ove venga attivata da CONSIP o dalle centrali di committenza regionale la convenzione relativa al presente servizio prevista dall'art. 1 della Legge n. 135/2012 e si preveda in essa condizioni economiche vantaggiose per il Comune di

Grosseto; in tal caso però il soggetto esecutore del presente contratto potrà presentare al Comune di Grosseto, entro e non oltre giorni trenta dalla comunicazione con racc. a.r. da parte del Comune stesso circa la sussistenza della citata condizione, un adeguamento del corrispettivo in modo che risulti inferiore a quello indicato nella intervenuta convenzione. In ogni caso è garantito al Comune anche il diritto di recesso dal presente contratto, ove tale offerta economica inferiore al prezzo iniziale non venga presentata dal contraente, secondo quanto disciplinato dall'art. 11, tenuto conto della citata normativa - già presente al momento della stipula - e del fatto che la stessa è ben conosciuta dal contraente, il quale sottoscrive il presente contratto con la suddetta condizione risolutiva e diritto di recesso, collegati alla eventuale futura presenza di convenzioni per la esecuzione dell'appalto in oggetto, economicamente migliorative per il Comune di Grosseto. Tale condizione e clausola di recesso sono ritenute essenziali dall'Amministrazione di Grosseto per lo svolgimento del presente appalto ed espresso giustificato motivo di interesse pubblico

sopravveniente anche per il contraente, senza quindi alcuna rifusione, indennizzo e quant'altro nei suoi confronti, in deroga all'art. 1671 c.c. anche per le prestazioni che non verranno eseguite e/o per il mancato guadagno. **ART. 11 - RECESSO CONTRATTUALE -**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite. La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile. Non è ammesso alla Società di recedere dal contratto. **ART. 12 - CONTESTAZIONI E FORO COMPETENTE**

- Il Comune di Grosseto, per le eventuali inadempienze del presente contratto, provvederà con contestazioni per iscritto e richiesta dei danni, oltre alla richiesta di versamento delle spese occorse all'Amministrazione stessa per eventuale esecuzione delle prestazioni da altro soggetto in luogo del Contraente o per sua negligenza. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione,

esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, è di competenza esclusiva del Foro di Grosseto.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile esterno del trattamento. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto. La Società, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare si impegna a: - utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; - nominare per iscritto gli incaricati del

trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. n. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. n. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare dell'Amministrazione - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate. ART.

14 - SPESE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE - Tutte le spese relative al presente contratto e ad esso conseguenti (bolli, copie, registrazioni, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a

totale carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/86 n. 131. L'imposta di bollo sul presente contratto è assolta secondo l'autorizzazione prot. n. 6491 del 28.02.2013 del competente Direttore Territoriale dell'Agenzia dell'Entrate di Grosseto, mediante versamento con modello fiscale F23. La registrazione del presente contratto avverrà, a cura del Segretario Generale, sulla base della Circolare dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Toscana del 31/01/2013, intitolata "Registrazione dei contratti redatti in formato elettronico - ulteriori indicazioni", ove si specifica che: "La registrazione di tali contratti avviene con la produzione ad ufficio della copia certificata conforme e l'attestazione dell'avvenuta registrazione avviene con la consegna della copia della richiesta di registrazione (Mod. 69) integrata con gli estremi di registrazione, comprensiva dei dati relativi al pagamento dei tributi dovuti come da Circolare n. 226/E del 06 Dicembre 2000".

Pertanto, non avendo necessità l'ufficio di acquisire l'originale dell'atto, per la registrazione è sufficiente presentare: 1) Modello F23, contenente il pagamento non solo dell'imposta di registro, ma anche l'imposta di bollo assolta per l'originale in possesso dell'Ufficiale Rogante; 2) una copia analogica in bollo dichiarata conforme dall'Ufficiale Rogante, ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005, che sarà trattenuta negli archivi dell'ufficio; 3) Modello 69, in doppio originale di cui una sarà conservata dall'Ufficio con l'attestazione degli estremi di registrazione e degli importi liquidati e versati". E richiesto io Segretario del Comune ho ricevuto questo atto, del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali hanno preso cognizione. Il presente contratto da me rogato, in forma analogica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, viene sottoscritto in mia presenza con le seguenti modalità: il Sig. Mauro Peruzzi Squarcia e l'Ing. Luca Vecchieschi entrambi con firma digitale acquisita, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera f) D.Lgs. n. 82/2005. In presenza

delle parti io Segretario Comunale Ufficiale Rogante
ho firmato il presente documento informatico in
formato pdf con firma digitale. Il file digitale,
così generato con modalità elettroniche e
digitalmente firmato, costituisce l'originale e
viene, a mia cura e sotto la mia responsabilità,
conservato presso il servizio SED del Comune. Il
presente contratto redatto da persona di mia
fiducia, mediante strumenti informatici, occupa n.
20 (venti) facciate a video per intero, fino alla 21
(ventunesima) fino qui.-----

IL DIRIGENTE (F.to: in modalità elettronica)-----

LA SOCIETA' (F.to:in modalità elettronica)-----

IL SEGRETARIO GENERALE (F.to: in modalità
elettronica)-----