

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRELLA MILLI**
Indirizzo **58100 GROSSETO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26/03/61** **GROSSETO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 27/06/2016 DELEGA COME ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA
CONFERITA DAL SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI
COLONNA**

DA FEBBRAIO 1995 AL 30 GIUGNO 2016 ED IN ASPETTIVA AL PRIMO LUGLIO 2016 ,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Claudio Rossi & associati sas Grosseto

• Tipo di azienda o settore

Società di elaborazione dati
Impiegata 2° livello ccnl commercio

• Tipo di impiego

Tenuta contabilità , disbrigo pratiche , rapporti con clienti studio e pubblici uffici

• Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1993 a Gennaio 1995

Rag. Claudio Rossi Grosseto

Ragioniere Tributarista
Impiegata
Tenuta contabilità clienti studio

Da Aprile 1979 a Dicembre 1992

Dr. Lio Moscatelli
Dottore Commercialista
Impiegata
Segreteria e contabilità
Grosseto

Da Agosto 1978 a Marzo 1979

Avv. Donato Antonio Mussio

Studio Legale
Impiegata
Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio Luigi Einaudi di Grosseto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partita doppia , tecnica d'ufficio , tecnica commerciale e bancaria
- Qualifica conseguita Analista Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socia accomandante dal 04/01/1995 con quota pari al 20% della Società Claudio Rossi & Associati Sas di Grosseto

Parte Attiva sia a livello organizzativo che esecutivo, dalle sue origini fino ai primi mesi del 2016, dell'Associazione di beneficenza " Niccolò Campo" ONLUS, tale associazione venne istituita nel 2002 in ricordo del Dr. Niccolò Campo e dell'equipaggio dell'elisoccorso Pegaso tragicamente scomparsi nell'adempimento del dovere, nell'ottobre 2001. Essa si propone raccogliere fondi destinati ad aiutare il mondo dell'infanzia malata.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]