



Comune di Grosseto

Settore Tributi e Provveditorato
Servizio Contratti e Sport

Amministrazione Comunale di Grosseto

Protocollo num. _____

del: _____

Classificazione: / /

Assessorato allo Sport del Comune di Grosseto

AVVISO INERENTE LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RICHIESTE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DI CONCESSIONE SEDI A MARINA DI GROSSETO PER ATTIVITA' E INIZIATIVE DI VELA - ANNO 2015

Al fine di organizzare l'attività di questo Assessorato nell'anno 2015 ed in ottemperanza dell'atto G.C. 94 del 10/03/2015 ed ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento per la concessione di benefici economici (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2008), ovvero in base alle seguenti finalità: assegnare i benefici con provvedimenti deliberati in base alle direttive della Giunta Comunale, indicati - ove possibile - anche nel Piano Esecutivo di Gestione, questa Amministrazione esaminerà le domande in oggetto relative a:

- progetti/manifestazioni nelle discipline del podismo, ciclismo, kitesurf e vela, per le seguenti motivazioni/ambiti d'interesse

- podismo, ciclismo, kitesurf e vela, in quanto iniziative che promuovono attività sportive all'aperto, con sviluppo anche turistico del territorio cittadino in cui si svolgeranno e per la significativa connotazione del Comune come ideale impianto per manifestazioni/attività di questo genere, tra l'altro senza impatti negativi sull'ambiente;

- richieste di concessione di due sedi sedi per scuole vela e manifestazioni di vela a Marina di Grosseto in via dell'Elba, ovvero la sede posta al piano primo della scuola media per il canone annuale di €. 1.800,00 oltre Iva e la sede nel fabbricato limitrofo per il canone annuale di €. 450,00 oltre Iva; per tali concessioni i beneficiari dovranno fronteggiare le spese per tutte le utenze, la TARI e ogni altra connessa all'utilizzo annuale del bene, nonché stipulare idonea polizza RCT con primaria compagnia assicurativa per danni a terzi, persone e cose;

I progetti per le iniziative e i progetti per la richiesta di concessione delle sedi per l'attività di vela dovranno pervenire entro **il giorno 09 aprile 2015 – ore 12,30 all'Archivio/Protocollo del Comune – Piazza Duomo n. 1**. La Commissione preposta all'esame dei progetti, sia per la formazione della graduatoria delle iniziative che per la concessione delle sedi, utilizzerà i seguenti criteri, come indicati nel regolamento citato e così declinati con i relativi punteggi:

1. "aderenza delle attività proposte al programma di governo ed agli altri atti di indirizzo generale che riguardano – secondo le indicazioni del presente Assessorato ovvero prioritariamente per iniziative/progetti che riguardino le discipline del **podismo, ciclismo, Kitesurf e della vela** – massimo punti 10;
2. effettiva corrispondenza fra la "domanda" rilevata e carenza dei servizi offerti in ambito territoriale comunale – massimo punti 5;
3. fattibilità e idoneità della proposta rispetto al raggiungimento dell'obiettivo specifico – massimo punti 10;
4. tipologia di attività svolte e di prestazioni erogate e loro rilevanza – massimo punti 5;
5. rapporti e interazioni del soggetto con altre realtà territoriali/istituzionali – massimo punti 5;
6. carattere innovativo ed originale dell'attività proposta. - massimo punti 10

Sarà data precedenza ai progetti che abbiano particolare rilevanza sociale e/o che abbiano come conseguenza anche la promozione del territorio e lo sviluppo turistico/economico.



Comune di Grosseto

Settore Tributi e Provveditorato

Servizio Contratti e Sport

Possono presentare richiesta Soggetti che promuovono lo sport a livello locale, Enti di promozione; Associazioni sportive dilettantistiche, Società sportive non professionali e senza scopo di lucro nonché Associazioni che svolgono attività culturali in caso di iniziative specifiche a sostegno e promozione dello Sport. Sono invece esclusi dalla partecipazione tutti i soggetti pubblici e società cui il Comune stesso partecipa, associazioni partitiche, religiose, Forze armate e Corpi dello Stato e loro Gruppi Sportivi, Società e/o Associazioni con scopo di lucro e associazioni che siano in vita da un periodo inferiore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line, nonché soggetti che si siano resi colpevoli di comportamenti di mendacio o che abbiano contenziosi pendenti o morosità con il Comune di Grosseto o che non si impegnino a rendere pubblico sul sito del Comune le tariffe/prezzi applicati e il proprio bilancio.

Si specifica che, per i contributi erogati nell'anno 2015:

– non si procederà a rimborsi per spese di ristorazione e le spese di pernottamento verranno rimborsate solo per i giudici di gara e per iniziative a carattere Nazionale laddove non siano fronteggiate da altri Enti (Federazioni ecc.);

– saranno assoggettati a ritenuta del 4%, in quanto soggetti che acquisiscono sponsorizzazioni anche al di fuori della manifestazione/iniziativa ammessa a contributo.

Quanto alla concessione delle sedi per iniziative/attività di vela, in caso di partecipazione di più soggetti, il soggetto affidatario che abbia raggiunto il miglior punteggio risulterà aggiudicatario della sede posta nella scuola media e il secondo risulterà aggiudicatario della sede posta nel fabbricato limitrofo (entrambi in Via dell'Elba a Marina di Grosseto), soltanto in caso di partecipazione di un unico soggetto si affideranno entrambe le sedi ai canoni suddetti, per garantire l'utilizzo sportivo di tutti i fabbricati nell'uso preposto e con uno specifico programma per ciascuna sede.

Le domande debbono essere presentate – a pena di non esame – secondo la modulistica predisposta ed allegata al presente avviso, corredata di tutta la documentazione e le dichiarazioni ivi citate con relativa copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente e da egli debitamente sottoscritta, ivi compresa la documentazione prodotta ed allegata.

Si precisa che il Comune non procederà alla assegnazione delle contribuzioni, ma solo a formare un elenco delle richieste inoltrate, riservandosi di provvedere in merito secondo le disponibilità di bilancio e le valutazioni in ordine agli obiettivi dell'Ente, quindi al solo scopo di raccogliere e poter poi vagliare le singole iniziative proposte.

Il Comune attraverso l'Assessorato competente si riserva, altresì, di valutare ulteriori richieste di sovvenzione/contributo trascorsa la data del 24 marzo 2015, come previsto dal regolamento sopra citato. La presente comunicazione non risulta impegnativa in alcun modo per l'Amministrazione, quanto alle richieste pervenute in ordine alla formazione dell'elenco delle iniziative/proposte ed alle erogazioni richieste.

GROSSETO Li 12/03/2015

Il Dirigente del Settore Tributi e Provveditorato
Dott. Nazario Festeggiato

**FAC - SIMILE DOMANDA DI CONCESSIONE DI DUE SEDI PER SCUOLE
VELA E MANIFESTAZIONI DI VELA A MARINA DI GROSSETO IN VIA
DELL'ELBA FINO AL 31/12/2015.**

**All'Assessorato allo Sport del
Comune di Grosseto
Piazza Duomo 1 – 58100 Grosseto**

Oggetto: Richiesta concessione sedi e progetto di utilizzazione.

A) sede posta al piano primo dell'edificio scuola media di via dell'Elba a Marina di Grosseto, per scuola di vela e manifestazioni di vela ai sensi dell'avviso pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. N° 43/2008.

B) sede fabbricato limitrofo scuola media di via dell'Elba a Marina di Grosseto, per scuola di vela e manifestazioni di vela ai sensi dell'avviso pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. N° 43/2008.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ (Prov. _____) il _____ e residente a
_____ (Prov. _____) via _____ n°
_____ C.F. _____, Legale Rappresentante

dell'Associazione (o altro) _____

_____, in vita da più di 24 mesi
dalla data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto, con sede in
_____ via _____ n° _____

C.F./ P.IVA _____, iscritta al Registro delle
Persone Giuridiche n. _____ ed alla Federazione _____ al numero
_____ dal _____, avendo intenzione di utilizzare a nome e per conto della suddetta
Associazione la sede prescelta per iniziative e attività veliche.

C H I E D E

ai sensi dell'avviso pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 43 del 20.5.2008, la concessione della sede _____ (*indicare con A o B la sede prescelta*) per scuola di vela e manifestazioni di vela fino al 31/12/2015.



Allega alla presente:

- a) relazione illustrativa delle iniziative/progetti/manifestazioni e attività veliche, ecc. indicanti la/e data/e di svolgimento eventuali;**
- b) budget di spese;**
- c) descrizione delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili;**
- d) indicazione delle eventuali richieste di finanziamento presentate ad altri Enti Pubblici e/o soggetti pubblici o privati.**

Si impegna espressamente, a pena di automatica revoca della concessione, a presentare entro 30 giorni dalla data del 31/12/2015, i seguenti documenti con dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e quindi a pena di responsabilità penale - in caso di riscontrato mendacio nei confronti della Pubblica Amministrazione, con conseguente automatica decadenza dal beneficio e relative sanzioni penali ascritte dagli organi giudicanti:

- 1) una relazione descrittiva concernente gli esiti delle iniziative e attività e una dichiarazione dalla quale risultino eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati;
- 2) dichiarazione inerente il rendiconto del totale delle spese e delle entrate e delle eventuali contribuzioni ottenute, corredata dalle copie dei documenti giustificativi (fatture, ricevute fiscali etc.) e dalla documentazione relativa alle entrate e alle contribuzioni ricevute, nonché dalla attestazione che non vi sono né vi saranno altre somme da introitarsi per l'iniziativa e attività svolte;
- 3) dichiarazione inerente la indicazione dei costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato;
- 4) dichiarazione con cui il legale rappresentante del soggetto beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo;
- 5) dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa per danni a terzi, persone e cose ed a fronteggiare le spese per tutte le utenze, TARI ed ogni altra connessa all'utilizzo annuale del bene.

GROSSETO _____

Il Presidente



FAC - SIMILE DOMANDA DI CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI:
Sovvenzione/contributo – Comunicazione per programmazione anno 2015.

**All'Assessorato allo Sport del
Comune di Grosseto
Piazza Duomo 1 – 58100 Grosseto**

Oggetto: Richiesta sovvenzione/contributo per manifestazione ecc. denominata
“ _____ ” ai sensi
dell'avviso pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto ai
sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n° 43/2008.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ (Prov. _____) il _____ e residente a
_____ (Prov. _____) via _____ n°
_____ C.F. _____, _____ Legale Rappresentante

dell'Associazione (o altro) _____
_____, ***in vita da più di 24 mesi***
dalla data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto, con sede in
_____ via _____ n° _____
C.F./ P.IVA _____, iscritta al Registro delle
Persone Giuridiche n. _____ ed alla Federazione _____ al numero
_____ dal _____, avendo intenzione di organizzare a nome e per conto della
suddetta Associazione o altro il giorno/nei giorni _____ presso
_____, la manifestazione
denominata “ _____ ”

C H I E D E

ai sensi del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione consiliare n°
43 del 20.5.2008, la concessione di sovvenzione ___ contributo ___ (*barrare con una X*
la casistica prescelta) per lo svolgimento della suddetta iniziativa.

Allega alla presente:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto/manifestazione, ecc. indicante la data di svolgimento e la richiesta e/o entità del beneficio;**
- b) dettaglio preventivo di spesa, analiticamente suddiviso per voci;**
- c) descrizione delle risorse umane, strumentali ed economiche e delle strutture organizzative disponibili;**
- d) indicazione delle eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate ad altri Enti Pubblici e/o soggetti pubblici o privati.**



Si impegna espressamente, a pena di automatica revoca della concessione del contributo e quindi della sua erogazione in via totale o parziale, a presentare entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'evento ammesso a preventiva concessione di contributo/sovvenzione, i seguenti documenti con dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e quindi a pena di responsabilità penale - in caso di riscontrato mendacio nei confronti della Pubblica Amministrazione, con conseguente automatica decadenza dal beneficio e relative sanzioni penali ascritte dagli organi giudicanti:

- 1) una relazione descrittiva concernente gli esiti della iniziativa stessa e una dichiarazione dalla quale risultino eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati;
- 2) dichiarazione inerente il rendiconto del totale delle spese sostenute, con esclusione delle spese di ristorazione mentre quelle di pernottamento saranno ammesse solo per i giudici di gara e per iniziative a carattere Nazionale laddove non siano fronteggiate da altri enti (Federazioni ecc.) e delle entrate e contribuzioni ottenute, corredata per le prime dalle copie dei documenti giustificativi (fatture, ricevute fiscali etc.) e per le seconde dalla documentazione relativa alle entrate ed alle contribuzioni ricevute, nonché dalla attestazione che non vi sono né vi saranno altre somme da introitarsi per l'iniziativa oggetto di contributo/sovvenzione concesse da altri soggetti, *(da essa emerge che il contributo erogato non può superare il 50% delle spese sostenute comunque computando tutte le entrate ottenute anche derivanti da contribuzioni di altri Enti e/o soggetti pubblici o privati)*;
- 3) dichiarazione inerente la indicazione dei costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato;
- 4) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile (solo nel caso che l'iniziativa sia svolta utilizzando immobili di proprietà comunale);
- 5) dichiarazione con cui il legale rappresentante del soggetto beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo;
- 6) dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Si chiede che lo stesso sia liquidato:

- mediante accredito sul C.C. Bancario dell' Associazione n° _____
presso la Banca _____ COD.
IBAN: _____

In sottoscritto dichiara altresì di prestare il proprio preventivo assenso a che la Pubblica Amministrazione non proceda alla erogazione del contributo, in caso di mancanza totale o parziale della rendicontazione, nella misura che non risulti oggetto di giustificativi utili e congrui, ai sensi dell'art. 8 del regolamento citato in oggetto.



Nota- estratto dal regolamento vigente

“Art.5: Natura e tipologia dei benefici e delle altre utilità economiche

Sovvenzioni – in questo termine rientrano i casi in cui l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da iniziative, predisposte e organizzate da altri soggetti, ma che possano ritenersi riferibili alle proprie competenze di istituto ed agli indirizzi programmatici.

Contributi – in questa categoria rientrano interventi finanziari di carattere occasionale e/o temporalmente ricorrenti, di qualunque entità, per iniziative a fronte delle quali il Comune si accolla soltanto un onere parziale rispetto al costo complessivo, purchè ritenuti meritevoli sotto il profilo dell'interesse pubblico e della collettività. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento, nell'ambito di ogni settore dell'Amministrazione Comunale, di norma fino ad un massimo del 50% dei costi dichiarati e preventivati.

Art. 8: Documentazione dell'attività

1. Le erogazioni di benefici economici saranno effettuate di norma a iniziativa realizzata, sulla base della relativa documentazione contabile, che il richiedente è tenuto a rimettere al Comune entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'evento, insieme ad una relazione descrittiva concernente gli esiti della iniziativa stessa e ad una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati.
2. Il rendiconto dovrà quindi essere accompagnato da un consuntivo con indicazione analitica delle spese sostenute e delle entrate; da copia delle fatture, ricevute o quietanze relative a tutte le spese effettuate, ivi compresa la descrizione dei costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato; documentazione delle entrate, di qualsiasi tipo e natura, direttamente e/o indirettamente realizzate; dichiarazione con cui il legale rappresentante del soggetto beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo.
3. Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro.
4. Per comprovati motivi, e su espressa domanda del richiedente, una quota non superiore alla metà dello stanziamento deliberato in via previsionale potrà essere anticipata per permettere la realizzazione dell'iniziativa; in questo caso, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà formalmente impegnarsi, qualora l'iniziativa non venisse per qualsiasi ragione effettuata o l'onere relativo risultasse inferiore all'anticipazione erogata, a restituire l'ammontare del contributo o a rimborsare all'Amministrazione la quota eccedente.
5. Qualora, dalla documentazione contabile rimessa al Comune, ai fini dell'erogazione del beneficio economico, emerga che le spese sostenute per l'iniziativa sono inferiori al preventivo della spesa, il contributo concesso dovrà essere proporzionalmente ridotto.

