

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ CULTURALI

Il Comune di Grosseto, Assessorati alla Programmazione ed alle Istituzioni Culturali

in attuazione dei regolamenti comunali per la concessione di contributi e di aree e locali comunali per attività culturali, e con lo scopo di disciplinare in un ambito di trasparenza e pari opportunità l'attribuzione di benefici pubblici finalizzati a sostenere la produzione e le attività culturali nella comunità

invita

tutti gli enti e le associazioni prive di scopo di lucro interessate, a presentare progetti e proposte per attività, iniziative e manifestazioni di carattere culturale da selezionare per l'assegnazione di contributi e benefici per l'anno 2010;

I contributi verranno assegnati per attività che siano coerenti con gli indirizzi culturali approvati dal Consiglio Comunale nell'ambito della relazione previsionale e programmatica [programma n°27 (comunità di saperi e di cultura), programma n°21 (nuovo stile di governo)]

Le attività dovranno essere portate a termine entro la fine dell'anno, e riguardare specifiche azioni nel campo dello spettacolo, della promozione della cultura, dell'arte e della ricerca locale;

Le domande per la concessione dei benefici dovranno essere consegnate secondo il seguente calendario:

- attività relative al primo semestre 2010: entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando;
- attività relative al secondo semestre 2010: tra il 3 ed il 18 Giugno 2010

L'amministrazione si riserva di procedere all'assegnare di benefici economici anche sulla base di domande presentate al di fuori di dette scadenze, previa deliberazione della giunta comunale che ne attesti la particolare qualità e rilevanza ai fini del conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi dell'amministrazione.

Le domande potranno essere finalizzate alla corresponsione di una compartecipazione pubblica alle spese di organizzazione delle attività (che non potrà essere superiore di norma al 50% del loro costo totale), alla disponibilità gratuita di spazi ed aree comunali per l'effettuazione delle iniziative, e a forme di coorganizzazione e condivisione con l'Amministrazione Comunale della re-

sponsabilità culturale e organizzativa dei programmi proposti;

Essendo la finalità dell'amministrazione quella di promuovere specifiche manifestazioni ed azioni programmabili in un periodo definito di tempo, il bando presente non prevede finanziamenti finalizzati indeterminatamente al sostegno dell'attività sociale di enti ed associazioni;

Contributi economici. Le risorse disponibili saranno attribuite nella misura massima di € 1.000 per ciascun progetto presentato, salvo diversa deliberazione della Giunta Comunale;

Concessione di spazi. Le aree ed i locali di proprietà comunale destinati ad attività di carattere culturale saranno concessi gratuitamente per ciascuno dei due semestri 2010 ai richiedenti selezionati con i criteri di cui al presente bando nella misura massima complessiva semestrale di seguito specificata:

- Teatro degli Industri: 10 giornate
- Teatro Moderno: 3 giornate
- Ridotto del teatro degli Industri: 25 giornate
- Chiesa dei Bigi: 30 giornate
- Cassero senese / sala matrimoni: 10 giornate
- Cassero senese / area della fortezza: 45 giornate
- Cassero senese / spazi esterni: 10 giornate
- Sala Eden: 10 giornate

Nel caso che il numero delle richieste sia inferiore alle disponibilità individuate come sopra, i locali potranno essere assegnati anche successivamente alla scadenza del bando, fino alla concorrenza della quantità massima autorizzabile.

Coorganizzazioni. Le proposte di coorganizzazione che non prevedano una compartecipazione comunale alle spese, ma soltanto una assunzione congiunta di titolarità comportante tra l'altro l'esenzione delle tasse e imposte comunali, potranno essere accolte dalla Giunta Comunale per un numero massimo di tre per ogni semestre.

Le domande per la concessione dei contributi e dei benefici dovranno essere consegnate a mano, o tramite lettera raccomandata, alla direzione dei servizi culturali del Comune, via Saffi, 14, e dovranno essere compilate – complete di tutta la documentazione necessaria - utilizzando i moduli appositi predisposti dall'ufficio.

Non saranno prese in considerazione domande prive di detta modulistica, o accompagnate da moduli incompleti.

Il personale della Direzione rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento ed assistenza ai richiedenti;

I contributi ed i benefici di cui al presente bando – previa istruttoria della direzione competente - saranno deliberati dalla Giunta comunale sulla base del-

la rispondenza dei rispettivi progetti agli indirizzi della politica culturale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai benefici attesi per la crescita, la formazione e la consapevolezza culturale della comunità;

Le domande saranno esaminate e valutate nei termini e con le modalità individuate nel regolamento comunale dei contributi;

La Giunta comunale si riserva di finanziare separatamente con ulteriori, specifiche risorse - ed eventualmente per importi superiori a quelli individuati nel bando presente - progetti meritevoli di una specifica valorizzazione, in ragione della loro qualità ed interesse culturale, carattere innovativo e coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

Gli spazi eventualmente non assegnati ai termini del presente bando potranno essere locati nel corso di ciascun semestre a privati cittadini ed enti commerciali e con finalità lucrative, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale e previa determinazione del dirigente competente.

Appendice.

PROTOCOLLO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO E/O CONCESSIONE DI SPAZI PER ATTIVITÀ CULTURALI

1. La richiesta deve essere presentata in carta semplice alla direzione competente
2. Ad essa dovrà essere allegato il modulo relativo predisposto dall'ufficio, debitamente compilato in ogni sua parte, e corredato degli allegati richiesti
3. In mancanza di questi documenti, che dovranno essere allegati alla deliberazione relativa, l'ufficio non procederà all'istruttoria
4. Al ricevimento della domanda l'ufficio rende edotti i richiedenti delle condizioni di concessione, mediante esibizione del regolamento che il richiedente dovrà dichiarare di aver letto ed accettato sottoscrivendo il modulo di cui al punto 2
5. L'ufficio istruisce la deliberazione di concessione, che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta
6. L'ufficio provvede alla liquidazione immediata delle eventuali quote in anticipo previste nella determinazione
7. A conclusione della manifestazione l'ufficio ne acquisisce in copia la documentazione contabile integrale, ne attesta la correttezza e congruità, e istruisce la determinazione di liquidazione da sottoporre alla firma del dirigente

PROTOCOLLO PER LE COORGANIZZAZIONI

La coorganizzazione è una modalità gestionale di manifestazioni ed iniziative che vede il Comune assumersi la titolarità delle stesse, collocando i soggetti proponenti nella posizione di esecutori, o collaboratori dell'Amministrazione.

Essendo quindi il Comune titolare della manifestazione, non si applicano in questo caso le tariffe e le imposte relative all'occupazione del suolo pubblico e alla affissione e pubblicità del materiale di comunicazione.

L'assunzione della titolarità da parte del Comune prefigura un livello di responsabilità che deve applicarsi sia alla correttezza della gestione e della rendicontazione delle entrate, sia alla qualità ed appropriatezza della spesa dal punto di vista fiscale, contributivo e contrattuale, soprattutto nel caso che i proponenti debbano ricorrere al reclutamento (occasionale o meno) di personale.

I richiedenti la coorganizzazione dovranno compilare un modulo pressochè identico a quello per i contributi.

Inoltre sono tenuti a:

- presentare una descrizione accurata e dettagliata del progetto che viene sottoposto al Comune per la coorganizzazione
- sottoscrivere una convenzione formale – predisposta caso per caso dall'ufficio - che disciplina tutti gli aspetti della coorganizzazione su un piano di reciprocità, correttezza, regolarità contabile, assicurativa e fiscale

la convenzione

- formalizzerà l'obbligo alla consegna in copia al Comune della integrale documentazione contabile e fiscale della manifestazione
- impegnerà i coorganizzatori a trasferire al Comune tutti gli eventuali avanzi di gestione
- potrà prevedere la costituzione di comitati paritetici dei quali faccia parte un rappresentante della direzione competente, per la definizione dei programmi, il monitoraggio della loro attuazione e il controllo della regolarità delle rendicontazioni