



COMUNE DI GROSSETO
SERVIZIO PATRIMONIO

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA “SALA EDEN”
IN GROSSETO**

1 - Oggetto

Il Comune di Grosseto, come disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 397 del 18/09/2012, ad oggetto: “Sala Eden – Baluardo Garibaldi, Grosseto – Approvazione procedura nuova locazione.”, esecutiva, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla locazione dell'immobile denominato “Sala Eden” ubicato nel Baluardo Garibaldi delle Mura Medicee, in Grosseto.

L'immobile, di proprietà del Comune di Grosseto, è stato recentemente restituito all'Ente a seguito del recesso anticipato del contratto di locazione Rep. n. 7341, sottoscritto in data 07/07/2000, operativo dalla data dello scorso 01/07/2012.

In particolare, con il presente avviso, il Comune di Grosseto intende iniziare la ricerca di un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la gestione della struttura, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse richieste hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati ed a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

2 - Amministrazione procedente

Comune di Grosseto – Servizio Patrimonio, Piazza Duomo 1, Grosseto – tel. 0564/488111/826/827/830 – fax 0564/410109 – e-mail: servizio.patrimonio@comune.grosseto.it.

3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse Associazioni di qualunque tipologia, ovvero soggetti privati.

4 - Procedura per l'affidamento

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, e fatta salva ogni facoltà di riapertura dei termini, il Comune di Grosseto valuterà l'eventuale prosecuzione mediante procedura negoziata previo invio delle lettere d'invito a presentare offerta agli operatori ritenuti idonei che abbiano manifestato il loro interesse.

5 - Descrizione sommaria della locazione, finalità ed obiettivi

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche della locazione in oggetto saranno

individuare successivamente con il capitolato d'oneri.

Ogni informazione inerente le caratteristiche tecniche della struttura potrà essere acquisita nel previsto sopralluogo o richiesta al Servizio Patrimonio dell'Ente negli orari d'ufficio.

La Sala Eden si identifica come un luogo pubblico frequentato da soggetti associazionistici dove i cittadini possano trovare attività di animazione e formazione; il suo utilizzo risponde a criteri di inclusione e promozione sociale creando scambio e contatto con il mondo delle associazioni, favorendo la partecipazione e l'integrazione sociale.

Nello specifico, le finalità del presente avviso sono quelle di individuare Associazioni e/o soggetti privati interessati alla gestione della Sala Eden, dando vita ad un'infrastruttura sulla quale attivare servizi per i cittadini. Le attività ed i servizi nella stessa svolti dovranno rivolgersi con particolare attenzione a determinati tipi di utenza quali giovani, scuole, anziani, disabili e turisti. Dovranno, altresì, essere intraprese iniziative di importanza sociale, culturale e di promozione del territorio per un impiego polivalente dei locali, pur garantendo il mantenimento delle attività tradizionali della Sala Eden e della funzione che il locale ha storicamente espresso per la comunità grossetana quale punto di incontro e di ritrovo per serate danzanti e di animazione.

Le Associazioni ed i soggetti interessati dovranno sviluppare tematiche e progetti secondo le sopra indicate primarie attività collaborando con l'Amministrazione Comunale ed interagendo con il tessuto sociale attivo sui suddetti temi.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo per proprie finalità istituzionali del locale per n. 1 giorno alla settimana. Altresì, dovranno essere applicate le dovute agevolazioni nel caso in cui venga fatta richiesta di utilizzo dei locali da parte di altri soggetti pubblici o da parte di associazioni senza scopo di lucro.

6 - Costi della locazione

La locazione in oggetto comporterà il pagamento di un canone a favore del Comune di Grosseto. Il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico di eventuali opere manutentive necessarie per l'immediato utilizzo e funzionalità dei locali, con possibilità di scomputo dei relativi oneri dal canone suddetto.

7 - Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Al fine della presentazione della manifestazione di interesse è richiedibile il sopralluogo presso la struttura al Servizio Patrimonio – Supporto Tecnico, che ne rilascerà apposita attestazione, (tel. 0564/488362), in giorni ed orari da concordarsi preventivamente.

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ente in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 30/10/2012** all'indirizzo: COMUNE DI GROSSETO – ARCHIVIO GENERALE - UFFICIO PROTOCOLLO, piazza Duomo 1, 58100 Grosseto.

Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse, fatta salva espressa riapertura dei termini. A tal fine, fanno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, che dovrà riportare la dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA LOCAZIONE DELLA SALA EDEN”**.

Il plico potrà essere consegnato a mano o inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'orario di ricezione dei plichi è il seguente: dalle ore 10.00 alle 12.30 tutti i giorni feriali escluso il sabato; il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.

Il Comune di Grosseto declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del soggetto partecipante.

8 - Documenti a pena di inammissibilità della manifestazione di interesse

Il plico di cui al precedente articolo 7 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il Modello "A";
2. curriculum dell'Associazione o del soggetto privato proponente;
3. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

9 – Individuazione dell'aggiudicatario

Il Comune di Grosseto, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà con coloro che verranno giudicati idonei un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione ed alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

In particolare, sarà richiesta agli interessati la presentazione di una proposta progettuale avente ad oggetto le modalità di gestione della struttura, oltre che l'offerta economica.

10 - Altre informazioni

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione del Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio Dott.ssa Alessandra Caldora ai recapiti seguenti:

- e-mail alessandra.caldora@comune.grosseto.it, servizio.patrimonio@comune.grosseto.it
- tel. 0564/488826/827/830
- fax 0564/410109.

11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio Dott.ssa Alessandra Caldora.

In caso di sua assenza o impedimento, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Tributi, Patrimonio e Provveditorato – Servizio Patrimonio Dr. Nazario Festeggiato.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma ter della Legge 241/90 devono essere indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate in forma cartacea all'indirizzo di piazza Duomo n. 1 – 58100 Grosseto, ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it

12 - Foro competente

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Grosseto.

13 – Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 30 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Grosseto, <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=3544>

14 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Grosseto, 01/10/2012

Il Dirigente

Dr. Nazario Festeggiato