



**LETTERA D'INVITO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PRIVATI PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LA
REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI INFRASTRUTTURE E PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI
RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI NEL TERRITORIO COMUNALE -
EMESSA DAL SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI GROSSETO**

Al
Via n.
CAP Città
pec

A fronte di ricognizione effettuata mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Grosseto, dal 12 al 27 giugno 2020, dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti privati per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione di una rete di infrastrutture e per la gestione di servizi di ricarica per veicoli elettrici approvato con deliberazione di G.C. n. 115 del 06 maggio 2020, si invita codesta impresa a partecipare alla procedura in questione, secondo i termini stabiliti dall'Avviso di manifestazione di interesse e dagli allegati Disciplinare tecnico di gara e Ipotesi localizzativa, nonchè dalla presente Lettera d'invito.

Denominazione dell'ente che emette la procedura, indirizzi, RUP e punti di contatto

Comune di Grosseto

Piazza Duomo, 1

Grosseto

Settore Ambiente e Lavori Pubblici

Via Sonnino, 50

Grosseto

sito internet <https://new.comune.grosseto.it/web/>

pec comune.grosseto@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) è il Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici, Ing. Raffaele Guldani.

Per punti di contatto si invita a consultare gli artt. 4 e 12 del Disciplinare tecnico di gara.

Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate al RUP al seguente indirizzo email rossana.chionsini@comune.grosseto.it. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

Precisazione

Il procedimento afferisce ad una concessione di suolo pubblico a un operatore che svolge attività economica in completa autonomia e che pertanto è da ritenersi esclusa dall'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 164 dello stesso Decreto. Nella presente lettera di invito sono richiamati alcuni articoli del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (per convenzione di seguito anche Codice), per le sole disposizioni utili per lo svolgimento delle procedure competitive, ma escludendo l'applicazione del Codice stesso come previsto nel Disciplinare tecnico di gara e nell'Avviso di manifestazione di interesse.



Denominazione conferita alla procedura

Procedura negoziata ad inviti per l'individuazione di soggetti privati per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione di una rete di infrastrutture e per la gestione dei servizi di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale .

Contratto e luogo di esecuzione

Contratto di concessione di porzioni di suolo pubblico, a operatori economici che, a propria cura e spese, a forniscano, installino, mantengano e gestiscano almeno 15 infrastrutture di ricarica di veicoli alimentati ad energia elettrica ad uso pubblico, inclusa la realizzazione delle opere edili (scavi, posa di cavidotti, pozzetti, ripristini) necessarie per realizzare gli allacciamenti alla rete elettrica e agli altri servizi (rete dati).

Luogo di esecuzione: Comune di Grosseto, secondo le indicazioni dell'ipotesi localizzativa, che sono ubicazioni di massima, modificabili o rivedibili qualora si riscontrino difficoltà tecniche/amministrative che rendessero problematica l'installazione dei punti di ricarica, nel caso in cui non vengano ritenute dal concessionario idonee sia dal punto di vista funzionale che della visibilità o qualora il concessionario ne proponga ulteriori o differenti, motivando la scelta per opportunità, maggiore interesse pubblico ed economico, previsioni di utilizzo, ecc.

Informazioni relative alla concessione

Durata: 8 anni dalla stipula della contratto (eventualmente prorogabile per ulteriori 4 anni a scelta dell'Amministrazione)

Valore: "royalty" da corrispondere al Comune in termini di €/kW di ricarica annua. Qualunque sia la royalty offerta dal candidato risultato aggiudicatario della Concessione e qualunque sia il fatturato in termini di kW ricaricati, la somma minima da riconoscere al Comune sarà 1.359,60 €/anno, corrispondente al canone COSAP e Pubblicitario annuo per 20 postazioni ipotizzate. Il canone annuale minimo per la prima annualità dovrà essere pagato anticipatamente alla stipula del contratto; i canoni minimi delle successive annualità dovranno essere pagati anticipatamente.

Corrispettivo del concessionario: diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le infrastrutture di ricarica per il periodo oggetto del contratto.

Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine tassativo per il ricevimento delle offerte e documentazione prescritta

Le offerte, unitamente agli altri documenti prescritti dal Disciplinare di Gara e dalla presente Lettera d'invito, devono pervenire, in plico sigillato, al Comune di Grosseto, esclusivamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno stabilito *[gg/mm/aaaa]*, pena l'esclusione.

Il plico deve contenere al suo interno le tre (3) buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate dal soggetto legittimato a presentare istanza, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

"B - Proposta Tecnica"

"C - Proposta Economica"

Per ulteriori precisazioni in merito alle modalità di presentazione delle offerte si rinvia al Disciplinare tecnico di gara.

Requisiti di partecipazione



Generali

- Iscrizione in camera commercio o motivazione della non iscrizione.
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs 165/2001 o comunque di cause che, ai della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Speciali: tecnico organizzativi

- Aver svolto negli ultimi tre anni (2016-2019) almeno n. 3 attività analoghe per Comuni dimensioni simili a quelle del Comune di Grosseto, o superiori, o avere in essere analogo servizio per almeno 10 Infrastrutture di Ricarica (di seguito e nei documenti integrativi anche IdR per brevità) anche in un solo Comune.

Le generalità, i requisiti generali e speciali sono dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modello di istanza di partecipazione alla procedura negoziata, nel DGUE e nel modello 1, destinato alle dichiarazioni integrative per la partecipazione; la documentazione deve essere inserita nella busta A) Documentazione come precisato nell'art. 9 del Disciplinare tecnico di gara.

Data e luogo delle sedute pubbliche

La data, l'orario e il luogo delle sedute pubbliche saranno resi noti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e documenti prescritti, mediante pubblicazione nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, percorso Bandi di gara e contratti, Bandi e gare, Concessione e vendita di beni con relativi esiti.

Motivi di esclusione

Oltre alle cause di esclusione espressamente definite nel Disciplinare tecnico di gara, alle quali si rinvia integralmente, determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica e l'offerta economica

- 1) manchi;
- 2) non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- 3) non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- 4) non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- ♦ non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina l'esclusione dalla gara, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo

- ♦ l'assenza di dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ♦ l'assenza di dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi



alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Sono escluse altresì offerte espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Garanzie e polizze assicurative

A) E' prevista cauzione provvisoria pari a € 10.000,00 a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

Ad integrazione del Disciplinare tecnico di gara, si precisa che la garanzia per la partecipazione alla procedura, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, è costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore del comune di Grosseto.

A.1) La cauzione a scelta dell'offerente in contanti, fatti salvi i limiti di legge al riguardo, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente - Banca Monte dei Paschi di Siena sede Piazza Dei Paschi, 4, Grosseto, IBAN IT21E0103014300000003288381 a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto di concessione di suolo pubblico per la realizzazione di una rete di infrastrutture e per la gestione dei servizi di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale"*.

La copia della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella busta A) Documentazione.

A.2) La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fidejussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto di concessione di suolo pubblico per la realizzazione di una rete di infrastrutture e per la gestione dei servizi di ricarica per veicoli elettrici nel territorio comunale"*.

La fidejussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fidejussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno di cui alla successiva lettera B) devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento analogico sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune di Grosseto.

La documentazione di cui sopra deve essere inserita nella busta A) Documentazione.



A.3) Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, per analogia, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

A.4) L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

B) Dovrà essere prodotto l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui al punto A.2) del paragrafo "Garanzia e polizze assicurative", a rilasciare la cauzione definitiva per l'adempimento del contratto di concessione di suolo pubblico (a garanzia del pagamento del canone ed altri inadempimenti), per analogia con l'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia sarà rilasciata per € 9,517,20 (novemilacinquecentodiciassette/20).

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa di cui al punto A.2, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.2
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.1, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un documento contenente impegno di un fideiussore, sottoscritto, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno

La documentazione di cui sopra deve essere inserita nella busta A) Documentazione.

La garanzia, da costituire dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca/decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Come detto al punto A.2), la garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte come documento analogico sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune di Grosseto.

C) L'operatore economico dovrà produrre le coperture assicurative di manleva e contratto di fidejussione di cui agli art. 3 lettera q e art. 16 del Disciplinare tecnico di gara prima della sottoscrizione della concessione, prima della stipula.

a) polizza assicurativa che::

- tenga indenne il Comune di Grosseto da tutti i rischi di installazione, che copra tutti i danni subiti dal Comune di Grosseto a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore



- preveda adeguate garanzie di Responsabilità Civile terzi per danni causati durante il periodo di validità della concessione, la polizza deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro ad € 2.000.000,00;

b) fidejussione, anche di durata annuale rinnovabile per tutta la durata della concessione, a garanzia del ripristino dei luoghi per importo di euro 5.000,00 per ogni colonnina IdR installata;

La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Deve essere emessa dai soggetti di cui al punto A.2 del paragrafo "Garanzia e polizze assicurative" della presente Lettera d'invito.

Nel caso di opzione da parte del Comune per la proroga del rapporto, è necessario il rinnovo o nuova presentazione dei contratti di fidejussione e assicurazione indicati, ritenute equivalenti dal Dirigente competente del Comune.

Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e documenti connessi, nonché offerta tecnica ed economica, è richiesto di fornire dati e informazioni, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Si precisa che l'informativa privacy completa, riferita al Servizio Ambiente del Comune di Grosseto è pubblicata sul sito web del Comune, e qui allegata.

- **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'istanza di partecipazione e documenti connessi, nonché offerta tecnica ed economica vengono acquisiti ai fini della partecipazione dell'operatore economico alla procedura, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione eventualmente individuati nella richiesta e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di eventuali Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri partecipanti alla procedura che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge;
- a soggetti, enti o Autorità nei cui confronti la comunicazione sia obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- **Diritti del partecipante alla procedura di negoziata**



Relativamente ai suddetti dati, al soggetto che si candida, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'istanza di partecipazione attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

- **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

- **Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente.

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

- **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'istanza di partecipazione il soggetto acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Avvertenze

1. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura negoziata accetta il Patto di integrità approvato con deliberazione Giunta Comunale di Grosseto n. 86 del 15/03/2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto, pena la risoluzione del contratto, qui allegato e pubblicato nel sito internet del Comune, sezione amministrazione trasparente; il documento sarà inserito nella Busta a) Documentazione e la mancata consegna comporterà l'esclusione dalla procedura.
2. L'operatore economico si conforma, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Grosseto" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/01/2020. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo del contraente. Il rapporto si risolverà di diritto nel caso di violazioni del suindicato "Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Grosseto"; il codice è reperibile nel sito internet del Comune, a questo link
http://web.comune.grosseto.it/comune/fileadmin/user_upload/trasparenza/pianotri/PTPC_PTT_2020_2022.pdf
(in caso di migrazione del contenuto ad altro indirizzo, si indica il percorso: sezione "amministrazione trasparente", voce "altri contenuti", sottoelenco "prevenzione della corruzione").
3. L'operatore economico si impegna ad assumere, ove riscontrabili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e smi.
4. Si riepiloga il contenuto delle buste:



“A – Documentazione” contenente istanza di partecipazione, DGUE, modello 1, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, patto integrità, quietanza di cauzione e impegno di fidejussore alla polizza fidejussoria per garanzia definitiva/polizza fidejussoria per garanzia provvisoria e impegno di fidejussore a polizza fidejussoria definitiva con correlato atti notorio.

“B – Proposta Tecnica” come illustrata nel Disciplinare tecnico di gara

“C – Proposta Economica” come illustrata nel Disciplinare tecnico di gara.

Si ricorda che ai sensi del Disciplinare tecnico di gara, art. 12, è ammesso un soccorso istruttorio: verranno assegnati 5 (cinque giorni) per le eventuali integrazioni della documentazione relativa alla Busta A), da trasmettere esclusivamente via PEC, decorsi inutilmente i quali si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, annullando la marca da bollo ai sensi di legge.

6. L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

-Titolare di impresa individuale

-Legale rappresentante di impresa/società

-Procuratore speciale (obbligatorio, in tale caso, allegare procura speciale).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal Disciplinare tecnico di gara e dalla Lettera di invito e prodotte dai concorrenti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da consorziarsi, le medesime dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

7. L'operatore economico è tenuto a compilare l'istanza di partecipazione ed il modello 1 rendendo tutte le informazioni richieste. Esclusivamente per garantire la completezza nelle dichiarazioni dovute da parte dell'operatore ai fini della partecipazione, viene adottato il DGUE, del quale è obbligatoria la compilazione limitatamente alle parti di seguito indicate:

◦ parte II informazioni sull'operatore economico - sezione A informazioni sull'operatore economico

◦ parte II informazioni sull'operatore economico - sezione B informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, sottosezione: eventuali rappresentanti

◦ parte III motivi di esclusione - tutte le sezioni

◦ parte IV criteri di selezione - sezione D sistemi di garanzia delle qualità e norme di gestione ambientale (ove posseduti)

◦ parte VI dichiarazioni finali

8. Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a al Segretario Generale dell'Ente all'indirizzo: Piazza Duomo n. 1, Grosseto, ovvero a mezzo P.E.C. all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it

9. Sarà considerato rinunciatario l'operatore economico che non si attiverà per il conseguimento dei titoli abilitativi tutti previsti dal Disciplinare tecnico di gara, in tal caso sarà trattenuto il canone pagato anticipatamente.

10. Per quanto qui non previsto si rinvia al Disciplinare tecnico di gara e all'ulteriore documentazione già pubblicata della procedura in questione.



Allegati:

1. Disciplinare tecnico di gara
2. Ipotesi localizzativa
3. Modello di istanza di partecipazione
4. DGUE
5. Modello 1
6. Patto di integrità del Comune di Grosseto
7. Informativa privacy
8. Schema di contratto

Il Dirigente del Settore Ambiente e LL.PP.
Ing. Raffaele Gualdani