

COMUNE DI GROSSETO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONSULENZA, SUPPORTO ED ASSISTENZA ECONOMICO-GIURIDICA E FISCALE PER IL PROGETTO DI RIASSETTO DI ALCUNE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI GROSSETO

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. Oggetto della gara

la gara ha per oggetto l'affidamento di tutte le attività finalizzate alla consulenza, supporto ed assistenza economico-giuridica e fiscale per la completa attuazione del progetto di riorganizzazione delle società partecipate, Grosseto Parcheggi Srl, San Lorenzo Servizi Srl ed Investia Srl. L'obiettivo del progetto è l'adozione di soluzioni di razionalizzazione connesse al riassetto organizzativo delle partecipate e dei servizi gestiti e l'adozione di eventuali azioni necessarie al fine di adeguarsi al quadro normativo vigente.

Alla presente gara, sono invitati a partecipare tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al successivo art.2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa secondo i criteri enunciati al successivo art. 4.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caldora Alessandra.

Art. 2 Soggetti ammessi

Saranno ammessi alla presente procedura professionisti singoli od associati e/o società, anche costituiti in raggruppamento temporaneo, che dimostrino specifica competenza nelle attività oggetto del presente avviso. In particolare i concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi in una delle cause di esclusione come indicate dall'art.38, del D.Lgs 163/2006 e di non essersi avvalsi di piani di emersione (oppure di essersi avvalsi di piani di emersione già conclusi) ex legge 383/2001;
2. avere svolto negli ultimi tre anni o avere in corso almeno tre progetti aventi ad oggetto la riorganizzazione e la gestione di società partecipate che erogano servizi pubblici locali o svolgono servizi strumentali a favore dell'ente o gestiscono patrimonio comunale. Almeno uno di tali progetti dovrà essere riferito ad un comune di almeno cinquanta mila abitanti;
3. avere svolto negli ultimi tre anni o avere in corso almeno una attività di due diligence legale e di advisory per la cessione di quote di partecipazioni sociali, di rami di aziende o singoli cespiti patrimoniali;
4. avere conseguito, negli ultimi 3 anni, un fatturato complessivo nei confronti di enti locali o di aziende pubbliche e miste di almeno 500.000 (cinquecento mila) euro.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti: per quanto riguarda il punto 1) da tutti i soggetti del raggruppamento; per quanto riguarda i punti 2), 3) e 4) dal raggruppamento nel suo complesso, ciascun concorrente dovrà comunque possedere una qualificazione adeguata alle prestazioni che intende espletare. Il soggetto identificato come capogruppo dovrà possedere i requisiti di cui al punto 2) in misura prevalente. I requisiti posseduti dal raggruppamento nel suo complesso devono essere comunque pari al requisito richiesto per il concorrente singolo.

E' fatto divieto di partecipare alla gara da parte di un concorrente singolo in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento o consorzio; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento o del consorziato, sia del concorrente singolo.

Art. 3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Ai fini dell'ammissione alla gara è previsto l'obbligo di visionare la documentazione tecnico amministrativa relativa alle società partecipate, disponibile presso il Servizio Patrimonio del Comune di Grosseto posto in Grosseto Via Colombo n. 5 .

Tale operazione potrà essere espletata esclusivamente dai seguenti soggetti purché muniti di un valido documento di identità:

- dal titolare o legale rappresentante dell'impresa,
- da uno o più soggetti da lui delegati nominati mediante apposita delega.

La visione della documentazione tecnico/giuridica sarà possibile effettuarla esclusivamente nei giorni 16 e 18 Aprile 2012 dalle ore 9,00 - alle 12.00, previo invio via fax, al n. 0564/410109, di un'apposita dichiarazione scritta del concorrente, indicante il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e qualifica delle persone incaricate della visione della documentazione, nonché il giorno prescelto.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Ai rappresentanti dei concorrenti che effettueranno la visita verrà fornita apposita "attestazione di presa visione della documentazione" predisposta dal Comune di Grosseto.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono:

1. pervenire, per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere, per mezzo di agenzia di recapito e/o corriere autorizzati, e/o consegnati a mano entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **24 Aprile 2012**, al seguente indirizzo: Comune di Grosseto - Ufficio Protocollo, Piazza Duomo1, 58100 GROSSETO recando all'esterno la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento dell'attività di consulenza, supporto ed assistenza economico-giuridica e fiscale per il progetto di riassetto di alcune società partecipate del Comune di Grosseto"**;

2. essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara;

3. contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"Documentazione"**, **"Offerta economica"** ed **"Offerta tecnica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nella busta denominata **"DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e del concorrente (denominazione e ragione sociale o forma giuridica, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Nella domanda, che dovrà essere resa sul modulo allegato n.1 al presente disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale, il concorrente dovrà attestare che non sussistono cause di esclusione di partecipazione alla gara secondo i criteri indicati all'art. 2 del presente disciplinare.

Con riferimento alla posizione penale si precisa che dovranno essere dichiarate, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 C.P.P., eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 38, comma 1, lett. e) (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente siano incidenti sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della non menzione ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con l'affidabilità morale e professionale.

Si fa presente, inoltre, che nel Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n.313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara a pena di esclusione; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere prodotta (a pena di esclusione dalla gara); nei casi di incertezza in merito alla sussistenza di precedenti penali a carico dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura ai sensi dell'art.33 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria; si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.);

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal

concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

Si precisa, inoltre, che è causa di esclusione anche la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18 e che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445.2 del c.p.p.

Nella medesima istanza dovrà, inoltre, essere dichiarato il possesso dei requisiti tecnico organizzativo ed economico finanziari necessari per partecipare alla gara, (come indicato al precedente art.2). Si dovranno anche dichiarare:

- l'autorizzazione o l'eventuale diniego all'accesso agli atti di gara della propria offerta da parte di altri concorrenti;

- l'autorizzazione al Comune di Grosseto ad inviare via fax le comunicazioni concernenti la gara.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono presentare la presente dichiarazione, mediante l'apposito modulo;

2) Attestazione di presa visione della documentazione rilasciata in originale dall'Amministrazione al termine dell'effettuazione della visione della documentazione tecnico/giuridica;

3) Per le sole associazioni temporanee di concorrenti o un consorzio ordinario secondo le indicazioni riportate all'art.34, lett. e) del D.Lgs 163/2006:

- se già costituiti: il mandato, in originale o copia autenticata, conferito al concorrente capogruppo dal/i mandante/i risultante da scrittura privata autenticata, e relativa procura.

[o in alternativa]

- se non costituiti: apposita dichiarazione sottoscritta, con cui i concorrenti, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione potrà essere resa in calce alla dichiarazione indicata al numero 1) resa dal concorrente qualificato come capogruppo, fermo restando che deve essere sottoscritta dal capogruppo e da tutti i mandanti. Nella dichiarazione dovranno, altresì, essere indicate le quote di partecipazione ed i servizi che saranno espletati da ciascun partecipante al raggruppamento.

Nella busta denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

L'offerta economica, redatta in competente bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione dell'ammontare, al netto degli oneri di legge (che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 33.000,00), richiesto dal concorrente per l'espletamento del servizio, espresso in cifre e lettere; in caso di discordanza verrà preso in considerazione il valore inferiore.

In merito all'accesso agli atti, qualora in sede di gara (vedi del Modulo Allegato 1 al presente Disciplinare), sia stato dichiarato di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti a parti dell'offerta tecnica e/o ai documenti giustificativi che eventualmente potrebbero essere richiesti in sede di verifica dell'anomalia, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale è necessario inserire nella presente busta "Offerta Economica" dichiarazione con la quale siano individuate le parti dell'offerta che s'intendono sottrarre all'accesso e siano indicate le motivazioni di tale diniego.

Le dichiarazioni in questo modo prodotte sostituiscono le comunicazioni di cui all'art. 3 del DPR 184/2008. Si precisa, inoltre, che non saranno ritenute conformi indicazioni e motivazioni formulate in maniera generica.

Nella busta denominata "**OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione: **Progetto sottoscritto dal legale rappresentante**.

Nel caso di partecipazione di RTC non ancora costituito sia l'offerta economica che l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

La dichiarazione di partecipazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica potranno essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura

Art. 4. Procedura di aggiudicazione.

La consulenza sarà affidata al concorrente che risulterà avere ottenuto il maggior punteggio complessivo, su un totale di 100 punti disponibili, in relazione ai seguenti parametri di valutazione

OFFERTA ECONOMICA Max punti 40

Il punteggio sarà attribuito per intero al concorrente che presenta l'offerta del corrispettivo più basso. Per gli altri concorrenti sarà applicato il punteggio derivante dall'applicazione di un criterio proporzionalmente inverso rispetto al predetto minor prezzo offerto applicando la seguente formula:

$$CXI = P_{x\min}/P_{xi} \times C_{x\max}$$

dove: C_{xi} = punteggio attribuibile all'Impresa in esame;

$P_{x\min}$ = corrispettivo più basso richiesto;

P_{xi} = corrispettivo richiesto da ogni singolo concorrente

$C_{x\max}$ = punteggio massimo attribuito al prezzo (40 punti)

La Commissione giudicatrice procederà ad effettuare i calcoli della formula sopra indicata, mediante l'utilizzo di due cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

OFFERTA TECNICA: Max punti 60 così suddivisi:

a) Presentazione del progetto da realizzarsi entro un periodo massimo di sei mesi dalla sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione Comunale: i concorrenti dovranno descrivere le attività necessarie all'attuazione del progetto : massimo punti 35. Il punteggio sarà assegnato come di seguito:

- Valutazione del progetto e dell'intera strategia. Si terrà conto della qualità del progetto proposto in termini di completezza degli aspetti ivi evidenziati e del loro livello di approfondimento nonché della coerenza rispetto alle finalità generali perseguite dal presente affidamento: fino a 20 punti;
- Metodologia di predisposizione delle due diligence. Verranno valutate la completezza e concretezza della metodologia: fino a 10 punti;
- Attività ulteriori finalizzate ad accelerare i processi di attuazione del progetto. Tali proposte verranno valutate sotto l'aspetto della pertinenza e della concretezza rispetto all'obiettivo da perseguire: fino a punti 5.

Per ogni criterio di valutazione sopra indicato, il concorrente dovrà predisporre un documento, di massimo 10 facciate dattiloscritte, (Carattere Times New Roman corpo 12, interlinea singola, standard Microsoft Word; i margini delle pagine - superiore, inferiore, destro e sinistro – non dovranno essere inferiori a 2 cm).

b) Esperienza del soggetto partecipante massimo punti 10.

c) Esperienza del gruppo di lavoro: i candidati dovranno indicare i componenti il gruppo di lavoro, il responsabile professionale del Team, e per ciascun membro il relativo ruolo ed attività di competenza nonché, al fine di attestare le competenze e l'esperienza delle persone effettivamente impegnate nelle attività di cui alla presente procedura, presentare i relativi curricula. Saranno oggetto di valutazione l'adeguatezza quantitativa e qualitativa delle risorse professionali messe a disposizione, le esperienze maturate da ciascun componente il gruppo nell'attività di assistenza a soggetti pubblici per le attività oggetto di gara (punti 2) 3) e 4) dell'art.2 del presente Disciplinare) con indicazione per ciascuna esperienza delle principali caratteristiche economico-finanziarie degli Enti a favore dei quali è stata svolta l'attività, la finalità per la quale l'attività è stata svolta e il ruolo ufficiale svolto dal professionista: massimo punti 15. Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.

E' possibile da parte della Commissione giudicatrice l'attribuzione di punteggi con due cifre decimali.

Si fa presente fin d'ora che, qualora due o più concorrenti risultino a parità di punti, verrà richiesta ai presenti, che si trovino in tale situazione, un'ulteriore offerta segreta di ulteriore ribasso della richiesta di corrispettivo contenuta nella scheda di Offerta Economica. Qualora tale situazione di parità perdurasse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per il Comune di Grosseto che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

La gara avrà inizio il giorno **26 Aprile 2012, ore 9,30** presso la sede del Servizio Patrimonio del Comune di Grosseto posta in Via Colombo n. 5 Gr, in seduta pubblica, per procedere in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente di gara inviterà i presenti ad esibire il documento

(certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure delega del legale rappresentante) che autorizza il soggetto intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.

Subito dopo il Presidente, previa verifica della regolarità della chiusura e delle firme sui plichi, procederà alla loro apertura ed alla verifica che gli stessi contengano **le tre buste** richieste e che queste siano anch'esse debitamente confezionate come prescritto.

Il Presidente effettuerà, quindi, l'apertura delle buste denominate "DOCUMENTAZIONE" e provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione prodotta, provvedendo all'eventuale regolarizzazione.

A conclusione della seduta si procederà, infine, con l'apertura delle buste denominate "OFFERTA TECNICA" delle imprese ammesse. Il Presidente e due testimoni della Stazione appaltante apporranno le proprie sigle sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti e il Presidente dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà gli elementi costituenti l'offerta diversi dal prezzo e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione giudicatrice provvederà in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata agli interessati in tempo utile:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate in relazione agli elementi tecnici di valutazione;
- b) all'apertura della busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei corrispettivi offerti e assegnando il relativo punteggio;
- c) alla redazione della graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

Il risultato della gara sarà comunicato d'ufficio agli aventi diritto.

Art.5. Stipula del contratto

Il Servizio Patrimonio del Comune di Grosseto procederà d'ufficio al controllo del possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, nonché al controllo del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre entro 10 giorni dall'inoltro della richiesta da parte del Servizio Patrimonio la documentazione da cui risultino le informazioni necessarie a dimostrare quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Quando tali prove non siano fornite, ovvero non siano confermate le dichiarazioni prodotte, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il vincolo contrattuale sorge in capo alla stazione appaltante soltanto con la stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula del contratto nelle forme di legge, nel termine e alle condizioni stabiliti dal Comune di Grosseto nella comunicazione di affidamento. La mancata osservanza di tale obbligo può comportare la revoca dell'aggiudicazione, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione della consulenza e di affidarla ad altro soggetto utilmente collocato in graduatoria in caso di mancato ricevimento della documentazione richiesta nei termini previsti.

Art. 6. Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato alla conclusione delle attività previste dal contratto a seguito di emissione di regolare fattura.

Art. 7. Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso.

Art. 8. Foro competente

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Grosseto.

Art. 9 Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, in ordine al presente procedimento si informa che:

- a)** i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, senza e/o con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c)** la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

**Il Dirigente del Servizio Patrimonio
Dott. Nazario Festeggiato**