

**COMUNE DI GROSSETO**  
**SETTORE TRIBUTI E PROVVEDITORATO**  
**SERVIZIO CONTRATTI E SPORT**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROSSETO N. 1 – Via Mascagni**

**OGGETTO: Avviso per la concessione temporanea su base oraria della utilizzazione delle palestre scolastiche ubicate in**  
**Grosseto – Via Mascagni Scuola Primaria**  
**Grosseto – Via Scansanese Scuola Primaria**

**Il Comune di Grosseto**

- Visto l'art.12, comma 2<sup>^</sup> della Legge 08/04/1977, n.517;

**con il presente AVVISO comunica che:**

i soggetti interessati possono proporre al Comune la propria manifestazione di interesse entro le ore 10.00 del 30/09/2014 con domanda inviata per e-mail ([lmasini@comune.grosseto.it](mailto:imasini@comune.grosseto.it)) o per fax (0564 488294) per l'attribuzione su base oraria dei locali in oggetto nella fascia di disponibilità pomeridiana e/o serale secondo quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto:

**Via Mascagni**

Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato a decorrere dalle ore 16,30

**Via Scansanese**

Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato (senza limite di orario nel pomeriggio).

Non verranno assegnate concessioni a società che risultino non in regola con pagamenti ed adempimenti pregressi nei confronti di questa Amministrazione.

Si allega modello per le dichiarazioni occorrenti alla partecipazione all'avviso.

E' fissata alle ore 15.30 del giorno 30/09/2014 la riunione per l'assegnazione definitiva degli orari presso la saletta rossa del Comune di Grosseto – P.zza Duomo – Il piano. **E' possibile partecipare alla riunione soltanto a mezzo legale rappresentante della Società Sportiva interessata o suo delegato, ma soltanto una persona per ciascun soggetto richiedente.** Sulla domanda dovrà essere indicato un numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica per comunicazioni.

Grosseto, li 19/09/2014

per Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali  
Dott.ssa

Paola

Cartaginese

**Avviso per la concessione temporanea su base oraria della utilizzazione della palestra scolastica ubicata in Grosseto, via \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_**

**AUTODICHIARAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/La \_\_\_\_\_  
Partita IVA o Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in Grosseto, Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ rappresentata dal  
Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**PER IL PERIODO \_\_\_\_\_**

**RICHIEDE**

- l'utilizzo del locale nei seguenti giorni e orari:

<b>Giorno</b>							
<b>Orario</b>							

**Il RICHIEDENTE si impegna:**

- a utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività \_\_\_\_\_, escludendo qualsiasi manifestazione o altra attività non compatibile con le caratteristiche dell'impianto e comunque escludendo la presenza di "pubblico" ad eccezione degli incaricati all'accompagnamento dei minori;
- al pagamento delle tariffe stabilite con delibera G.C. n. 534 del 28/12/2012 di Euro 8,00 (otto) all'ora o di quanto potrà essere eventualmente e successivamente determinato dal Comune per le ore assegnate; (il pagamento dovrà essere effettuato **anticipatamente e trimestralmente**, mediante versamento sul c.c.p. n. 107645587, intestato a Comune di Grosseto – Servizio Tesoreria);
- a presentare entro 10 giorni antecedenti all'inizio del trimestre di riferimento al Comune di Grosseto/Ufficio Sport la ricevuta del versamento, con l'indicazione della causale;
- ad assumersi la piena responsabilità civile e patrimoniale dei danni a terzi e/o dei danni che possono derivare dall'uso del locale e delle attrezzature nel corso della propria attività e del rispetto di ogni normativa di sicurezza, contributiva e previdenziale di tutti i soggetti alle proprie dipendenze o altro e pertanto a presentare polizza RCT, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per danni causati a persone e/o cose
- a sostenere gli oneri relativi alla pulizia e a svolgere correttamente le attività senza alterare la funzionalità e la conservazione dei locali e relative attrezzature, garantendo la riconsegna del locale nel buono stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso, con responsabile il Rappresentante dell'Associazione e/o del soggetto richiedente Sig. \_\_\_\_\_;
- a presentare cauzione per mancato adempimento verso il Comune di € 50,00 per pulizia straordinaria o per altre inadempienze segnalate dagli uffici scolastici;
- a presentare altresì deposito di € 50,00 per mancato utilizzo degli orari richiesti e assegnati, a partire
- a non subconcedere l'utilizzo dell'impianto a terzi, pena la revoca della concessione;
- a rispettare comunque tutte le disposizioni previste dalla presente dichiarazione.

Il Comune provvederà a restituire le cauzioni versate, ove non vi siano state le inadempienze e i mancati utilizzi degli orari assegnati dopo la data del 04/11/2013 attraverso compensazioni con l'ultima quota del trimestre utilizzato.

**Il dichiarante prende atto e accetta che:**

- In caso di inosservanza di una delle suddette norme, verso le quali si è impegnato il sottoscritto Concessionario, anche a seguito di lamentele comprovate da fatti accertati ed infine per motivi di interesse pubblico o altre esigenze di varia natura, il Comune potrà procedere alla revoca della concessione a suo insindacabile giudizio e senza indennizzi, rimborsi, risarcimenti o altro. Il Comune potrà deliberare altresì anche l'esclusione, a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali. Il Comune non assume responsabilità alcuna in conseguenza di qualsiasi inadempienza del soggetto concessionario, che ha a suo carico ogni responsabilità per l'utilizzo, la custodia e lo svolgimento delle attività nei locali concessi. Avrà libero accesso all'impianto il personale comunale per verifiche e sorveglianza senza preavviso.

Grosseto, \_\_\_\_\_

**Il legale rappresentante (allegare copia documento di identità)**

\_\_\_\_\_