



Città di Grosseto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 253 del 27/06/2024

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETÀ E ORGANISMI CONTROLLATI PER L'ESERCIZIO 2024, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO IN ENTI PARTECIPATI E SOCIETÀ NON QUOTATE DEL COMUNE DI GROSSETO E DELL'ART. 19 DEL TESTO UNICO D.LGS. N. 175/2016

Presenti alla votazione:

Nome	P	A
VIVARELLI COLONNA ANTONFRANCESCO	X	
CECCHERINI BRUNO	X	
MINOZZI SARA	X	
GINANNESCHI RICCARDO	X	
MEGALE RICCARDO	X	
AMANTE ANGELA	X	
ROSSI FABRIZIO	X	
AGRESTI LUCA		X
RUSCONI SIMONA	X	
VANELLI ERIKA	X	

PRESENTI: 9 ASSENTI: 1

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Simone Cucinotta

Assessore: ROSSI FABRIZIO

Visto il “Disciplinare per il funzionamento della Giunta Comunale” approvato con delibera G.C. N 124 del 19/04/2022;

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede al comma 5: "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del*

settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale."

RILEVATO altresì che l'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, dallo stesso partecipate, e che a tal fine detta: *“gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...”,* organizza: *“...un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica”;*

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022 è stato approvato il "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”;

CONSIDERATO che il suddetto regolamento all'art. 13 prevede che *“1. Il Consiglio Comunale, con il Documento Unico di programmazione (DUP), di cui all'articolo 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., definisce preventivamente gli indirizzi strategici e gestionali a cui la società, l'ente e gli organismi controllati devono tendere nell'arco temporale del triennio. 2. La Giunta Comunale fissa, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio ai sensi del comma 1.”*

RILEVATO che con il “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 31/07/2023 e la relativa – Nota di Aggiornamento” di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 27/12/2023 sono stati definiti, anche gli indirizzi strategici ai quali le società e enti controllati dovranno tendere nell'arco temporale del triennio 2024-2026 e gli indirizzi di contenimento dei costi di funzionamento per le altre società ed enti partecipati nel periodo sopra indicato;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/05/2023 si è provveduto alla “Definizione degli obiettivi da assegnare alle società e organismi controllati per l'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 13 del regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto e dell'art. 19 del testo unico D.Lgs. n. 175/2016 per l'anno 2023;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha incontrato gli organismi e le società controllate in sedute separate, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022, *“Il Comitato convoca incontri con i delegati nominati negli enti, società e organismi con cadenza almeno semestrale.”;* e che in tale occasione è stato richiesto ai soggetti controllati l'illustrazione: - delle Relazioni previsionali triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento; - stato di attuazione degli indirizzi strategici 2023-2025; - relazione sullo stato di attuazione obiettivi 2023 e l'andamento gestionale; specificatamente gli incontri sono avvenuti: il 13 ottobre 2023 con Netspring s.r.l, il 20 ottobre 2023 con Sistema s.r.l., Farmacie Comunali Riunite s.p.a. e Fondazione Polo Universitario e il 10 novembre 2023 con Fondazione Grosseto Cultura;

RILEVATO che le società controllate e gli enti partecipati hanno fornito evidenza degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 21 del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”;

PRESO ATTO quindi che risulta necessario procedere alla definizione e approvazione del Piano Programma annuale 2024 con gli obiettivi concordati con i vari soggetti coinvolti, previsto dal regolamento all'**Articolo 13 Indirizzi strategici e gestionali**;

DATO ATTO che il Regolamento comunale succitato:

-all'art. 12 “**Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati**” prevede che: “1. E' istituito il “Comitato di coordinamento delle società controllate”, composto dall'Assessore a ciò delegato, dal Segretario Generale, dal Dirigente del Servizio Finanziario e dal Funzionario preposto al Servizio Partecipate, con la collaborazione dei Dirigenti competenti per materia e del Responsabile del Servizio dei Controlli interni. Il Comitato svolge funzioni di supervisione sulla programmazione economico-finanziaria delle società partecipate, in funzione del coordinamento con la programmazione dell'Ente, nonché di verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione comunale. 2. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” definisce, con la partecipazione degli organi gestionali, le proposte di indirizzi ed obiettivi strategici e gestionali da inserire nel Documento Unico di Programmazione, in relazione a ciascuna società, ente ed organismo controllato. 3. Il “Comitato di coordinamento delle società controllate” è l'organo deputato alla verifica e validazione delle risultanze degli obiettivi per le finalità di cui all'articolo 6.4. Il Comitato si avvale del supporto della struttura comunale dedicata ai rapporti con le partecipate di cui all'articolo 16.5. Il Comitato convoca incontri con i delegati nominati negli enti, società e organismi con cadenza almeno semestrale.”

- all'articolo 14 **Relazione Previsionale**, prevede che: “1. Per la definizione degli indirizzi di cui all'articolo 13, ogni società, ente ed organismo controllati dal Comune di Grosseto, trasmette, entro il 15 ottobre di ogni anno, la Relazione previsionale. 2. La relazione previsionale contiene:

- a) il piano industriale o piano strategico relativo alla programmazione in tema di performance attese e organizzative di validità triennale;
- b) una relazione indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici e gestionali, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;
- c) il budget triennale espresso in termini di conto economico, stato patrimoniale, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera b);
- d) una relazione che individui i principali fattori di rischio che possono compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività, che gravano sulle risorse umane utilizzate ovvero che possano determinare costi aggiuntivi anche derivanti da contenziosi;
- e) il piano delle assunzioni articolato su base triennale e corredato di un'analisi dello sviluppo della società, dell'ente ed organismo, che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari, anche al fine di alimentare la banca dati di cui all'articolo 8, c. 5;
- f) il piano annuale degli acquisti.

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 178 del 27/12/2023 ha approvato gli esiti della revisione periodica del Comune di Grosseto alla data del 31/12/2022, secondo quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, con allegata la relazione tecnica del Dirigente del Settore competente in materia di partecipazioni societarie e l'appendice al piano di razionalizzazione per l'annualità 2022 - Ricognizione dei servizi pubblici locali affidati in house alla società Sistema s.r.l.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 177 del 27/12/2023 che ha approvato la Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali del Comune di Grosseto per l'annualità 2022, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”

RILEVATO che:

- il Bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati: a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; b) la relazione del collegio dei revisori dei conti. L'allegato al D.Lgs. n. 118/2011 n. 4/4 denominato 'Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato' prevede, ai fini della redazione del bilancio consolidato, una serie di adempimenti, obblighi e scadenze cui sono tenuti non solo l'ente capogruppo (che deve coordinare l'intero processo) ma anche gli organismi coinvolti;
- nel Principio contabile sono previsti due elenchi distinti di organismi: quelli rientranti nel "Gruppo amministrazione locale" GAL, sulla base di specifici parametri, e quelli fra questi che sono da ricomprendere nel bilancio consolidato ovvero inclusi nel perimetro di consolidamento contabile inteso come "insieme degli organismi che vengono inclusi nel bilancio consolidato; quelli per cui si procede al consolidamento con l'ente capogruppo. In altri termini, i bilanci che, attraverso particolari tecniche contabili, vengono sommati a quello del capogruppo";
- la definizione del "Gruppo amministrazione locale" fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione, secondo quanto previsto dal paragrafo 2 dell'allegato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011, costituiscono componenti del GAL dell'ente locale capogruppo: gli organismi strumentali; gli enti strumentali controllati; gli enti strumentali partecipati; le società controllate; le società partecipate;
- il Comune di Grosseto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 18/06/2024 ha provveduto all'individuazione dapprima dei soggetti partecipati dall'Ente da includere all'interno del GAL (ove il Comune figura in qualità di società capogruppo o holding come gruppo Amministrazione pubblica di Grosseto) e successivamente dei soggetti rientranti nel perimetro di consolidamento, al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato entro il 30 settembre 2024, con riferimento all'esercizio 2023, si riporta nell'elenco che segue la distinzione tra i soggetti controllati (in grassetto) dai soggetti partecipati:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA GROSSETO DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA ANNO 2022
SISTEMA S.r.l.	Società controllata 100%
FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.	Società controllata 50,62%
E.P.G. S.p.A	Partecipata 37,98%
COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE DELL'AREA SOCIO SANITARIA GROSSETANA	Partecipata 29,60%
COSECA s.r.l. in liquidazione	Partecipata 31,57%
RAMA S.p.A.	Partecipata 20,62%
NETSPRING S.r.l.	Partecipata 21%
FONDAZIONE GROSSETO CULTURA	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE	Ente di diritto privato controllato (socio fondatore)

RILEVATO altresì che:

- la compagine societaria di NETSPRING s.r.l. risulta essere composta esclusivamente da soci pubblici, fra cui risultano soci pubblici di maggioranza il Comune di Grosseto con la

quota del 21% e la Provincia di Grosseto con la quota del 56%. Tutti i soci hanno attuato un controllo congiunto, stipulando appositi patti parasociali sottoscritti nell'anno 2018, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale di Grosseto n. 77 del 14/05/2018 agli atti d'ufficio e istituendo un Comitato di controllo interno per tale società, confermato anche nell'anno 2022 con il verbale del Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sopra citato. Pertanto, in virtù delle previsioni statutarie della società NETSPRING s.r.l. e della presenza di un comitato di controllo congiunto fra i due soci pubblici per la società NETSPRING s.r.l., tale società risulta assoggettata a controllo ed alla assegnazione di obiettivi, secondo l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 ed all'art. 13 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto;

· la Istituzione comunale "Le Mura", facente parte degli organismi controllati dal Comune per la sua natura giuridica di istituzione comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114. Aziende speciali ed istituzioni del testo Unico enti Locali D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i. comma 2 e 6 "*...è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale. L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 151, comma 2...*" e ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale: "*6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.*" e che infatti il Comune di Grosseto ha approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 15 del 15/03/2024 il Piano Programma 2024/2026 e n. 16 del 15/03/2024 il Bilancio previsione 2024/2026;

PRESO ATTO che per le società/enti partecipati non in controllo si applica il regolamento comunale, che prevede all' **articolo 27 Controllo su altre società ed enti partecipati** "*1. Il sistema dei controlli su altri soggetti e società partecipati dal Comune di Grosseto rileva, in collaborazione con i propri rappresentanti, i rapporti finanziari con l'ente proprietario, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e raccoglie le informazioni utili al controllo della partecipazione anche al fine di compiere scelte di investimento, disinvestimento e razionalizzazione. 2. Nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, il regolamento e le informazioni relative al reclutamento del personale e al conferimento degli incarichi sono pubblicate sulla pagina Internet della società o dell'organismo partecipato. 3. Le società, gli enti e gli organismi partecipati dal Comune procedono alle pubblicazioni sul proprio sito, curandone, altresì, il periodico e tempestivo aggiornamento, inoltre tale pubblicazione sarà visibile attraverso un link nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Grosseto, laddove sia dovuta. 4. Le informazioni relative alla remunerazione degli amministratori sono inserite sulla pagina internet istituzionale della società, dell'ente o dell'organismo partecipato. 5. I risultati complessivi della gestione della società, degli enti e degli organismi partecipati dell'Ente sono rilevati mediante il bilancio consolidato redatto secondo il criterio di competenza economica; al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e finanziari con quelli del Comune, le società gli enti ed organismi partecipati si impegnano ad applicare omogenei principi contabili per la rilevazione dei dati di bilancio...*"

DATO ATTO che nella presente deliberazione vengono pertanto assegnati gli obiettivi ai soggetti **controllati**, che risultano essere i seguenti:

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**
- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

PRESO ATTO che:

- sono state inviate a mezzo PEC alle Società ed Enti controllati, gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 181 del 27/12/2023, ed in tale sede è stato richiesto di inviare delle proposte di obiettivi 2024 sulla base degli indirizzi individuati dal Consiglio, lettere registrate al protocollo dell'ente N.0015758/2024 del 30/01/2024, N.0015729/2024 del 30/01/2024, N.0015753/2024 del 30/01/2024, N.0015738/2024 del 30/01/2024, N.0015746/2024 del 30/01/2024;

- le bozze di tabelle "obiettivi 2024" sono state inviate con email del 30/01/2024 agli Assessorati e ai Settori competenti, con la richiesta di indicare gli obiettivi specifici gestionali di propria competenza, al quale sono susseguite specifiche in merito;

-le società controllate e gli enti partecipati hanno fornito le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 21 del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" acquisite ai seguenti protocolli dell'ente: N.0040171/2024 del 16/03/2024 (Sistema s.r.l.), N.0037502/2024 del 12/03/2024 (Farmacie Comunali Riunite s.p.a.), N.0051169/2024 del 09/04/2024 (Netspring s.r.l.), N.0046350/2024 del 28/03/2024 (Fondazione Polo Universitario ETS), N.0061753/2024 del 02/05/2024 (Fondazione Grosseto Cultura);

- il Comitato di Coordinamento delle società e degli altri organismi controllati" nella riunione del 26 aprile 2024 con o.d.g. "valutazione delle proposte degli obiettivi gestionali annualità 2024 da assegnare a ciascuna società, ente ed organismo controllato", ha ritenuto di fare ulteriori approfondimenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2023, al fine di poter assegnare gli obiettivi del 2024;

- con lettera prot. n..0064810/2024 del 08/05/2024 sono state richieste alla Società Farmacie Comunali Riunite s.p.a. delucidazioni sulle risultanze del raggiungimento degli obiettivi 2023, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25 maggio 2023, inoltre è risultato necessario chiedere ulteriori integrazioni sulle proposte di obiettivi 2024;

- con lettera prot. n.. 0069517/2024 del 16/05/2024, sono stati convocati il Comitato di coordinamento delle Società/Enti controllati di cui all'art. 12 del Regolamento comunale e i consiglieri di nomina pubblica di Farmacie Comunali Riunite s.p.a., ad una prima riunione per il giorno lunedì 20/05/2024, e successivamente ad una seconda riunione con i medesimi partecipanti il giorno venerdì 14/06/2024, al fine di consentire al nuovo CDA un approfondimento sui tali temi, per il completamento dei lavori propedeutici all'assegnazione degli obiettivi 2024;

- con lettera prot. n. 0077336/2024 del 30/05/2024 da Farmacie Comunali Riunite s.p.a. sono pervenuti i chiarimenti sulla rendicontazione 2023 con invio di una nuova proposta di obiettivi 2024, revisionato ed integrato nella riunione del 14/06/2024;

CONSIDERATO CHE il Comitato di coordinamento delle società controllate ai sensi dell'art. 12 comma 2 del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022, nella seduta del 14/06/2024, ha esaminato la stesura finale degli obiettivi, così redatti con l'apporto degli Assessorati competenti per ciascun soggetto controllato, in linea con gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP con deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 27/12/2023, come da tabelle relative a ciascun soggetto, allegate al presente atto, per le seguenti società/organismi controllati:

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**

- **NETSPRING s.r.l.;**
- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

RITENUTO:

- che le Società Sistema s.r.l., Farmacie Comunali Riunite s.p.a. e Netspring s.r.l. debbano rispettare, in materia di personale, i divieti e le limitazioni previste dall'art. 19 del d.Lgs. 175/2016, tra cui l'obbligo di adottare provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c.3 del D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);

- opportuno declinare per ogni società ed ente controllato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 comma 5, obiettivi di monitoraggio dei costi di funzionamento, salva l'ipotesi in cui il mancato rispetto di tali limiti sia ascrivibile a fattori estranei alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali delle società stesse, nonché la necessità di implementazione di attività di tipo commerciale prettamente in regime di concorrenza;

DATO ATTO:

- che per l'anno in corso (2024) in base alla presente assegnazione degli obiettivi, le società e organismi controllati dovranno fornire lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali e degli eventuali scostamenti alla data del 15 ottobre in virtù del Regolamento comunale adottato **di cui all'Articolo 18 Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e gestionali e sul mantenimento degli equilibri finanziari** "1. Le società, gli enti e gli altri organismi controllati relazionano entro il 30 giugno, ed il 15 ottobre di ciascun anno sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati nell'anno e degli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive nel rispetto dei tempi previsti per la deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000.";
- che entro il 15 marzo 2025, le società e organismi controllati dovranno fornire l'evidenza degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite la predisposizione di una Relazione finale ai sensi **dell'art. 21 Relazione finale sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici e sui risultati della gestione** "1. Entro il 15 marzo di ciascun anno le società, gli enti ed organismi controllati predispongono una relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati dal Comune per l'anno precedente e sulle risultanze di preconsuntivo della gestione.";

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla vigente normativa, le informazioni ed i dati riferiti alla presente procedura in argomento sono soggette a pubblicazione all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Enti controllati", ai sensi degli art. 22 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 111 del 10.11.2003 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 10/07/2008, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019;

VISTI:

- il vigente Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10/02/2022;
- il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15/05/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 187 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 31/07/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 181 del giorno 27/12/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 ed i relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 04/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 ed i relativi allegati e ss.mm.ii.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 07/03/2024 e ss.mm.ii.;
- il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Grosseto approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 519 del 21/12/2023;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28/03/2024, con la quale è stata approvata la revisione della macro-organizzazione dell’Ente e ss.mm.ii.;

VISTE le “Linee guida per la redazione e pubblicazione degli atti” approvate con determinazione Dirigenziale n. 2566 del giorno 04/11/2022 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il presente atto non rientra nelle competenze del Consiglio Comunale, previste dall’art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

TENUTO CONTO che il presente atto rientra nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allegano a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2024-2026, sez. 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del giorno 07/03/2024 e ss.mm.ii. e segnatamente, il punto 1) dell’Allegato n. 2 intitolato “Misure anticorruzione – Indicatori” che prevede la “Distinzione tra responsabile del procedimento e responsabile dell’atto (dirigente sottoscrittore)”, è assegnata al funzionario preposto al servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTA la disposizione Dirigenziale n. 1324 del 29/12/2023 con la quale vengono prorogati per un anno, a completamento del limite massimo di anni tre, come previsto dal vigente CCNL 16/11/2022 art.18

comma 1, gli incarichi, già conferiti dai Dirigenti, alle Elevate Qualificazioni nell'ambito dei rispettivi Settori, per la titolarità delle Elevate Qualificazioni in relazione alla responsabilità dei Servizi di cui alle Funzioni Fondamentali allegate alla macro-organizzazione modificata con deliberazione G.C. n 101 del 28/03/2024 e alle Funzioni di Dettaglio di cui alla determinazione n. 889 del 29/03/2024;

VISTA la documentazione agli atti del Servizio Partecipazioni, Contratti e Trasparenza;

RITENUTO necessario adottare il presente atto con immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., al fine di consentire la trasmissione del presente provvedimento agli enti, aziende e società ricompresi nel perimetro di consolidamento per procedere alla redazione del Bilancio consolidato, a cura del Dirigente del Settore Programmazione Economica del Comune;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di approvare gli obiettivi per i soggetti controllati, secondo le rispettive schede allegate al presente atto, che rappresentano quanto il Comune procede ad indicare alle società/organismi per l'anno 2024:**

- **SISTEMA s.r.l.** iscritta al registro ANAC, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **FARMACIE COMUNALI RIUNITE S.p.A.;**
- **NETSPRING s.r.l.;**
- **FONDAZIONE GROSSETO CULTURA;**
- **FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO ENTE DEL TERZO SETTORE;**

2. **di dare atto** che tali società/enti controllati procederanno a recepire tali obiettivi con rispettivi atti e con pubblicazione in Società Trasparente dei rispettivi siti e forniranno evidenza al Comune di tale recepimento e degli esiti della realizzazione di tali obiettivi, in sede di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'interno della relazione sul governo societario e del report anche per le spese di funzionamento e del personale;

3. **di trasmettere** il presente atto alle società e organismi interessati;

4. **di dare atto** che la presente deliberazione non autorizza alcuna spesa nei confronti dei soggetti ivi indicati, se non quelle derivanti da atti e obbligazioni già in essere;

5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito web del Comune di Grosseto all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs n. 33/2013, mentre i soggetti controllati pubblicheranno i propri atti di recepimento nel loro sito web nella propria Sezione "Società trasparente";

6. **di dare atto** che avverso al presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente atto viene dichiarato, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di dare attuazione immediata a quanto sopra disposto.

Letto, confermato e sottoscritto

II SINDACO
Antonfrancesco Vivarelli Colonna
(atto sottoscritto digitalmente)

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Simone Cucinotta

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2024

DUP 2024-2026 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2024	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024	Risultati Attesi	Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime	Contenimento spese di funzionamento	a.1 Costi di funzionamento 2024 < costi funzionamento 2023	a.1 <i>Riduzione costi del 2024 rispetto ai costi del 2023 (spese per consumi, elettricità, acqua e gas)</i>	<i>Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i>	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti		b.1 Verifica ed eventuale revisione del: 1. Codice di comportamento del personale dipendente 2. Regolamento fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art.45 del dlgs 36\23 3. Regolamento del lavoro agile b.2 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall'art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	b.1 <i>Redazione/aggiornamento nuovi regolamenti con pubblicazione su Società trasparente</i> b.2 <i>Aggiornamento sezione Società Trasparenza secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>		
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		Verifica ed eventuale modifica del disciplinare della segnaletica stradale	<i>Approvazione nuovo disciplinare</i>		
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi		d. Aggiornamento carta dei servizi: d.1 sosta a pagamento d.2 pubbliche affissioni	<i>D Redazione e pubblicazione delle due nuove carte dei servizi entro il 31/12/2024</i>	<i>indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio</i>	
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti registrati		e.Indagine customer satisfaction per: e.1.1 servizi cimiteriali e.1.2 servizio di pubblica affissione e.2 Invio al Comune di Grosseto dei dati per la redazione della Ricognizione dei servizi pubblici locali ex art. 30 del Decreto Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 e.3 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti (questionario Corte dei Conti)	e. <i>Raccolta dati delle due indagini e verifica risultati attesi con invio al Comune entro il 31/12/2024</i> e.2 <i>Invio al Comune di Grosseto dei dati per la redazione della Ricognizione dei servizi pubblici locali ex art. 30 del Decreto Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, con indicatori di qualità dei servizi per l'anno 2023 entro il 30 settembre 2024</i> 3.e <i>Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti Indicatore: soddisfazione utenza > 50 (questionario Corte dei Conti)</i>	<i>Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali</i> <i>Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti</i>	

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2024

<p>1. La città fluida - PUBBLICA ILLUMINAZIONE</p>	<p>1. Verifica sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti</p> <p>2. Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione</p> <p>3. Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione</p>	<p>1. Verifiche su tutti i sostegni</p> <p>2. Verniciatura di almeno il 20% dei pali l'anno</p> <p>3. Almeno 220 ispezioni sui quadri elettrici l'anno</p>	<p>1. Prosecuzione delle attività previste dal Contratto di servizio in essere con l'Amministrazione comunale. Interventi:</p> <p>1.1 Verifica stabilità sostegni ed eventuale sostituzione dei pali pericolanti.</p> <p>1.2 Verniciatura dei pali di pubblica illuminazione.</p> <p>1.3 Ispezioni periodiche sui quadri elettrici di pubblica illuminazione.</p>	<p><i>1.1 Verifiche su almeno 2.000 punti luce</i></p> <p><i>1.2 Verniciatura di almeno 3.000 pali</i></p> <p><i>1.3 Almeno 250 ispezioni sui quadri elettrici.</i></p>	<p>Incremento sicurezza pubblica</p>	<p>Repertorio n. 9636 del 27/09/2018 contratto per servizio "luce" per esercizio, gestione e manutenzione impianti illuminazione pubblica, comprensivo di efficientamento energetico ed attività connesse importo annuale pattuito – euro 1.827.953,07 oltre iva - durata 10 anni dal 26/08/2017 al 26/08/2027</p>
<p>2. La città fluida - IMPIANTI TERMICI</p>	<p>1. Attuazione di una strategia di gestione calore degli edifici pubblici in linea con gli obiettivi di risparmio energetico, compreso il Teatro Moderno</p>	<p>1. Redazione di un piano di fattibilità di risparmio energetico per almeno un edificio</p> <p>2. n. 4 ispezioni l'anno sulle 80 centrali termiche in gestione</p>	<p>2.1 Prosecuzione delle attività, già avviate, di manutenzione ordinaria preventiva sulle centrali termiche e sulle reti di distribuzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali, di manutenzione correttiva a guasto e l'esecuzione di interventi straordinari imprevisti.</p> <p>2.2 Redazione di un progetto (piano di fattibilità) di risparmio energetico per gli edifici dell'Amministrazione comunale, da sottoporre all'approvazione dell'Ente.</p>	<p><i>2.1.1 Ispezioni periodiche sugli impianti di riscaldamento: 4 ispezioni l'anno sulle 80 centrali termiche in gestione.</i></p> <p><i>2.1.2 Messa a riposo stagionale degli impianti 80 avviamenti e 80 messe a riposo</i></p> <p><i>2.2 Redazione piano</i></p>	<p>Miglioramento efficientamento energetico degli impianti a beneficio delle scuole e delle strutture pubbliche</p>	<p>Repertorio del n. 37740 del 10/12/2009 contratto di servizio per climatizzazione negli edifici comunali con fornitura calore negli stabili comunali, conduzione e manutenzione impianti riscaldamento e produzione acqua calda – ultimo dato spesa 799.307,08 oltre iva salvo aumenti costi - durata 15 anni dal 01/10/2009 al 30/09/2024</p>
<p>3. La città fluida – SETTORE MOBILITA' E SOSTA</p>	<p>1. Installazione nuova segnaletica stradale ed eventuali parcometri</p> <p>2. Presentazione progetti per nuove modalità dei servizi agli utenti relativamente ai parcheggi comunali (eventuali riqualificazioni area parcheggi o modifiche delle attività di sportello all'utenza)</p> <p>3. Installazione nuovo impianto di pubblica illuminazione sulla ciclabile di Marina di Grosseto</p> <p>4. Presa in carico dei punti luce attualmente di proprietà di Enel X</p>	<p>1. Almeno una installazione annuale per zona del territorio di Grosseto</p> <p>2. Presentazione di un progetto annuale</p>	<p>3.1 Presentazione di un progetto di riqualificazione dell'area del Parcheggio di Via Corsica.</p> <p>3.2 Realizzazione zona 30 Grosseto (zona laghi)</p> <p>3.3 Realizzazione zona 30 Rispecchia</p> <p>3.4 Censimento passi carrabili</p>	<p><i>3.1 Presentazione progetto</i></p> <p><i>3.2 Realizzazione zona 30 entro il 30/6/2024</i></p> <p><i>3.3 Realizzazione zona 30 entro il 30/6/2024</i></p> <p><i>3.4 attività di censimento di almeno il 50% dei passi carrabili censibili entro il 31/12/24</i></p>	<p>Maggiore fruibilità del parcheggio e incremento sicurezza stradale</p>	<p>Repertorio n. 8638 del 28/09/2005 durata 30 anni dal 28/09/2005 al 28/09/2035: - contratto di servizio per gestione parcheggi comunali - importo pattuito annualmente - ultimo importo 35.000€ ricavi - contratto di servizio per manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica orizzontale e verticale importo annuale pattuito su prezzari - ultimo dato comunicato euro 50.904,01 oltre iva</p>

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2024

<p>4. La città del benessere - VERDE PUBBLICO</p>	<p>1. Mantenimento ed eventuali miglioramenti degli standard previsti dal contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune</p>	<p>1. Attività di reportistica settimanale nel periodo aprile/maggio/giugno, mensile e annuale</p>	<p>4.1 Verifica congiunta degli standard del contratto di servizio di manutenzione del verde, in sinergia con il Settore Sviluppo Infrastrutturale del Comune.</p>	<p>4.1 <i>Relazione per il rispetto degli standard</i></p>	<p>Miglioramento della immagine del verde pubblico ai cittadini</p>	<p>Repertorio n. 9621 del 17/05/2018 – contratto di servizio per la manutenzione del verde pubblico citta' di grosseto – importo annuale pattuito euro 1.000.000,00 oltre iva durata 15 anni – decorrenza dal 30-11-2017 al 30-11-2032</p> <p>Repertorio n. 9814 del 28/05/2021 contratto di servizio per pulizia parchi pubblici – importo annuale pattuito euro 150.000,00 oltre iva durata 10 anni dal 28-05-2021 al 28-05-2031</p>
<p>5. Il Comune digitale – Servizi cimiteriali</p>	<p>1. Mantenimento e miglioramento degli standard previsti dal contratto di cura e realizzazione ampliamento cimiteriali presso il cimitero di Sterpeto</p> <p>2. Interventi di ampliamento del cimitero di Sterpeto</p>	<p>1. Reportistica semestrale dell'attività di manutenzione ordinaria</p> <p>2. Conclusione lavori nuovo loculario</p> <p>3. Conclusione lavori nuove cappelline votive</p>	<p>5.1 Reportistica semestrale dell'attività di manutenzione ordinaria</p> <p>5.2 Conclusione lavori del nuovo fabbricato da adibire a loculario ed ossario presso il Cimitero di Sterpeto.</p> <p>5.3 Conclusione lavori di n° 10 cappelline votive al cimitero di Sterpeto</p>	<p>5.1 <i>Invio ogni 6 mesi reportistica all'ufficio Comunale competente</i></p> <p>5.2 <i>Conclusione dell'intervento entro il 31/08/2024</i></p> <p>5.3 <i>Costruzione di 10 cappelline votive al cimitero di Sterpeto</i></p>	<p>Aumento della disponibilità dei posti dei cimiteri</p>	<p>Repertorio n. 9852 del 25/01/2022 contratto di servizio per servizi cimiteriali – durata 30 anni dal 25/01/2022 al 31/12/2051 - presunto euro 422.134,06 oltre iva</p>
<p>6. La città della cultura</p>	<p>Incrementare l'utilizzo del teatro Moderno attraverso l'introduzione di spettacoli per bambini e una rassegna di musica pop, ad integrazione della produzione culturale già offerta dal Comune, in coerenza con essa e di concerto con l'Amministrazione.</p>	<p>1. Presentazione all'Assessorato alla cultura del programma di spettacoli entro il mese di settembre</p> <p>2. Sponsorizzazione del cartellone degli spettacoli, dando evidenza nel materiale promozionale che la programmazione è realizzata di concerto con il Comune</p> <p>3. Raggiungimento di almeno 25 giornate di utilizzo del teatro</p>	<p>6.1 Presentazione all'Assessorato alla cultura del programma di spettacoli entro il mese di settembre, previ incontri con l'Assessorato di riferimento finalizzati a concordare il programma culturale 2024-2025</p> <p>6.2 Pubblicazione sul sito di Sistema srl, stampa materiale</p> <p>6.3 Apertura ed utilizzo del Teatro Moderno.</p>	<p>6.1 <i>Invio del programma al Comune</i></p> <p>6.2 <i>Affissione pubblicità spettacoli nelle giuste tempistiche, distribuzione programma presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Grosseto</i></p> <p>6.3 <i>Almeno 30 giornate di apertura del Teatro Moderno</i></p>	<p>Incremento della produzione culturale</p>	<p>Repertorio n. 9890 del 30/08/2023 contratto per la regolamentazione delle attività concernenti i teatri cittadini Moderno e degli Industri e altre aree di spettacolo con affidamento servizi collaterali a Società in house Sistema Srl</p>
<p>7. Obiettivi finanziari</p>	<p>1. Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo</p>	<p>1. Voce 23 del Conto Economico > 0</p>	<p>7.1 Voce 23 del conto economico > 0</p> <p>7.2 Individuazione di indicatori di efficacia, efficienza, di economicità, di redditività, strutturali (questionario Corte dei Conti)</p>	<p>7.1 <i>Dato contabile bilancio di esercizio > 0</i></p> <p>7.2 <i>Invio indicatori e mantenimento degli stessi con valori positivi</i></p>		

Sistema S.r.l. - Obiettivi 2024

<p>8. Contenimento Spese del Personale</p>	<p>1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL)</p>	<p><i>1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente</i></p>	<p>8.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL).</p> <p>8.2 Fabbisogno del personale 2024 con assunzioni nell'anno 2024</p>	<p><i>8.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge</i></p> <p><i>8.2 Indicatore n° assunzioni con specificazione della motivazione, se relativi a pensioni o dimissioni o incremento organico)</i></p>	<p><i>Contenimento delle spese del personale previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i></p>	
---	--	--	---	--	--	--

Farmacie Comunali Riunite - Obiettivi 2024

DUP 2024-2026 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2024	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di “attenzione” dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell’ordinamento e dell’attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime	<i>Contenimento spese di funzionamento</i>	a.1 Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell’attività commerciale svolta.	<i>a.1 Indicazione nelle voci di bilancio di attenzione e riduzione dei costi di funzionamento (spese per consumi, elettricità, acqua e gas, spese assicurative, spese di consulenza)</i>	<i>Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall’art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016 -</i>
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del “Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto”, nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti		b.1 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall’art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	<i>b.1 Aggiornamento puntuale sezione Società Trasparente secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>	
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere				
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi		d.1 Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi	<i>d.1 Redazione carta e pubblicazione su Società trasparente entro il 31/12/2024</i>	<i>Indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio</i>
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti registrati		e.1 Realizzazione di almeno una indagine customer satisfaction tra i servizi svolti	<i>e.1 Raccolta dati di almeno una indagine di customer satisfaction e verifica risultati attesi con invio al Comune entro il 31/12/2024 (Le indagini saranno svolte sul funzionamento h24) - Indicatore: soddisfazione utenza >50 (indicatore per Corte dei Conti)</i>	<i>Verifica della qualità percepita dagli utenti</i>

<u>1. Una medicina territoriale agile e di prossimità - Farmacia vaccinatrice</u>	1. Assunzione professionalità specifiche a tempo indeterminato o a tempo determinato in base alle esigenze	<i>1. Numero di assunzioni annuali</i>	1.1.1 Assunzione di 2 farmacisti a tempo indeterminato e di altre professionalità specifiche a tempo indeterminato o a tempo determinato in base alle esigenze	<i>1.1.1 Numero di assunzioni annuali</i>	<i>1. Stabilizzazione dell’occupazione 2. Inserimento in azienda di nuove competenze 3. Possibilità di sviluppo di nuovi progetti connessi ai nuovi profili professionali</i>
	2. Servizio infermieristico in farmacia e a chiamata per piccoli interventi anche con eventuali servizi di vaccinazione (antinfluenzale e covid)	<i>2 Indicatori di qualità valutati con somministrazione al cliente di questionari specifici 3 Rafforzare la funzione socio/sanitaria con assistenza alle fasce deboli della popolazione</i>	1.2.1 Mantenimento servizio infermieristico a chiamata per piccoli interventi	<i>1.2.1 Indicatore quantitativo: numero dei servizi a chiamata maggiore dell’anno precedente</i>	<i>Punto di riferimento per la città, Migliorare l’immagine ai cittadini, Rafforzare la funzione socio/sanitaria</i>
<u>2. Una medicina territoriale agile e di prossimità – Farmacia dei servizi</u>	1. Mantenimento del dispensario a Batignano	<i>1. Indicatore qualitativo. Somministrazione di questionari al cliente finale</i>	2.1.1 Mantenimento dispensario di Batignano.	<i>2.1.1 Indicatore quantitativo: numero accessi al dispensario</i>	<i>Valorizzazione aspetto sociale</i>
	2. Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	<i>2. Indice economico. Aumento dei ricavi +1% rispetto alla voce di riferimento anno precedente</i>	2.2.1 Mantenimento dei servizi cup, attivazione tessera sanitaria etc in collaborazione con la ASL locale	<i>2.2.1 Indice economico. Aumento della soddisfazione del cliente</i>	<i>1. Essere concorrenziali con le altre farmacie 2. Creare partnership con la ASL 3. Essere una farmacia polifunzionale</i>
	3. Campagne di prevenzione al femminile	<i>3. Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale</i>	3.1.1 Consolidamento nell’immaginario comune di FCR come soggetto con mission anche sociale	<i>3.1.1 Screening di prevenzione durante la settimana rosa (Indicatore quantitativo: almeno 50 screening)</i>	

Farmacie Comunali Riunite - Obiettivi 2024

	4. Campagna di prevenzione sulla qualità della vita ed educazione alimentare nelle scuole pubbliche elementari	4. <i>Indice qualitativi. Somministrazione di questionari verso cliente finale</i> 5. <i>Ampliare il panorama degli stakeholders</i>	4.1.1 Progetto a favore dei giovani su sport e alimentazione (progetto pluriennale) 4.1.2 Inizio studio per una campagna di prevenzione “no alle droghe leggere” e su il loro uso prolungato (progetto pluriennale)	4.1.1 <i>Avvio delle azioni di progetto (Indicatore: invio della campagna di comunicazione al Comune entro il 31/12/2024) (progetto pluriennale)</i> 4.1.2 <i>Avvio studi su progetto di campagna di prevenzione ed invio relazione al Comune entro il 31/12/2024 (progetto pluriennale)</i>	Miglioramento della qualità della vita dei giovani
3. <u>Miglioramento Customer Experience</u>	1. Miglioramento allestimenti delle farmacie 2. Potenziamento comunicazione esterna	1. <i>Almeno un miglioramento annuale</i> 2. <i>Aumento fidelizzazione</i>	3.1.1 Campagna Green sull’eliminazione delle buste di plastica	3.1 <i>Indicatori economico. Diminuzione del 4% del costo delle buste di plastica sul dato consuntivo 2023 (campagna di comunicazione introduzione buste in carta)</i>	Gradimento da parte dell’utenza
	1. Formazione continua su conoscenza dei prodotti esposti e customer experience	1. <i>Indicatori economico. Attenzione al mantenimento del valore scontrino medio aziendale</i>	4.1 Formazione continua su merchansing, conoscenza dei prodotti esposti, abilità di vendita e customer experience	4.1 <i>Indicatore economico. Attenzione al mantenimento del valore scontrino medio aziendale (Aggiornamento continuo della Customer experience)</i>	1. <i>Migliorare l’immagine aziendale</i> 2. <i>Miglioramento dello scontrino medio</i> 3. <i>Miglioramento della customer experience</i>

Obiettivi finanziari

5. <u>Farmacia efficiente</u>	1. Costo del personale	1. <i>Indicatore economico: contenimento in % di incremento della voce di spesa al netto di nuove assunzioni e aumento salariale da CCNL. Si tratta infatti di un’attività commerciale con necessità di personale con laurea specialistica.</i> 1. <i>Indicatore economico: contenimento in % di incremento della voce di spesa</i>	5.1 Contenzimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL). <i>Si tratta infatti di un’attività commerciale con necessità di personale con laurea specialistica.</i> 5.2 <i>Fabbisogno del personale 2024 con assunzioni dell’anno 2024</i>	5.1 <i>Contenzimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge</i> 5.2 <i>Indicatore n° assunzioni con specificazione della motivazione, se relativi a pensioni o dimissioni o incremento organico.</i>	Contenzimento delle spese del personale previsto dall’art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016
6. <u>Farmacia efficiente</u>	1. Costi di servizi	1. <i>Indicatore economico: attenzione alla voce di spesa</i>	6.1 Contenzimento costi di servizi 6.2 Individuazione di indicatori di efficacia, efficienza, di economicità, di redditività, strutturali (questionario Corte dei Conti)	6.1 <i>Indicatore economico: attenzione alla voce di spesa</i> 6.2 <i>Invio indicatori e mantenimento degli stessi con valori positivi</i>	Consapevolezza sui costi, Selezione dei fornitori sul mercato secondo criteri di economicità

Net-Spring Srl - Obiettivi 2024

DUP 2024-2026 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2024	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024	Risultati Attesi	Contratti con il Comune di Grosseto attinenti alle attività svolte per il raggiungimento dei risultati attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		a.1 Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell'attività svolta.	a.1 <i>Indicazione nelle voci di bilancio di attenzione e riduzione dei costi di funzionamento (spese per consumi, elettricità, acqua e gas)</i>	Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti		b.1 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall'art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	b.1 <i>Aggiornamento sezione Società Trasparenza secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>		
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere		Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere	Redazione contratto di Servizio con Comune di Grosseto		
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi					
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati		e.1 Realizzazione di almeno una indagine customer satisfaction del grado di soddisfazione degli affidatari tra i servizi svolti e.2 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli affidatari (questionario Corte dei Conti)	e.1 <i>Raccolta dati di almeno una indagine di customer satisfaction e verifica risultati attesi con invio al Comune entro il 31/12/2024</i> e.2 <i>Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli affidatari – Indicatore soddisfazione affidatari servizi > 50 (questionario Corte dei Conti)</i>	Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli affidatari dei servizi	
1. La città Facile - "Rete Telematica delle Pubbliche Amministrazioni"	1. Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto	1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative	1.1 Gestione della RTPA, estendendo consolidando il sistema infrastrutturale. 1.2 Mantenimento ed evoluzione della Rete Wireless del Comune di Grosseto. 1.3 Studio di fattibilità tecnico-economica del rilegamento in fibra ottica degli edifici ancora collegati con utenze di operatori di tlc	1.1 <i>Gestione RTPA e mantenimento ed evoluzione rete wireless del Comune di Grosseto</i> - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative. 1.2 <i>Report di cui al punto 3.</i>	Uniformazione degli standard per ottimizzare lo scambio dei dati e gli interventi di supporto e assistenza, a tutto vantaggio dei costi di gestione.	

Net-Spring Srl - Obiettivi 2024

<p>2. La rivoluzione dell'Intelligenza artificiale – Digitalizzazione dei servizi al cittadino</p>	<p>1. Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto</p>	<p>1. Digitalizzazione 1000 pratiche l'anno</p>	<p>2.1 Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, manutenzione annuale e fornitura del software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie del Comune di Grosseto.</p>	<p>2.1 Digitalizzazione pratiche edilizie - n°2 risorse umane dedicate al 100% per le attività di digitalizzazione e help desk - Manutenzione annuale e fornitura SW per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie - In caso di guasto bloccante (es. mancato accesso alla piattaforma NetBuk) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. accesso alla piattaforma NetBuk con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - n° 2 giorni lavorativi in media per dare risposta alle richieste di assistenza formulate dagli utenti di back office e di front office. - n°1 risorsa umana dedicata al 100% al servizio di help desk Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.</p>	<p><i>Integrazione territoriale dei sistemi informatici</i></p>	<p><i>REP. N. 9855 2022 Affidamento appalto servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee e manutenzione e assistenza dell'applicativo per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie (software Netbuk) Periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2030 con un corrispettivo annuo pari a 108.000,00€ oltre iva. Numero di pratiche da digitalizzare e qualità della riproduzione Deve essere garantita la digitalizzazione di almeno n. 1.000,00 pratiche edilizie per anno.</i></p>
<p><u>3. Il Comune digitale</u></p>	<p>1. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto</p>	<p>1. Interventi risolutivi tra le 4 e le 8 ore lavorative per l'anno 2024</p>	<p>3.1 Monitoraggio, gestione e manutenzione della LAN e delle reti wireless del Comune di Grosseto. 3.2 Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto. 3. Attività di supporto alla gestione e manutenzione delle PDL</p>	<p>3. Attività di assistenza informatica, alla rete dati intranet e all'infrastruttura VOIP del Comune di Grosseto - In caso di guasto bloccante (es. assenza di comunicazione tra gli Enti, mancato accesso alle risorse Internet) intervento entro 4 ore lavorative - In caso di guasto parzialmente bloccante (es. comunicazione tra gli Enti presenti anche se con prestazioni ridotte) intervento entro 8 ore lavorative - In caso di guasto lieve (es. connettività buona, presenza di alcuni errori da indagare che però non pregiudicano il servizio), intervento entro 5 giorni lavorativi. - Tempo medio per la risoluzione dei guasti: ore 8 lavorative - Rispetto delle condizioni contrattuali - Supporto alla gestione e manutenzione delle PDL tramite n°1 consulente NetSpring per 2 giorni a settimana</p>	<p><i>Efficienza della comunicazione tra uffici pubblici</i></p>	<p><i>Incremento sicurezza pubblica e decoro urbano tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza</i></p>
<p>4. <u>Nuovi strumenti informatici di front-office, back-office e work flow - Software di gestione delle pratiche edilizie (netbuk)</u></p>	<p>1) Implementazione su NetBuk di nuovo intervento con relativa procedura (nella sezione "regionale") VINCA (valutazione incidenza ambientale) utilizzando moduli pdf editabili forniti Dall'Ente 2) Implementazione su NetBuk di nuova funzionalità per la gestione dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie</p>	<p>1. Implementazione nuovi interventi entro 31/12/2024</p>	<p>4.1 Configurazione, test e collaudo della nuova funzionalità. 4.2 Formazione del personale del Comune</p>	<p>4.1 I tecnici esterni potranno inviare domande di accesso agli atti tramite la piattaforma NetBuk. 4.2 Lato back-office sarà possibile creare un fascicolo di istanze che potrà essere visionato sul front-office dalle anagrafiche che possono accedere al portale.</p>	<p><i>Incremento sicurezza pubblica e decoro urbano tramite l'aumento delle telecamere di videosorveglianza</i></p>	

Net-Spring Srl - Obiettivi 2024

5. Obiettivi finanziari	1. I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico	E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.1.1 I ricavi dovranno sempre sufficienti a coprire i costi della gestione, in modo da garantire l'equilibrio economico 5.1.2 Individuazione di indicatori di efficacia, efficienza, di economicità, di redditività, strutturali (questionario Corte dei Conti)	5.1.1 <i>E.B.I.T.D.A.; E.B.I.T.; R.O.I.; R.O.E.; R.O.S. Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i> 5.1.2 <i>Invio indicatori e mantenimento degli stessi con valori positivi</i>		
	2. I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	Il "capitale circolante netto"; il "margine di tesoreria"; il "margine di struttura" Tutti gli indici dovranno avere valori positivi	5.2 I flussi finanziari in entrata originati dalla gestione dovranno essere sempre sufficienti e distribuiti temporalmente in modo da garantire il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società con gli istituti di credito, i fornitori ed il personale, in tal modo garantendo l'equilibrio finanziario	5.2 <i>Il "capitale circolante netto"; il "margine di tesoreria"; il "margine di struttura". Tutti gli indici dovranno avere valori positivi</i>		

Fondazione Grosseto Cultura - Obiettivi 2024

DUP 2024-2026 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2024	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024	Risultati Attesi	
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		a.1 Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell'attività svolta.	a.1 <i>Indicazione nelle voci di bilancio di attenzione e riduzione dei costi di funzionamento (spese per consumi, elettricità, acqua e gas)</i>	<i>Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i>	
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti;		b.1 Aggiornamento alla normativa vigente (ove necessario) dei regolamenti sul trattamento dati personali, conferimento incarichi, per il personale, prevenzione corruzione, trasparenza e del codice di comportamento. <i>b.1.1 Piano di prevenzione della corruzione b.1.2 Piano della trasparenza</i> b.2 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall'art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	b.1 <i>Redazione/aggiornamento nuovi regolamenti con pubblicazione su sezione trasparenza</i> b.2 <i>Aggiornamento sezione Ente Trasparente secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>		
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere	Verifica e revisione				
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi	Redazione e approvazione	d. Aggiornamento carte dei servizi se necessario			
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati	Verifica mediante distribuzione della customer-satisfaction	e.1 Realizzazione di indagine customer satisfaction del grado di soddisfazione dell'utenza e.2 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti (questionario Corte dei Conti)	e.1 <i>Raccolta dati gradimento entro il 31/12/2024. Monitorare il gradimento rispetto all'anno precedente con invio al Comune</i> e.2 <i>Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti – Indicatore soddisfazione utenza > 50 (questionario Corte dei Conti)</i>	<i>Monitorare il gradimento dell'utenza al fine di eventuali miglioramenti dell'offerta culturale e scientifica</i>	

1. La città della cultura – Casa della Cultura	1. La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	1. Realizzazione evento	1.1 La Notte Visibile della Cultura – Evento della città visibile	1.1 <i>Realizzazione evento</i>	1. <i>Aumentare la fruibilità della Cultura da parte dei cittadini e turisti.</i>
	2. Grosseto dei lettori	2. Realizzazione evento	1.2 Realizzazione evento Premio Strega con la partecipazione del Comune di Grosseto c/o Pro loco Grosseto	1.2 <i>Realizzazione evento</i>	
	3. Realizzazione Polliblitiz (insetti impollinatori – Citizen Science)	3. Realizzazione evento	1.3 Realizzazione evento Polliblitiz	1.3 <i>Realizzazione evento</i>	2. <i>Crescita Socio-culturale</i>
	4. Realizzazione mostre temporanee	4. Realizzazione evento	1.4 Realizzazione di almeno una mostra temporanea	1.4 <i>Realizzazione evento</i>	
	5. Realizzazione concorso musicale "Giannetti"	5. Realizzazione concorso	1.5 Organizzazione e realizzazione del concorso	1.5 <i>Realizzazione evento</i>	3. <i>Incremento qualità della vita individuale e collettiva.</i>
	6. Instaurazione accordo/i convenzionale/i con Società Filarmonica Città di Grosseto, Società Corale Giacomo Puccini	6. Realizzazione convenzione/i	1.6 Stesura e approvazione convenzioni con Società Filarmonica Città di Grosseto, Società Corale Giacomo Puccini entro il 31/12/2024	1.6 <i>Rapporto di collaborazione tra l'Istituto musicale Giannetti e le società Filarmonica Città di Grosseto e Società Corale Giacomo Puccini.</i>	

Fondazione Grosseto Cultura - Obiettivi 2024

2. La città della cultura - Valorizzazione dei beni culturali e del turismo	1. Museo diffuso – Realizzazione mostre all’aperto per la valorizzazione del tessuto urbano	1. Realizzazione della mostra	2.1 Supporto al Comune per campagna comunicazione evento realizzato da Iper Maremma “Gli enigmatici eroi” di G.Gallo	2.1 Realizzazione campagna di comunicazione	Attrazione turistica per la valorizzazione del centro storico
	2. Museo Diffuso – Campagna di sostegno privato alla mostra con forme di agevolazione fiscali	2. Realizzazione campagna e analisi di forme di defiscalizzazione	2.2 Realizzazione campagna di sostegno privato alla mostra con forme di agevolazione fiscali	2.2 Sostegni privati ottenuti	Sensibilizzazione dei privati alla valorizzazione del centro storico anche mediante il sostegno economico per iniziative culturali
3. Obiettivi finanziari	1. Incassi da bigliettazione	1. Almeno 25.000,00€ d’incasso da bigliettazione	3.1 Obiettivo finanziato su bigliettazione	3.1 Almeno 25.000,00€ d’incasso da bigliettazione	Aumento nel triennio delle bigliettazioni-Gradimento offerta culturale e scientifica
4. Contenimento Spese del Personale	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL)	1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente	4.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL). 4.2 Fabbisogno del personale 2024 con assunzioni nell’anno 2024	4.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge 4.2 Indicatore n° assunzioni con specificazione della motivazione, se relativi a pensioni o dimissioni o incremento organico)	Contenimento delle spese del personale previsto dall’art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016

Fondazione Polo Universitario - Obiettivi 2024

DUP 2024-2026 Indirizzi strategici controllate Comune di Grosseto	Indirizzi generali Società/Enti controllati DUP 2024-2026	Indicatore di controllo attività per ciascun anno	OBIETTIVI ANNUALI – 2024	Indicatori di risultato specifici obiettivi 2024	Risultati Attesi
Indirizzi strategici generali comuni a tutti gli enti e società controllate	a. Indirizzi generali di contenimento dei costi di funzionamento, in particolare per tutti quei costi non essenziali quali consulenze, consumi energetici, ecc; tutto ciò, naturalmente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'attuale fase storica caratterizzata da un fisiologico aumento dei costi energetici e dal costo delle materie prime		a.1 Attenzione ai costi di funzionamento, tenendo conto dell'attività svolta.	a.1 <i>Indicazione nelle voci di bilancio di attenzione e riduzione dei costi di funzionamento (spese per consumi, elettricità, acqua e gas)</i>	<i>Contenimento delle spese di funzionamento previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016</i>
	b. Adeguamento degli enti e delle società controllati alla disciplina del "Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto", nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti del sistema di budgeting e controllo ivi previsti		b.1 Rispetto obblighi trasparenza ed anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii., del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., in linea con quanto previsto dalla Delibera ANAC 1134/2017) e dall'art. 9 del Regolamento per il controllo in enti partecipati e società non quotate del Comune di Grosseto	b.1 <i>Aggiornamento sezione Ente Trasparente secondo i dati da pubblicarsi entro il 31/12/2024</i>	
	c. Verifica e revisione dei contratti di servizio in essere				
	d. Redazione ed approvazione delle Carte dei Servizi		d. Aggiornamento carte dei servizi se necessario		
	e. Verifica della qualità dei servizi erogati con conseguente certificazione dei miglioramenti Registrati		e.1 Realizzazione di almeno una indagine customer satisfaction del grado di soddisfazione dell'utenza tra i servizi svolti e.2 Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti (questionario Corte dei Conti)	e.1 <i>Raccolta dati di almeno una indagine di customer satisfaction e verifica risultati attesi con invio al Comune entro il 31/12/2024</i> e.2 <i>Invio indicatori di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti – Indicatore: soddisfazione utenza > 50 (questionario Corte dei Conti)</i>	Monitorare il gradimento dell'utenza al fine di eventuali miglioramenti dell'offerta culturale e scientifica
<u>1. La città universitaria - Nuovo impulso agli studi superiori e di perfezionamento</u>	Formazione accademica 1.1 Nove corsi di laurea: -Economia e Commercio -Infermieristica -Servizi Giuridici -Scienze dell'Educazione e della Formazione -Scienze Economiche e Bancarie -Scienze Politiche -Scienze Storiche e del Patrimonio Culturale -Giurisprudenza -Scienze delle Amministrazioni	1.1 Almeno 300 studenti all'anno	1.1 Promuove, sostenere e consolidare i corsi di Laurea in essere. Rafforzare il ruolo della Fondazione nella comunità accademica e promuovere le attività di divulgazione agli studenti tramite programmi di promozione per l'A.A. 2024/2025.	1.1 <i>Rendicontazione attività di promozione</i>	<i>Interazione in campo lavorativo ed imprenditoriale ed avvicinamento ad una concezione innovativa e poliedrica delle figure professionali</i>
	Alta Formazione 1.2 Percorsi di specializzazione in tematiche settoriali	1.2 Almeno un corso all'anno	1.2 Partecipare a progetti di IFTS con contenuti STEM e seminari di intelligenza artificiale, Promozione di accordi/convenzioni con Università ed agenzie formative.	2.1 <i>Rendicontazione progetti</i>	

Fondazione Polo Universitario - Obiettivi 2024

<u>2. La città universitaria - Attività didattiche</u>	Ricerca 2.1 Centro della Scienza e della Tecnica creazione di un laboratorio congiunto con l'Università di Siena	2.1 Coinvolgimento di almeno 100 studenti delle scuole primarie e secondarie	2.1 Definizione di convenzioni istituzionali con l'Università di Siena, Promozione di accordi con le scuole di I e II livello	2.1 Realizzazione definizione convenzione	Sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale
	2.2 Ricerca sul piano socio - economico per lo sviluppo territoriale	2.2 Realizzazione di uno studio o di un evento all'anno	2.2 Approfondimento valutazione sistema turistico in riferimento al patrimonio culturale territoriale.	2.2 Rendicontazione attività	
	2.3. Attività Tecnico Scientifica	2.3 Supporto tecnico scientifico per il Distretto Biologico della Maremma Toscana	2.3 Partecipazione e sostegno alle attività del distretto anche tramite la partecipazione a riunioni con i soggetti della rete.	2.3 Rendicontazione iniziative	
<u>3. Disseminazione e divulgazione</u>	3.1 Attività inerenti la terza missione	3.1 Realizzazione di almeno 10 eventi	3.1 Promozione e disseminazione di attività con le scuole primarie e secondarie	3.1 Rendicontazione attività di promozione	
<u>4. Qualità percepita</u>	4.1 Rilevamento customer satisfaction	4.1 Realizzazione di almeno 1 indagine su diversi target	4.1 Elaborazione di un sistema di rilevamento del gradimento dei servizi erogati dalla Fondazione	4.1 Elaborazione sistema di rilevamento	
<u>5. Obiettivo finanziario</u>	5.1 Attivazione di strategie gestionali competitive	5.1 Pareggio di bilancio	5.1 Razionalizzazione del sistema organizzativo e gestionale. Attività di scoutin nuovi progetti istituzionali	5.1 razionalizzazione della spesa verifica indici	
<u>6. Contenimento Spese del Personale</u>	1. Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL)	1. Costo medio del personale raffronto con anno precedente	6.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del contratto, di nuove assunzioni per nuove commesse o attività, miglioramento dei servizi, nuovo investimenti o aumenti di legge (progressioni a seguito del nuovo CCNL). 6.2 Fabbisogno del personale 2024 con assunzioni nell'anno 2024	6.1 Contenimento costo del personale al netto del rinnovo del personale, di nuove assunzioni per nuove commesse o aumenti di legge 6.2 Indicatore n° assunzioni con specificazione della motivazione, se relativi a pensioni o dimissioni o incremento organico)	Contenimento delle spese del personale previsto dall'art. 19 c.5 del d.lgs. 175 del 2016