

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Città più verde - Qualità dell'ambiente			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (8) Qualità dell'ambiente - Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale			
Ob. 8.1 Tavolo istituzionale per il recupero delle posizioni creditorie del Comune verso i cd. "Comuni conferitori" nella ex-discardica "Le Strillaie"			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	8.1 RECUPERO POSIZIONI CREDITORIE COMUNI CONFERITORI EX DISCARICA LE STRILLAIE - INVIO DIFFIDA ENTI <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari Legali</i>	01/08/2021	15/09/2021
2	8.1 RECUPERO POSIZIONI CREDITORIE COMUNI CONFERITORI EX DISCARICA LE STRILLAIE - RECUPERO SOMME DA ALTRI ENTI O ATTIVAZIONE AZIONE LEGALE <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari Legali</i>	15/09/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Recupero posizioni debitorie comuni conferitori ex discardica Le Strillaie - recupero somme dovute da altri enti o attivazione azione legale	Quantità	3,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Missione / programma: Una città più efficiente, una comunità in movimento - Mobilità dolce

Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]

Responsabile : CANESSA LUCA

Titolo Obiettivo : (21) Mobilità - parte Settore Segreteria Generale

L'obiettivo prevede il seguente sotto-obiettivo:

Ob. 21.1 - Vivi in bici - Il progetto si pone l'obiettivo di incentivare la mobilità sostenibile dei percorsi casa scuola e casa lavoro mediante l'utilizzo della bicicletta con contributo a km percorso da parte del Comune.

Ob. 21.2 - Contributo per l'acquisto di bici.

Ob. 21.3 - Piedibus - Attivazione del servizio di Piedibus per gli alunni di almeno una scuola elementare comunale al fine di ridurre il traffico veicolare e l'utilizzo di mezzi pubblici.

FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	21.1 VIVI IN BICI - PARTENZA PROGETTO E MONITORAGGIO CON CONSEGUENTE EROGAZIONE SEMESTRALE DEL CONTRIBUTO <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i> <i>Con il supporto del Servizio Affari istituzionali e del Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	31/08/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Vivi in bici - Erogazione contributo	Percentuale	100,00
2	21.2 CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI BICI - EROGAZIONE CONTRIBUTO. <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i>	02/01/2021	31/03/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Contributo per l'acquisto di bici - Domande di contributo gestite. <i>DD n. 1028 del 14/05/2021 "Progetto bike to work - Vivi in bici - liquidazione buoni mobilità ai partecipanti del progetto" nella quale è riportato "(...) il numero dei partecipanti (...) è pari a n. 200 e che i soggetti meritevoli di erogazione del contributi è stato valutato in n. 144 partecipanti</i>	Percentuale	100,00
3	21.3 PIEDIBUS - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i> <i>Con il supporto del Servizio Affari istituzionali e del Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	28/02/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Piedibus - Comunicato di avvio del servizio <i>DD n. 111 del 14/04/2021 "Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro - Progetto "Gro. Ar. muoversi in modo sostenibile" - Avvio Progetto Piedibus anno 2020/2021 - Approvazione"</i>	Quantità	1,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
L'obiettivo si articola come segue: Ob. 24.1 - Miglioramento delle attività del Servizio Affari Legali Ob. 24.2 - Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 - 2023 Ob. 24.3 - Modifiche dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale Ob. 24.4 - Attivazione Smart working Ob. 24.5 - Nuovo regolamento di organizzazione Ob. 24.6 - Nuovo software gestionale per la Segreteria generale - controllo di gestione - elenco operatori economici Ob. 24.7 - Analisi del valore della struttura organizzativa Ob. 24.8 - Modifica disciplinare incarichi legali Ob. 24.9 - Ricognizione situazione contrattuale Ob. 24.10 - Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - parte economica 2021 Ob. 24.11- Contratto Collettivo Integrativo Dipendenti 2021/2023 Ob. 24.12 - Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente" Ob. 24.13 - Regolamento per la fruizione del diritto allo studio (150 ore) Ob. 24.14 - Potenziamento CUG Ob. 24.15 - Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo presso l'ente Ob. 24.16 - Aggiornamento orario di lavoro			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	24.1 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI - MONITORAGGIO CONTENZIOSI PENDENTI TRATTATI DAL LEGALE INTERNO DAL 2011 AL 2016 ED ANTECEDENTI AL 2011 <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari legali</i>	02/01/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Miglioramento attività del Servizio Affari Legali - Monitoraggio contenziosi pendenti - Invio all'Assessore competente del report relativo al monitoraggio	Quantità	1,00
2	24.1 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI - RIDUZIONE SPESA INCARICHI LEGALI ESTERNI - MONITORAGGIO INCARICHI LEGALI ESTERNI BIENNIO 2019-2020. <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari legali</i>	01/06/2021	30/11/2021
3	24.1 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI - RIDUZIONE SPESA INCARICHI LEGALI ESTERNI - MONITORAGGIO INCARICHI LEGALI ESTERNI ANNO 2021 <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari legali</i>	01/12/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Miglioramento attività del Servizio Affari Legali - Riduzione spesa incarichi legali esterni - invio relazione al Servizio Controlli interni con evidenza della relativa riduzione nella misura di almeno il 20%	Percentuale	20,00
4	24.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - MAPPATURA DEI PROCESSI - INSERIMENTO NEL GESTIONALE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL PTPC 2021/2023, CON ALLEGATA LA NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI. <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	02/01/2021	31/03/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Prevenzione della corruzione e trasparenza - mappatura dei processi - Inserimento nel gestionale della proposta di deliberazione per l'approvazione del PTPC 2021/2023, con allegata la nuova mappatura dei processi <i>DGC n. 92 del 29/03/2021 "Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023" con allegata alla delibera la mappatura dei processi</i>	Quantità	1,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
5	24.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PARTE TRASPARENZA - INDICAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DEL PIANO E REDAZIONE MONITORAGGIO ANNUALE - PARTE TRASPARENZA. <i>Cartaginese Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	02/01/2021	31/03/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Prevenzione della corruzione e trasparenza - parte trasparenza - Invio al Segretario Generale del Piano Trasparenza	Quantità	1,00
6	24.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ANNO 2021 - REDAZIONE NUOVO PIANO ANNO 2021 <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	01/03/2021	31/05/2021
7	24.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ANNO 2021 - ATTUAZIONE DEL CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	01/05/2021	30/11/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Piano Operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa anno 2021 - Pubblicazione del report relativo agli esiti dei controlli su gli atti del primo semestre 2021	Quantità	1,00
8	24.3 MODIFICHE STATUTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - COORDINAMENTO DEL TESTO DELLO STATUTO CON LE PROPOSTE DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	02/01/2021	31/12/2021
9	24.3 MODIFICHE STATUTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - PROPOSTA DI MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	01/09/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Modifiche Statuto del Consiglio Comunale - Proposta di modifica dello Statuto Comunale del Consiglio Comunale	Quantità	1,00
10	24.3 MODIFICHE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - COORDINAMENTO DEL TESTO DELLO STATUTO CON LE PROPOSTE DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari Istituzionali</i>	02/01/2021	30/09/2021
11	24.3 MODIFICHE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	01/09/2021	30/09/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Modifiche Regolamento del Consiglio Comunale - Proposta di approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale	Quantità	1,00
12	24.4 SMART WORKING - ATTIVAZIONE SMART WORKING <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	dello smart working a seguito dell'approvazione della graduatoria		
13	24.5 NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - REDAZIONE BOZZA REGOLAMENTO. <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	30/11/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Nuovo regolamento di organizzazione - Invio all'Assessore competente della bozza di nuovo regolamento	Quantità	1,00
14	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - ESAME PIANO DELLE ATTIVITÀ 2021 <i>Cartagine Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	02/01/2021	31/05/2021
15	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'UTILIZZO DEL NUOVO GESTIONALE <i>Cartaginese Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	01/02/2021	15/06/2021
16	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - CONFIGURAZIONE AMBIENTE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATIZZATO, ALBO ON LINE, NOTIFICHE, CONTRATTI E FORMAZIONE OPERATORI <i>Cartaginese Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	01/03/2021	30/06/2021
17	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - CONFIGURAZIONE AMBIENTE PER IL GESTIONALE DEGLI ATTI DELL'ENTE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI <i>Pascucci Mariella - Servizio Affari istituzionali</i>	01/03/2021	30/06/2021
18	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - CONFIGURAZIONE AMBIENTE PER IL GESTIONALE DEI CONTROLLI INTERNI E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI <i>Regina Giacomo - Servizio Controlli interni</i>	01/03/2021	30/06/2021
19	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - AVVIO DEL NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI DELL'ENTE, PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO ON LINE, PORTALE DELLA TRASPARENZA, CONTROLLO DI GESTIONE ED ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i> <i>In collaborazione con: Servizio Contratti e trasparenza, Servizio Affari istituzionali, Servizio Controlli interni</i>	01/05/2021	30/06/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Nuovo software Segreteria generale - Avvio del nuovo applicativo per la gestione degli atti dell'Ente, protocollo informatico, Albo on line, Portale della Trasparenza, controllo di gestione ed elenco degli operatori economici - Entro il 30/06/2021	Quantità	1,00
20	24.6 NUOVO SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE - VERIFICA DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEL NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO <i>Cartaginese Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	01/07/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Segretario Generale ed al Servizio Controlli interni delle risultanze dell'indagine di valutazione della soddisfazione degli utenti del nuovo gestionale del protocollo informatico		
21	24.7 ANALISI DEL VALORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PRESENTAZIONE PROGETTO DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE. <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	31/03/2021
22	24.7 ANALISI DEL VALORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - FORMAZIONE TUTOR (FACILITATORI) <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	02/01/2021	31/03/2021
23	24.7 ANALISI DEL VALORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - COMPILAZIONE SCHEDE AUTOVALUTAZIONE <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	01/04/2021	30/04/2021
24	24.7 ANALISI DEL VALORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - REDAZIONE ANALISI FINALE E PROPOSTA REVISIONE ORGANIZZATIVA <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	01/06/2021	30/09/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Analisi del valore della struttura organizzativa - Relazione di analisi finale e proposta revisione organizzativa	Quantità	1,00
25	24.8 MODIFICA DISCIPLINARE INCARICHI LEGALI - TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari legali</i>	20/03/2021	30/09/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Modifica disciplinare incarichi legali - Trasmissione alla Giunta della proposta di Regolamento	Quantità	1,00
26	24.9 RICOGNIZIONE SITUAZIONE CONTRATTUALE - TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DI RELAZIONE CON PROPOSTA DI SOLUZIONI ALLE CRITICITÀ EMERSE <i>Cruciani Susanna - Servizio Affari legali</i>	20/03/2021	30/09/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Ricognizione situazione contrattuale - Nota di trasmissione alla Giunta di relazione con proposta di soluzioni alle criticità emerse	Quantità	1,00
27	24.10 CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DIRIGENTI 2021/2023 - DELIBERA DI INDIRIZZO <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	16/04/2021	31/12/2021
28	24.10 CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DIRIGENTI 2021/2023 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	15/09/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - Sottoscrizione contratto integrativo area della dirigenza	Quantità	1,00
29	24.11 CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DIPENDENTI 2021/2023 - DELIBERA DI INDIRIZZO	01/06/2021	30/06/2021

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
<i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>			
30	24.11 CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DIPENDENTI 2021/2023 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO <i>Grotti Adalgisa - Servizio Coordinamento e organizzazione</i>	15/09/2021	30/10/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Contratto Collettivo Integrativo 2021/2023 - Sottoscrizione contratto integrativo dipendenti		Quantità	1,00
31	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - RACCOLTA DELLE CIRCOLARI GIÀ EMANATE PER I VARI ISTITUTI <i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>	02/01/2021	30/04/2021
32	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - RACCOLTA DELLE CIRCOLARI GIÀ EMANATE PER I VARI ISTITUTI <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	02/01/2021	30/04/2021
33	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - ANALISI DELLE NECESSITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DEL SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI <i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>	01/05/2021	30/06/2021
34	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - ANALISI DELLE NECESSITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DEL SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	01/05/2021	30/06/2021
35	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - PREDISPOSIZIONE GUIDA E DIFFUSIONE TRAMITE SITO ISTITUZIONALE E AREA INTRANET <i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>	01/07/2021	31/12/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente " - Trasmissione Guida Pratica a tutti i dipendenti e pubblicazione sia sul sito istituzionale che su Intranet		Quantità	1,00
36	24.12 INNOVARE E SEMPLIFICARE: "VADEMECUM DEL DIPENDENTE " - PREDISPOSIZIONE GUIDA E DIFFUSIONE TRAMITE SITO ISTITUZIONALE E AREA INTRANET <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	01/07/2021	31/12/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Innovare e semplificare: "Vademecum del dipendente " - Trasmissione Guida Pratica a tutti i dipendenti e pubblicazione sia sul sito istituzionale che su Intranet		Quantità	1,00
37	24.13 REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) - DISAMINA DELLE RICHIESTE DI PERMESSI, DELLA TIPOLOGIA DI CORSO DI STUDIO, DELLE ORE EFFETTIVAMENTE RICHIESTE NELL'ANNO 2020	02/01/2021	31/05/2021

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
<i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>			
38	24.13 REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEI DIPENDENTI E TRASMISSIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE <i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>	01/06/2021	30/09/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Regolamento per la fruizione del diritto allo studio (150 ore) - inserimento nel gestionale della proposta di DGC di approvazione del regolamento corredato della modulistica previo assenso assessore competente e parere tecnico		Quantità	1,00
39	24.14 POTENZIAMENTO CUG - APPLICAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE <i>Gaggioli Alessia - Servizio Reclutamento e formazione</i>	02/01/2021	31/12/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Potenziamento CUG - Invio all'Assessore competente del report relativo al monitoraggio degli obiettivi previsti nel Piano delle Azioni Positive - obiettivi raggiunti		Percentuale	90,00
40	24.15 SISTEMAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA CERTIFICATA DIPENDENTI IN RUOLO PRESSO L'ENTE - SISTEMAZIONE E CERTIFICAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA IN NUOVA PASSWEB ALLE RETRIBUZIONI FINO AL 30/09 E MEDIANTE LISTAPOSTA E UNIEMENS FINO AL 31/12/21 <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	02/01/2021	31/12/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Sistemazione posizione assicurativa certificata dipendenti in ruolo - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti dell'elenco dei dipendenti cui è stata certificata la posizione assicurativa su passweb		Quantità	1,00
41	24.16 AGGIORNAMENTO ORARIO DI LAVORO - PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI MODIFICA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO SULLA BASE DELLE CRITICITÀ RILEVATE <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	02/01/2021	31/10/2021
Indicatori di Risultato		Unità Misura	Previsto
Aggiornamento orario di lavoro - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti di una proposta di modifica della disciplina in materia di orario di lavoro		Quantità	1,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Innovazione della macchina comunale

Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]

Responsabile : CANESSA LUCA

Titolo Obiettivo : (24) Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Un miglior servizio al cittadino			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (30) Miglior servizio al cittadino - Revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale			
Ob. 30.1 Revisione delle concessioni cimiteriali relative al cimitero comunale di Sterpeto. Presso il Cimitero comunale di Sterpeto sono presenti circa 12.000 loculi, le cui concessioni sono per lo più perpetue, in misura minore, 50 anni, con eventuale rinnovo.			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	30.1 REVISIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI - RICOGNIZIONE DURATA DELLE CONCESSIONI CON INDIVIDUAZIONE DEI CONCESSIONARI (N. 30 CONCESSIONI OGNI ANNO) <i>Cartaginese Paola - Servizio Contratti e trasparenza</i>	02/01/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Revisione delle concessioni cimiteriali - Trasmissione al Settore Entrate, patrimonio, servizi al cittadino ed alle imprese dell'elenco delle concessioni individuate (n. 30 concessioni ogni anno)	Quantità	30,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Una macchina comunale che corra - Un miglior servizio al cittadino			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (31) Miglior servizio al cittadino - parte Segreteria generale			
L'obiettivo consiste: Ob. 31.1 - Attuazione del programma di mandato (L'obiettivo può essere svolto in modalità di lavoro agile) Ob. 31.2 - Qualità del servizio Gestione Enti terzi			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	31.1 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO - RELAZIONE DI FINE MANDATO: ACQUISIZIONE DOCUMENTALE DAGLI UFFICI COINVOLTI, ELABORAZIONE FORMULARIO, FORMALIZZAZIONE RELAZIONE <i>Regina Giacomo - Servizio Controlli interni</i>	15/01/2021	31/08/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Attuazione del programma di mandato - Relazione di fine mandato	Quantità	1,00
2	31.1 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO - AGGIORNAMENTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO <i>Regina Giacomo - Servizio Controlli interni</i>	01/04/2021	31/08/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Attuazione del programma di mandato - Presentazione agli Amministratori dell'aggiornamento dello stato di attuazione del programma di mandato	Quantità	1,00
3	31.2 QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTIONE ENTI TERZI - PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO, QUALE STRUMENTO DI INDAGINE, DA SOMMINISTRARE A TUTTI GLI ENTI NEI CONFRONTI DEI QUALI IL COMUNE DI GROSSETO FORNISCE SERVIZI IN VIRTÙ DI APPOSITE CONVENZIONI <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	02/01/2021	30/09/2021
4	31.2 QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTIONE ENTI TERZI - SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO AI SINGOLI REFERENTI PER CIASCUN ENTE BENEFICIARIO DEL SERVIZIO <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	01/10/2021	31/10/2021
5	31.2 QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTIONE ENTI TERZI - RACCOLTA, ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DATI <i>Ciucchi Simone - Servizio Gestione economica e previdenziale del personale</i>	01/11/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Qualità del servizio Gestione Enti terzi - Invio al Dirigente ed all'Assessore competenti dell'analisi dei dati raccolti ed elaborati comprensiva delle eventuali proposte di miglioramento	Quantità	1,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Missione / programma: Vogliamo cultura - Valorizzazione dei luoghi della cultura			
Settore : SETTORE SEGRETERIA GENERALE [0551]			
Responsabile : CANESSA LUCA			
Titolo Obiettivo : (38) Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - Parte Settore Segreteria Generale			
L'obiettivo si articola come segue: Ob. 38.1 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) Ob. 38.2 Candidatura della Città di Grosseto a Capitale della Cultura 2024.			
FASI		Inizio Prev.	Fine Prev.
1	38.1 PINQUA - DEFINIZIONE E COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE AZIONI INTEGRATE <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i> <i>In collaborazione con: Servizio Controlli interni, Servizio Affari legali, Servizio Sociale e sport</i>	02/01/2021	16/03/2021
2	38.1 PINQUA - PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CANDIDATURA E PRESENTAZIONE ISTANZA <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i> <i>In collaborazione con: Servizio Controlli interni, Servizio Affari legali, Servizio Sociale e sport</i>	02/01/2021	16/03/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	PINQuA - Presentazione della candidatura - Entro il 16/3/21 <i>L'invio è avvenuto, come da bando, in due fasi: la prima tramite pec. Prot. n. 38559 del 15/03/2021 e la seconda con invio della documentazione cartacea tramite raccomandata A/R il giorno 16/03/2021 con nota prot. N. 38782.</i>	Quantità	1,00
3	38.1 PINQUA - COMUNICAZIONE ACCETTAZIONE FINANZIAMENTO E TRASMISSIONE DEL CRONOPROGRAMMA RIMODULATO <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i>	04/11/2021	05/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	PINQuA - Invio accettazione finanziamento e trasmissione del cronoprogramma rimodulato al Ministero - Entro il 05/12/2021	Quantità	1,00
4	38.2 CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI GROSSETO A CAPITALE DELLA CULTURA 2024 - COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI CULTURALI <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i>	02/01/2021	31/05/2021
5	38.2 CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI GROSSETO A CAPITALE DELLA CULTURA 2024 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MAPPATURA DELL'OFFERTA CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE DELLA CITTÀ E DELLA MAREMMA <i>Canessa Luca - Settore Segreteria generale</i>	01/06/2021	31/12/2021
	Indicatori di Risultato	Unità Misura	Previsto
	Candidatura della Città di Grosseto a Capitale della Cultura 2024 - Invio gli Amministratori dello schema dell'offerta culturale materiale ed immateriale della città e del territorio maremmano	Quantità	1,00