



Città di Grosseto

Disposizione Sindacale N. 10
Data di registrazione 18/01/2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) –
INCARICO AL DOTT. LUCA CANESSA

IL SINDACO

VISTO il Decreto legislativo n. 179/2016 " Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che la suddetta normativa di settore, di seguito indicata anche CAD, prevede come obbligatoria la individuazione nell'Ente e la nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale, per lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui all'art. 17, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 52 e s.m.i.);

VISTO l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale che prevede: " 1. *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a: a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1; d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e); g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti*

della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)."

VISTA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD: a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi; b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.); c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT); d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali); e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale; f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD."

VISTA la propria disposizione n° 275 del 18/09/2019 con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale al Dirigente Dott. Felice Carullo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 16/11/2021 "Revisione della Macro Organizzazione" con la quale, a seguito dell'attuazione della nuova organizzazione dell'Ente, venivano attribuiti, a far data dal 01/01/2022 al Settore Coordinamento ed Indirizzo i processi in materia di Transizione al Digitale;

RICHIAMATA altresì la Disposizione Sindacale n. 222 del 23/12/2021 con la quale veniva incaricato a decorrere dal 01/01/2022, il Segretario Generale, Dott. Luca Canessa, della responsabilità, direzione e coordinamento del Settore Coordinamento ed Indirizzo;

ATTESO che – secondo il suddetto art. 17 comma 1-ter, D. Lgs. n. 82/2005 - "Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico" e che solo "in assenza del vertice politico, il

responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente."

RILEVATO che il Dott. Luca Canessa, tenuto conto del suo incarico e dei titoli ed esperienze professionali maturate e delle sue attitudini, possiede le qualità e competenze necessarie nonché la capacità organizzativa, per procedere alle attività assegnate nell'ambito della struttura comunale, in modo trasversale e sovraordinato per quanto concerne la transizione al digitale e le attività ad essa connesse;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere alla surroga del Responsabile per la Transizione al Digitale, conferendo il nuovo incarico al Dott. Luca Canessa;

DISPONE

- 1 di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), per le motivazioni meglio specificate in premessa, il Segretario Generale, Dott. Luca Canessa, Dirigente del Settore Coordinamento ed Indirizzo;
- 2 di dare atto che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;
- 3 di attribuire al Responsabile per la Transizione al Digitale i seguenti compiti:
 - a. i compiti previsti all'art. 17 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 52 e s.m.i;
 - b. i seguenti ulteriori compiti come indicato dalla circolare nr. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:
 - costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente;
 - attivazione di gruppi tematici per singola attività; proposta di adozione di circolari, atti di indirizzo per il raccordo con i dirigenti e le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione sulle materie di propria competenza;
 - predisposizione del piano triennale per l'informatica; predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte da inviare al vertice dell'ente;
 - ai fini di un'applicazione coordinata delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e della normativa di riferimento, il RTD dovrà adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure responsabili nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la gestione documentale, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personale detto anche Data Protection Officer - DPO, e altri eventuali responsabili);
- 4 di dare atto che:
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 16/11/2021 sono stati assegnati al Dirigente del Settore Coordinamento ed Indirizzo, a far data dal 01/01/2022, i processi in materia di Transizione al Digitale;

- al Responsabile per la Transizione al Digitale, nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai compiti sopra enunciati, verrà garantito il supporto e la necessaria collaborazione degli altri servizi dell'Ente e in particolare dei responsabili individuati per gli incarichi citati, nonché di tutta la struttura a mezzo delle Posizioni Organizzative per ogni necessario raccordo, collaborazione ed esecuzione di quanto verrà programmato;
- 5 ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
- 6 di dare mandato al Referente IPA dell'Ente, di inserire sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) il nominativo aggiornato del Responsabile per la Transizione al Digitale e gli ulteriori dati necessari, secondo quanto disposto dal presente provvedimento;
- 7 di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa, né procedimenti di notifica.

Il Sindaco
vivarelli colonna antonfrancesco / ArubaPEC
S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)