



**PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DEL SEGUENTE  
CONCORSO PUBBLICO:**

- 1. CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO”.**

Richiamato:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle misure di contenimento epidemiologico.

Tenuto conto:

- che con il DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” in particolare gli artt. 5 e 6, si prevede un graduale rientro alla normalità ed un allentamento delle misure di restrizione.
- che la norma, modifica le misure anti-Covid, prevedendo l’eliminazione graduale delle limitazioni attualmente in vigore attraverso:



- 1) La fine del sistema delle zone colorate;
- 2) Il graduale superamento del green pass;
- 3) L'eliminazione delle quarantene precauzionali.

Richiamata l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 che stabilisce all'art.1 che *“Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*.

Richiamato quindi il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato alla predetta Ordinanza 25.05.2022.

Tenuto conto che lo stato di emergenza prorogato dai vari DPCM è terminato quindi il 31 Marzo 2022 e che nel rispetto del vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi ritiene in via precauzionale proseguire nella presente procedura concorsuale a mantenere le misure minime di contenimento, di distanziamento e di controllo.

Pertanto, tutti i candidati, che accederanno all'Area Concorsuale per sostenere la prova in presenza, dovranno indossare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, dovranno compilare e consegnare il modulo di autocertificazione reso disponibile sul sito.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Il presente Piano Operativo, si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate tenuto conto anche della situazione attuale di fine emergenza, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte e orali in presenza.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

### INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME PER LE PROVE SCRITTE IN PRESENZA IN MODALITÀ DIGITALE.

La sede d'esame è individuata nell'Aula Magna situate all'interno del Polo Universitario Grossetano sito in Via Ginori 43 a Grosseto. In caso di necessità in ragione del numero dei candidati presenti, potrà essere utilizzata anche l'Aula 4 all'interno del medesimo Polo Universitario.



### MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>.

Il file denominato "Elenco candidati ammessi" riporta oltre alla data e ora di convocazione dei candidati, il nome della SALA in cui dovrà recarsi il candidato per sostenere la prova.

Le sedi previste per lo svolgimento delle prove sono 2, rappresentate dall'Aula Magna e se necessario in ragione del numero dei candidati presenti, l'Aula 4 del Polo Universitario Grossetano sito in Via Ginori 43 che presentano ampia capienza e che potranno essere utilizzate anche solo in parte in ragione del diverso numero di partecipanti a ciascuna procedura.

Ove il numero dei candidati ammessi richieda l'utilizzo di entrambe le sedi d'esame, la prova scritta sarà svolta in contemporanea.

A tal proposito si specifica che la prova scritta avvalendosi di strumenti informatici e digitali, del concorso per esami relativo a:

- **2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO"**

Si terrà in presenza il giorno 22 Giugno 2022 con convocazione dei candidati ore 9.30 e inizio ore 10.00 - Aula Magna.

Sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine della prova.

A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dall'area Concorsuale, sono garantite da percorsi distinti che saranno opportunamente segnalati ai candidati. All'ingresso dell'area sarà presente il personale di vigilanza che fornirà le necessarie indicazioni per raggiungere la sede d'esame. Saranno presenti complessivamente n. 6 persone addette alle operazioni di identificazione dei candidati, al controllo e rispetto delle misure di distanziamento, igienizzazione, e vigilanza.

In ogni aula concorsuale saranno presenti contemporaneamente massimo 4 addetti di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie, dell'uso delle mascherine FFP2 e vigilerà sugli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza.



Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica. Le postazioni operative dei candidati saranno posizionate rispettando un adeguato distanziamento.

L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato a ciascun candidato.

Nelle aree concorsuali sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

La sedi d'esame individuate per lo svolgimento delle prove dispongono:

- di adeguata viabilità e sono servite dal trasporto pubblico locale;
- di ingressi riservati ai candidati e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
- di uno spazio di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.

### OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Grosseto in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità viene trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.



### ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso non accompagnati, senza alcun tipo di bagaglio secondo la ripartizione già comunicata ai candidati.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà in prossimità dell'ingresso all' aula concorsuale.

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi.

Nelle fasi di accesso all'area concorsuale i candidati dovranno rispettare il distanziamento 1 metro tra persona e persona. Il distanziamento dei candidati all'interno dell'aula concorsuale sarà ugualmente di 1 metro tra persona e persona.

Su ogni postazione sarà presente il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati, si avvieranno le procedure d'esame.

Operazione preliminare: estrazione delle prove

L'estrazione della prova d'esame avverrà all'interno dell'Aula Magna, con almeno un rappresentante dei candidati per ogni sede, procedendo alla scelta della busta contenente la prova prescelta.

Effettuata la scelta la commissione attenderà che ogni candidato sia rientrato alla postazione assegnata per poi procedere all'avvio della prova.

Durante la prova scritta non è consentito recarsi ai servizi igienici per nessuna ragione se non dopo aver consegnato la prova che in tal caso si considera conclusa.



Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dal personale di vigilanza per raggiungere la porta di uscita opportunamente indicata.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

#### MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per ogni sede per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza.

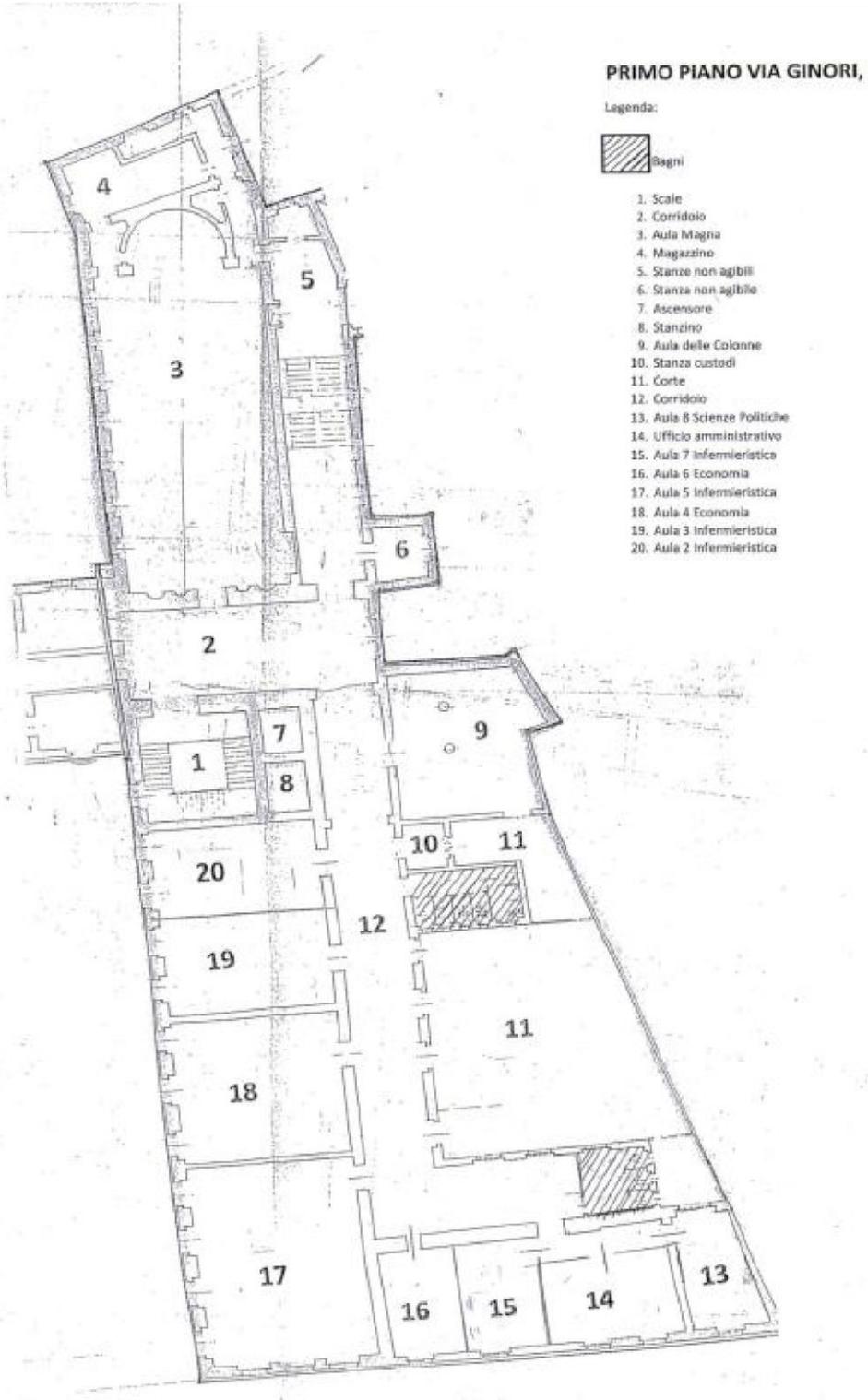
#### DISPOSIZIONI ECCEZIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Nel solo caso in cui i candidati che nel giorno e nell'ora fissata dal bando per l'espletamento della prova scritta in presenza ( 22 Giugno 2022 ore 9.30 inizio ore 10.00), si trovassero sottoposti a misura dell'isolamento per positività a Covid 19, **dovranno avvisare almeno 24 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it) oltre che tramite mail all'indirizzo [reclutamento.personale@comune.grosseto.it](mailto:reclutamento.personale@comune.grosseto.it) dando dimostrazione della misura dichiarata.**

In tal caso verrà consentito lo svolgimento della prova scritta in collegamento da remoto nella stessa ora e nello stesso giorno previsto per la prova in presenza. In tal caso, il candidato sarà contattato via PEC dalla società incaricata della gestione della prova concorsuale e dovrà premurarsi di essere in possesso di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento della prova da remoto avendo cura di verificare quanto previsto nel bando di concorso anche per quanto concerne la strumentazione tecnica richiesta. E' onere del candidato seguire le istruzioni che gli saranno fornite installando eventuali programmi si ritenessero necessari. Il candidato dovrà collegarsi nel giorno e nell'ora comunicata. Il mancato collegamento per qualsiasi ulteriore motivazione intervenisse equivale a rinuncia e non consentirà lo svolgimento della prova in altra data/sessione.



Si allega planimetria





## Misure organizzative ed igienico-sanitarie PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI IN PRESENZA

La sede d'esame è individuata nell'Aula riunioni situata all'interno della sede comunale dei Servizi Informativi sita in Via Ginori 43 a Grosseto 2 PIANO.

L'amministrazione limita a massimo dieci il numero di candidati convocati ogni ora presso la sede del concorso.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

### INOLTRE

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

### Rilevazione temperatura corporea

All'ingresso nella sede concorsuale il candidato sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all' aula sede d'esame. I percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.



Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 già disponibile sul sito istituzionale alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale.

Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai servizi igienici che si trovano lungo il corridoio e che saranno appositamente identificati con un cartello indicativo.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

### **Individuazione delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento della prova orale del concorso sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

È stata individuata la seguente sede d'esame da utilizzare in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi a sostenere i colloqui:

### **COMUNE DI GROSSETO - SALA RIUNIONI SED- VIA GINORI 43**

- SEGUIRÀ IL CALENDARIO DI FISSAZIONE DATE PER LA PROCEDURA RELATIVA A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO



INFORMATICO” da parte della Commissione esaminatrice a cui si applicherà il presente protocollo.

Le prove orali si potranno tenere anche in più sessioni giornaliere così da garantire il regolare accesso e deflusso dei candidati in sicurezza e garantire le successive operazioni di pulizia e igienizzazione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio previsto dall’avviso di selezione saranno suddivisi in sessioni, anche su più giorni. L’elenco dei candidati ammessi con indicazione del giorno, dell’orario di convocazione e della sede d’esame assegnata, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>.

### **Caratteristiche dimensionali delle aule concorso: organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita dei candidati.**

Il personale addetto all’identificazione dei candidati consentirà la salita all’area concorsuale al numero massimo dei candidati consentiti per ciascuna aula d’esame nel rispetto del distanziamento Covid 19.

L’ aula concorsuale è dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione (compreso il componente aggiunto di informatica, di lingua inglese e del professionista incaricato per la verifica delle competenze trasversali, attitudinali ed organizzative dei candidati ove previsti) e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio.

Sarà consentito l’accesso in contemporanea a massimo 10 candidati oltre la commissione. I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, che garantisce adeguato distanziamento minimo 1 metro persona/persona.

I candidati convocati, dovranno recarsi al secondo piano utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al secondo piano, dove si trova l’Area Concorsuale.

Sarà consentito l’uso dell’ascensore esclusivamente a soggetti con disabilità e alle donne in evidente stato di gravidanza.

L’aula concorso ha una superficie di circa 65 mq.

Nel cortile interno della sede, nell’area di sosta, sarà consentito l’accesso in auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc).

Gli impianti di areazione meccanica non effettuano ricircolo dell’aria e le finestrate garantiscono un’adeguata ventilazione naturale.

### **Svolgimento della prova**

Per l’intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze non di sicurezza.



Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi e per l'utilizzo dei servizi igienici.

### **Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti;

Nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

### **DISPOSIZIONI ECCEZIONALI**

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione a sostenere il colloquio, si trovassero sottoposti all'isolamento domiciliare per positività dovranno avvisare almeno 24 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it) oltre che tramite mail all'indirizzo [reclutamento.personale@comune.grosseto.it](mailto:reclutamento.personale@comune.grosseto.it) dando dimostrazione della misura dichiarata.

Il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza e a tal proposito si rimanda per le modalità operative a quanto previsto nei rispettivi bandi di concorso anche per quanto concerne la strumentazione tecnica richiesta.



Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo.

Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria PEC personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite.

Verrà chiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione. In caso di mancata risposta, il candidato verrà contattato al suo numero di cellulare.

Verrà chiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

Nel caso contemporaneamente si trovassero collegati più candidati, dovrà rimanere acceso il solo microfono del candidato che dovrà sostenere l'orale.

Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento

Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

**Grosseto 09 Giugno 2022**

**Si attesta la piena e incondizionata conformità del Piano operativo predisposto dal Comune di Grosseto per il corretto svolgimento delle procedure concorsuali alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con l'Ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 126 del 31/05/2022.**



Si allega planimetria delle Sede d'esame per la prova orale

**PLANIMETRIA SEDE CONCURSUALE SALA RIUNIONI SED- VIA GINORI 43**

