



**Città di Grosseto**

**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

## **AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI NEGOZIARE TRAMITE IL PORTALE START IN AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. N.50/2016 E S.M.I., IL SERVIZIO DI IMPOSTAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL CATALOGO DELLA MOSTRA *UNA TERRA DI MEZZO. I LONGOBARDI E LA NASCITA DELLA TOSCANA***

### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale di Grosseto intende procedere all'individuazione di un editore cui affidare l'impostazione grafica, l'impaginazione, la stampa e la distribuzione sul territorio nazionale del catalogo della mostra *Una terra di mezzo. I Longobardi e la nascita della Toscana*.



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

E' richiesta la produzione in stampa iniziale di almeno n. 1000 copie. Il Comune acquisisce 700 copie del volume entro i termini indicati al successivo articolo 4 mentre l'editore dovrà garantire la distribuzione a sua cura delle restanti 300 copie con le modalità che saranno descritte nell'offerta tecnica.

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune di Grosseto si riserva di sospendere, di modificare o annullare l'affidamento di cui al presente avviso.

L'affidatario sarà selezionato sulla base di una valutazione comparativa delle proposte progettuali cartacee che perverranno a seguito del presente avviso pubblico. L'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 sarà formalizzato nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa a giudizio di una commissione appositamente individuata.

L'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 sarà perfezionato tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/>, per cui è necessario essere iscritti alla suddetta piattaforma. A seguito della procedura telematica, si



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

provvederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto.

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale ma viene pubblicato solo al fine di eseguire un'indagine esplorativa e pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

### **2) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL VOLUME**

Il catalogo che si intende realizzare deve avere le seguenti caratteristiche:

- formato: 21 x 29,7 cm. o 22 x 28 cm.;
- pagine: totali 224 (pari a 14 sedicesimi) in caso di cartelle da 4000 caratteri oppure totali 448 (pari a 28 sedicesimi) in caso di cartelle da 2000 caratteri;
- stampa: 14 o 28 sedicesimi a colori;
- carta per l'interno: patinata opaca o lucida gr. 115;
- allestimento in sedicesimi, cucito a filo di refe;



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

- copertina: cartoncino da g. 300 plastificato opaco o lucido, stampa a colori.

L'Amministrazione Comunale predispone il contenuto del catalogo (fotografie e testi) mentre sono a cura dell'affidatario l'impaginazione grafica (sotto la supervisione ed approvazione di tecnici dell'Ente), la stampa, la distribuzione e la promozione del prodotto sul territorio nazionale.

### **3) ATTIVITÀ E RELATIVI COSTI A CARICO DELLA CASA EDITRICE**

- Ideazione grafica del catalogo (gabbia e copertina), coordinata con il concept grafico della mostra fornito dalla Direzione scientifica del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM);
- Editing a cura di redattori specializzati;
- Assolvimento dei diritti SIAE;
- Tre giri di bozze e relative correzioni;
- Impaginazione e controllo redazionale dei testi e delle illustrazioni;
- Controllo finale con i curatori dei testi predisposti per la stampa;



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

- Stampa e confezione;
- Stampa di n. 300/500 copie con IVA assolta dall'editore;
- Versione elettronica del volume in formato pdf o epub da mettere in vendita tramite i propri distributori;
- Consegna delle 700 copie del catalogo al Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM), sede espositiva;
- Prezzo di vendita da concordare.

L'operatore economico dovrà indicare il numero di copie stampate e le strategie e le azioni che si intendono utilizzare per la promozione e la distribuzione del volume nei canali librari nazionali, nei settori delle biblioteche, degli enti e delle associazioni culturali in Italia, nei book-shop dei musei e delle istituzioni nazionali; nei book-shop delle altre mostre in Italia, nei book-shop dei musei e delle istituzioni culturali estere, nei canali librari all'estero, altro.

#### **4) TEMPI DI ESECUZIONE**

La consegna al Comune di Grosseto delle 700 copie del catalogo è a carico dell'affidatario e dovrà avvenire entro il 25 marzo 2021 presso la sede comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di allungare o posticipare eventualmente la consegna a



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

causa dell'eccezionalità del momento e dell'evolversi della situazione di emergenza per la pandemia.

#### **5) ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E PROMOZIONE**

L'editore è tenuto a:

- garantire la distribuzione e la veicolazione del catalogo per almeno 2 anni dalla stipula del contratto;
  
- promuovere il catalogo attraverso l'organizzazione di eventi in Italia nell'arco di almeno un anno dalla stipula del contratto.

#### **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**a)** *Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 D.lgs n. 50/2016:* sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

**b) Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 6b dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1**



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

*c) Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016: nessuno;*

*d) Requisiti di capacità tecnica e professionale, (art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016): aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso di importo complessivo minimo pari a € 10.000,00, IVA esclusa, a favore di Enti pubblici e/o privati elencando dettagliatamente la denominazione dei destinatari, l'oggetto/descrizione, l'importo ed il periodo di espletamento del servizio.*

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 6d) dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 6d) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.





## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 e dalla relativa legge di conversione.

**Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b**

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

#### **7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli editori interessati potranno inviare la propria proposta in busta chiusa e sigillata che dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 di venerdì 4 dicembre 2020** all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Grosseto in Piazza Duomo 1. Farà fede il numero e la data di protocollo che sarà apposto sul plico. Non rileverà la data di spedizione né il canale di recapito.

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente.



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “**Indagine esplorativa per catalogo mostra *UNA TERRA DI MEZZO. I LONGOBARDI E LA NASCITA DELLA TOSCANA- NON APRIRE***” e la ragione sociale del partecipante .

I plichi saranno aperti in seduta pubblica **alle ore 9:00 di mercoledì 9 dicembre 2020** presso la sala riunioni del SED, Via Ginori Grosseto: gli interessati, ossia il titolare o rappresentante legale o loro delegato, potranno assistere ai lavori attraverso videoconferenza cui sarà possibile accedere tramite il link che sarà pubblicato con congruo anticipo nella sotto sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del Comune di Grosseto.

In questa prima fase si prenderà atto esclusivamente del numero e dell'identità dei partecipanti. Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione dei punteggi. Le offerte economiche saranno invece aperte in una ulteriore seduta pubblica della quale sarà data preventiva notizia ai partecipanti, ai quali sarà comunicato via pec il link per accedere alla seduta in videoconferenza.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste sigillate, distinte e separate l'una dall'altra, che dovranno recare sull'esterno le seguenti denominazioni:



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

1.**BUSTA AMMINISTRATIVA:** contenente l'allegato 1 **modello DGUE** compilato ESCLUSIVAMENTE nelle parti evidenziate in giallo, unitamente alla copia fotostatica di un documento in corso di validità del legale rappresentante Nel caso di partecipazione in forma associata il modello DGUE deve essere presentato: da tutti i componenti l'operatore riunito in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa; sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici in caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;

2.**BUSTA TECNICA:** contenente la **proposta tecnica** sviluppata dettagliatamente secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9;

3.**BUSTA ECONOMICA:** contenente l'**offerta economica** compilata secondo l'allegato modello 2.

#### 8) CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

**Proposta tecnica:** verranno assegnati fino a **80 punti** sulla base dei punteggi attribuiti dai commissari in corrispondenza di ciascun dei cinque criteri di valutazione;

**Offerta economica:** **20 punti** al miglior offerente ed agli altri in proporzione.



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

Sarà considerata economicamente più vantaggiosa la proposta che avrà conseguito il punteggio più alto quale sommatoria tra il punteggio conseguito dalla proposta tecnica e quello riportato dall'offerta economica.

#### **9) ARTICOLAZIONE PROPOSTA TECNICA: MAX 80 punti**

Sotto la propria responsabilità, l'editore partecipante dovrà dichiarare, articolare e documentare distintamente i seguenti quattro criteri di valutazione:

- 1.Indicazione dettagliata della propria rete di distribuzione e vendita presso cui sarà veicolato il catalogo per almeno 2 anni (max punti 30);**
- 2.Numero copie aggiuntive che l'editore si impegna a distribuire rispetto alle 300 minime (max punti 25);**
- 3.Quantità e qualità di eventi promozionali della mostra sui Longobardi che l'editore si impegna ad organizzare a propria cura e spese in Italia nell'arco di almeno un anno (max punti 10);**
- 4.Quantità e qualità di inserzioni promozionali della mostra e del catalogo su riviste cartacee ed on-line specializzate in arte, cultura e turismo che l'editore**



**Città di Grosseto**



**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

#### **10) OFFERTA ECONOMICA**

La base d'asta per la produzione di n. 1000 copie, nonché di tutte le attività a corredo, è stabilita in 16.000,00 euro (IVA assolta dall'editore).

I partecipanti dovranno indicare la loro migliore offerta espressa in termini percentuali di ribasso rispetto a detto valore.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente } i\text{-esimo} = 20 \times (Ri\text{-esimo}/R_{\text{max}})$$



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

si impegna ad eseguire a proprie spese nell'arco di almeno due anni (max punti 15).

Per il criterio indicato con il numero "2" il punteggio massimo sarà attribuito all'editore che avrà offerto il maggior numero di copie aggiuntive ed in proporzione a tutti gli altri offerenti.

Per i restanti criteri, la commissione giudicatrice determinerà i coefficienti relativi a ciascun parametro attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procederà:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Inadeguato	0



## Città di Grosseto

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

*Ri = ribasso concorrente i-esimo*

*Rmax = ribasso maggiore*

L'offerta (espressa con 2 decimali) dovrà essere indicata in cifre e lettere utilizzando il modello 2 allegato. In caso di discordanza prevale il valore riportato in lettere.

### 11) GARANZIA DEGLI ADEMPIMENTI E STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia degli adempimenti della propria offerta progettuale e delle prestazioni minime obbligatorie richieste, l'editore che risulterà affidatario a seguito del presente avviso esplorativo, preventivamente alla stipula del contratto, dovrà presentare al Comune di Grosseto adeguata cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 sotto forma di polizza fideiussoria escutibile a prima richiesta con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che sarà svincolata decorso il periodo di due anni dalla stipula contrattuale. Ai fini dello svincolo della cauzione definitiva, l'editore dovrà tempo per tempo documentare al Comune il corretto adempimento degli obblighi assunti.

### 12) PENALI



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

Il Comune di Grosseto farà pervenire all'affidatario a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte. L'editore affidatario, in relazione alle contestazioni mosse è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora l'affidatario non presentasse nel termine stabilito proprie giustificazioni o queste non siano ritenute accettabili. Il Comune di Grosseto si riserva l'applicazione di una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture o anche, in caso di incapienza, tramite escussione della cauzione prestata. Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, Il Comune di Grosseto si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del contraente, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

#### **12) CONTATTI E INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni, possono essere inoltrate al Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Anna Bonelli, Servizio Biblioteca, Musei e Teatri, mail [anna.bonelli@comune.grosseto.it](mailto:anna.bonelli@comune.grosseto.it).

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**





## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;



## **Città di Grosseto**

### **SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
  
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;- a



## **Città di Grosseto**

**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.



**Città di Grosseto**



**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Servizio Biblioteca, Musei e Teatri**

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati avviene nel rispetto dell'art. 99 c.4 del D. Lgs. 50/2016 ed è di almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione, ovvero in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

#### **Dati sensibili e giudiziari**



## Città di Grosseto

### SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

#### Servizio Biblioteca, Musei e Teatri

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**IL DIRIGENTE** dott. Felice Carullo (*firmato in originale agli atti*)

