



COMUNE DI GROSSETO
Settore Servizi per il cittadino e la famiglia
Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTI PER
L'ANNO 2023 A FAVORE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL SETTORE
SOCIALE CON SEDE LEGALE O OPERATIVA NEL COMUNE DI GROSSETO**

IL DIRIGENTE

Richiamato il vigente “Regolamento per la concessione di benefici economici” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 26/07/2021;

Viste la Delibera di Giunta Comunale n. 425 del 26/10/2023 e la Determinazione Dirigenziale n. 2660 del 27/10/2023, adottate al fine di sostenere gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), il cui statuto preveda, fra le attività esercitabili, l'organizzazione e gestione di attività ed iniziative in campo sociale e/o socio assistenziale

Dato atto che con il presente avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Grosseto il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende mettere a disposizione l'importo di **€ 75.000,00** a sostegno di attività, progetti e/o iniziative, rivolte al settore sociale e/o socio assistenziale, attraverso l'assegnazione di contributi di cui al vigente regolamento comunale.

Il presente bando si riferisce a progetti che dovranno essere **avviati** entro il mese di Dicembre 2023 e conclusi, salvo proroghe che l'Amministrazione potrà concedere dietro specifica richiesta, entro il mese di settembre 2024

1 - BENEFICIARI

Possono usufruire dei contributi gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore),

- con sede legale o operativa nel Comune di Grosseto
- che svolgano le attività progettuali nel Comune di Grosseto;
- il cui statuto preveda fra le attività esercitabili l'organizzazione e la gestione di attività ed iniziative in campo sociale e/o socio assistenziale;
- che mantengano l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata del Progetto presentato.

2 - OGGETTO DELL'AVVISO

- possono essere richiesti contributi a valere su progetti/attività, **avviati** entro il mese di Dicembre 2023 e conclusi, salvo proroghe che l'Amministrazione potrà concedere dietro specifica richiesta, entro il mese di settembre 2024;
- possono essere richiesti contributi per progetti pluriennali **esclusivamente** per l'attività prevista nell'arco di tempo indicato dall'avviso (*l'eventuale accoglimento non comporterà, per l'amministrazione comunale, alcun obbligo relativo ad ulteriori finanziamenti per il prosieguo del progetto*);
- il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti concessi, a qualsiasi titolo, dal Comune di Grosseto per il progetto a cui si riferisce;
- il contributo può cumularsi con altri finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche o private purché correttamente indicate nel quadro economico evidenziante le entrate e le spese previste;

3 - CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo di cui al presente avviso potrà concretizzarsi esclusivamente in un'erogazione di denaro oltre, se richiesto, al supporto dell'ufficio di comunicazione istituzionale per la maggior diffusione del progetto.

Il contributo assegnato per le attività e le iniziative di cui al presente avviso **non** potrà superare il 75% del budget totale previsto dal soggetto attuatore, non potrà essere superiore ad € 7.000,00 e non potrà, in alcun caso, superare la differenza fra le entrate e le uscite, come dettagliate dal piano economico finanziario allegato al progetto stesso.

Per l'assegnazione del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle domande presentate e delle risorse disponibili.

In caso di superamento delle risorse disponibili, in base ai punteggi ottenuti, potrà essere concesso un contributo inferiore rispetto alla richiesta o lo stesso potrà non essere riconosciuto nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.

4 - RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo **esclusivamente** per le attività e le iniziative per le quali lo stesso è stato concesso;
- i contributi sono liquidati, con provvedimento del responsabile del procedimento, dietro presentazione di apposita rendicontazione di cui sotto;
- potrà essere richiesta dal legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo, l'erogazione di un acconto, nella misura massima del 50% dell'importo concesso, al fine di avviare l'attività prevista; tale richiesta verrà valutata dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia dell'intervento ammesso;
- a titolo di rendicontazione, **a pena di inammissibilità**, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
 - ✓ rendicontazione consuntiva con indicazione analitica delle spese sostenute e delle entrate, completa di quietanze, fatture ed ogni altra documentazione utile a comprovare l'utilizzo delle risorse concesse e comprovante lo svolgimento dell'attività ammessa a contributo;
 - ✓ relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo ed il grado di raggiungimento dell'obiettivo;
 - ✓ indicazione degli eventuali "scostamenti" rispetto all'attività prevista con l'indicazione dei diversi obiettivi eventualmente raggiunti, in tal caso il Comune si riserva di ridurre o revocare il beneficio concesso;
- la rendicontazione dovrà essere obbligatoriamente presentata entro 30 gg dalla conclusione dell'attività del progetto finanziato;
- la mancata presentazione, senza giustificato motivo, della documentazione utile alla valutazione da parte del Comune della realizzazione del progetto entro tale termine, comporta la **decadenza dal contributo** e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;
- nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto;

- l'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore verso il Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

5 - SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della concessione del contributo **NON** sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- spese per beni strumentali (es. armadi, sedie, computer, ecc);
- spese per le utenze e manutenzione ordinaria per un periodo diverso da quello di competenza dell'avviso;

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per lo svolgimento delle attività previste dal progetto nel periodo di realizzazione del progetto stesso.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando l'apposita modulistica allegata in calce, al Comune di Grosseto – Servizi Sociali esclusivamente a mezzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it **entro le ore 23,59 del 01 Dicembre 2023**

NON saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data di scadenza e con modalità diverse da quella richiesta

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente indicato **“avviso contributi 2023 Enti del Terzo Settore”**, la mancata indicazione comporterà l'**irricevibilità** della domanda

La domanda dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata, compilata in ogni sua parte, datata e firmato in originale (anche con firma elettronica) dal legale rappresentante, **la mancanza della firma comporta inammissibilità della domanda,**

la domanda stessa (All.1), sempre **a pena di inammissibilità**, dovrà essere corredata dalla seguente) documentazione:

- scheda progettuale (All.2) redatta seguendo l'apposita modulistica comprendente il piano economico finanziario;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato la domanda di contributo se i documenti non sono firmati digitalmente;
- Lettera Partner (All. 3) completa di curriculum in caso di partenariato;
- curriculum del soggetto proponente;
- copia IBAN del Conto Corrente dell'associazione (rilasciato dall'istituto di credito).

Uno stesso soggetto può presentare più progetti purché gli stessi riguardino ambiti di attività diverse e non sovrapponibili.

Il progetto proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) deve essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

7 - TERMINE DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere avviati entro Dicembre 2023 e dovranno essere ultimati entro Settembre 2024;

8 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo, **oltre** che per la mancata e/o inesatta rendicontazione:

- ✓ - nel caso in cui l'attività prevista non sia stata svolta o non sia stata svolta nei tempi previsti;
- ✓ - in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

9 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte progettuali validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Presenza dell' ETS con le proprie attività nel territorio comunale (valutazione attività curricolari pregresse)	10
Partecipazione attiva del territorio: coinvolgimento di enti, istituti, associazioni e altri soggetti (Partenariato)	20
Accessibilità utenti disabili e/o coinvolgimento di varie tipologie di utenti differenti	20
Interesse e innovatività della proposta progettuale	10
Fattibilità/sostenibilità dal punto di vista sociale e organizzativo	20
Coerenza del piano economico-finanziario	20

Modalità di assegnazione del contributo:

Saranno ammesse a contributo le domande che nella valutazione di cui sopra abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

Si precisa che una volta completato l'esame dei progetti presentati verrà formata una graduatoria degli ammessi e che, qualora nel corso del 2023 l'amministrazione dovesse recuperare altre risorse, i progetti ammessi ma non finanziati attualmente saranno finanziati in un secondo momento;

10- CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione può verificare, inoltre, attraverso le attività ritenute più opportune, lo stato di attuazione delle attività ammesse a beneficio; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione del beneficio in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste si procederà alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme già erogate.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Repola..

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – FINALITÀ - AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679) i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda sono utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare attuazione all'avviso stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Grosseto, con sede in Grosseto P.zza Duomo 1.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e la famiglia.

13 - INFORMAZIONI

il presente avviso unitamente alla relativa modulistica, allegata come parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso, può essere reperito sul sito web del Comune di Grosseto alla pagina **Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale** al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>

Ogni eventuale ulteriore informazione e/o chiarimento può essere richiesta al seguente indirizzo mail:

terzosettore@comune.grosseto.it

IL DIRIGENTE
Dott. Felice Carullo