



COMUNE DI GROSSETO

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA

RICHIESTA PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO " NOTTE DI SAN SILVESTRO 2024/2025 DA SVOLGERSI IN PIAZZA DANTE A GROSSETO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023.

L'Amministrazione comunale di Grosseto intende procedere all'affidamento del servizio per la realizzazione dell'evento " Notte di San Silvestro, con ingresso gratuito del pubblico, da effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2024 **dalle ore 21.00** fino alle ore **02.00** del primo gennaio 2025.

Proprio per l'evento suddetto codesta spettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta relativamente alla progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione del suddetto evento che dovrà in particolar modo essere rivolta a giovani e famiglie e che arricchisca l'offerta turistica e culturale del territorio. Le proposte dovranno essere presentate secondo due format alternativi:

n 1) concerto artista + presentatore + DJ

n 2) concerto di un gruppo musicale + presentatore + intrattenimento con conduttori e DJ noti a carattere nazionale;

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Grosseto – C.F.-P.IVA 00082520537

sede legale: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Sito istituzionale: <https://new.comune.grosseto.it/>

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e richiesta di preventivo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L'affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivo, con le modalità descritte successivamente.

L'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sarà formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta progettuale ritenuta migliore. Pertanto, ciascun operatore economico interessato dovrà necessariamente essere iscritto alla piattaforma START.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto. La presente richiesta di proposte operative non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicata soltanto al fine di raccogliere proposte da valutare per

l'affidamento diretto della fornitura in oggetto, e comunque non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Bonelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri, del Comune di Grosseto, e-mail: abonelli@comune.grosseto.it, tel. 0564488050.

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto della presente richiesta è la progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione dell'evento denominato "Notte di San Silvestro" con ingresso gratuito del pubblico, da effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2024 **dalle ore 21.00** fino alle ore **02.00** del primo gennaio 2025, che dovrà in particolar modo essere rivolto a giovani e famiglie e che arricchisca l'offerta turistica e culturale del territorio. Le proposte dovranno essere presentate secondo due format alternativi:

n 1) concerto artista + presentatore + DJ

n 2) concerto di un gruppo musicale + presentatore + intrattenimento con conduttori e DJ noti a carattere nazionale;

Per tutti gli obblighi, gli oneri e gli adempimenti a carico del soggetto affidatario del servizio e della stazione appaltante si rimanda al capitolato speciale allegato alla presente richiesta di preventivo.

Il miglior preventivo poi verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi indicati al successivo art. 4.3.

2- DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione fino al termine dell'evento e smontaggio degli allestimenti necessari;

3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo massimo dell'appalto è di **€ 50.000,00 Iva compresa.**

4 – REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1 REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

1. Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;

2. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 mediante dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

4.2 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), in quanto le prestazioni da

espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

4.3 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto verrà affidato all'operatore economico che presenterà le condizioni ritenute migliori in relazione agli elementi indicati di seguito:

1) Qualità della proposta artistica	- Indicazione del palinsesto artistico per la serata di San Silvestro, i nomi degli artisti che parteciperanno ed il relativo cachet. La proposta verrà valutata in base all'originalità, alla varietà e alla fruibilità della stessa da parte di un pubblico di età e gusti diversificati che sia compatibile con le peculiarità ed i flussi turistici del periodo e del territorio, articolati prevalentemente in famiglie e giovani.
2) Durata dell'evento e caratteristiche degli allestimenti	- Durata dell'evento che non deve essere inferiore alle 4 ore; - Caratteristiche degli allestimenti (es: Service audio-luci-video e copertura del palco).
3) Piano promozionale	- Qualità del progetto al fine di attrarre l'attenzione della maggior parte del pubblico potenzialmente interessato agli eventi di questo tipo e dei mezzi di comunicazione di massa.
4) Offerta economica	Indicare i singoli costi a carico dell'operatore economico concernenti i servizi offerti al netto dell'IVA, nonché il corrispettivo complessivo richiesto per lo svolgimento generale del servizio con l'indicazione dell'aliquota IVA. L'offerta economica dovrà essere dettagliata in funzione del cachet degli artisti, dei costi relativi ad allestimenti e sicurezza e del Piano promozionale.

4 4- VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione delle proposte pervenute sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come elementi di valutazione la qualità della proposta artistica, durata dell'evento, le, caratteristiche, allestimenti e sicurezza, piano promozionale e, in via residuale, l'offerta economica .

5 – TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/11/2024,** dovrà inviare la propria offerta tecnico/economica via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, allegando la documentazione di cui al successivo punto 6. facendo presente che il tempo di pubblicazione per la presente manifestazione di interesse sarà di 15 giorni ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

L'indirizzo PEC il seguente: comune.grosseto@postacert.toscana.it

In alternativa, sempre rispettando le sopra citate modalità e scadenze, la richiesta di partecipazione potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di

Grosseto sito presso il palazzo Comunale in Piazza Duomo n°1. In questo caso farà fede il timbro del protocollo che sarà apposto sulla busta.

6 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per presentare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inviare la seguente documentazione:

6.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnica

La proposta tecnica deve contenere il dettaglio di quanto richiesto, come da capitolato ed essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

6.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Offerta economica

L'offerta economica deve riportare l'importo totale del preventivo, la specifica dell'importo di ogni voce, come da capitolato Iva esclusa ed essere firmata digitalmente.

6.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;

Il modello di dichiarazione sostitutiva è messo a disposizione dell'operatore economico come allegato al presente avviso, deve essere compilato dall'operatore economico e firmato digitalmente.

7 - CAUZIONI/GARANZIE RICHIESTE E POLIZZE.

A garanzia degli adempimenti della propria offerta e delle prestazioni richieste, l'affidatario prima della stipula contrattuale dovrà presentare al Comune di Grosseto una cauzione definitiva di cui all'art.53 del Dlgs n° 36/2023 (Codice degli Appalti) sotto forma di versamento presso la Tesoreria dell'Ente o di polizza fideiussoria che sarà svincolata a conclusione delle prestazioni richieste.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Dlgs n° 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto. Restano a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese di stipula del contratto secondo le vigenti normative applicabili.

8 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it

9 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG). L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento. L'affidamento diretto sarà infatti formalizzato in fase successiva tramite il portale "START" nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta ritenuta migliore.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.2 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.3 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.4 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, per la fase successiva dell'eventuale affidamento.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10.5 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

10.6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

10.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Il Dirigente
Dott. Felice Carullo**

ALLEGATI

- Capitolato San Silvestro
- Piano safety e security
- Scheda tecnica palco
- Autodichiarazione