

*riservato all'ufficio*

**COMUNE DI GROSSETO - POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile .....

Assegnata a .....

Data ..... Prot. ....

**Marca da bollo**  
**€ 16.00**

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**  
**Via Zanardelli n. 2**  
**58100 GROSSETO**

**OGGETTO: Richiesta RILASCIO / AGGIORNAMENTO / RINNOVO autorizzazione per circolazione in ZTL Città di Grosseto - **Cat. S-ZTL****

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via / Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono/cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
**quale diretto/a interessato/a, ovvero in nome e per conto della Società/Ente/ \_\_\_\_\_:**  
denominato/a \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, P.IVA: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
telefax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

Il rilascio     Il rinnovo     Cambio targa     Aggiunta targa     \_\_\_\_\_

autorizzazione/i – contrassegno/i per la circolazione all'interno della Z.T.L. della Città di Grosseto per la **Cat. S-ZTL** in quanto :

- Medico di base con studio in Z.T.L. o A.P.
- Medico di base con studio fuori dalla Z.T.L. o A.P.
- Associazione che svolge assistenza domiciliare a persone che risiedono o che sono domiciliate all'interno della Z.T.L. o A.P.
- Privato cittadino o familiare di persona con “ bisogno di assistenza “ che risiede o che è domiciliata all'interno della Z.T.L o A.P. (da dimostrare con adeguata documentazione medica)

A tal fine e sotto la propria responsabilità, dichiara di aver necessità, in modo indispensabile per svolgere la propria attività, di permesso/i in deroga per il/i seguente/i veicolo/i;

Veicolo	Targa	Marca	Modello	Proprietario/Utilizzatore	Sostituisce la targa <sup>1</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<sup>1</sup> *Compilare solo se si richiede il cambio targa*

Dichiara inoltre:

- di essere già titolare di autorizzazione/i **S-ZTL** per i seguenti veicoli (targa):

---

---

- di non essere titolare di autorizzazione/i **S-ZTL**;

- Che la persona cui viene prestatato assistenza è residente/domiciliata in \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione prevista dalla vigente normativa è abbinata ad un solo veicolo;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla Ordinanza Dirigenziale in vigore;
- Che il/i veicolo/i è/sono in regola con le disposizioni previste dal C.d.S. e con le norme sulla prevenzione dalle fonti di inquinamento atmosferico, nonché con tutte le disposizioni dettate dall'Amministrazione Comunale in tale materia;
- Che i veicoli indicati nella presente richiesta non sono titolari di analoga autorizzazione rilasciata a diverso nome;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti;
- Di provvedere alla immediata restituzione della autorizzazione e del contrassegno qualora cessino i presupposti per la titolarità;
- Di essere consapevole che né l'Amministrazione Comunale di Grosseto né il Comando di Polizia Municipale di Grosseto sono responsabili per eventuali danni a persone o cose causati in seguito all'uso del contrassegno e che l'accertato uso improprio verrà punito a termini di Legge;
- Di autorizzare il Comando Polizia Municipale al trattamento dei dati relativi alla presente richiesta di autorizzazione o rinnovo su base informatica e cartacea, quali archivi contenenti dati personali in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste per colui che compie falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- Di essere consapevole che l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- Di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento dei costi previsti dalla Delibera Giunta Comunale n. 320 del 13.05.2008 e s.m.i.

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_

*Il/la richiedente*

\_\_\_\_\_

**Si allegano i documenti di seguito selezionati :**

- Copia/e (fronte/retro) carta di circolazione del/i veicolo/i interessato/i dalla presente richiesta
- Documentazione comprovante la piena disponibilità del veicolo, nel caso in cui il proprietario risulti soggetto diverso del richiedente.
- Attestazione di pagamento per rimborso stampati e spese di procedimento di € \_\_\_\_\_ effettuata sul c/c postale n° 118588 intestato a COMUNE DI GROSSETO-SERVIZIO TESORERIA . Causale da indicare: "RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE ZTL".
- Attestazione Ordine dei Medici.
- In caso di richiesta di rinnovo Autocertificazione: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Si informa che il procedimento è di competenza del Servizio Comando, Reparto Affari Generali Sezione Front Office, il responsabile del procedimento è l' Isp. Lorenzo Querci; la responsabilità dell'istruttoria è attribuita al personale della Società Sistema incaricata del servizio. Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o Comando Polizia Municipale, Sezione Front Office Via Zanardelli n. 2, 58100 GROSSETO, tel. 0564/488520 – Email: piemme@comune.grosseto.it Pec: comune.grosseto@postacert.toscana.it In caso di inerzia, il potere sostitutivo per la definizione del procedimento è affidato al Sig.Segretario Generale.*