

riservato all'ufficio

**COMUNE DI GROSSETO - POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile .....

Assegnata a .....

Data ..... Prot. ....

MARCA DA BOLLO

( € 16,00)

**Spett.le**  
**Comando Polizia Municipale**  
**Via Zanardelli,2**  
**58100 GROSSETO**

**OGGETTO : Richiesta di autorizzazione per apertura cantiere stradale e/o modifiche temporanee alla circolazione.**

**PRIMA RICHIESTA**

**RINNOVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
quale esecutore dei lavori per \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_  
autorizzati con \_\_\_\_\_  
per i quali:

ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico in data \_\_\_\_\_

non ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico

**CHIEDE<sup>1</sup>**

l'autorizzazione all'apertura del cantiere stradale per i lavori in premessa descritti dal giorno \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
nella/e via/e \_\_\_\_\_

emissione di Ordinanza dirigenziale per le seguenti modifiche temporanee alla circolazione stradale:

**DIVIETO DI SOSTA**  **CON RIMOZIONE**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
nella/e via/e \_\_\_\_\_

**LATO NN.CC. DISPARI**  **LATO NN.CC. PARI**  **AMBO I LATI**  **LATO FABBRICATI** nel  
tratto compreso:

dal n.c. \_\_\_\_\_ al n.c. \_\_\_\_\_

dal n.c. \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

da Via \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

***1 la richiesta deve pervenire almeno 15 gg. prima dell'inizio dei lavori***

a cavallo del n.c. \_\_\_\_\_ per ml. \_\_\_\_\_

**DIVIETO DI TRANSITO**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, nella/e via/e \_\_\_\_\_

**ALTRI PROVVEDIMENTI RICHIESTI (da specificare chiaramente):**

---

---

---

A tal fine **DICHIARA:**

- di essere a conoscenza di :
  - a) obbligo di non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e di comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale ecc. ) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
  - b) non deve essere recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori;
  - c) devono essere rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare : l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi articoli (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione; in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, dovrà essere predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S. e art. 40 del Regolamento di attuazione;
  - d) dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
  - e) l'autorizzazione dovrà sempre essere ostensibile a richiesta degli Agenti Accertatori (art. 27 C.d.S.);
  - f) prescrizioni aggiuntive potranno essermi consegnate al momento del rilascio dell'autorizzazione; • di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale, provvederò per conto proprio prendendo preventivi contatti con il Comando della Polizia Municipale Ufficio Traffico;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nell'ordinanza, di darne immediata comunicazione all'Ufficio Traffico della Polizia Municipale

**DICHIARA ALTRESI'**

- ❖ di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/200 n°445.
- ❖ di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20/10/1968 n.403.

**INOLTRE** ai sensi della legge 675/96 presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse . Allega:

copia del provvedimento edilizio legittimante l'esecuzione dei lavori (se necessario)

planimetria della zona interessata dall'intervento (scala 1 : 2000 )

copia autorizzazione per manomissione del suolo pubblico

copia autorizzazione occupazione suolo pubblico (TOSAP)

altro: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

*Si informa che il procedimento è di competenza del Settore Polizia Municipale- Servizio interno di coordinamento. Il Responsabile del procedimento è l'Is. Lorenzo Querci; la responsabilità dell'istruttoria è attribuita all'Ass. Sc. Giancarlo Tarmati. Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o il Comando Polizia Municipale tel. 0564 /488507 E-mail: [pjemme@comune.grosseto.it](mailto:pjemme@comune.grosseto.it) - In caso di inerzia, il potere sostitutivo per la definizione del procedimento è affidato al Sig. Segretario Generale.*