

**ISTANZA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE DI PUBBLICO
SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO (ART. 68-T.U.L.P.S.)**

Da trasmettere almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'attività

**Al Dirigente
Ufficio Polizia Amministrativa
Comune di Grosseto**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA quanto segue:

ANAGRAFICA RICHIEDENTE
Cognome e Nome:
Nato/a a: Provincia: il:
Residente in: Provincia:
In via/Piazza: n. Cap:
C.F.:
Tel: Mail: Pec:
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del richiedente (se cittadino extracomunitario allegare anche copia del Permesso di Soggiorno)

ANAGRAFICA SOGGETTO GIURIDICO
In qualità di: <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante <input type="checkbox"/> Presidente di: <input type="checkbox"/> Società <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> O.N.L.U.S. <input type="checkbox"/> Ditta Individuale <input type="checkbox"/> Altro
Denominazione:
Codice fiscale:
Partita Iva:
Con sede legale in:
In via / Piazza: n. CAP:
Numero iscrizione Camera di Commercio:
Tel: Mail: Pec:
Iscritta a: <input type="checkbox"/> Anagrafe delle ONLUS, ex art. 11 D.LGS n. 460/1997 (esenti bollo) <input type="checkbox"/> Registri organizzazioni volontariato istituito dalle Regioni e Province autonome ex art. 6 Legge n. 266/1991 (esenti bollo) <input type="checkbox"/> CONI (esente bollo) <input type="checkbox"/> Enti Pubblici (Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955)

RUNTS (esente bollo)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione :

PERMANENTE da svolgersi nei giorni _____
con orario dalle _____ alle _____

TEMPORANEA dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

a seguito di **SUBINGRESSO** nell'attività intestata al sig./sig.ra _____
oppure al Legale Rappresentante sig./sig.ra _____ della Società _____

per

compravendita affitto conferimento d'azienda scissione d'azienda comodato
 scioglimento della società con conferimento fusione reintestazione successione donazione
con atto/contratto repertorio n. _____ del _____ a cura del
notaio _____ in _____
registrato a _____ il _____ al n. _____

ovvero

in corso di registrazione

PER L'ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO

DA TENERSI A GROSSETO IN _____ Via / Piazza _____

locale impianto sportivo
 all'aperto, in area privata
 pubblica

DI CUI NE HA LA DISPONIBILITA' IN BASE ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE

(titolare di concessione n. ___ del __/__/___, concessione di suolo pubblico n. ___ del __/__/___
oppure _____)

PER UNA CAPIENZA COMPLESSIVA (visitatori + organizzatori + artisti) PARI A N. _____ PERSONE

PER SVOLGERE

<input type="checkbox"/> Concerto/Musica dal vivo	<input type="checkbox"/> Manifestazione teatrale
<input type="checkbox"/> Trattenimento danzante	<input type="checkbox"/> Parco Giochi/Luna Park
<input type="checkbox"/> Pubblico trattenimento all'aperto	<input type="checkbox"/> Manifestazione popolare tradizionale
<input type="checkbox"/> Manifestazione Sportiva	<input type="checkbox"/> Spettacolo Viaggiante con installazione di n. ___ attrazioni
<input type="checkbox"/> Altro	

INFORMAZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

CAPIENZA MASSIMA PRESUNTA: (visitatori + organizzatori + artisti)

<input type="checkbox"/> 0 - 200	<input type="checkbox"/> 201 - 1.000
<input type="checkbox"/> 1.001 - 5.000	<input type="checkbox"/> 5.001 - 10.000
<input type="checkbox"/> > 10.000	

Specificare numero partecipanti: _____ (visitatori + organizzatori + artisti)	
POSIZIONE DEI PARTECIPANTI:	
<input type="checkbox"/> seduti	<input type="checkbox"/> in piedi
STRUTTURE COLLOCATE:	
<input type="checkbox"/> pedana/pedane n.	<input type="checkbox"/> palco/palchi n.
<input type="checkbox"/> tribuna/tribune n.	<input type="checkbox"/> sedie n.
<input type="checkbox"/> transenne/nastri/cancellate n.	<input type="checkbox"/> nessuna delimitazione/transennamento del pubblico
<input type="checkbox"/> attrezzature elettriche di amplificazione e diffusione sonora NON accessibile al pubblico	<input type="checkbox"/> attrezzature elettriche di amplificazione e diffusione sonora accessibile al pubblico
<input type="checkbox"/> punti luce per illuminazione in zona NON accessibile al pubblico	<input type="checkbox"/> punti luce in zona accessibile al pubblico
<input type="checkbox"/> carichi sospesi/americane	
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ISTANZA (solo nel caso in cui l'attività non necessiti del parere di agibilità da parte della C.C.V.L.P.S. o della C.P.V.L.P.S.)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planimetria quotata con l'inserimento degli elementi sopra riportati, indicando altresì le vie di esodo e i dispositivi di sicurezza presenti, evidenziando l'ubicazione di idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e gli altri mezzi di spegnimento fissi e/o portatili nonché i servizi igienici previsti; 2. Collaudo annuale in caso di palco/pedana 3. Documentazione tecnica e/o certificativa se sono presenti carichi sospesi di cui alla nota del ministero dell'interno -dip. Vigili del fuoco prot 1689 sg 205/4 del 01.04.2011 <ol style="list-style-type: none"> a) documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato; b) schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziando, ove presenti, i sistemi complessi (ad esempio struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo) e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato; c) certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema; 4. Piano di emergenza sottoscritto dall'Organizzatore dell'evento e dal tecnico redigente se presente, in cui sia dettagliato quanto stabilito dalla normativa vigente ed in particolar modo le vie di esodo del pubblico, il nominativo del Responsabile della Sicurezza e degli addetti, approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio, presenza e disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso; 5. Dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite, dei carichi e schema delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) a firma di un tecnico abilitato; 6. Relazione tecnica descrittiva con asseverazione di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. riportante ogni utile informazione relativa al tipo di attività che si intende svolgere, dettaglio della normativa vigente utilizzata quale norma di riferimento, illustrazione di quanto prescritto dal D.M. 18/08/1996 e dal D.M. 18/03/1996 (in caso di impianti sportivi) e di tutte le disposizioni legislative applicabili per le aree a rischio specifico (impianti di calore, gruppi elettrogeni, depositi di liquidi/gas infiammabili). Se presenti indicare gli impianti di ventilazione e condizionamento specificando il tipo di canalizzazione e la rispettiva classe di reazione al fuoco nonché la presenza di eventuali serrande tagliafuoco. 7. Per le manifestazioni all'aperto e in luogo non delimitato od in concomitanza con altri eventi (es. sagre, mercatini o somministrazione di alimenti e bevande) e comunque non assoggettate all'art. 80 del T.U.L.P.S., relazione sulle misure di sicurezza redatta ai sensi della direttiva del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro – n. 1101/1/110/ (10) del 18/07/2018 (Relazione Safety e Security); 	

8. nel caso di richiesta di installazione di attrazione/i dello spettacolo viaggiante è necessario specificare i codici identificativi di ciascuna attrazione ed allegare la licenza all'esercizio dello spettacolo viaggiante ai sensi art. 69 del Tulp, il collaudo annuale della/e attrazione/i, la polizza assicurativa con massimale unico con inferiore a € 1.500.000,00;
9. nel caso di autorizzazione permanente, deve essere allegata documentazione di impatto acustico ai sensi del Titolo II del vigente Regolamento Comunale sull'acustica ambientale e degli edifici la cui modulistica è reperibile al seguente link:
<https://new.comune.grosseto.it/web/regolamenti/regolamento-comunale-sullacustica-ambientale-e-degli-edifici/>
10. nel caso di autorizzazione temporanea in cui siano utilizzati macchinari o impianti rumorosi(art.15 D.P.G.R. 2/R/2014 e smi) occorre allegare Modello Unico di Istanza Allegato 7 al Regolamento Comunale sull'acustica ambientale e degli edifici. La modulistica è reperibile al seguente link:
<https://new.comune.grosseto.it/web/regolamenti/regolamento-comunale-sullacustica-ambientale-e-degli-edifici/>

DA TRASMETTERE IN ALLEGATO ALL'ISTANZA O PRIMA DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

1. Certificazioni dei corretti montaggi delle strutture;
2. dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici rilasciata da ditta installatrice o tecnico abilitato;

SPECIFICHE TECNICHE DELL'ATTIVITA'

L'attività NON necessita del parere della C. COMUNALE V.L.P.S./C. PROVINCIALE V.L.P.S. in quanto:

il locale/l'impianto sportivo e' già munito di parere favorevole di agibilità con verbale della competente commissione n. ____ del __/__/____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità.

Nel caso sia usato un impianto elettrico aggiuntivo l'Organizzatore si impegna a consegnare, prima del rilascio dell'autorizzazione, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di un tecnico abilitato).

ALLEGARE LA DICHIARAZIONE DI SITUAZIONE NON MUTATA

(<https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/pubblico-spettacolo-e-trattenimento/>)

saranno presenti allestimenti temporanei che si ripetono e per i quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale ha già concesso agibilità in data non anteriore a due anni.

Si allega, relazione di asseverazione a firma di un tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla agibilità di cui al verbale n. ____ del __/__/____. (art. 141, ultimo comma del R.D.635/40 così come sostituito dall'art.4 del D.P.R. n.311 del 2001)

ALLEGARE LA DICHIARAZIONE DI SITUAZIONE NON MUTATA

(<https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/pubblico-spettacolo-e-trattenimento/>)

l'attività si svolge in un luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone.

Si allega relazione asseverata a firma di un tecnico abilitato attestante la rispondenza del luogo/locale alla normativa vigente (art. 141 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art.4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25/11/2016 n.222)

L'attività NECESSITA del parere della C. COMUNALE V.L.P.S. in quanto:

il luogo in cui si svolge l'attività ha una capienza pari o superiore alle 200 persone e necessita quindi dell'agibilità rilasciata ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

L'attività NECESSITA del parere della C. PROVINCIALE V.L.P.S. in quanto:

il luogo in cui si svolge l'attività ha una capienza pari o superiore alle 5.000 persone e necessita quindi dell'agibilità rilasciata ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

Luna Park / Parco Giochi come definito ai sensi del Regolamento vigente

N.B.

La documentazione da presentare obbligatoriamente alla presente per la convocazione della Commissione di vigilanza (comunale o provinciale) è consultabile al link:

<https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/pubblicospettacolo-e-trattenimento/>.

Da allegare attestazione del versamento dei diritti di segreteria in favore della Commissione di Vigilanza e in favore dell'Azienda U.S.L. Toscana Sud Est con le modalità riportate al seguente indirizzo:

<https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/pubblico-spettacolo-e-trattenimento/>

LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO PRIVE DI SPECIFICHE ATTREZZATURE PER LO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO (Titolo IX del D.M. 19 Agosto 1996).

L'attività di pubblico spettacolo e trattenimento si svolge in "luoghi e spazi all'aperto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico e pertanto esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19/08/1996.

In tal caso occorre produrre i seguenti allegati tecnici:

1. dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di un tecnico abilitato;
2. dichiarazione di corretto montaggio a firma di un tecnico abilitato;
3. dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di un tecnico abilitato;
4. dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;
5. Safety e security e Piano di Emergenza;
6. Relazione Tecnica e Planimetria redatta ai sensi del Titolo IX del D.M. 19.08.1996 n. 149 da un tecnico abilitato.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio dell'attività;

di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in alcuna delle condizioni cui art. 11 del R.D. 18.6.1931 n.773 (TULPS);

ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali:

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni;

di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti penali in corso;

che l'attività per cui si richiede l'autorizzazione rientra nell'oggetto sociale della Società;

di non occupare abusivamente il luogo di svolgimento dell'attività, di proprietà pubblica o in gestione ad enti pubblici;

di aver presentato al Comando Prov.VV.F. la SCIA prot. _____ del __/__/____ (per locale con capienza superiore a 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a mq. 200) di cui si allega copia

Ovvero

di non rientrare nella fattispecie;

- di aver ottemperato o di provvedere ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 22.4.1941 n.633 e succ. modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE);
- di essere consapevole che l'esercizio dell'attività oggetto della presente segnalazione è subordinato al rispetto del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, delle norme in materia di destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché delle norme in materia di sicurezza, prevenzione incendi e di sorvegliabilità;
- di essere consapevole che le sedie dovranno essere collegate nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III "Distruzione e sistemazione dei posti nella sala" del D.M. 19/08/1996;
- che tutti i materiali di arredo e completamento devono essere omologati ai sensi delle vigenti disposizioni ed in particolare per gli allestimenti all'esterno i requisiti di reazione al fuoco non devono essere superiori alla classe 2;
- che gli impianti elettrici devono essere conformi alla normativa vigente e alle cogenti norme CEI nonché correttamente montate come da certificazione apposita. L'area deve essere dotata di illuminazione di sicurezza che garantisca un livello di illuminazione non inferiore a 5 lux ad un metro dal suolo lungo le vie d'esodo;
- che nell'esercizio dell'attività NON verranno utilizzati macchinari o impianti rumorosi (art.15 D.P.G.R. 2/R/2014 e smi)

ovvero

- che nell'esercizio dell'attività verranno utilizzati macchinari o impianti rumorosi (artt. 15 e 16 del D.P.G.R.T. 2/R/2014 e smi);
- che le vie d'uscita (da determinarsi in funzione del massimo affollamento ipotizzabile) devono essere ubicate in punti ragionevolmente contrapposti (per affollamenti inferiori a 150 persone sono sufficienti due uscite contrapposte);
- di non arrecare danni alle aree pubbliche interessate dalla manifestazione e, al termine della stessa, di ripristinare lo stato delle cose e dei luoghi;
- che il programma della manifestazione rispetta la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;
- che l'immobile, le aree e le strutture oggetto della presente istanza posseggono i requisiti urbanisticoedilizi, igienico-sanitari di sicurezza per l'esercizio dell'attività;
- che il montaggio delle strutture sarà eseguito a perfetta corrispondenza delle prescrizioni delle case costruttrici;
- che le attrezzature sono in buono stato di conservazione e manutenzione in ogni parte;
- che sarà curato il corretto esercizio e collocazione dei dispositivi di sicurezza previsti;
- che è stata posta ogni cura e tutela per la sicurezza degli utenti e che la segnaletica di sicurezza indica le uscite verso luogo sicuro, i percorsi di esodo, le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i sistemi di protezione attiva, i divieti e le istruzioni di sicurezza;
- che l'area ove effettuare la manifestazione si è escluso che la stessa sia esposta a rischi naturali (frane di roccia, valanghe, ecc.) ed industriali (depositi di prodotti pericolosi, ecc.)
- che gli estintori installati in modo uniformemente distribuiti in tutto l'ambito della manifestazione sono del tipo approvato dal Ministero dell'Interno e perfettamente funzionanti e revisionati secondo la normativa vigente. Devono essere segnalati, visibili, facilmente accessibili e correttamente verificati (verifica semestrale in corso di validità). Se presente un idrante dovrà essere dotato di manichetta e lancia e nel caso sia interrato, anche di colonnina idrante di diametro coordinato;
- di ottemperare alle prescrizioni di cui al Titolo XVIII del D.M. Interno 19.08.1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- di essere consapevole che per gli eventi che coinvolgono gli animali è necessario ottenere previo parere dell'Azienda Usl competente ed eventuale autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Ambiente del Comune di Grosseto;
- di essere consapevole che in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse la manifestazione dovrà essere sospesa ed il pubblico allontanato; tutte le aree non accessibili al pubblico devono nel caso essere interdette mediante posa di adeguate barriere o transenne corredate di apposita segnaletica di sicurezza;

Il Responsabile della Sicurezza è il Sig./Sig.ra :

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	
Residente a	Prov.	CAP	
Via/Piazza	n.	Tel.	
Iscritto all'Albo Numero di iscrizione			

Il tecnico Responsabile del Progetto è il Sig./Sig.ra:

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	
Residente a	Prov.	CAP	
Via/Piazza	n.	Tel.	
Iscritto all'Albo Numero di iscrizione			

ULTERIORI ALLEGATI

- n. 1 marca da bollo da 16,00 euro per il rilascio dell'autorizzazione;
- Polizza di responsabilità civile intestata al richiedente a copertura di eventuali danni a terzi per l'evento;
- Programma dettagliato della manifestazione/evento;
- Copia degli attestati degli operatori addetti alla sicurezza antincendio;
- Copia dell'avvenuta comunicazione della manifestazione alla U.O.C. Centrale operativa 118 Siena Grosseto. Il modulo è reperibile al link: <https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/segnalazione-evento-al-118/>;
- protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti;

DATA E LUOGO

FIRMA DIGITALE
O AUTOGRAFA

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Grosseto tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Grosseto garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.1.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati: autorizzazioni di pubblico spettacolo ed attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni, allestite mediante attrezzature mobili, o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, o in parchi divertimento (c.d. spettacolo viagsostegno, comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali);

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici ;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richiestegiane);

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi del Comune di Grosseto e/o i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Grosseto, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Grosseto;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Grosseto nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente e reperibile al seguente indirizzo:

<https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Grosseto è raggiungibile all'indirizzo mail reperibile al seguente indirizzo:

<https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati;
- personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Grosseto o presso altre Pubbliche Amministrazioni.

DATA E LUOGO

FIRMA DIGITALE
O AUTOGRAFA