



COMUNE DI GROSSETO

Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio

Servizio Pianificazione Urbanistica

Via Cristoforo Colombo, 5

Marca da Bollo €. 16,00

Per le richieste *telematiche* (PEC), **non applicare qui il Bollo**, usare l'apposito modello di [annullamento valori bollati](#)

AL SINDACO
del **COMUNE DI GROSSETO**

Protocollo n° _____ del ____/____/____

Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO a _____ IL _____

RESIDENTE a _____

VIA _____ Loc. _____

CHIEDE IL RILASCIO

del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss. mm., per i terreni ubicati nel comune di **GROSSETO** in Località: _____

e censiti al catasto del **comune di Grosseto** al

Foglio	Particelle:										

Fino ad un massimo di 10 particelle (DGC n. 479 del 11/12/2019)

NB se si richiede dei subaltemi occorre allegare l'elaborato planimetrico al fine di individuare il sub all'interno della particella.

INFORMATIVA PRIVACY (GDPR - Reg. UE n. 679/2016)

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa "privacy" completa, peraltro anche esposta presso la sede del titolare e sul sito web.

Grosseto, _____

IL RICHIEDENTE

- Per le istanze richieste per via **Telematica** (PEC) occorre trasmettere, oltre alla **Richiesta** stessa:

- 1) **Dichiarazione d'annullamento** delle due Marche da Bollo;
- 2) **Attestazione** di pagamento dei diritti di segreteria di **€. 60,00** da effettuarsi, con **bonifico** intestato al Comune di Grosseto c/o Banca Monte dei Paschi di Siena **IBAN: IT 21 E 10301430000003288381**, **causale: C.D.U**, oppure sul **c.c.p. n.11187580** intestato al Comune di Grosseto - Servizio Pianificazione;

Il tutto, scansionato, firmato digitalmente ed inviato alla PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Il Certificato sarà trasmesso al mittente dell'istanza, eventualmente specificare l'indirizzo P.E.C. del notaio rogante.

- Per le istanze consegnate **in sede** (*terzo piano di via Colombo, 5*) si allega alla **Richiesta** stessa:

- 1) **Attestazione** di pagamento dei diritti di segreteria;
- 2) **Seconda Marca da Bollo** da 16 euro, che verrà apposta sul certificato ed annullata da parte dell'ufficio.