

<i>riservato all'ufficio</i>	
COMUNE DI GROSSETO - POLIZIA MUNICIPALE	
Responsabile	
Assegnata a	
Data	Prot.

**Spett.le Comando
Polizia Municipale di
GROSSETO**

- tramite mail: piemme@comune.grosseto.it
 tramite pec: comune.grosseto@postacert.toscana.it

RICHIESTA GIUSTIFICAZIONE A POSTERIORI PER CIRCOLAZIONE IN ZTL
(per accesso ad Ambulatorio Medico)

DA INOLTARE ENTRO LE 48 ORE SUCCESSIVE AL TRANSITO

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____ il _____ residente
in _____ Via _____ tel. _____ (dato obbligatorio)
E-mail _____

CHIEDE

La giustificazione a posteriori per circolazione non preventivamente autorizzata in ZTL per il seguente veicolo:

TIPO VEICOLO	MARCA/MODELLO	TARGA	DATA INGRESSO	ORA INGRESSO	ORA USCITA

per recarsi presso l'Ambulatorio Medico del Dott. _____,
sito in Grosseto, Via/Piazza _____

ALLEGARE COPIA LIBRETTO AUTO

Il richiedente è consapevole che l'ufficio non è obbligato a procedere a comunicazioni sia in caso di accoglimento che di rigetto della presente, e che in caso di esito negativo sarà emesso, nei modi di Legge, verbale di contestazione per il transito veicolare in argomento.

Data _____ IL/LA RICHIEDENTE _____

Parte riservata allo Studio Medico

<p>Io sottoscritt _____ Dott. _____ dichiaro che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ si è presentato presso il mio ambulatorio sito in Via _____ il Sig. _____</p> <p><input type="checkbox"/> per sottoporsi a visita medica <input type="checkbox"/> per accompagnare a visita medica _____.</p> <p>Certifico inoltre che la persona da me visitata era momentaneamente impedita alla deambulazione.</p> <p>firma e timbro _____</p>

(RISERVATO ALL'UFFICIO)

*Viste le motivazioni indicate dal richiedente, che risultano **compatibili/non compatibili** con le vigenti previsioni regolamentari che disciplinano l'accesso alla ZTL, si esprime parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO** all'accoglimento della presente istanza.*

Eventuali osservazioni: _____

IL RESPONSABILE _____

DATA _____

Si informa che il procedimento è di competenza del Servizio Comando, Reparto Affari Generali Sezione Front Office, il Responsabile del procedimento è l'Is. Lorenzo Querci. Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o Comando Polizia Municipale, Sezione Front Office, Via G. Zanardelli n° 2 – 58100 Grosseto tel. 0564/488520. In caso d'inerzia il potere sostitutivo è affidato al Segretario Generale.