



# COMUNE DI GROSSETO

Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio

**Servizio Pianificazione Urbanistica**

Via Cristoforo Colombo, 5

**Marca da Bollo € 16,00**

Per le richieste *telematiche* (PEC), **non applicare qui il Bollo**, usare l'apposito modello di [annullamento valori bollati](#)

**AL SINDACO**

del **COMUNE DI GROSSETO**

Protocollo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE a \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_

### CHIEDE IL RILASCIO

del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss. mm., per i terreni ubicati nel comune di **GROSSETO** in Località: \_\_\_\_\_

e censiti al catasto del **comune di Grosseto** al

| Foglio | Particelle: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Fino ad un massimo di 10 particelle (DGC n. 479 del 11/12/2019)*

*Se si richiedono dei subaltemi occorre allegare l'elaborato planimetrico al fine di individuare il sub all'interno della particella.*

### INFORMATIVA PRIVACY (GDPR - Reg. UE n. 679/2016)

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa "privacy" completa, peraltro anche esposta presso la sede del titolare e sul sito web.

Grosseto, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**Per le istanze** richieste per via **Telematica** (PEC) occorre trasmettere, oltre alla **Richiesta** stessa:

- **Dichiarazione d'annullamento** delle due Marche da Bollo;
- **Estratto catastale** con evidenziate le particelle in richiesta;
- **Attestazione** di pagamento dei diritti di segreteria di **€ 60,00** da effettuarsi, con **bonifico** intestato al Comune di Grosseto c/o Banca Monte dei Paschi di Siena **IBAN: IT21E0103014300000003288381 causale: C.D.U**, oppure sul **c.c.p. n.11187580** intestato al Comune di Grosseto - Servizio Pianificazione;

Il tutto, scansionato, firmato digitalmente ed inviato alla PEC: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it), il certificato sarà trasmesso al mittente dell'istanza, *eventualmente specificare l'indirizzo P.E.C. del notaio rogante.*

**Per le istanze consegnate in sede** (terzo piano di via Colombo, 5) si allega alla **Richiesta** stessa:

- **Attestazione** di pagamento dei diritti di segreteria, **estratto catastale**, **seconda marca da bollo** da 16 euro, che verrà apposta sul certificato ed annullata da parte dell'ufficio.