

ALLEGATO 7

AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI

MODELLO UNICO

**DI ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE
PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE**

(artt. 15 e 16 del DPGR 2/R/2014 e smi, TITOLO V del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici)

Al Comune di Grosseto
Servizio Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale
Piazza Duomo, 1
58100 – Grosseto
pec: comune.grosseto@postacert.toscana.it

1. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il richiedente dichiara

- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione della pratica e a tal fine allega:
- modello di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato A al presente modello) debitamente compilato e firmato, recante la marca da bollo debitamente annullata ai sensi del DPR 642/1972;
 - ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo assolta in forma virtuale
- di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 1972 in quanto:

- Ente Pubblico
- Organizzazione di volontariato di cui all'art. 3, comma 1, della legge 11 agosto 1991 n. 266 ed iscritta al n° _____ del R.U.N.T.S.
- Pro Loco iscritta al n° _____ del R.U.N.T.S.
- Cooperativa sociali come definite all'art. 1 della legge 381/91 iscritta al n° _____ del R.U.N.T.S.
- ONLUS, come definite all'art. 10 del D.Lgs 460/97, iscritta al n° _____ del R.U.N.T.S.
- Associazione/Società sportiva dilettantistica
- Associazione di promozione sociale come definite dall'art. 2, comma 1, della legge 383/2000 iscritta al n° _____ del R.U.N.T.S.

2. DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME: _____

nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____

e residente a _____ prov. (____) CAP _____

in via/piazza _____ n° _____

documento di identità tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ scadenza _____

C.F. _____

telefono fisso: _____ cellulare _____

indirizzo pec: _____

dichiara di presentare l'istanza

in proprio

in qualità di legale rappresentante di

RAGIONE SOCIALE: _____

con sede legale in _____ prov. (____) CAP _____

via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

3. DATI DEL REFERENTE PER LA PRATICA*

**nel caso in cui si intenda nominare un referente per la pratica, dovrà essere allegata apposita procura speciale, da compilarsi secondo l'Allegato B al presente modulo.*

Qualora venga individuato un referente per la pratica, quest'ultimo si intende delegato ad interloquire con l'Amministrazione IN VIA ESCLUSIVA in merito alla stessa.

NOME E COGNOME: _____

nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____

e residente a _____ prov. (____) CAP _____

in via/piazza _____ n° _____

C.F. _____

telefono fisso: _____ cellulare _____

indirizzo pec: _____

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PER CUI SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

4.1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA PER CUI SI CHIEDE AUTORIZZAZIONE

Denominazione dell'attività:

Descrizione sintetica dell'attività:

4.2. DATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO

L'attività rumorosa temporanea si svolgerà secondo il seguente calendario:

	Data	Durata in periodo diurno (06:00-22:00)		Durata in periodo notturno (22:00-06:00)	
		dalle	alle	dalle	alle
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

4.3. UBICAZIONE

Si precisa che, nella presente modulistica, in conformità a quanto riportato nel Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici, con l'acronimo AST vengono indicate le aree dedicate a spettacolo temporaneo così come individuate nel PCCA del Comune di Grosseto consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo:

<https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-page/piani-di-settore-comunali/>

o sul sito GeoScopio Inquinamenti Fisici della Regione Toscana all'indirizzo:

<http://www502.regione.toscana.it/geoscopio/inquinamentifisici.html>

1. L'ubicazione dell'attività rumorosa temporanea sarà:

- fissa (invariata per tutta la durata dell'evento)
- mobile (itinerante o comunque variabile nel corso della durata dell'evento)

2. L'ubicazione dell'attività rumorosa temporanea sarà:

- interna ad AST

Denominazione AST (rif. Allegato 8 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici)	Date di esecuzione dell'attività

- esterna ad AST ed ubicata in:

Località	Via / Piazza	Date di esecuzione dell'attività

5. AUTORIZZAZIONE RICHIESTA

Accanto ad ogni tipologia di autorizzazione richiesta, è riportata l'indicazione della scheda indicante l'elenco degli allegati tecnici da presentare obbligatoriamente a corredo dell'istanza.

N.B.: possono essere richieste più autorizzazioni, purché relative alla medesima attività, svolta in modalità diverse, in localizzazioni e/o date diverse.

- Nuova attività rumorosa temporanea**
 - NON in deroga (in AST o NON in AST) (scheda 1)
– rif. Art.18 bis del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga ORDINARIA (IN AST o NON in AST) (scheda 2)
– rif. Art.18 ter del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga SEMPLIFICATA IN AST (scheda 3)
– rif. art.18 quater comma 3 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga SEMPLIFICATA NON in AST, per eventi di durata complessiva superiore a 3 giorni, anche non consecutivi (scheda 4)
– rif. Art.18 quater comma 5 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga SEMPLIFICATA NON in AST, per eventi di durata complessiva fino a 3 giorni, anche non consecutivi (scheda 5)
– rif. art.18 quater comma 6 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
- Attività rumorosa temporanea ricorrente** (scheda 6)
– rif. Art.18 quinquies del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
- Cantiere edile o stradale o assimilabile**
 - Non in deroga (scheda 1)
– rif. Art.18 sexties comma 6 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga ORDINARIA (scheda 7)
– rif. Art.18 sexties comma 7 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga SEMPLIFICATA, per attività di durata complessiva superiore a 5 giorni, anche non consecutivi (scheda 8)
– rif. art. 18 sexties comma 9 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
 - In deroga SEMPLIFICATA, per attività di durata complessiva inferiore a 5 giorni, anche non consecutivi (scheda 9)
– rif. art. 18 sexties comma 10 del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
- Modifica date o orari di attività temporanea rumorosa con autorizzazione in corso di validità** (scheda 10)
– rif. Art.18 septies del Regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici
- Voltura Autorizzazione in corso di validità** (scheda 11)

SCHEDA 1

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE NON IN DEROGA PER NUOVA ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA IN AST O NON IN AST O PER CANTIERE EDILE O STRADALE O ASSIMILABILE

- 1.a Relazione di valutazione previsionale di impatto acustico, redatta ai sensi dell'Allegato A alla DGRT 857/2013 a firma di TCA iscritto ad ENTECA, da cui si evinca il rispetto dei limiti. La relazione dovrà essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese attraverso la compilazione e sottoscrizione del MODELLO 2A e del MODELLO 2B (ALLEGATO 2 e ALLEGATO 3 al Regolamento comunale per l'acustica ambientale e degli edifici).
- 1.b Ai sensi di quanto previsto al comma 6 quater dell'art.12 della L.R. 89/1998, la relazione di valutazione previsionale di impatto acustico potrà essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da rendersi attraverso la compilazione e sottoscrizione del MODELLO 4 (ALLEGATO 6 al Regolamento comunale per l'acustica ambientale e degli edifici).
- 1.c Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.46 D.P.R. n.445 del 28 Dicembre 2000) circa l'appartenenza dell'attività all'All.8 del D.P.R. n.227/2011, mediante la sottoscrizione del MODELLO 1 (ALLEGATO 1 al Regolamento comunale per l'acustica ambientale e degli edifici)

Il proponente dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b e 1.c ALTERNATIVAMENTE.

2. Planimetria di localizzazione dell'attività, con espressa e leggibile indicazione della posizione delle fonti di rumore e dei recettori più prossimi.
3. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 2

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER NUOVA MANIFESTAZIONE RUMOROSA IN DEROGA ORDINARIA (IN AST O NON IN AST)

1. Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, sottoscritta da Tecnico Competente iscritto all'ENTECA, che indica e contiene:
 - a) l'elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
 - b) planimetria con indicazione dell'ubicazione della manifestazione, con espressa e leggibile indicazione della posizione delle fonti di rumore, nonché con l'indicazione del perimetro dell'area di impatto, intesa come perimetro delle particelle catastali contenenti gli edifici relativamente ai quali anche una sola delle facciate è caratterizzata dal superamento dei valori limite di PCCA e/o del criterio differenziale;
 - c) la durata complessiva della manifestazione e quella delle singole attività in cui si articola;
 - d) i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i recettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui alla lettera a);
 - e) i limiti per cui è richiesta la deroga, motivando la richiesta per ognuna delle diverse attività che si intende svolgere.
2. Distinta di pagamento degli oneri dovuti *** alla competente Azienda USL per il rilascio del parere di competenza
4. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 3

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER NUOVA ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA IN DEROGA SEMPLIFICATA IN AST

1. Relazione, redatta da un TCA regolarmente iscritto all'ENTECA, che attesti:
 - a) il rispetto dei valori limite e delle fasce orarie stabilite per la specifica AST e nei limiti indicati dall'Allegato 4 al DPGR 2/R/2014 e smi;
 - b) l'elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore.
5. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 4

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER NUOVA MANIFESTAZIONE RUMOROSA IN DEROGA SEMPLIFICATA NON IN AST, PER EVENTI DI DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 3 GIORNI, ANCHE NON CONSECUTIVI

1. Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, sottoscritta da Tecnico Competente iscritto all'ENTECA, che contenga:
 - a) l'elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore;
 - b) una pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore, attraverso l'indicazione delle particelle catastali contenenti gli edifici relativamente ai quali anche una sola delle relative facciate è caratterizzata dal superamento dei valori limite del criterio differenziale;
 - c) l'attestazione del rispetto dei limiti di cui all'allegato 4 al DPGR 2/R/2014 in prossimità dei recettori, nonché delle prescrizioni imposte dallo stesso in termini di durata e fasce orarie di realizzazione della manifestazione.
2. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 5

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER NUOVA MANIFESTAZIONE RUMOROSA IN DEROGA SEMPLIFICATA NON IN AST, PER EVENTI DI DURATA COMPLESSIVA FINO A 3 GIORNI, ANCHE NON CONSECUTIVI

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'Allegato C al presente Modello, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente;
2. Planimetria con indicazione dell'ubicazione della manifestazione, con espressa e leggibile indicazione della posizione delle fonti di rumore.
3. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 6

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE RUMOROSA TEMPORANEA RICORRENTE

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'Allegato D al presente Modello, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente.
2. Distinta di pagamento degli oneri dovuti *** alla competente Azienda USL per il rilascio del parere di competenza
3. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.plugandpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 7

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER CANTIERE EDILE O STRADALE O ASSIMILABILE IN DEROGA ORDINARIA

1. Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, sottoscritta da Tecnico Competente iscritto all'ENTECA, che indica e contiene:
 - a) l'elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
 - b) planimetria con indicazione dell'ubicazione, con espressa e leggibile indicazione della posizione delle fonti di rumore, nonché con l'indicazione del perimetro dell'area di impatto;
 - c) l'attestazione della conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal decreto legislativo 4 settembre 2002 n. 262 (Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto.), con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
 - d) la durata complessiva del cantiere e quella delle singole attività in cui si articola;
 - e) i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i ricettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui alla lettera a);
 - f) i limiti per cui è richiesta la deroga, motivando la richiesta per ognuna delle diverse attività che si intende svolgere.
2. Distinta di pagamento degli oneri dovuti *** alla competente Azienda USL per il rilascio del parere di competenza
3. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.plugandpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 8

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER CANTIERE EDILE O STRADALE O ASSIMILABILE, CON ATTIVITÀ DI DURATA SUPERIORE A 5 GIORNI ANCHE NON CONSECUTIVI, IN DEROGA SEMPLIFICATA

1. Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, sottoscritta da Tecnico Competente iscritto all'ENTECA, che:
 - a) attesti la conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal d.lgs. 262/2002, con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
 - b) riporti l'elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore;
 - c) contenga una pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione e dei recettori sensibili (rif. art.4 del regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici) esposti al rumore;
 - d) consenta di desumere, sulla base delle misurazioni effettuate o dell'utilizzo dei modelli matematici previsionali, il rispetto dei limiti sopra indicati in prossimità dei recettori.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da rendersi **OBBLIGATORIAMENTE** tramite la compilazione e la sottoscrizione del MODELLO 2B (ALLEGATO 3 al Regolamento comunale per l'acustica ambientale e degli edifici).
3. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 9

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER CANTIERE EDILE O STRADALE O ASSIMILABILE, CON ATTIVITÀ DI DURATA FINO A 5 GIORNI ANCHE NON CONSECUTIVI, IN DEROGA SEMPLIFICATA

1. Pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione e dei recettori sensibili (rif. art.4 del regolamento comunale sull'acustica ambientale e degli edifici) esposti al rumore.
2. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

SCHEDA 10

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI MODIFICA DATE O ORARI PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA RUMOROSA CON AUTORIZZAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ

1. Richiesta di cui all'Allegato E al presente Modello, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente.

SCHEDA 11

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI VOLTURA DI AUTORIZZAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ

1. Richiesta di cui all'Allegato F al presente Modello, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente.
2. Ricevuta di versamento degli oneri istruttori da pagare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale <https://grosseto.comune.pluginpay.it> seguendo il percorso relativo al pagamento spontaneo e selezionando il servizio "oneri istruttori autorizzazione acustica".

Dopo aver inserito i dati del pagamento, scegliere tra l'opzione "tariffa ordinaria" o "tariffa ridotta" (SI RICORDA CHE LA "TARIFFA RIDOTTA" È RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 QUATER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACUSTICA AMBIENTALE E DEGLI EDIFICI).

*****Precisazioni sul pagamento dei diritti sanitari**

Il pagamento dei diritti sanitari per il rilascio del parere igienico-sanitario per la concessione della deroga ai limiti acustici, il cui importo corrisponde alla tariffa prevista dal codice ISP 013 del Tariffario Regionale per le prestazioni sanitarie erogate dalla Prevenzione Collettiva dell'Az. U.S.L. TSE, potrà essere unico o multiplo, in relazione alle seguenti fattispecie:

a) – si prevede un **pagamento unico**, quando la sede risulta unica, con una sola manifestazione (stesso organizzatore), anche se con richieste di deroghe differenziate per giorni diversi

b) – si prevede un **pagamento unico**, quando l'istanza coinvolge più eventi, svolti da differenti organizzatori, che presentano la medesima relazione di impatto acustico (che vale per tutti gli eventi), in quanto utilizzano la stessa sede con le medesime modalità di svolgimento, nonché identici orari e limiti temporali (ad esempio: nello stesso luogo vengono organizzati due concerti, in due date differenti e con organizzatori differenti, ma utilizzando la medesima attrezzatura ed aventi la medesima durata, limiti acustici, ecc.). Colui che presenta la domanda, però, si dovrà assumere la responsabilità del rispetto dei limiti di ciascun evento oppure trasmettere idonee dichiarazioni, in cui i responsabili legali e/o organizzatori di ogni evento assumano le rispettive condizioni di responsabilità dello stesso;

c) – si prevede un **pagamento multiplo**, quando l'evento viene gestito da diverse organizzazioni con diverse modalità (limiti acustici diversi, orario differente, ecc.), pur mantenendo la medesima sede, risulta necessaria l'emissione di un parere igienico-sanitario per ogni manifestazione con relativo pagamento;

d) – si prevede un **pagamento multiplo**, cioè per ogni manifestazione, quando essa si ripete in sedi diverse, pur mantenendo analoghe modalità (durata, limiti acustici, ecc.) e, in tal caso, dovrà essere rilasciato un parere igienico-sanitario per ogni sede con relativo pagamento.

6. RILASCIO DELL'ATTO*

Il sottoscritto richiede che l'atto venga rilasciato in copia conforme all'originale secondo la seguente modalità:

1. invio a mezzo pec all'indirizzo: _____ @ _____
2. invio per posta ordinaria all'indirizzo: via _____ n° _____
loc. _____ prov. (____) CAP _____
3. ritiro a mano presso gli Uffici del Servizio Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale del Comune di Grosseto – in questo caso è cura del proponente verificare gli orari di apertura al pubblico tempo per tempo vigenti.

N.B. Nel caso in cui si scelga l'opzione 1, per il rilascio dell'atto sarà sufficiente il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 1 marca, indipendentemente dal numero di pagine formate l'atto. Nei casi 2 e 3, poiché l'atto deve essere rilasciato in formato cartaceo, sarà necessario assolvere all'imposta di bollo nella misura di 1 marca ogni 4 pagine formanti l'atto.

* Nel caso di nomina di procuratore speciale di cui all'Allegato B al presente Modulo, faranno fede le dichiarazioni ivi riportate circa l'elezione del domicilio speciale

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)26 Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del Trattamento: Comune di Grosseto, piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR) Indirizzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Grosseto, piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR) Indirizzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR) Indirizzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

(da inviare in COPIA all'amministrazione, il dichiarante deve conservare l'originale)

Il/la sottoscritta

Nome: _____ Cognome: _____

Nato/a a: _____ Il: _____

Residente a: _____ prov (____) Via-piazza: _____

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

Valore marca da bollo ___ € 16,00 ___
Numero identificativo _____
Data _____

*Spazio per apposizione marche da bollo**

Valore marca da bollo ___ € 16,00 ___
Numero identificativo _____
Data _____

SI RICORDA CHE LE MARCHE DA BOLLO DEVONO ESSERE DEBITAMENTE ANNULLATE

viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza):

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante

Si allega scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale.

** per la presentazione dell'istanza è obbligatorio apporre una marca da bollo da € 16,00; è facoltativo, per il proponente, apporre una seconda marca da bollo da € 16,00 finalizzata al rilascio dell'atto. Qualora non venisse consegnata, sarà cura dell'Amministrazione richiederla al momento della formazione dell'atto e prima del rilascio dello stesso. Si rammenta che, per il rilascio dell'atto, è sufficiente una sola marca da bollo solo nel caso in cui vi sia la possibilità di notificare al richiedente l'atto a mezzo pec. Qualora invece il richiedente non disponesse di una pec e l'atto dovesse essere quindi rilasciato in forma cartacea, dovrà essere apposta una marca da bollo del valore di €16,00 ogni 4 (quattro) facciate componenti l'atto.*

ALLEGATO B

**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLE PRATICHE**

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME: _____

nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____

e residente a _____ prov. (____) CAP _____

in via/piazza _____ n° _____

documento di identità tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ scadenza _____

C.F. _____

telefono fisso: _____ cellulare _____

indirizzo pec: _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante di

RAGIONE SOCIALE:

con sede legale in _____ prov. (____) CAP _____

via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

Di conferire delega per

La presentazione della pratica

La sottoscrizione e la presentazione della pratica

Al soggetto così come sotto identificato:

NOME _____ COGNOME: _____
nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____
e residente a _____ prov. (____) CAP _____
in via/piazza _____ n° _____
documento di identità tipo _____ n° _____
rilasciato da _____ scadenza _____
C.F. _____
telefono fisso: _____ cellulare _____
indirizzo pec: _____

relativamente alla pratica di richiesta dell'autorizzazione per l'attività rumorosa temporanea di seguito descritta:

Denominazione dell'attività:

Descrizione sintetica dell'attività

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla pratica di cui sopra:

- la veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in sede di compilazione
- la conformità agli originali di tutte le copie dei documenti allegati
- di eleggere domicilio speciale per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo presso l'indirizzo PEC del soggetto che provvede alla trasmissione telematica a cui viene conferita altresì la facoltà di compiere tutti gli atti e le comunicazioni necessarie al perfezionamento della pratica

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL
PROCURATORE AI SENSI DEL DPR 447/2000**

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME: _____

nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____

e residente a _____ prov. (____) CAP _____

in via/piazza _____ n° _____

documento di identità tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ scadenza _____

C.F. _____

telefono fisso: _____ cellulare _____

indirizzo pec: _____

Avvalendosi della facoltà prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 447/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del seguente soggetto:

NOME _____ COGNOME: _____

nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Stato _____

e residente a _____ prov. (____) CAP _____

in via/piazza _____ n° _____

documento di identità tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ scadenza _____

C.F. _____

telefono fisso: _____ cellulare _____

indirizzo pec: _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante di

RAGIONE SOCIALE: _____

con sede legale in _____ prov. (____) CAP _____

via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

per

presentare la pratica

compilare, firmare e presentare la pratica

- compiere tutti gli atti e le comunicazioni necessarie al perfezionamento della pratica
- l'elezione del domicilio speciale elettronico (PEC) necessario alla trasmissione di tutti gli atti e le comunicazioni relativi al procedimento amministrativo

DICHIARA INOLTRE

che le copie informatiche dei documenti corrispondono ai documenti consegnatigli dai soggetti rappresentanti

SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a conservare gli originali del modello di procura speciale e di eventuali dichiarazioni integrative, sottoscritti dai soggetti rappresentati e a renderli disponibili all'Amministrazione per eventuali controlli d'ufficio
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale revoca della presente procura speciale

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

da consegnare in allegato alla richiesta di autorizzazione per nuova manifestazione rumorosa temporanea in deroga semplificata non in AST, di durata fino a 3 giorni anche non consecutivi

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Descrizione dell'attività oggetto della presente dichiarazione:

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____.

in qualità di richiedente l'autorizzazione in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di aver preso visione delle prescrizioni indicate all'Allegato 4 al DPGR 2/R/2014, punto 4.2, lettera c), di cui garantisce il rispetto;
2. che saranno messe in atto le eventuali misure di mitigazione finalizzate a garantire il rispetto dei suddetti limiti;
3. che la valutazione tecnica sulla base della quale il proponente dichiara quanto indicato ai punti 1 e 2 e stata redatta dal Tecnico Competente in Acustica (indicare il nominativo) _____ in data _____

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta digitalmente;
- sottoscritta in originale, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

ALLEGATO D

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
da consegnare in allegato alla richiesta di autorizzazione per manifestazione rumorosa temporanea
ricorrente**

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Descrizione dell'attività oggetto della presente dichiarazione:

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____.

in qualità di richiedente l'autorizzazione in oggetto

Ed il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____.

in qualità di TCA

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARANO

- che l'attività rumorosa temporanea oggetto della presente dichiarazione si svolgerà in completa analogia, in termini di ubicazione, posizionamento ed orientamento delle sorgenti di rumore, all'attività rumorosa temporanea denominata

autorizzata con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ sulla base della relazione
redatta dal Tecnico Competente in Acustica

in data _____;

- di aver preso visione delle indicazioni di mitigazione del rumore riportate nella relazione di cui sopra, delle quali si impegna al rispetto;
- che, rispetto alla situazione precedentemente autorizzata, non vi è stata alcuna modifica delle condizioni al contorno (es. realizzazione di nuovi edifici residenziali impattati, cambio di destinazione d'uso dei recettori precedentemente individuati ecc...)

.....

(luogo, data)

I dichiaranti

.....
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta digitalmente;
- sottoscritta in originale, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

ALLEGATO E

Richiesta di modifica di date o orari di manifestazioni temporanee rumorose con autorizzazione in corso di validità

Descrizione dell'attività oggetto della presente dichiarazione:

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____.

titolare dell'autorizzazione di cui al Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

con la presente

RICHIEDE

relativamente all'attività in oggetto, la sostituzione delle seguenti date:

Data	Periodo diurno (06.00 – 22.00)		Periodo notturno (22.00-06.00)	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

con le seguenti:

Data	Periodo diurno (06.00 – 22.00)		Periodo notturno (22.00-06.00)	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	dalle ore

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta digitalmente;
- sottoscritta in originale, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

ALLEGATO F

Richiesta di voltura di autorizzazione in corso di validità per attività temporanee rumorose

Descrizione dell'attività oggetto della presente richiesta:

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____

RICHIEDE

relativamente all'attività in oggetto, la voltura dell'autorizzazione in corso di validità per attività rumorosa temporanea di cui al Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ per le seguenti date:

Data	Periodo diurno (06.00 – 22.00)		Periodo notturno (22.00-06.00)	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

E il sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____

titolare dell'autorizzazione di cui al Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

DICHIARA

il proprio assenso alla presente richiesta di voltura

.....

(luogo, data)

Il richiedente

Il titolare dell'autorizzazione per cui si richiede
voltura

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta digitalmente;
- sottoscritta in originale, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto.