

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLE
APERTURE DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI IN UNITÀ IMMOBILIARI
ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO**
Importo stanziato: 10.000,00 Euro

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL CITTADINO
ED ALLE IMPRESE – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 30/06/2021, avente ad oggetto: "Peg 2021 - Avviso per l'erogazione di contributi finalizzati alle aperture di attività imprenditoriali in unità immobiliari del centro storico del Capoluogo - direttive.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1679 del 29/07/2021, ad oggetto: "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati alle nuove aperture di attività imprenditoriali in unità immobiliari del centro storico del Capoluogo – approvazione schema",

RENDE NOTO

lo stanziamento di euro 10.000,00 sul cap. 49844 "Iniziativa sviluppo economico" del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, e di € 10.000,00 per le annualità 2022 e 2023, per la costituzione di un Fondo per la concessione di contributi economici destinato alle attività imprenditoriali appartenenti ai settori dell'artigianato e del commercio in sede fissa (esercizi di vicinato), che hanno avviato e avvieranno il loro esercizio all'interno del centro storico del Capoluogo.

Il Fondo ha validità fino al suo esaurimento.

Art. 1. FINALITA' DELL'AVVISO E AMBITI DI INTERVENTO

Il contributo (ai sensi del Regolamento per la Concessione di benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2018) viene concesso per le attività imprenditoriali appartenenti ai settori dell'artigianato e commercio in sede fissa (esercizi di vicinato), che hanno avviato e avvieranno il loro esercizio dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023, in locali chiusi e disponibili, situati al piano terra delle vie interne al centro storico del Capoluogo del Comune di Grosseto (all'interno del confine delle Mura Medicee come da planimetria allegata).

Il contributo economico sarà riconosciuto oltretutto agli avvii anche agli ampliamenti di superficie di attività già avviate, nonché a trasferimenti di attività che abbiano una più ampia superficie di vendita di almeno 10 mq. rispetto a quella dichiarata nel precedente locale.

Art. 2. SOGGETTI BENEFICIARI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Potranno beneficiare del contributo i soggetti titolari delle attività imprenditoriali appartenenti ai settori dell'artigianato e del commercio in sede fissa (esercizi di vicinato), che hanno avviato e/o avvieranno il loro esercizio a partire dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023, all'interno del centro storico del Capoluogo (all'interno del confine delle Mura Medicee come da planimetria allegata).

Potranno presentare istanza di contributo economico i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- non hanno contenziosi tributari in essere con l'Amministrazione Comunale;
- risultano iscritti al registro imprese quale impresa attiva per la tipologia di attività per la quale si chiede il contributo e, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane, dalla quale risulti la data di costituzione e inizio attività dell'impresa;
- non hanno nessuna posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data del 31.12.2019. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato;
- si trovano in stato di regolarità rispetto alla normativa sugli aiuti di stato, di cui nello specifico al Regolamento (UE) della Commissione Europea n. 1407/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis», come pubblicato su G.U.U.E. serie L n. 352 del 24.12.2013;
- non sono stati oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, imputabile all'impresa e non sanabile;
- hanno assolto agli obblighi contributivi e sono in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- non sono sottoposti a nessuno stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo, ovvero relativo ad ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- sono in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale, con gli adempimenti relativi alle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, con le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, con le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e con gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili;
- non hanno riportato e non hanno amministratori che abbiano riportato nei precedenti cinque anni condanne passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non sono stati oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, imputabile all'impresa e non sanabile;
- per le società cooperative, rispettano le disposizioni in materia cooperativistica di cui agli artt. 2, 3, 4 della Legge 3 aprile 2001, n. 142;

- posseggono i requisiti di onorabilità ed antimafia delle relative persone titolate, come stabiliti dalla normativa vigente per il regolare esercizio dell'attività;
- non hanno nessun titolo abilitativo all'esercizio dell'attività conseguito sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato;
- hanno capacità a contrattare con la P.A.

Non sono ammessi a contributo le grandi e medie strutture di vendita, gli esercizi c.d. “compro oro”, “sexy shop”, “cannabis shop” e sale scommesse/gioco e tutti gli esercizi che detengono al loro interno “slot machine”. Sono altresì esclusi dal contributo coloro che subentrano a qualunque titolo ad attività già in essere anche se precedentemente interrotte.

Art. 3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo viene concesso nella misura del 100% dell'ammontare complessivo del carico tributario e dei canoni dovuti al Comune di Grosseto (TARI, CANONE UNICO PATRIMONIALE) regolarmente pagati per l'anno in cui si verifica la nuova apertura (riferito al primo anno di attività) e sarà annualmente erogato per massimo tre anni a partire dal 2021 fino all'anno 2023 compreso a condizione che l'attività sia stata in esercizio per l'intera annualità oggetto di contributo. La graduatoria dei soggetti beneficiari sarà formata ogni anno, secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo del Comune, a seguito delle istanze che perverranno l'anno successivo a quello oggetto di richiesta di contributo secondo le modalità specificate nel successivo Art. n. 4. In caso di esaurimento dei fondi disponibili, l'Amministrazione si riserva di rifinanziare il fondo iniziale per assegnare quei contributi che dovessero non essere finanziati mantenendo valida la graduatoria formatasi per l'anno di riferimento.

Art. 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTROLLI

La domanda di contributo dovrà pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, al Protocollo Generale del Comune, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune ed allegando le relative copie dei versamenti effettuati.

Per le annualità 2021, 2022 e 2023 le domande di ammissione al contributo, con i relativi allegati, devono essere firmate ed inviate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it, a partire dal 1 gennaio ed entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello dell'apertura iniziale o della permanenza (nel caso delle annualità 2022 e 2023). L'oggetto della PEC dovrà essere così formulato: “*Domanda di ammissione a contributi finalizzati alle nuove aperture di attività imprenditoriali in unità immobiliari del centro storico del Capoluogo del Comune di Grosseto*”. Il suddetto termine di trasmissione delle domande è perentorio e farà fede l'orario della ricevuta di avvenuta loro consegna alla casella della pec sopra indicata. Rimane ad esclusivo rischio del mittente la mancata ricezione della ricevuta di consegna della pec da parte del Comune.

Ai fini della valida presentazione delle domande e dell'ammissibilità al contributo, si chiede che le stesse siano prodotte utilizzando lo specifico modulo (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente Avviso, che sarà pubblicato nel sito internet del Comune unitamente al presente Avviso pubblico, e siano, altresì, regolarmente sottoscritte, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (firma digitale o, altrimenti, firma analogica sul documento scansionato con allegata fotocopia di valido documento d'identità).

Le modalità ed i termini di presentazione delle domande di cui sopra sono stabiliti a pena di esclusione.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante, in caso di società;
- b. documentazione idonea dimostrativa dell'assolvimento degli oneri tributari e/o dei canoni dovuti al Comune di Grosseto indicato nel precedente Art. 3.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le attestazioni rese attraverso autocertificazione e comprese nella domanda sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria. I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata saranno effettuati a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, nella misura non inferiore al 50% tramite estrazione a sorte. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca del contributo eventualmente già concesso.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo eventualmente concesso.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale del contributo.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta.

Art. 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Saranno ammessi per la liquidazione del contributo i versamenti dei tributi/canoni patrimoniali pagati regolarmente nell'anno precedente a quello in cui si presenta la relativa istanza. Verificata la conformità ai requisiti del presente Avviso, si procederà alla liquidazione nella misura prevista dal precedente articolo 3. Comunque, al momento dell'assunzione della Determinazione dirigenziale di impegno della somma da erogare con indicati i soggetti beneficiari, questi stessi dovranno dimostrare di essere ancora in attività.

La liquidazione del contributo avverrà con bonifico intestato al richiedente il contributo (non è possibile effettuare accrediti su c/c di terzi) secondo le coordinate bancarie indicate nella domanda dal titolare.

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza sopra indicati;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante, in caso di società;
- presenza della documentazione idonea dimostrativa dell'onere tributario/patrimoniale indicato nel precedente Art. 3.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento ("soccorso

istruttorio”). Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine di 7 (sette) giorni per la presentazione di chiarimenti/integrazioni. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa.

Istanze ammissibili

Al termine della fase della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l’elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

L'erogazione dei contributi avverrà in ordine alla presentazione della domanda fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Al termine della procedura valutativa, che terrà conto della ripartizione delle risorse finanziarie disponibili, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l’elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

L'istruttoria si concluderà entro 60 (giorni) giorni dalla data del termine della presentazione delle domande fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 6 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Dirigente sottoscritto, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del personale impiegato del Servizio Attività produttive, con appositi provvedimenti approva l’elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati. La pubblicazione degli elenchi all’Albo Pretorio informatico costituisce formale comunicazione dell’esito della domanda presentata. In ossequio alla normativa sulla privacy, negli elenchi consultabili al pubblico, i nominativi dei concorrenti ammessi saranno sostituiti da un codice numerico univoco corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell’ammontare dell’importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell’articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell’art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP).

L’Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Art. 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda entro 30 giorni dalla adozione della Determinazione Dirigenziale di approvazione degli elenchi degli aventi diritto, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ALTRE INFORMAZIONI

Amministrazione: Comune di Grosseto (piazza Duomo 1 58100 Grosseto), codice fiscale e partita IVA 00082520537, sito internet www.comune.grosseto.it.

Il Dirigente di Settore è il dr. Nazario Festeggiato.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Nazario Festeggiato.

Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Grosseto, sono, inoltre, consultabili sul sito istituzionale del Comune e resi pubblici tramite tutti i canali della comunicazione istituzionale.

La modulistica inerente al presente Avviso potrà essere ritirata presso il Servizio Attività Produttive del Comune di Grosseto in via Colombo 5 o sul sito internet del Comune di Grosseto www.comune.grosseto.it.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il Funzionario Responsabile del Servizio Attività produttive, Dr.ssa Rosaria Leuzzi (0564/488846) e l'Istruttore amministrativo il dott. Luca Barra (tel. 0564/488849), via e-mail all'indirizzo servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it.

Eventuali quesiti circa i contenuti del presente Avviso potranno essere inviati, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.grosseto@postacert.toscana.it oppure all'indirizzo email servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2021. Sia i quesiti pervenuti che le relative risposte saranno rese pubbliche in forma anonima sul sito del Comune di Grosseto link <https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-avvisi-dellufficio-attivita-produttive/>.

Le richieste di intervento sostitutivo, ex art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., devono essere indirizzate al Segretario Generale in forma cartacea al seguente indirizzo 58100 Grosseto piazza Duomo n. 1, ovvero all'indirizzo pec comune.grosseto@postacert.toscana.it.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto.

La responsabilità del trattamento dati per le prestazioni, i servizi e le attività connesse alle funzioni assegnate, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE approvato con propria deliberazione n. 133/2020, è attribuita con disposizione Sindacale n. 165 del 10/09/2020 al Dirigente del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al cittadino ed alle imprese.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Attività produttive e del Servizio Finanziario addetti alle operazioni di istruttoria, liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente Avviso pubblico.

Il periodo di conservazione dei dati avviene nel rispetto delle disposizioni vigenti ed è di almeno cinque anni a partire dalla data di scadenza del presente bando, ovvero in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla fase della procedura suddetta sarà competente in via esclusiva il Foro di Grosseto.

Grosseto, li 30.07.2021

IL DIRIGENTE
dott. N. Festeggiato

(Allegato A - modulo domanda)

Esente da imposta di bollo

AI COMUNE DI GROSSETO

Servizio Attività Produttive

Via C.Colombo, n. 5

comune.grosseto@postacert.toscana.it

Avviso pubblico per l'assegnazione contributo economico destinato alle aperture di attività imprenditoriali e professionali appartenenti ai settori dell'artigianato e del commercio in sede fissa (esercizi di vicinato) all'interno del centro storico del Capoluogo.

Importo stanziato: 10.000,00 Euro

Il sottoscritto ¹	
	(Firmatario della domanda)
nato a	
	(Luogo e data di nascita)
residente a	
	(Comune, via – Prov. – CAP)
codice fiscale	
	(Codice fiscale personale)
in qualità di	
	(Legale rappresentante o procuratore speciale)
dell'impresa ²	
	(Nome di iscrizione al Registro Imprese)
con sede in	
	(Comune, via – Prov. – CAP della sede legale)
codice fiscale/partita IVA	
	(Codice fiscale/Partita IVA dell'impresa)
domicilio digitale PEC – tel. – email	
	(PEC obbligatoria dell'impresa o del procuratore speciale)
Iscritta al Registro Imprese di	
	n. REA
	il

1 Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

2 Indicare la ragione sociale.

Iscritta all'Albo	<input type="text"/>	num.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Esercente attività di	<input type="text"/>				
	(tipo di attività: commercio fisso o ambulante, ristorazione, ecc.)				
in virtù di	<input type="text"/>	Prot. n	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
	(S.c.i.a. /autorizzazione)				
NOTE					

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 30/06/2021, avente ad oggetto: “PEG 2021 - AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLE APERTURE DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI IN UNITÀ IMMOBILIARI DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO - DIRETTIVE.”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1679 del 29/07/2021, avente ad oggetto: “Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati alle nuove aperture di attività imprenditoriali in unità immobiliari del centro storico del Capoluogo – approvazione schema”

CHIEDE

- la concessione del contributo in oggetto, secondo i criteri previsti dai provvedimenti sopra richiamati.
- che in caso di accoglimento della presente, l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa:

Bancario/Postale	<input type="text"/>	C/C n.	<input type="text"/>
Intestato a	<input type="text"/>		

- di essere in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale, con gli adempimenti relativi alle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, con le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, con le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e con gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili;
- di non avere riportato e di non avere amministratori che abbiano riportato nei precedenti cinque anni condanne passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, imputabile all'impresa e non sanabile;
- per le società cooperative, di rispettare le disposizioni in materia cooperativistica di cui agli artt. 2, 3, 4 della Legge 3 aprile 2001, n. 142;

DICHIARA, altresì

- di essere titolare dell'attività _____ **avviata** in data _____ ubicata in via _____ nel centro storico del Capoluogo;
- di essere titolare dell'attività **trasferita** da via _____ a via _____ in data _____ la cui superficie di vendita è stata **ampliata** di mq. _____ ;
- di aver **ampliato** la superficie di vendita dell'attività da mq. _____ a mq. _____ in data _____ ;
- di non rientrare fra le imprese **ESCLUSE** ai sensi dell'art. 1 c. 2 dell'Avviso Pubblico in oggetto;
- di **non** aver installato all'interno dell'attività "slot machine";
- di aver pagato complessivamente la somma di euro _____ a titolo di tributi/canoni patrimoniali comunali (TARI, CANONE UNICO PATRIMONIALE), di cui all'allegata documentazione (copie dei versamenti effettuati);
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente bando ed in caso di aggiudicazione del contributo, e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati;

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Grosseto proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati. Link all'informativa Privacy: <https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>

-Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega copia di documento di identità in corso di validità³

tipo	
(Tipo di documento di identità valido – Es. Carta di Identità)	
n.	
(Numero del documento di identità indicato)	
rilasciato da	
(Ente che ha rilasciato il documento di identità indicato)	
il	
(Data di rilascio del documento di identità indicato)	

Inoltre, allega:

- copie dei versamenti effettuati

Luogo e Data	Firma del legale rappresentante³
---------------------	--

³ solo in caso di firma non digitale della domanda, va allegata copia di valido documento di identità per rendere la domanda ricevibile dal Comune