



SERVIZIO SOCIALE - UFFICIO CASA DEL COMUNE DI GROSSETO

**INFORMAZIONI PER PARTECIPARE AL BANDO INTEGRATIVO
PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 2022**



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

LA LEGGE FONDAMENTALE CHE DISCIPLINA II SISTEMA REGIONALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI STESSI E' LA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 02 DEL 02.01.2019, CHE STABILISCE I REQUISITI PER ACCEDERE AGLI ALLOGGI PUBBLICI E I PUNTEGGI RELATIVI ALLE CONDIZIONI FAMILIARI, ABITATIVE, REDDITUALI



COME SI PARTECIPA AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA?

- **I CITTADINI POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE SOLO A SEGUITO DI BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE OVVERO PER LA SUA INTEGRAZIONE**
- **LA DOMANDA SI PRESENTA SOLO ONLINE TRAMITE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA ALLA PAGINA**

<https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>



COME SI ACCEDE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA?

SPID

OCCORRE OTTENERE LE CREDENZIALI SPID (USERNAME E PASSWORD) ATTIVANDO L'IDENTITÀ DIGITALE PRESSO UNO DEI FORNITORI ACCREDITATI (POSTE ITALIANE, ARUBA, INFOCERT, SIELTE, TIM, NAMIRIAL, REGISTER...).

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/com-e-attivare-spid/>

CIE (CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA)

OCCORRE ATTIVARE IL CODICE PIN DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE).
PER L'ACCESSO MUNIRSI DI:

- UN LETTORE DI SMARTCARD CONTACTLESS ABILITATO ALLA LETTURA DELLA CIE

OPPURE

- SMARTPHONE DOTATO DI INTERFACCIA NFC E DELL'APP "CIEID"

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>

CNS (CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI)

OCCORRE ATTIVARE IL CODICE PIN DELLA TESSERA SANITARIA (CNS).
PER L'ACCESSO MUNIRSI DI: UN LETTORE DI SMARTCARD CNS ABILITATO ALLA LETTURA DELLA TESSERA SANITARIA, SOFTWARE PER LA LETTURA DI SMARTCARD CNS INSTALLATO SUL COMPUTER.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO <https://www.regione.toscana.it/-/carta-nazionale-dei-servizi>



DOMANDE FREQUENTI - FAQ

DOVE TROVO LE INFORMAZIONI SULLE DATE DI APERTURA DEL BANDO PUBBLICO E SUI REQUISITI?

TUTTE LE INFORMAZIONI SARANNO PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI GROSSETO, ALLA PAGINA [Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale](#)

DOVE SARANNO PUBBLICATE LE GRADUATORIE E L'ELENCO DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI?

Le graduatorie ed i provvedimenti relativamente alle ammissioni e alle esclusioni saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sulla pagina istituzionale del Comune dedicata [Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale](#), esclusivamente mediante **codice numerico anonimo** assegnato a ciascun utente, indicato nella ricevuta trasmessa in formato pdf via e-mail una volta inserita ed inviata la domanda online.

NON HO UN COMPUTER, COME POSSO PRESENTARE LA DOMANDA?

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ANCHE TRAMITE **SMARTPHONE O TABLET** IL COMUNE DI GROSSETO SUPPORTERÀ COMUNQUE I CITTADINI CON UN APPOSITO SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E ONLINE ALL'UTENZA

QUALI SONO I FORMATI ACCETTATI PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA?

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato **pdf, jpg o jpeg** da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a **4 Mb**.



QUALI DATI E DOCUMENTI SERVONO PER PRESENTARE LA DOMANDA?

PER PRESENTARE LA DOMANDA - SOLO ONLINE TRAMITE SPID, CIE O CNS - È NECESSARIO DOTARSI DI:

- Una marca da bollo da 16€
 - dati anagrafici e codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare
 - attestazione ISEE di tutti i componenti del nucleo familiare (da caricare nel relativo spazio)
 - dati catastali relativi alle eventuali proprietà immobiliari in Italia o all'Estero (per la compilazione online dei relativi allegati)
 - copia del libretto di circolazione di autoveicoli di proprietà di ciascun componente del nucleo familiare da inserire nell'apposito spazio
- Al ricorrere di eventuali fattispecie inerenti ai requisiti per la partecipazione al bando, sarà necessaria la documentazione specificata all'art. 1 del bando stesso.

QUALORA SUSSISTANO LE FATTISPECIE PREVISTE PER LA NON APPLICAZIONE DELLE LETTERE d1- d2- f) ALLEGARE RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

- provvedimento di separazione personale dei coniugi o sentenza di divorzio con passaggio in giudicato che definisce l'assegnazione della casa coniugale, in caso di immobile che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento di separazione o di sentenza di divorzio
- dichiarazione di inagibilità dell'immobile di proprietà rilasciata dal comune o da altra autorità competente in caso di immobile inagibile
- provvedimento di pignoramento, emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c., dell'abitazione di proprietà.

Laddove si richiedano i redditi e/o il canone annuo di locazione corrisposto, l'anno fiscale di riferimento è il 2020.



QUALI DATI E DOCUMENTI SERVONO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO? PAGINA 1

- reddito imponibile complessivo del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale.
- coabitazione: dichiarazione sostitutiva comprovante che la famiglia (o la convivenza more uxorio) convive con altro nucleo familiare. (ALLEGATO b-6)
- invalidità: certificato da parte dell'autorità competente attestante la presenza nel nucleo familiare di un soggetto riconosciuto invalido ai sensi della normativa vigente.
- invalidità con assistenza: certificato da parte dell'autorità competente attestante la presenza nel nucleo familiare di un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione;
- assegno di mantenimento: dichiarazione attestante che il richiedente separato o divorziato legalmente debba corrispondere, con l'obbligo disposto dall'autorità giudiziaria, un assegno mensile di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli (ALLEGATO a-8)
- pendolarismo: dichiarazione attestante la condizione di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro sito nel Comune di Grosseto ed il luogo di residenza superiore ai KM 70 ;
- alloggio improprio: attestato della competente autorità (A.S.L.) indicante la condizione di alloggio impropriamente adibito ad abitazione (avente caratteristiche tipologiche e/o igienico sanitarie di assoluta e effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione);
- barriere architettoniche: relazione tecnica relativa ad abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione;



QUALI DATI E DOCUMENTI SERVONO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO? PAGINA 1

- **alloggio precario:** dichiarazione attestante l'abitazione in alloggio procurato a titolo precario dai servizi di assistenza del Comune o da altri servizi assistenziali pubblici. (in caso di appartamento privato allegare documentazione)
- **incidenza canone locazione:** dichiarazione da cui risulti che il richiedente abita in un alloggio il cui canone di locazione, regolarmente registrato e corrisposto, riferito all'anno di produzione del reddito, sia superiore ad almeno un terzo del reddito imponibile
- **sfratto:** dichiarazioni attestanti la presenza di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole (in caso di morosità incolpevole allegare documentazione), come definita dall'art. 14, comma 3, della L.R.T. 02/2019, o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento, il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due.
- **sovraffollamento:** certificazione A.S.L. o relazione tecnica asseverata, attestante la condizione di sovraffollamento con oltre due persone a vano utile.
- **anzianità di presenza:** dichiarazione attestante la presenza continuativa del ricorrente nella graduatoria comunale oppure attestante la presenza continuativa del richiedente in alloggio ERP con utilizzo autorizzato
- **residenza anagrafica/lavorativa pluriennale:** dichiarazione attestante la residenza anagrafica o la prestazione di attività lavorativa continuativa di almeno un componente della nucleo familiare nell'ambito del Comune di Grosseto alla data di pubblicazione del bando (ALLEGATO c-1)
- **fondo GESCAL:** dichiarazione sostitutiva attestante la contribuzione al Fondo GESCAL, non inferiore ad anni 5 (ALLEGATO c-3 e documentazione comprovante)



SPORTELLO INFORMAZIONI

**I CITTADINI POTRANNO RICEVERE LE INFORMAZIONI RELATIVE
ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI ERP
DALL'UFFICIO CASA UTILIZZANDO LA CASELLA MAIL :ufficio.casa@comune.grosseto.it
O TELEFONANDO AI NUMERI 0564488369-371-854**

ACCESSO ALLE POSTAZIONI DEL COMUNE DI GROSSETO

**DURANTE IL PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PUBBLICO IL COMUNE DI GROSSETO POTRÀ
FORNIRE N. 1 POSTAZIONE TELEMATICA NELLA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI IN VIA DEGLI
APOSTOLI 11 – GROSSETO DA CUI L'UTENTE POTRÀ AUTONOMAMENTE COMPILARE LA
DOMANDA ONLINE, CUI SI ACCEDERÀ SOLO SU APPUNTAMENTO
LE INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO ALLA POSTAZIONE SARANNO RESE NOTE
CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**