



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO DI SAN SILVESTRO 2023/2024 DA SVOLGERSI IN PIAZZA DANTE A GROSSETO

Con la presente si richiede agli operatori economici invitati di presentare un preventivo per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione dello spettacolo di San Silvestro 2023/2024 da effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2023 dalle ore 22,00 alle ore 02,00 del primo gennaio 2024.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi indicati in ordine decrescente di importanza di cui al successivo art. 4.

CPV: 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

Le condizioni di svolgimento del servizio sono dettagliate nel capitolato speciale di appalto.

L'affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivi, con le modalità descritte successivamente.

L'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. sarà formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta operativa ritenuta migliore.

La stipula del contratto avverrà ai sensi ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto.

La presente richiesta di proposte operative non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicata soltanto al fine di raccogliere proposte progettuali da valutare per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, e comunque non vincola in alcun modo questa Amministrazione.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Anna Bonelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri del Comune di Grosseto, e-mail: anna.bonelli@comune.grosseto.it, tel. 0564488050.

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Grosseto intende procedere all’affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione dello spettacolo di San Silvestro 2023/2024 da effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2023 dalle ore 22,00 alle ore 02,00 del primo gennaio 2024.

L’Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto in grado di progettare e realizzare una serata di spettacolo con particolare riferimento alla musica e all’intrattenimento fruibile da un pubblico eterogeneo, in particolar modo rivolta a giovani e famiglie, che arricchisca l’offerta turistica e culturale del territorio.

Il soggetto individuato dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutti gli oneri connessi all’ideazione, progettazione, realizzazione, creazione del materiale pubblicitario, promozione e comunicazione degli eventi, della logistica, alle prescrizioni di sicurezza, agli allestimenti delle aree, alla fornitura delle attrezzature necessarie e di ogni e qualsiasi onere connesso alla buona riuscita della manifestazione.

L’affidatario dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli eventi (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa e stipulando all’uopo idonea polizza assicurativa con massimale unico non inferiore a euro **2.500.000,00**.

Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, eventuali ulteriori servizi aggiuntivi contenuti nella proposta progettuale presentata dall’affidatario e recepite dalla Stazione Appaltante. Tutti i costi relativi alla completa esecuzione delle prestazioni sopra indicate e di quelle comunque necessarie per l’esecuzione delle attività conferite sono a carico della Ditta affidataria dell’appalto e rientrano nel corrispettivo dell’affidamento.

Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 36/2023 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell’appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Con la presente si richiede, pertanto, agli operatori economici interessati di presentare (in ottemperanza alle linee guida Anac n. 4, le quali parlano di preventivi di spesa in ossequio a suggerite *best practice* al



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

fine di confrontare preventivamente più operatori nel rispetto del principio di concorrenza) una proposta progettuale con specifica dei relativi costi ai fini di una successiva procedura di affidamento diretto in forma semplificata, ai sensi del collegato disposto di cui all' art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023., per l'effettuazione del servizio di progettazione, organizzazione, esecuzione e promozione dello spettacolo di San Silvestro 2023/2024 da effettuarsi effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2023 dalle ore 22,00 alle ore 02,00 del primo gennaio 2024.

2 – SUBAPPALTO

Per il presente appalto di servizi è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'apposito campo previsto all'interno del Modello Semplificato Dichiarazioni di cui al successivo art. 7.1 lett. b) l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare.

3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente servizio verrà affidato all'operatore economico che presenterà le condizioni ritenute migliori in relazione ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

Al fine della redazione della proposta progettuale si chiede una relazione suddivisa in paragrafi corrispondenti a ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

Qualità della proposta artistica	- Indicazione del palinsesto artistico per la serata di San Silvestro, i nomi degli artisti che parteciperanno ed il relativo cachet. La proposta verrà valutata in base all'originalità, alla varietà e alla fruibilità della stessa da parte di un pubblico di età e gusti diversificati che sia compatibile con le peculiarità ed i flussi turistici del periodo e del territorio, articolati prevalentemente in famiglie e giovani.
Durata dello spettacolo e caratteristiche degli allestimenti	- Durata dello spettacolo che non deve essere inferiore alle 4 ore; - Caratteristiche degli allestimenti (es: Service audio-luci-video e copertura del palco).
Piano promozionale	Qualità del progetto al fine di attrarre l'attenzione della maggior parte del pubblico potenzialmente interessato a manifestazioni di questo tipo e dei mezzi di comunicazione di massa.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Offerta economica	Indicare i singoli costi a carico dell'operatore economico concernenti i servizi offerti al netto dell'IVA, nonché il corrispettivo complessivo richiesto per lo svolgimento generale del servizio con l'indicazione dell'aliquota IVA. L'offerta economica dovrà essere dettagliata in funzione del cachet degli artisti, dei costi relativi ad allestimenti e sicurezza e del Piano promozionale.
--------------------------	---

4 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione delle proposte pervenute sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come elementi di valutazione la qualità della proposta artistica, durata dello spettacolo, caratteristiche, allestimenti e sicurezza, piano promozionale e, in via residuale, l'offerta economica.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 - Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

5.1.1 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Si precisa che ai sensi dell'art. 94, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è rilevante ai fini dell'esclusione dalla procedura il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 6. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell'art. 94 co. 6 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95 co. 1 lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello Semplificato Dichiarazioni e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 co. 5 lett. d), art. 98 co. 3 lett. b), c), d), e) ed f) del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà essere dichiarato all'interno della Domanda di partecipazione, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della richiesta di preventivi.

5.1.2 di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del modello dichiarazioni allegato;

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui ai punti **5.1.1** e **5.1.2** devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 65 comma 2 lett. b), c) e d) e 66 co. 1 lett. g) del Codice sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 100 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023:

5.2.1 *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

5.2.2 *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

5.2.3 *(se Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Discipline Sportive Associate, Federazioni Sportive Nazionali)* avere riconoscimento od affiliazione alle relative Federazioni od al CONI per la disciplina di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva.

5.2.4 *(se sono altri soggetti)* essere iscritti agli albi/registri richiesti dalla normativa di riferimento. I concorrenti dovranno dimostrare che l'attività che intendono svolgere nell'ambito del presente appalto non è in contrasto con il proprio statuto.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti 5.2.1. e 5.2.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.2.3 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 2.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.2.4 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 2.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionali.

5.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 co. 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023:

La dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale degli operatori economici di cui all'art. 100 Allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere provata mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi riguardanti l'attività oggetto del presente avviso, prestati negli ultimi tre anni (2020, 2021, 2022)

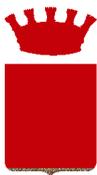
Più nello specifico, verranno ammessi a partecipare i soggetti che dimostrino di aver svolto, nel triennio 2020- 2022, attività a carattere continuativo in impianti sportivi similari per almeno 12 mesi.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

5.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, Geie

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

I requisiti relativi al punto 5.2 devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al punto 5.3 devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

5.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi al punto 5.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6 – TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa Amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 06/11/2023** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 7**.

7 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 6, la seguente documentazione:

7.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- 🕒 **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- 🕒 **Scaricare** sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante;

Compilare il documento "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante;

- 🕒 **Firmare digitalmente** il documento "*Domanda di partecipazione*".

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- 🕒 **Inserire** nel sistema il documento "*Domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

b) MODELLO SEMPLIFICATO DICHIARAZIONI

Il concorrente compila il Modello Semplificato Dichiarazioni messo a disposizione tra la documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi.

Mediante la compilazione del modello l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni, pena il mancato affidamento nei propri confronti:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94, 95 e 98;**
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100;**

Il Modello Semplificato Dichiarazioni dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito **in base alla propria forma di partecipazione:**

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 65 co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate.
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 65 co. 2, lett. b), c) e d) del Codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate.
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 91 comma 2 del Dlgs 36/2023;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

c) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all’art. 65 co. 2, lett. b), c) e d) del Codice: Sezioni I, II, V, VI, VII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 104 del Codice: l’impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII;
- Impresa ausiliaria di cui all’art. art. 91 comma 2 del Dlgs 36/2023;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all’istituto della Cooptazione ai sensi dell’art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Sezioni I, VI, VII, VIII e IX.

I documenti di cui ai precedenti punti **a), b), c)**, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**.

I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla richiesta di preventivi.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

7.2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

a) PROPOSTA TECNICA

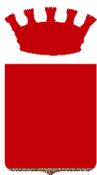
I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 5 fasciate in formato A4.

La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri di valutazione di cui all’art. 4 della presente Richiesta di preventivi, al fine di porre il RUP in condizione di esprimere la propria valutazione discrezionale.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate.

La proposta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la proposta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, la proposta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

7.3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

a) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica, espressa con l'indicazione di n° 2 cifre decimali, il fornitore deve indicare il ribasso offerto (in valuta) rispetto all'importo stimato per il presente appalto, pari a € **40.000,00 IVA inclusa**, corrispondente al corrispettivo che sarà erogato dall'Amministrazione Comunale per la durata dell'affidamento.

Il fornitore dovrà:

- ⌚ **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- ⌚ **Inserire**, nello spazio dedicato sul sistema telematico, il documento "offerta economica" creato dall'operatore economico e **firmarlo digitalmente**.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di affidamento, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

8 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per presentare il preventivo relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 6, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al precedente articolo 7.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. La User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

9 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti alle modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

10 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

Dopo che l'affidamento è divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- stipulare il contratto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per l'offerta economica;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 53 del Dlgs 36/2023;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento. L'amministrazione conseguentemente può procedere all'affidamento a uno degli altri operatori economici che hanno partecipato alla presente richiesta di preventivi.

Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, l'affidatario allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'affidatario può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in

apposito documento da inserire su START. L'affidatario si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento

alla domanda della mandataria.

Si richiamano, ove applicabili, le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

10.1) Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.



11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "Modello Semplificato Dichiarazioni" e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente Richiesta di Preventivo) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti—relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

11.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti anni dal termine della procedura di affidamento.

11.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Urp Cultura Biblioteca Musei e Teatri

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

11.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il Dirigente
Dott. Felice Carullo**