



COMUNE DI GROSSETO
Settore Servizi per il cittadino e la famiglia
Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTI PER
L'ANNO 2024 A FAVORE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL SETTORE
SOCIALE CON SEDE LEGALE O OPERATIVA NEL COMUNE DI GROSSETO**

IL DIRIGENTE

Richiamato il vigente “Regolamento per la concessione di benefici economici” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 26/07/2021;

Viste la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 16/05/2024 e la Determinazione Dirigenziale n. 1337 del 21/05/2024, adottate al fine di sostenere gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), il cui statuto preveda, fra le attività esercitabili, l'organizzazione e la gestione di attività ed iniziative in campo socio assistenziale, di promozione ed educazione sociale e che concorrano all'organizzazione e alla gestione di attività e servizi configurabili come interventi per il significativo miglioramento dei servizi sociali negli ambiti indicati nella scheda tecnica allegata al DPCM 01/07/2021;

Dato atto che con il presente avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Grosseto il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento,

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende mettere a disposizione l'importo di € **100.000,00** a sostegno di attività, progetti e/o iniziative, rivolte al settore sociale, socio assistenziale e socio sanitario negli ambiti specifici di cui alla Tabella 4 del DPCM 1° luglio 2021 (Azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti), attraverso l'assegnazione di contributi di cui al vigente regolamento comunale.

Il presente bando si riferisce a progetti che dovranno essere **avviati** entro l'anno in corso e conclusi, salvo proroghe che l'Amministrazione potrà concedere dietro specifica richiesta, entro il mese di giugno 2025

1 - BENEFICIARI

Possono usufruire dei contributi gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore),

- con sede legale o operativa nel Comune di Grosseto e che svolgano le attività progettuali nel Comune di Grosseto o rivolte a soggetti ivi residenti;
- il cui statuto preveda fra le attività esercitabili l'organizzazione e la gestione di attività ed iniziative in campo socio assistenziale, di promozione ed educazione sociale;
- che mantengano l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata del Progetto presentato.

2 - OGGETTO DELL'AVVISO

- possono essere richiesti contributi a valere su progetti/attività, avviate entro il 2024 che dovranno essere ultimate entro il mese di giugno del 2025, salvo proroga concessa dall'amministrazione comunale dietro specifica richiesta;
- possono essere richiesti contributi per progetti pluriennali **esclusivamente** per la parte afferente all'anno 2024 (*l'eventuale accoglimento non comporterà, per l'amministrazione comunale, alcun obbligo relativo ad ulteriori finanziamenti per il prosieguo del progetto*);
- i progetti presentati, in linea con il DPCM 01/07/2022, devono necessariamente rientrare nelle seguenti nelle seguenti tipologie:

- A) azioni di sostegno in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti, al fine di favorire la permanenza a domicilio:
- assistenza domiciliare sociale a favore di anziani autosufficienti
 - servizi di sostegno al mantenimento di anziani autosufficienti e non (parti a domicilio, spesa, faccende domestiche etc)
- B) azioni di sostegno ai minori ed alla genitorialità fragile:
- sostegno ed accompagnamento alla genitorialità fragile con particolare riferimento ai nuclei familiari con minori nei primi 1000 giorni di vita
 - allestimento/ampliamento servizi di un centro per la famiglia
 - servizi di supporto a minori in età scolare
 - maggiori oneri da sentenze di assistenza obbligatoria con o senza allontanamento dal nucleo familiare
- C) azioni di sostegno in favore di cittadini disabili:
- assistenza domiciliare disabili
 - centri diurni per disabili
 - servizi di trasporto per disabili;
- il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti concessi, a qualsiasi titolo, dal Comune di Grosseto per il progetto a cui si riferisce;
 - il contributo può cumularsi con altri finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche o private, purché correttamente indicate nel quadro economico evidenziante le entrate e le spese previste.

3 - CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo di cui al presente avviso potrà concretizzarsi esclusivamente in un'erogazione di denaro oltre, se richiesto, al supporto dell'ufficio di comunicazione istituzionale per la maggior diffusione del progetto.

Il contributo assegnato per le attività e le iniziative di cui al presente avviso **non** potrà superare il 75% del budget totale previsto dal soggetto attuatore, non potrà essere superiore ad € 10.000,00; in caso di entrate e uscite effettivamente documentate inferiori a quelle previste dal piano economico finanziario presentato, il contributo da erogare sarà stabilito in maniera proporzionale a quanto previsto inizialmente;

Per l'assegnazione del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle domande di contributo presentate, delle risorse disponibili in relazione ai progetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo inferiore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione dell'attività o in relazione alle risorse disponibili.

In base ai punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto il contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.

4 - RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo **esclusivamente** per le attività e le iniziative per le quali lo stesso è stato concesso;
- i contributi sono liquidati, con provvedimento del responsabile del procedimento, dietro presentazione di apposita rendicontazione comprovante lo svolgimento dell'attività ammessa a contributo;
- potrà essere richiesta dal legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo, l'erogazione di un acconto, esclusivamente nella misura massima del 50% dell'importo concesso, al fine di avviare l'attività prevista, tale richiesta verrà valutata dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia dell'intervento ammesso;
- a titolo di rendicontazione, **a pena di inammissibilità**, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
 - ✓ relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo ed il grado di raggiungimento dell'obiettivo;
 - ✓ indicazione degli eventuali "scostamenti" rispetto all'attività prevista con l'indicazione dei diversi obiettivi eventualmente raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il beneficio concesso;
 - ✓ rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo;
- la rendicontazione dovrà essere obbligatoriamente presentata al termine delle attività oggetto del contributo e comunque non oltre il 30/09/2025; la mancata presentazione, senza giustificato motivo, della documentazione utile alla valutazione da parte del Comune della realizzazione del progetto

entro tale termine, comporta la **decadenza dal contributo** e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;

- nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto;
- l'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore verso il Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

5 - SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della concessione del contributo **NON** sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- spese per attrezzature che non siano a diretto supporto dell'attività proposta
- spese che rimangano nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda;
- spese per le utenze e manutenzione ordinaria non relative al periodo di svolgimento del progetto; Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

N.B. Gli associati degli enti proponenti che prestano la propria opera di volontariato nell'ambito del progetto non possono essere retribuiti in alcun modo dall'associazione; al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate entro il limite massimo di € 10 giornalieri e €150 mensili; sono vietati rimborsi spese di tipo forfettario (vedi art. 17 comma 3 e 4 D.Lgs. n. 117/2017 – Codice Terzo Settore)

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando l'apposita modulistica allegata in calce, al Comune di Grosseto – Servizi Sociali esclusivamente a mezzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it entro le ore **23,59** del **28/06/2024**

NON saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data di scadenza e con modalità diverse da quella richiesta

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente indicato **“Avviso Contributi 2024 Enti del Terzo Settore”**, la mancata indicazione comporterà l'**irricevibilità** della domanda

La domanda dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata, compilata in ogni sua parte, datata e firmato in originale (anche con firma elettronica) dal legale rappresentante, **la mancanza della firma comporta inammissibilità della domanda,**

la domanda stessa (All.1), sempre **a pena di inammissibilità**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- scheda progettuale (All.2) redatta seguendo l'apposita modulistica comprendente il piano economico finanziario;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato la domanda di contributo;
- curriculum del soggetto proponente;
- copia IBAN del Conto Corrente dell'associazione (rilasciato dall'istituto di credito)

Uno stesso soggetto può presentare più progetti purché gli stessi riguardino ambiti di attività diverse e non sovrapponibili.

Il progetto proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) deve essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

7 TERMINE DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere avviati entro il 2024 e dovranno essere ultimati entro il 30 giugno 2025;

8 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

I beneficiari, **oltre** che per la mancata e/o inesatta rendicontazione:

- ✓ - nel caso in cui l'attività prevista non sia stata svolta o non sia stata svolta nei tempi previsti;
- ✓ - in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

9 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte progettuali validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Presenza dell' ETS con le proprie attività nel territorio comunale (valutazione attività curricolari pregresse)	15
Partecipazione attiva del territorio: coinvolgimento di enti, istituti, associazioni e altri soggetti	15
Accessibilità utenti disabili e/o coinvolgimento di varie tipologie di utenti differenti	30
Interesse e innovatività della proposta progettuale	20
Fattibilità/sostenibilità dal punto di vista sociale e organizzativo	10
Coerenza del piano economico-finanziario	10

Modalità di assegnazione del contributo:

Saranno ammesse a contributo le domande che nella valutazione di cui sopra abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

10- CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione può verificare, inoltre, attraverso le attività ritenute più opportune, lo stato di attuazione delle attività ammesse a beneficio; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione del beneficio in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste si procederà alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme già erogate.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Repola..

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – FINALITÀ - AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679) i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda sono utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare attuazione all'avviso stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Grosseto, con sede in Grosseto P.zza Duomo 1.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e la famiglia.

13 - INFORMAZIONI

il presente avviso unitamente alla relativa modulistica, allegata come parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso, può essere reperito sul sito web del Comune di Grosseto alla pagina **Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale** al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>

Ogni eventuale ulteriore informazione e/o chiarimento può essere richiesta al seguente indirizzo mail:

terzosettore@comune.grosseto.it

IL DIRIGENTE
Dott. Felice Carullo