



COMUNE DI GROSSETO

AVVISO PUBBLICO PER IL PROGETTO "SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE 2024 A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO"

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA

SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI"

VISTA:

- Deliberazione G.C. n. 212 del 06/06/2024 di approvazione del progetto "Sostegno alla locazione 2024 a favore di cittadini residente nel Comune di Grosseto" consistente nell'erogazione al proprietario di un'unità immobiliare concessa in affitto a giovani, adulti e famiglie residenti nel Comune di Grosseto, di un sostegno economico al fine di ridurre il canone dovuto dal suo inquilino;
- Determinazione Dirigenziale n. 1511 del 10/06/2024 di approvazione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica per il progetto sopraindicato;

RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati potranno presentare domanda per partecipare al progetto sopraindicato.

ART. 1 - REQUISITI

Atteso che potranno beneficiare di tale progetto per un importo massimo di € 1.800, a fronte di una riduzione dell'importo del canone dovuto fino al 50%, i proprietari di appartamenti di civile abitazione situati nel territorio comunale di Grosseto attualmente locati con regolare contratto, alle seguenti condizioni:

- l'appartamento di civile abitazione (A2/3/A4) sia situato nel territorio comunale ed il proprietario sia una persona fisica;
- l'inquilino deve aver fissato la propria residenza nell'appartamento di civile abitazione oggetto del contratto di locazione;
- vi sia un accordo tra il proprietario e l'inquilino relativo alla riduzione del canone di locazione pattuito **per le mensilità da luglio a dicembre 2024 comprese**;
- il canone di locazione non deve superare i 600 € mensili (€ 7.200 annui);
- l'inquilino deve essere residente nel Comune di Grosseto, nello specifico deve avere la residenza nell'appartamento di civile abitazione oggetto del contratto di locazione e deve avere un ISEE non superiore a 15.000 €;
- il proprietario non deve aver percepito o percepire bonus affitto statale per il periodo di riduzione.

ART. 2 – CASI DI ESCLUSIONE

Le richieste potranno essere evase solo limitatamente ai fondi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Sono, comunque, escluse dalla richiesta di contributo le domande in cui l'inquilino richiedente o altro componente il nucleo familiare anagrafico:

- sia assegnatario di un alloggio di Edilizia Provinciale Pubblica (ex Legge Regione Toscana n. 2/2019) anche a titolo di emergenza abitativa, ovvero abbia occupato abusivamente un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, in qualunque tempo;

- abbia già usufruito di un contributo relativo all'affitto per lo stesso periodo già dichiarato nella precedente domanda ammessa al contributo;
- sia titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati sul territorio nazionale;
- sia titolare di un altro contratto di locazione ad uso abitativo;
- non abbia la residenza nell'appartamento di civile abitazione oggetto del contratto di locazione.

ART. 3 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande pervenute ed in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso e corredate della documentazione necessaria, verranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Grosseto.

Tra i soggetti beneficiari e l'Amministrazione Comunale verrà sottoscritto un "Accordo di riduzione" relativo all'assunzione dell'impegno alla riduzione nei termini pattuiti, il contributo verrà erogato cumulativamente a seguito della firma dell'accordo e dell'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di recesso anticipato del contratto di una delle parti, sia il proprietario che l'inquilino sono tenuti ad avvertire tempestivamente l'Ufficio Servizi Sociali il quale potrà provvedere, anche a seguito di verifiche d'ufficio, all'adozione di un motivato provvedimento di revoca del contributo con conseguente recupero delle somme indebitamente percepite.

Il mancato rispetto dell'accordo pattuito comporterà inadempimento contrattuale e le somme erogate andranno restituite al Comune di Grosseto.

Nel caso in cui l'inquilino dovesse presentare domanda di contributo affitto per il periodo interessato alla riduzione, l'eventuale contributo spettante terrà conto della riduzione stessa.

L'istruttoria delle domande e l'eventuale erogazione del contributo da parte del Comune di Grosseto avrà luogo seguendo l'ordine cronologico di protocollo delle stesse e fino ad esaurimento fondi.

Nel caso in cui l'Ufficio del Comune di Grosseto rilevi l'incompletezza della domanda e della documentazione, il richiedente potrà integrarla entro 15 giorni dal ricevimento della specifica comunicazione scritta in cui sono evidenziati i documenti mancanti.

Nel caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste entro il termine sopraindicato, verrà disposto il diniego con motivazione scritta.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La richiesta di contributo dovrà, pena la non ammissibilità, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale allegando i seguenti documenti:

- accordo di riduzione compilato e sottoscritto da entrambe le parti (proprietario e inquilino);
- contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate (comprensivo di eventuali rinnovi contrattuali)
- attestazione ISE/ISEE dell'inquilino in corso di validità;
- documento identità in corso di validità delle parti (proprietario e inquilino);
- iban proprietario (in caso di comproprietari allegare iban cointestato oppure in mancanza allegare iban intestato ad uno dei comproprietari insieme alla delega del comproprietario non intestatario del suddetto iban)
- delega comproprietario (sole se presenti più comproprietari senza un iban cointestato)

L'Amministrazione potrà chiedere qualunque altro documento qualora lo ritenga utile per l'istruttoria delle domande.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata **a partire dalle ore 00:01 del 14/06/2024 fino alle ore 23:59 del 14/07/2024** fino ad esaurimento fondi, sull'apposito modello scaricabile dal sito internet dell'Amministrazione Comunale al seguente link:

<https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>

o ritirabile presso gli uffici del Servizio Servizi sociali – Via degli Apostoli 11 in orario d'ufficio e dovrà pervenire a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.grosseto@postacert.toscana.it

Nell'oggetto della posta certificata (PEC) dovrà essere indicato:

- nominativo del richiedente il contributo;
- la seguente dicitura: “DOMANDA PER IL PROGETTO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE 2024 A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTE NEL COMUNE DI GROSSETO”.

ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico suindicato si riferisce esclusivamente al canone di locazione e non può coprire altre eventuali spese quali oneri condominiali.

In ogni caso il contributo sarà erogato dal Comune di Grosseto, in un'unica soluzione, al proprietario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale a seguito della firma dell'accordo di riduzione e dell'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – AUTOCERTIFICAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

Il richiedente può ricorrere alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà secondo quanto previsto agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, esclusa tuttavia l'eventuale documentazione sanitaria.

Si ricorda che, ai sensi e per gli effetti degli articoli sopra citati chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri, con l'obbligo di restituzione della somma percepita.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159, del Decreto 7 Novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché del Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni approvato con deliberazione C.C. n. 104/2000, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dai decreti sopra citati. Tali controlli possono essere effettuati anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva fino alla totale erogazione del contributo.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva e nel caso in cui questa abbia causato l'erogazione di un contributo altrimenti non ottenibile, al dichiarante sarà richiesta la restituzione del contributo indebitamente percepito.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile, Dott.ssa Loredana Repola.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – FINALITÀ - AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679) i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda sono utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare attuazione all'avviso stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'autorizzazione al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Grosseto, con sede in Grosseto P.zza Duomo 1.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e la famiglia.

INFORMAZIONI

il presente avviso unitamente alla relativa modulistica, allegata come parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso, può essere reperito sul sito web del Comune di Grosseto alla pagina **Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale** al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>

Ogni eventuale ulteriore informazione e/o chiarimento può essere richiesta al seguente indirizzo mail:

terzosettore@comune.grosseto.it

IL DIRIGENTE

Dott. Felice Carullo

Funzionario Responsabile Servizio “Servizi Sociali”, Dott.ssa Loredana Repola 0564/488863

Istruttore amministrativo, Dott. Giovanni Menichetti 0564/488868

giovanni.menichetti@comune.grosseto.it

Istruttore amministrativo, sig.ra Barbara Pecorini 0564/488018

barbara.pecorini@comune.grosseto.it