

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI ATTIVITA'/OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI AD APPLICARE OFFERTE PROMOZIONI E SCONTI SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GROSSETO E AI LORO FAMILIARI

Il presente avviso, si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche al fine di predisporre un elenco di operatori o esercizi commerciali disponibili ad offrire, ai dipendenti del Comune di Grosseto e ai loro familiari, sconti e/o tariffe agevolate, offerte e promozioni sull'acquisto di beni o servizi nei vari settori o categorie merceologiche, nel rispetto del pubblico decoro, sinteticamente di seguito indicate:

1. **CULTURA:** cinema, teatri, musei, gallerie d'arte, librerie ed abbonamenti a quotidiani e riviste;
2. **SPORT:** palestre, piscine e centri sportivi, anche con possibilità di ospitare centri estivi, articoli sportivi;
3. **RISTORO:** ristoranti, pizzerie e tavole calde, gelaterie, pasticcerie, servizi di catering etc.
4. **SERVIZI MEDICO-SANITARI E ASSISTENZIALI:** laboratori di analisi, centri diagnostici e polispecialistici, centri di riabilitazione e di fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, attività commerciali per la fornitura e il noleggio di presidi sanitari, farmacie e parafarmacie;
5. **SERVIZI DI CURA DELLA PERSONA:** centri benessere, centri specializzati in diete e nutrizione, etc;
6. **SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI:** ludoteche, campi-scuola, centri estivi, scuole di musica o di lingua, servizi di studio assistito, servizi di assistenza all'infanzia;
7. **SERVIZI NEL SETTORE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA:** supermercati, centri commerciali, outlet etc;
8. **SERVIZI RICREATIVI E DI SVAGO:** agenzie di viaggi e turismo, tour operator e catene alberghiere;
9. **PRODOTTI E SERVIZI PER:**
 - autovetture, motocicli e veicoli a motore in genere, compreso polizze assicurative;
 - ferramenta e articoli per la casa;
 - ottica;
 - profumeria e cosmesi;
 - generi alimentari;
 - calzature e abbigliamento;
 - giocattoli e prodotti per l'infanzia;
 - informatica elettronica e telefonia;
10. **ALTRI SERVIZI:** altri servizi alla persona non rientranti nell'elencazione precedente.

Sono esclusi dal presente Avviso gli operatori di attività connesse alla vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio, articoli per adulti, sale giochi, sale scommesse e attività simili.

Non potranno essere inserite offerte per le quali l'Amministrazione ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o le reputi inaccettabili per motivi di opportunità generale. In tale caso, l'amministrazione disporrà a proprio insindacabile giudizio debitamente motivato il mancato inserimento dell'offerta nell'elenco o la successiva cancellazione dell'offerta dall'elenco dandone immediata comunicazione all'Operatore economico.

I proponenti dovranno manifestare il proprio interesse al Comune di Grosseto, utilizzando il modello di istanza allegato (modello A), nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute ed in particolare quali sono le condizioni di maggior favore che si intendono offrire ai dipendenti dell'Ente (e ai loro familiari*) rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, anche allegando il listino prezzi praticato al momento della richiesta, la proposta dovrà ricomprendere tutti i servizi/prodotti sui quali l'operatore commerciale intende applicare una scontistica o un prezzo più vantaggioso riservato ai dipendenti di questo Ente.

La manifestazione di interesse completa della documentazione in essa indicata, dell'eventuale listino prezzi, e/o di materiale informativo di dettaglio da cui si evincono le condizioni proposte, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.grosseto@postacert.toscana.it – gestione.personale@comune.grosseto.it. Inviando la manifestazione di interesse, le attività/operatori economici, andranno a costituire un elenco di esercizi interessati ad offrire sconti, promozioni e offerte valide per un triennio, a decorrere dal giorno dell'invio della proposta.

L'operatore si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai dipendenti.

Qualora l'operatore economico, alla scadenza del triennio, intenda rinnovare l'offerta, dovrà contattare il Servizio Gestione Giuridica del Personale di questa Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica gestione.personale@comune.grosseto.it manifestando il proprio interesse al rinnovo e comunicando eventualmente le nuove condizioni economiche praticate.

Qualora l'operatore decida di non essere più coinvolto nell'iniziativa o di modificare i termini dell'offerta, può ritirare/modificare la propria proposta dandone formale comunicazione al Settore Coordinamento e Indirizzo Servizio Gestione Giuridica del personale, a mezzo PEC indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it.

L'Amministrazione, si riserva di effettuare un monitoraggio periodico tra i Beneficiari, circa la qualità del servizio reso dai soggetti convenzionati.

L'Amministrazione non potrà, in alcun caso, essere ritenuta responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il proponente e i singoli dipendenti.

L'adesione all'avviso comunale è completamente gratuita e non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione. Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune di Grosseto.

L'Amministrazione non autorizza in alcun modo il proponente ad utilizzare il logo, sfruttare l'immagine e spendere il nome del Comune di Grosseto per nessuna finalità, tanto meno per fini commerciali o pubblicitari.

L'elenco degli operatori sarà pubblicato sulla Intranet del Comune di Grosseto, visibile a circa 500 dipendenti distribuiti nelle varie sedi dell'Ente.

L'elenco degli operatori sarà aggiornato ed integrato qualora se ne verifichi la necessità. Altre modalità di pubblicità saranno decise autonomamente dal Comune di Grosseto assicurando l'informazione ai dipendenti riguardo alle offerte pervenute ed inserite nell'elenco.

Per concedere gli sconti e/o le agevolazioni, l'operatore potrà accertare l'effettiva appartenenza del personale dipendente interessato tramite presentazione di un documento aziendale di riconoscimento – ad esempio badge o certificazione attestante l'appartenenza all'ente - ed, eventualmente, documento di identità in corso di validità. Le agevolazioni sono personali ovvero utilizzabili esclusivamente dal personale dipendente, non sono trasferibili, né utilizzabili da terzi (salvo i familiari*) e non convertibili in denaro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento: Funzionario EQ del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica del Personale nelle persone di Tiziana Siveri- Valentina Gagliardo- Sara Frasconi ai numeri 0564/488218 – 274-976.

L'iniziativa è promossa nell'ambito del Piano delle Azioni Positive del Comune di Grosseto, predisposto in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato per la durata di 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'Ente e pubblicizzato sul sito internet del Comune di Grosseto così da accogliere proposte che di volta in volta si presentassero. Di tale iniziativa sarà data massima divulgazione anche attraverso gli organi di stampa.

Entro la scadenza del predetto termine di 30 giorni – decorrenti dalla pubblicazione dell'Avviso – le attività interessate potranno presentare apposita manifestazione di interesse. L'amministrazione renderà noto al personale, all'interno dell'area intranet dell'Ente l'elenco delle attività che hanno aderito all'iniziativa sulla base delle candidature pervenute. Tale elenco di attività aderenti all'iniziativa sarà aggiornato ogni qual volta se ne verifichi la necessità al fine di introdurre le ulteriori richieste che saranno pervenute successivamente alla prima pubblicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Grosseto, con sede in Piazza Duomo1 -58100 Grosseto.

Il Comune di Grosseto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Santo Fabiano (dpo@santofabiano.it). Quanto dichiarato dagli interessati potrà essere comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione. I dati personali sono trattati per le finalità di cui al presente avviso e per lo svolgimento di azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al presente avviso. I dati forniti dall'interessato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Dott. Simone Cucinotta



* per familiari si intendono: il coniuge - unito/unita civilmente – convivente e i parenti entro il 1° grado.